



**Settore Provveditorato e Patrimonio Spazi Pubblici e Mercati**  
**Servizio Mercati e Gestione Spazi pubblici**

---

parte soprastante da utilizzarsi esclusivamente a cura del Comune ricevente

modulistica: **Mod. SCIA2** – revisione del 19/09/2019

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' – S.C.I.A. 2**  
**Manifestazione a prevalenza di:**  
**somministrazione temporanea di alimenti e bevande (max 6 giorni)**  
**in occasione di:**  
**festa popolare / sagra / festa patronale / a tema religioso**

Trasmettere tramite PEC: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it)

in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

Ai sensi delle seguenti normative: L. n. 147/2012; L. 35/2012; L. R. n. 22/2016; L. R. n. 23/2018;

**SEGNALA l'organizzazione e la gestione su Aree Pubbliche di  
Manifestazione a prevalenza di:  
somministrazione temporanea di alimenti e bevande (max 6 giorni)  
in occasione di:**

(SEGNARE CON X TIPO CHE INTERESSA):

☐ festa popolare (culturale, sportiva, storica)      ☐ sagra      ☐ festa patronale / a tema religioso

[ ] APPROVATA DAL VIGENTE CALENDARIO:

denominata \_\_\_\_\_

[ ] FUORI DAL CALENDARIO :

denominata \_\_\_\_\_

<b>GIORNO, GIORNI O PERIODO DI OCCUPAZIONE</b>	<b>N° GIORNI</b> .....	<b>DAL ..... AL .....</b> <b>dalle ore ..... alle ore .....</b>
<b>DIMENSIONI DELL'AREA:</b>	<b>MQ. COMPLESSIVI</b> .....	<b>LARGHEZZA ML .....</b> <b>LUNGHEZZA ML. ....</b>
<b>UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE (VIA, PIAZZA )</b>		..... .....

☐ In deroga a Ordinanza Sindacale 535 del 06/10/2014 (Divieto commercio su area pubblica Piazza della Rinascita e zone di pregio)

☐ Non in deroga a Ordinanza Sindacale 535 del 06/10/2014

**POSTAZIONI RISERVATE AI COMMERCianti - INDICARE PROGRAMMA ATTIVITA' prevista nella apposita planimetria**

Tipologia	Num. Postazioni	MQ.

**ALLEGA**

1. Copia documento di identità del richiedente;
2. Copia dettagliata della planimetria della zona interessata dalla sagra / festa patronale con ubicazione e dimensioni delle occupazioni sopraelencate, redatta da tecnico abilitato in scala 1:50 o 1:100, controfirmato dal segnalante;
3. Relazione del Tecnico abilitato per adempimenti Safety e Security (Circolare 11001/110 del 28/07/2017 Circolare 11001/110/10 del 18/07/2018 – Ministero dell'Interno);
4. Attestazione della conformità degli stand (o Gazebo) alle norme europee e nazionali e attestazione della regolarità dell'area alle prescrizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22/07/2014 (DUVRI e/o Piano della Sicurezza);
5. Copia polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, per un massimale di almeno €500.000,00=, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'evento;
6. Elenco degli operatori;
7. Attestazione presentazione scia sanitaria per il rispetto delle norme igienico-sanitarie come da Ordinanza Ministeriale 03/04/2002 Ministero salute (in caso di vendita e somministrazione di alimenti);
8. Attestazione presentazione scia per rispetto delle norme relative a impatto acustico (in caso di pubblico spettacolo);
9. Attestazione relativa al possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010;
10. Compilare modello di cui agli allegati A) e B) del Servizio Mobilità, a seconda delle esigenze logistiche dettate

- dalla Manifestazione nei casi previsti dai modelli;
11. Attestato di versamento del bollettino di €31,00 per diritti di istruttoria su ccp 1003461686 intestato al Comune di Pescara – Servizio Mercati, causale “Istruttoria Organizzazione Sagra o Festa Patronale”.

**Dichiara a tal fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) D.P.R. 28/12/2000 n. 445**

- di essere a conoscenza che eventuali ulteriori occupazioni con strutture non indicate sulla presente richiesta saranno considerate occupazioni abusive;
- di integrare la presente istanza con eventuali ulteriori occupazioni che dovessero rendersi necessarie prima della realizzazione dell'evento;
- **che l'attività sarà iniziata solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico ed aver consegnato copia della ricevuta di pagamento del Cosap, se dovuto, al Servizio Mercati;**
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone;
- che saranno rispettate le norme per la sicurezza e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21 nonché a quelle contenute nelle Circolari del Ministero dell'Interno n.11001/110 del 28/07/2017 e n. 11001/110/10 del 18/07/2018;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati a terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi;
- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575 (antimafia) ora D. Lgs. 159/2011 così come modificato ed integrato con D. Lgs.153/2014;
- di essere a conoscenza dell'art. 21, comma 1 della L. 241/90 delle ss.mm.ii, riguardo alle dichiarazioni mendaci o di false attestazioni e quindi della non ammissibilità alla conformazione dell'attività, nonché della sanzioni prevista dall'art. 483 del Codice Penale;

#### INFORMA CHE

<input type="checkbox"/> verrà <input type="checkbox"/> non verrà	intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di ATTIVA e dei bus urbani e suburbani GTM - ARPA
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	ridotta la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri dalle strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è autorizzata l'occupazione di suolo pubblico
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	occupata l'area di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche)

#### L'installazione delle strutture:

<input type="checkbox"/> avverrà <input type="checkbox"/> non avverrà	in prossimità di o su Fermata Autobus o Corsia riservata
<input type="checkbox"/> avverrà <input type="checkbox"/> non avverrà	in prossimità di o su Parcheggio riservato ai disabili o piste ciclabili
<input type="checkbox"/> avverrà <input type="checkbox"/> non avverrà	in prossimità di o su Segnaletica stradale /semafori

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_