

Marca da Bollo  
€ 16,00 assolta con  
dichiarazione sostitutiva

**MOD/DEM N.1**  
(aggiornato al 2025)

COMUNE DI PESCARA  
**SETTORE EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO**  
Servizio Edilizia Produttiva e Demanio Marittimo  
Piazza Italia, 1 – 65121 Pescara PE  
PEC: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it)

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE  
PER INSTALLAZIONE DI STRUTTURE MOBILI STAGIONALI**  
(Valida dal giorno 11 marzo al 31 maggio 2025)<sup>1</sup>

*ai sensi dell'art. 24, D.P.R. 328/1952 e s.m.i. (Regolamento per l'Esecuzione del Codice della Navigazione), dell'art. 3, c. 3 ed art. 12, c. 14, Piano Demaniale Marittimo regionale (D.G.R. 20/4 del 24-02-2015), dell'Ordinanza Balneare vigente*

*Riempire tutti i campi – dati obbligatori*

Il/La sottoscritto/a.....  
(cognome e nome e, in caso di società, indicare il nome del rappresentante legale o amm.re unico)  
nato a .....il ....., codice fiscale.....,  
residente in ..... prov. .... via ....., n.....  
in qualità di .....della .....,  
(Ragione sociale) con sede legale a ..... prov. ..... in via  
..... n. ...., con P.IVA .....,  
tel..... mail/PEC..... regolarmente  
iscritta alla Camera di Commercio di ..... con n. REA .....

ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Esecuzione del Codice della Navigazione, dell'art. 3, c. 3 del PDM Regionale, approvato con D.C.R. n. 20/4 del 24/02/2015, pubblicato sul BURA Ordinario n. 13 del 15/04/2015, in conformità all'Ordinanza Balneare Regionale vigente,

**CHIEDE**

**l'autorizzazione all'occupazione demaniale per l'installazione di strutture mobili stagionali presso la suddetta Concessione.**

<sup>1</sup> Ogni deroga ai termini predetti sarà concessa dal Servizio regionale competente previa istanza adeguatamente motivata.

A tal fine, consapevole delle responsabilità anche penali cui si può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. n. 496 c.p. e dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni ed integrazioni

## DICHIARA

- a. che le installazioni da eseguire riguardano le seguenti strutture mobili stagionali:

.....  
.....

(l'elenco che precede è valido per le sole strutture descritte negli elaborati tecnici a firma di professionista abilitato ed allegati alla presente richiesta);

- b. che le stesse rientrano fra quelle definite dall'art.3, comma 3 del PDM regionale approvato con delibera di C.R. n.20/4 del 24/02/2015 e pubblicato su BURA ord. n. 13 del 15/04/2015 e previste dall'Ordinanza Balneare Regionale vigente;
- c. che le installazioni saranno semplicemente poggiate a terra e non ancorate con materiali per cui la relativa rimozione comporti la demolizione, la distruzione o l'alterazione di parti delle stesse;
- d. che le medesime strutture avranno effettivamente carattere di mobilità, non presenteranno alcun tipo di chiusure laterali e che saranno tenute per la sola stagione balneare di cui alla vigente Ordinanza Balneare Regionale;
- e. che le operazioni di montaggio delle strutture saranno effettuate entro la data del 31 maggio 2025<sup>2</sup> e smontate entro il termine indicativo dell'Ordinanza Balneare Regionale in vigore;
- f. che i lavori d'installazione saranno eseguiti dalla ditta .....  
..... con sede in ..... prov.....P. IVA  
....., inscritta alla Camera di Commercio di ..... n.REA  
..... rappresentata dal sig.....  
C.F..... Tel. ..... con l'eventuale utilizzo di mezzi meccanici debitamente autorizzati con apposita richiesta per il transito sull'arenile n.....del..... / ovvero che le operazioni saranno eseguite senza l'ausilio di mezzi;
- g. che saranno comunque rispettate tutte le prescrizioni previste dalla vigente Ordinanza Balneare Regionale, tutte le normative riguardanti accessibilità alle persone con ridotta o impedita capacità motoria e, nelle operazioni d'installazione, tutte le normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- h. ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., relativamente a giochi per bambini del tipo gonfiabili e/o in plastica e/o in legno, alle strutture ombreggianti, camminamenti e passerelle in lastre di cls/platica su descritte, di essere in possesso delle certificazioni di sicurezza previste dalla normativa vigente e di garantirne la corretta installazione in modo da preservare la pubblica;
- i. che le installazioni di ombrelloni/palme in prossimità della battigia, soprattutto dove vi è la presenza di pennelli, saranno posizionate in modo tale da garantire e facilitare il transito dei mezzi per la pulizia e il soccorso;

---

<sup>2</sup> Cfr. nota 1.

**ALLEGÀ**  
**(documentazione obbligatoria)**

1. apposita procura speciale a firma del concessionario e del tecnico incaricato per l'invio telematico delle pratiche ai sensi dell'art. 1392 c.c.;
2. idoneo elaborato grafico in formato digitale, in scala opportuna e puntualmente quotato, ove siano riportate le installazioni da eseguire, con i relativi posizionamenti delle stesse, sottoscritto da un tecnico abilitato iscritto ad Ordine professionale;
3. relazione tecnica esplicativa, sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto ad Ordine professionale, riguardante le caratteristiche dimensionali e tipologiche delle opere oggetto di installazione, nella quale venga descritta la facile amovibilità delle stesse per lo smontaggio da eseguire a fine stagione;
4. eventuale modello CIL ai sensi del DPR 380/2001 art. 6, comma 1, lettera e-bis), se dovuto per la tipologia di opere da installare stagionalmente. Si raccomanda di indicare correttamente il periodo di installazione, ricordando che la normativa prevede un tempo non superiore a centottanta giorni comprensivo dei tempi di allestimento e smontaggio del manufatto;
5. dichiarazione asseverata del tecnico, come da modello predisposto, relativa al possesso dei requisiti di facile removibilità delle strutture, la conformità all'Ordinanza balneare vigente e all'esclusione dall'Autorizzazione paesaggistica;
6. copia del documento di identità del concessionario e del tecnico;
7. ricevuta del versamento per diritti d'istruttoria pari ad € 31,00 da versare sul C/C postale n. 4655 intestato a "Comune di Pescara oppure mediante bonifico bancario intestato a "Tesoreria del Comune di Pescara" IBAN: IT 11 Q 05424 04297 000050000340 - causale "Diritti istruttoria autorizzazione ex art.24 R.C.N. – Demanio Marittimo";
8. dichiarazione di assolvimento di due marche da bollo da € 16,00, una per l'istanza ed una per l'autorizzazione;
9. copia della comunicazione presentata presso l'ufficio dell'Agenzia delle Dogane con in calce il timbro attestante l'avvenuta presentazione presso lo stesso ufficio, ovvero possesso di Autorizzazione doganale rilasciata ai sensi del D. Igs. 141/2024;

**SI IMPEGNA**

con la sottoscrizione della presente, a smontare le predette strutture entro il termine stabilito dall'Ordinanza Balneare vigente.

**SOLLEVA**

e ritiene manlevato il Comune di Pescara da ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle installazioni e all'utilizzo, da eventuali danni nei confronti di terzi a persone o cose. La presente richiesta è stata compilata dal sottoscritto in ogni sua parte e se ne dichiara la completa condivisione e rispondenza alle proprie esigenze.

*Con la firma della presente i soggetti interessati autorizzano il Comune di Pescara e a raccogliere e trattare, per fini strettamente connessi a compiti istituzionali, i dati personali, limitatamente a quanto necessario per rispondere alla richiesta di intervento che li riguarda, in*

*osservanza del Reg. EU/2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, di mod. del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.  
sulla protezione dei dati personali.*

Distinti saluti.

Luogo e Data .....

Il Titolare della Concessione  
(timbro e firma)

.....

---

Documentazione da presentare digitalmente esclusivamente tramite PEC per il rilascio dell'autorizzazione al seguente recapito: protocollo@pec.comune.pescara.it

Per ogni necessità o chiarimento per la compilazione contattare l'Ufficio Demanio Marittimo del Comune di Pescara ai seguenti recapiti:  
arch. C. Angelillo 085.4283580 – linda.angelillo@comune.pescara.it  
ing. A. Cetta 085.4283657 – antonio.cetta@comune.pescara.it