

*Settore Provveditorato e Patrimonio*

*Spazi Pubblici e Mercati*

*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

**DOMANDA RELATIVA ALL' AUTORIZZAZIONE / PROROGA DI  
OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE E SPAZI PUBBLICI PER**

**ISOLA ECOLOGICA.**

**O.S.P.**

**Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di  
spazi e aree pubbliche**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000 e degli artt. 75 e 76 del medesimo T.U.)

**II/La sottoscritto/a**

Cognome e nome												
codice fiscale												
Comune o stato estero di nascita										provincia		
Data di nascita		cittadinanza		Sesso	<input type="checkbox"/> femmina		<input type="checkbox"/> maschio					
residenza	comune									provincia		
	c.a.p.		indirizzo									

In relazione a concessione di occupazione di suolo pubblico ,valendosi della disposizione di cui agli art. 46 e 47 del testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D. P. R. n°445/2000 ,consapevole delle sanzioni previste dell'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci ,sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

☐ in qualità di titolare dell'ATTIVITA'

**PEC OBBLIGATORIA**

--

denominazione											
sede	comune									provincia	
	c.a.p.		indirizzo								

☐ in qualità di Amministratore del Condominio

denominazione											
codice fiscale											
partita I.V.A.											
sede legale	comune									provincia	
	c.a.p.		indirizzo								

recapiti per comunicazioni:

telefono		fax		e-mail	
----------	--	-----	--	--------	--

recapito per corrispondenza

<input type="checkbox"/> inviare alla SEDE LEGALE		<input type="checkbox"/> inviare alla RESIDENZA	
<input type="checkbox"/> inviare a altro recapito:	c/o		
	comune		provincia
	c.a.p.		indirizzo

Visto il Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche

### CHIEDE

Il rilascio della autorizzazione per:

<input type="checkbox"/>	Una nuova occupazione
--------------------------	-----------------------

<input type="checkbox"/>	la modifica	dell'occupazione di cui all'autorizzazione prot. n° ..... rilasciata in data ..... valida fino al giorno .....
<input type="checkbox"/>	il rinnovo con modifiche	
<input type="checkbox"/>	il rinnovo senza modifiche	

<b>1 ISOLA ECOLOGICA:</b>		
dimensioni:	lunghezza ml. ....	larghezza ml. ....
giorno, giorni o periodo di occupazione	n° giorni .....	Dal ..... al ..... dalle ore ..... alle ore .....
ubicazione dell'occupazione (via, piazza...)	.....	
collocazione (1)	.....	

(1) : portico, marciapiede, carreggiata, fascia di sosta, pista ciclabile, etc.. etc..

<b>Allegati</b>	n. 1 copia della planimetria della zona interessata dai lavori con ubicazione e dimensioni dell'occupazione
	Attestato di versamento del bollettino di euro 36,89 per diritti di istruttoria su c.c.p. n. 4655 intestato al Comune di Pescara – Servizio Tesoreria, causale: "diritti di istruttoria per occupazione suolo pubblico – Autorizzazioni CAP 108170
	Copia del Verbale di sopralluogo eseguito dalla soc. ATTIVA SPA dal quale risulti l'idoneità dell'area all'espletamento del loro servizio

**IL SOTTOSCRITTO dichiara che l'occupazione avrà inizio solo dopo il rilascio della relativa autorizzazione. E' Obbligo del sottoscritto richiedente premunirsi del provvedimento autorizzativo prima di porre in essere l'occupazione e qualora non dovesse pervenire la comunicazione di conclusione del procedimento, lo stesso si impegna a verificare direttamente presso gli uffici lo stato della pratica, consapevole che le occupazioni poste in essere senza il rilascio della prescritta autorizzazione e/o difformi dall'autorizzato, sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 12 e 26 del vigente Regolamento COSAP.**

**DICHIARA INOLTRE A TAL FINE**

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione dell'eventuale relativo canone;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt.20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL ) istituite sul territorio comunale dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi.
- A garanzia della perfetta esecuzione dei lavori di cui alla presente richiesta verserà prima del rilascio dell'autorizzazione una cauzione o polizza fidejussoria a favore del Comune di Pescara secondo quanto stabilito dall'Ufficio preposto, al momento del ritiro.

**INFORMA CHE**

<input type="checkbox"/> verrà <input type="checkbox"/> non verrà	intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di ATTIVA e dei bus urbani e suburbani GTM - ARPA
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	ridotta la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri dalle strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è autorizzata l'occupazione di suolo pubblico
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	occupata l'area di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche)

**INFORMA INOLTRE**

**L'installazione dell'isola ecologica avverrà in prossimità di o su:**

<input type="checkbox"/>	Fermata Autobus o Corsia riservata
<input type="checkbox"/>	Parcheggio riservato ai disabili o piste ciclabili
<input type="checkbox"/>	Segnaletica stradale /semafori

Data ..... Firma .....