

Contratto con il Responsabile del trattamento dei dati personali

Data Processing Agreement

ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 Reg. UE 2016/679

Dati del Titolare del trattamento				
Ragione sociale	Comune di Pescara			
PIVA / CF	00124600685			
Indirizzo	Piazza Italia, Pescara (PE) CAP 65122			
Contatti	Tel 085 42831 e-mail: info@comune.pescara.it , PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it			
Sindaco - Legale rappresentante Dirigente Designato	Nome e cognome	Avv. Carlo Masci, rappresentato dal Dott.ssa Roberta Pellegrino, giusto Regolamento per le Gestione e protezione dei dati personali		
	Contatti	Tel 085 42831 e-mail: info@comune.pescara.it , PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it		
DPO	Pluconform srls dpo@comune.pescara.it			
Dati del Responsabile del trattamento				
Ragione sociale				
CF				
Indirizzo				
Contatti				
Contatti DPO				
Premesso che	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il Comune di Pescara, Settore Politiche per il Cittadino, Servizio Politiche Sociali, ha indetto una procedura di co-progettazione del "CENTRO DIURNO A PREVALENTE CARATTERE SOCIALE E RICREATIVO PER LE PERSONE CON DISTURBI COGNITIVI DA MALATTIE NEURODEGENERATIVE" di cui è risultata partner..... 2. pertanto, la è qualificabile, ai fini del trattamento dei dati personali, come Responsabile Esterno del Titolare del Trattamento, Comune di Pescara. 3. che al fine di poter compiutamente svolgere le proprie attività la deve poter accedere ai dati personali dei cittadini deceduti, necessari per lo svolgimento delle proprie attività secondo il principio della minimizzazione del dato. 4. il presente accordo sul trattamento dei dati personali (nel prosieguo, Data Processing Agreement o DPA) descrive i doveri, i compiti ed i requisiti specifici affinché il trattamento dei dati personali effettuato per conto del Titolare da parte del Responsabile del trattamento sia conforme ai requisiti imposti dalla normativa applicabile sulla protezione dei dati personali; 5. I trattamenti effettuati, la natura e la finalità del trattamento, la tipologia di dati personali e le categorie di soggetti interessati oggetto del presente DPA sono: 			
Attività	Lache si occupa per conto del Comune di Pescara della gestione del CENTRO DIURNO , è autorizzata a trattare in qualità di Responsabile del Trattamento i dati degli utenti, nei limiti di quanto strettamente necessario allo svolgimento della predetta attività, così come in premessa.			
Istruzioni	La potrà trattare i dati strettamente necessari nel rispetto di quanto previsto dal GDPR e dal Codice della Privacy, acquisendo anche quotidianamente i dati strettamente necessari. Tale acquisizione verrà effettuata con strumenti informatici idonei a tutelare i dati personali degli utenti.			
Trattamenti	Trattamento	Finalità	Categorie di interessati	Categorie di dati
	Acquisizione, raccolta, elaborazione, consultazione, cancellazione, distruzione, strutturazione dei dati personali necessari per lo svolgimento del "centro diurno a prevalente carattere sociale e ricreativo per le persone con disturbi cognitivi da malattie neurodegenerative"	<p>Esecuzione di un contratto di cui il Responsabile e il Titolare sono parti.</p> <p>Adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito lo stesso (art. 6, parr. 1, lett. c) ed e), e 3, del Regolamento, nonché 2-ter del Codice)</p>	Cittadini con con disturbi cognitivi da malattie neurodegenerative	Dati necessari per lo svolgimento delle attività secondo il principio della minimizzazione del dato (dati anagrafici, codici fiscali, origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, salute, stato di bisogno o di disagio, ecc.)

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente DPA, il Titolare del trattamento	
Designa	<p>....., ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679, quale Responsabile del trattamento per tutta la durata, secondo quanto ragionevolmente necessario, per la gestione del centro diurno, come previsto dagli atti che disciplinano il rapporto tra l'Amministrazione e rispetto ai quali ultimi la presente nomina è da considerarsi atto integrante e costitutivo.</p> <p>Attraverso la sottoscrizione del presente DPA, il Responsabile del trattamento si impegna a compiere le attività di trattamento dei dati personali in modo lecito, trasparente e secondo correttezza nonché nel pieno rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili in materia di protezione dei dati personali, nonché delle seguenti e specifiche istruzioni:</p>
Oggetto	<p>Il Responsabile del trattamento si impegna a rispettare ogni normativa o regolamento applicabili in materia di protezione dei dati personali ed in merito ai dati personali oggetto di trattamento non deve compiere operazioni ulteriori e/o diverse da quelle necessarie per l'esecuzione del Contratto, a meno che tale ulteriore attività di trattamento sia richiesta da una legge tempo per tempo vigente cui sia soggetto il Responsabile del trattamento.</p> <p>Il Titolare autorizza il Responsabile a trattare i dati personali secondo quanto ragionevolmente necessario per l'esecuzione dei Contratti ripassati tra le predette parti e disciplinanti il servizio di raccolta di rifiuti solidi urbani, nonché in conformità con i termini e le condizioni del presente DPA.</p> <p>L'oggetto delle attività di trattamento dei dati personali è la prestazione dei servizi previsti dagli atti richiamati in premessa. La descrizione dei trattamenti, comprese le informazioni riguardanti la durata, la natura e la finalità del trattamento, i tipi di dati personali e le categorie delle persone interessate dal trattamento sono disciplinate nelle premesse al presente DPA, quali parti integranti e sostanziali dello stesso.</p> <p>Il Responsabile si impegna a mantenere un registro delle attività di trattamento, così come previsto dall'art. 30, par. 2, del Reg. UE 2016/679, nel quale siano indicate le caratteristiche dei trattamenti che esegue per conto del Titolare.</p>
Personale del Responsabile del trattamento	<p>Il Responsabile del trattamento garantisce che il personale coinvolto nel trattamento dei dati personali sia stato preventivamente informato della natura confidenziale delle informazioni trattate, abbia ricevuto un'adeguata istruzione in merito alle proprie responsabilità e abbia sottoscritto uno specifico obbligo legale vincolante finalizzato a tutelare la riservatezza dei dati personali trattati.</p> <p>Il Responsabile del trattamento garantisce che l'accesso ai dati personali sia limitato al personale preventivamente autorizzato per il perseguimento delle finalità previste dal Contratto e dal presente DPA.</p>
Sicurezze e verifiche	<p>Il Responsabile del trattamento adotta misure tecniche e organizzative adeguate alla sicurezza (inclusa la prevenzione dal trattamento non autorizzato, dalla distruzione accidentale o illecita, dalla perdita di disponibilità o alterazione o danneggiamento dei dati, dalla divulgazione non autorizzata ovvero dall'accesso illegittimo ai dati personali), confidenzialità e integrità dei dati personali trattati. Queste misure devono includere, ai sensi dell'art. 32 Reg. UE 2016/679, ove opportuno e applicabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali; • la capacità di garantire su base permanente la confidenzialità, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento; • la capacità di ripristinare la disponibilità e l'accesso ai dati personali, in modo tempestivo, in caso di incidente fisico o tecnico; • una procedura per testare, determinare e valutare periodicamente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative atte a garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali; <p>Nella valutazione dell'adeguato livello di sicurezza, il Responsabile del trattamento deve tenere conto dei rischi riguardanti il trattamento di dati personali, in particolare per prevenire qualsiasi violazione della sicurezza, secondo quanto stabilito dalla normativa applicabile sulla protezione dei dati personali.</p> <p>Il Responsabile del trattamento accetta che il Titolare o i suoi rappresentanti designati, con ragionevole preavviso, possa ispezionare e verificare le installazioni ed i sistemi informativi per il trattamento dei dati effettuati dal Responsabile al fine di accertarne la conformità con i termini previsti dal presente DPA e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare e/o i componenti della propria organizzazione, ovvero i rappresentanti da quest'ultimo designati, si impegnano a mantenere comportamenti leali, collaborativi e trasparenti per tutta la durata delle attività eseguite nei confronti del Responsabile.</p>
Ulteriori responsabili del trattamento	<p>Il Responsabile del trattamento può ricorrere a un altro sub responsabile solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare.</p> <p>Prima di consentire l'accesso, da parte dell'ulteriore Sub responsabile ai dati personali, il Responsabile del trattamento dovrà garantire che tale altro sub responsabile sia obbligato, attraverso un contratto scritto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati indicati nel presente DPA.</p>
Diritti degli interessati	<p>Il Responsabile del trattamento comunicherà senza indebito ritardo al Titolare le istanze pervenute da parte di un interessato afferenti all'esercizio di un proprio diritto previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679.</p> <p>Su richiesta del Titolare, il Responsabile del trattamento fornirà una ragionevole assistenza al Titolare per fornire riscontro alle richieste di cui al precedente.</p>
Violazione dei dati personali	<p>Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare, senza ingiustificati ritardi e, in ogni caso, entro quarantotto (48) ore dal momento in cui il Responsabile del trattamento ne sia venuto a conoscenza con certezza, l'incidente riguardante la sicurezza o la violazione delle misure di sicurezza che abbiano condotto a un utilizzo non autorizzato, distruzione, perdita, divulgazione, accidentale o illecita, alterazione, accesso illegittimo dei dati personali oggetto di trattamento ovvero qualsiasi altra violazione di sicurezza che comporti una perdita di riservatezza, integrità o disponibilità dei dati personali trattati.</p> <p>Nella propria comunicazione, il Responsabile del trattamento deve indicare ogni informazione utile per consentire al Titolare di adempiere ai propri obblighi di notifica alla competente Autorità Garante o di informazione degli interessati coinvolti nell'evento.</p> <p>Nei casi di cui al precedente, il Responsabile assiste il Titolare avviando un'analisi finalizzata alla raccolta delle seguenti informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data evento, anche la data presunta di avvenuta violazione (in tal caso deve essere specificato) 2. Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione; 3. Fonte segnalazione; 4. Tipologia violazione e di informazioni coinvolte; 5. Descrizione evento anomalo; 6. Numero interessati coinvolti e di dati personali di cui si presume la violazione; 7. Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili; 8. Descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione; Descrizione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate per garantire la sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture IT coinvolte nell'evento.
Restituzione o cancellazione dei dati personali	<p>Su richiesta e a scelta del Titolare, dalla data di cessazione degli effetti dei contratti e/o degli atti amministrativi disciplinanti il rapporto tra l'Amministrazione e o dalla loro revoca, per qualsiasi causa intervenuta, il Responsabile si impegna a cancellare e/o a restituire tutti i dati personali trattati per conto del Titolare. Quest'ultimo potrà ottenere la cancellazione dei dati oggetto di trattamento nel caso in cui su questi non vi sia un obbligo giuridico alla conservazione da parte del Responsabile, derivante dalla normativa comunitaria e/o nazionale in</p>

	vigore.
Efficacia e risoluzione	Il presente DPA avrà efficacia a partire dalla data di sottoscrizione e avrà validità, compresi eventuali rinnovi, fino alla cessazione di ogni effetto dei contratti e/o degli atti amministrativi di cui sopra, per qualsiasi causa intervenuta.
Responsabilità	Il Responsabile del trattamento si obbliga a tenere indenne e manlevare il Titolare da qualsivoglia perdita, costo, sanzione, danno e da qualsivoglia responsabilità ascritta a quest'ultimo derivante dalla violazione, da parte del Responsabile medesimo, di propri autorizzati o di propri ulteriori Responsabili, delle disposizioni contenute nel presente DPA e/o delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. Qualora il Responsabile violi una delle disposizioni del presente accordo, determinando le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali, lo stesso sarà considerato a tutti gli effetti quale Titolare delle attività di trattamento per le quali ha determinato, in autonomia ed in violazione del presente DPA, finalità e mezzi del trattamento.
Trasferimento dei dati	Fatto salvo quanto eventualmente previsto dal Contratto, i dati trattati dal Responsabile nell'ambito del servizio erogato non devono essere oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea ovvero ad Organizzazioni internazionali.
Disposizioni finali	La sottoscrizione del presente DPA non prevede alcun compenso aggiuntivo in favore del Responsabile rispetto a quanto previsto negli atti disciplinanti i rapporti economici tra il Comune di Pescara e Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di protezione di dati personali. Le Parti si danno reciprocamente atto che il presente contratto è stato concordato in ogni sua parte; pertanto, non trovano applicazione gli articoli 1341 e 1342 c.c.
Data di nomina	{data_nomina}
Data e firma del Del Dirigente Dott. Marco Molisani	-----
Data e firma del Rappresentante legale di.....	