



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Provveditorato e Patrimonio Spazi Pubblici e Mercati Servizio Mercati e Gestione Spazi pubblici

Marca da bollo

16 Euro

Comune di Pescara
P.zza Italia, 1
65121 PESCARA

Servizio Mercati e Gestione Spazi pubblici

**Trasmettere tramite PEC:
protocollo@pec.comune.pescara.it**

**Oggetto: RICHIESTA AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE
DI MERCATINO DELL'USATO, ANTIQUARIATO E COLLEZIONISMO
(ART. 101 della L.R. ABRUZZO N. 23/2018).**

Il/La sottoscritto/a (Cognome/Nome), _____

Sesso M / F (barrare un riquadro) nato/a a _____ Prov. _____

di nazionalità _____

residente a _____

in via _____ n _____ CAP _____

Tel.: _____ Tel. Cell.: _____ e-mail: _____

in qualità di Legale Rappresentante di :

[] Associazione

[] Ente Pubblico

[] Cooperativa e/o Consorzio di operatori che svolgono attività di commercio su aree pubbliche

Denominazione o Ragione Sociale, _____

P. I. 5 15 25 35 45 55 65 75

1. Iva. [1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1]

Con sede nel Comune di _____ Prov.: _____

in Via _____ n _____ cap _____

CHIEDE

L’Affidamento dell’organizzazione e della gestione, ai sensi della Legge Regionale n. 23/2018, di:

[] Manifestazione APPROVATA DAL VIGENTE CALENDARIO EVENTI DELL'ANNO

(MERCATINI, FESTE POPOLARI E SAGRE):

denominata _____

[] Manifestazione FUORI CALENDARIO EVENTI DELL'ANNO (MERCATINI, FESTE POPOLARI

E SAGRE):

denominata _____

GIORNO, GIORNI O PERIODO DI OCCUPAZIONE	N° GIORNI	DAL AL dalle ore alle ore
DIMENSIONI DELL'AREA:	MQ. COMPLESSIVI	LARGHEZZA ML LUNGHEZZA ML
UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE (VIA, PIAZZA)	

POSTAZIONI RISERVATE AI COMMERCIAINTI

(riportate analiticamente sull' allegata planimetria)

Cat. Merceologica	Num. Postazioni	MQ.
.....
.....
.....
.....

ALLEGA

1. Copia documento di identità del richiedente;
2. Copia dettagliata della planimetria della zona interessata dalla manifestazione mercatale con ubicazione e dimensioni delle occupazioni sopraelencate, redatta da tecnico abilitato in scala 1:50 o 1:100, controfirmato dal segnalante;
3. Relazione del Tecnico abilitato per adempimenti Safety e Security (Circolare 11001/110 del 28/07/2017 – Cirdolare 11001/110/10 del 18/07/2018 del Ministero dell'Interno);
4. Attestazione della conformità degli stand (o Gazebo) alle norme europee e nazionali e attestazione della regolarità dell'area alle prescrizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22/07/2014;
5. Copia polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, per un massimale di almeno €500.000,00=, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'evento;
6. Elenco degli operatori, con specifico inserimento degli hobbisti di cui all'art. 92 della L.R. Abruzzo n. 23/2018, dotati di apposito tesserino così come previsto nella legge medesima;
7. Attestazione presentazione scia sanitaria per il rispetto delle norme igienico-sanitarie come da Ordinanza Ministeriale 03/04/2002 Ministero salute (in caso di vendita e somministrazione di alimenti);
8. Attestazione presentazione scia per rispetto delle norme relative a impatto acustico (in caso di pubblico spettacolo);
9. Attestazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 riportato nella L. 114/98 sia per gli espositori che per il soggetto organizzatore (legale rappresentante);
10. Compilare modello di cui agli allegati A) e B) del Servizio Mobilità, a seconda delle esigenze dettate dalla Manifestazione nei casi previsti dai modelli;
11. Attestazione relativa alla regolarità contributiva e fiscale del soggetto organizzatore;
12. Attestato di versamento del bollettino di €31,00 per diritti di istruttoria su ccp 1003461686 intestato al Comune

Dichiara a tal fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) D.P.R. 28/12/2000 n. 445

- di essere a conoscenza che eventuali ulteriori occupazioni con strutture non indicate sulla presente richiesta saranno considerate occupazioni abusive;
- di integrare la presente istanza con eventuali ulteriori occupazioni che dovessero rendersi necessarie prima della realizzazione dell'evento;
- che l'attività sarà iniziata solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico;
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati a terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi;
- di essere in possesso dei requisiti morali previsti di cui all'art. 71 del D. Lgs n. 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575 (antimafia) ora D. Lgs. 159/2011 così come modificato ed integrato con D. Lgs. 153/2014.

INFORMA CHE

<input type="checkbox"/> verrà <input type="checkbox"/> non verrà	intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di ATTIVA e dei bus urbani e suburbani GTM - ARPA
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	ridotta la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri dalle strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è autorizzata l'occupazione di suolo pubblico
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	occupata l'area di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche)

L'installazione delle strutture:

<input type="checkbox"/> avverrà <input type="checkbox"/> non avverrà	in prossimità di o su Fermata Autobus o Corsia riservata
<input type="checkbox"/> avverrà <input type="checkbox"/> non avverrà	in prossimità di o su Parcheggio riservato ai disabili o piste ciclabili
<input type="checkbox"/> avverrà <input type="checkbox"/> non avverrà	in prossimità di o su Segnaletica stradale /semafori

Data _____ (firma o timbro)