

*Settore Provveditorato e Patrimonio*

*Spazi Pubblici e Mercati*

*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

**DOMANDA RELATIVA ALL' AUTORIZZAZIONE / PROROGA DI  
OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE E SPAZI PUBBLICI PER**

**FESTE PATRONALI**

**O.S.P.**

**Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di  
spazi e aree pubbliche**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000 e degli artt. 75 e 76 del medesimo T.U.)

## Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome																	
codice fiscale																	
Comune o stato estero di nascita												provincia					
Data di nascita		cittadinanza		sex		<input type="checkbox"/> femmina		<input type="checkbox"/> maschio									
residenza	comune												provincia				
	c.a.p.			indirizzo													

## RECAPITI PER COMUNICAZIONI:

PEC OBBLIGATORIA :

--

telefono		fax		e-mail	
----------	--	-----	--	--------	--

<input type="checkbox"/> inviare alla SEDE LEGALE				<input type="checkbox"/> inviare alla RESIDENZA				
<input type="checkbox"/> inviare a altro recapito:	c/o							
	comune						provincia	
	c.a.p.		indirizzo					

In relazione a concessione di occupazione di suolo pubblico ,valendosi della disposizione di cui agli art. 46 e 47 del testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D. P. R. n°445/2000 ,consapevole delle sanzioni previste dell'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci ,sotto la propria personale responsabilità

☐ in qualità di **ORGANIZZATORE** della festa parrocchiale di :

Visto il vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche

**CHIEDE**

## IL RILASCIO DELL' AUTORIZZAZIONE PER:

<b>1</b>	<b>FESTA PATRONALE :</b> _____		
<b>DIMENSIONI DELL'AREA:</b>	<b>MQ. COMPLESSIVI</b> .....	<b>LARGHEZZA ML.</b> ..... <b>LUNGHEZZA ML.</b> .....	
<b>GIORNO, GIORNI O PERIODO DI OCCUPAZIONE</b>	<b>N° GIORNI</b> .....	<b>DAL</b> ..... <b>AL</b> ..... dalle ore ..... alle ore .....	
<b>UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE (VIA, PIAZZA...)</b>		.....	

### **CON IL POSIZIONAMENTO DELLE SEGUENTI STRUTTURE:**

(riportate analiticamente sull'allegata planimetria)

n. ____	MQ. ____	<b>PALCO</b>
n. ____	MQ. ____	<b>TAVOLI E SEDIE</b>
n. ____	MQ. ____	<b>STAND/GAZEBO PER DIVULGAZIONE MATERIALE RELIGIOSO</b>
n. ____	Mq. ____	<b>STAND/GAZEBO PER PREPARAZIONE E VENDITA ALIMENTI E BEVANDE</b>
n. ____	MQ. ____	<b>AMBULANTI</b> (indicare cognome - nome e tipologia di attività): 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____ 9) _____ 10) _____

		11) _____
		12) _____
		13) _____
		14) _____

n. _____	MQ. _____	<b>GIOSTRE (indicare tipologia di attrazione e cognome e nome del titolare ):</b>  1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____ 5) _____ 6) _____ 7) _____ 8) _____ 9) _____ 10) _____ 11) _____ 12) _____
----------	-----------	--

<b>ELENCO EVENTUALI LUMINARIE :</b> _____  _____ _____  <b>VIE INTERESSATE</b> _____ _____ _____
---

EVENTUALI STRISCIONI : DIMENSIONI \_\_\_\_\_

VIE INTERESSATE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **ALLEGA**

**n. 3 copie della planimetria della zona interessata dalla festa con ubicazione e dimensioni delle occupazioni sopraelencate e relativa relazione per il piano della sicurezza**

Attestato di versamento del bollettino di euro 36,89 per diritti di istruttoria su c.c.p. n. 4655 intestato al Comune di Pescara – Servizio Tesoreria, causale: "diritti di istruttoria per occupazione suolo pubblico – Autorizzazioni CAP 108170

N. 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16,00

**IL SOTTOSCRITTO dichiara che l'occupazione avrà inizio solo dopo il rilascio della relativa autorizzazione. E' Obbligo del sottoscritto richiedente premunirsi del provvedimento autorizzativo prima di porre in essere l'occupazione e qualora non dovesse pervenire la comunicazione di conclusione del procedimento, lo stesso si impegna a verificare direttamente presso gli uffici lo stato della pratica, consapevole che le occupazioni poste in essere senza il rilascio della prescritta autorizzazione e/o difformi dall'autorizzato, sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 12 e 26 del vigente Regolamento COSAP.**

### **DICHIARA INOLTRE A TAL FINE**

- di essere a conoscenza che eventuali ulteriori occupazioni con strutture non indicate sulla presente richieste saranno considerate occupazioni abusive (art. 12 regolamento Cosap vigente) .
- di integrare la presente istanza con eventuali ulteriori occupazioni che dovessero rendersi necessarie prima della realizzazione dell'evento.
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt.20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati a terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL ) istituite sul territorio comunale dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi.

**DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE L'AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO NON VERRÀ RILASCIATA IN MANCANZA:**

- delle autorizzazioni art 69 TULPS necessarie ai fini della sicurezza per le installazioni delle attrazioni (giostre)
- delle autorizzazioni 68/80 TULPS necessarie per le feste e le rappresentazioni musicali
- dell'eventuale ordinanza di chiusura di tratti stradali, qualora fosse necessario, da richiedere al Servizio Mobilità
- del pagamento del canone di occupazione suolo pubblico.

### INFORMA CHE

<input type="checkbox"/> verrà <input type="checkbox"/> non verrà	intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di ATTIVA e dei bus urbani e suburbani GTM – ARPA
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	ridotta la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri dalle strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è autorizzata l'occupazione di suolo pubblico
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	occupata l'area di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche)

### INFORMA INOLTRE CHE

**L'installazione delle strutture avverrà in prossimità di o su:**

<input type="checkbox"/>	Fermata Autobus o Corsia riservata
<input type="checkbox"/>	Parcheggio riservato ai disabili o piste ciclabili
<input type="checkbox"/>	Segnaletica stradale /semafori

Data ..... Firma .....