



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Provveditorato e Patrimonio

Spazi Pubblici e Mercati

Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici

Marca da bollo € 16,00

**DOMANDA RELATIVA ALL'AUTORIZZAZIONE DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI
AREE E SPAZI PUBBLICI PER
TAVOLI, SEDIE E ALTRI ELEMENTI AMOVIBILI.**

O.S.P.

**Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di
suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000 e degli artt. 75 e 76 del medesimo T.U.)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome										
codice fiscale										
Comune o stato estero di nascita								provincia		
Data di nascita			cittadinanza			sex	<input type="checkbox"/> femmina	<input type="checkbox"/> maschio		
residenza	comune							provincia		
	c.a.p.				indirizzo					

In relazione alla richiesta di autorizzazione di occupazione di suolo pubblico ,valendosi della disposizione di cui agli art. 46 e 47 del testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D. P. R. n°445/2000 ,consapevole delle sanzioni previste dell'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

☐ in qualità di titolare dell'ATTIVITA'

PEC OBBLIGATORIA

--

DENOMINAZIONE										
INSEGNA D'ESERCIZIO										
sede	comune							provincia		
	c.a.p.				indirizzo					

☐ in qualità di rappresentante legale dell'ATTIVITA'

PEC OBBLIGATORIA

--

denominazione										
codice fiscale										
partita I.V.A.										
sede legale	comune							provincia		
	c.a.p.				indirizzo					

che trattasi di (campi obbligatori)

- ☐ ATTIVITA' CON LICENZA DI SOMMINISTRAZIONE
☐ ATTIVITA' ARTIGIANALE
☐ ALTRO (specificare) _____

recapiti per comunicazioni oltre la pec:

telefono		fax		e-mail	
----------	--	-----	--	--------	--

Visto il Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale.

CHIEDE

Il rilascio della autorizzazione per:

<input type="checkbox"/>	Una nuova occupazione
--------------------------	-----------------------

<input type="checkbox"/>	Richiesta con modifiche	Dell'occupazione di cui all'autorizzazione prot. n° rilasciata in data valida fino al giorno
<input type="checkbox"/>	Richiesta senza modifiche	

PRECISARE ANALITICAMENTE LA TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE (1)	E' OBBLIGATORIO INDICARE IL NUMERO E DIMENSIONI DI TAVOLI – SEDIE E ALTRI ELEMENTI COME INDICATO NELL'ELEBAORATO FIRMATO DA TECNICO ABILITATO:	
	N.....	N.....
	N.	N.....
	N.....	N.....
	N.....	N.....
Dimensioni dello spazio:	lunghezza ml.	larghezza ml.
giorno, giorni o periodo di occupazione	n° giorni	Dal al dalle ore alle ore
ubicazione dell'occupazione (via,piazza...)	
collocazione (2)	

**(1) TAVOLI E SEDIE –PANCHE – TAVOLI A FUNGO – FIORIERE – OMBREGGI – ELEMENTI
RISCALDANTI – ECC....**

(2) portico, marciapiede, carreggiata, fascia di sosta, pista ciclabile, etc..

Allegati	copia dell'autorizzazione rilasciata dal SUAP / SCIA NIAS prodotta al SUAP, e relativi allegati, per la somministrazione di cibi e bevande e/o per l'esercizio dell'attività ai fini di commercio che indichi la superficie utile di somministrazione
	Elaborato grafico in scala 1:100 firmata da tecnico abilitato e iscritto all'Albo rappresentativa dello stato dei luoghi in cui è sito l'esercizio commerciale/artigianale (con rappresentazione di marciapiedi, strade, scivoli di raccordo tra marciapiede e sede stradale, pali delle utenze, panchine e altri arredi pubblici e relative distanze) nonché della sistemazione dello spazio esterno di cui si chiede l'autorizzazione, con indicazione del numero e dimensione dei tavoli, del numero di sedie, del numero e dimensione di altri eventuali elementi di arredo (elementi riscaldanti, fioriere, complementi, pannelli

	amovibili, ombrelloni, etc.) anche a delimitazione della superficie di utilizzo, nel rispetto degli artt. 134c, 134d e 134e del Regolamento Igiene e Sanità, delle fasce di possibile allocazione individuate dalle deliberazioni di Giunta comunale e delle norme del C.d.S.
	Visura camerale con certificazione antimafia
	Attestato di versamento del bollettino di euro 36,89 per diritti di istruttoria su c.c.p. n. 4655 intestato al Comune di Pescara – Servizio Tesoreria, causale: “diritti di istruttoria per occupazione suolo pubblico – Autorizzazioni CAP 108170 – copia ricevuta bonifico IBAN: IT07B0760115400000000004655

IL SOTTOSCRITTO dichiara che l'occupazione avrà inizio solo dopo il rilascio del titolo e il pagamento del canone contestualmente alla materiale apprensione del provvedimento autorizzativo presso gli uffici ICA S.r.l. Qualora non dovesse pervenire la comunicazione di conclusione del procedimento, lo stesso si impegna a verificare direttamente presso gli uffici lo stato della pratica, consapevole che le occupazioni poste in essere senza la prescritta autorizzazione e/o difformi dall'autorizzato, sono soggette alle sanzioni previste dagli artt. 37, 43, 44 e 59 del vigente Regolamento per La disciplina del Canone Patrimoniale di concessione di suolo pubblico, e delle disposizioni del Nuovo Codice della Strada.

DICHIARA INOLTRE

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni stabilite dagli artt. 34 e ss. del Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale Di Concessione Di Suolo Pubblico, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria e Canone Mercatale;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada e nel Vigente Piano Generale del Traffico Urbano (P.G.T.U.);
- in particolare, di essere a conoscenza che l'efficacia del provvedimento autorizzativo è subordinato al pagamento del canone ed al contestuale ritiro dello stesso presso gli uffici ICA S.r.l. siti in via Perugia 11 e che l'occupazione comunque effettuata prima di tale adempimento è considerata abusiva;
- di essere a conoscenza del fatto che la rinuncia all'occupazione deve essere effettuata prima della decorrenza prevista dall'autorizzazione e che la rinuncia successiva alla prescritta decorrenza non dà comunque diritto ad alcun rimborso o riduzione del canone già pagato o dovuto;
- di impegnarsi, durante l'occupazione, a rispettare fedelmente le disposizioni nazionali e locali in materia, quanto prescritto dal titolo autorizzativo e la sistemazione dello spazio autorizzato così come rappresentato nell'elaborato firmato dal tecnico abilitato e allegato al provvedimento autorizzativo, consapevole che:
 - la violazione accertata dagli organi preposti darà luogo all'immediato ripristino dello stato dei luoghi mediante rimozione delle opere abusive costituite da elementi amovibili. Nel caso di difformità rispetto all'autorizzato con elementi di arredo la cui rimozione richieda l'intervento di mezzi meccanici, sarà applicata dal Servizio Gestione Spazi Pubblici, ai sensi dell'art. 44 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale, la sanzione della sospensione dell'autorizzazione per inottemperanza all'ordine di rimozione, nel termine massimo di 10 giorni in base all'entità delle opere, contenuto nella comunicazione di avvio del procedimento. In caso di inerzia, si procederà alla rimozione coatta da parte degli uffici comunali competenti con addebito delle spese a carico del trasgressore, previa revoca dell'autorizzazione;
 - alla seconda violazione accertata dal competente organo, in ordine a qualsivoglia disposizione e/o a quanto previsto dal titolo autorizzativo, conseguirà la decadenza dalla concessione ai sensi dell'art. 43 del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale (reiterate violazioni), con contestuale ordine di sgombero nel termine massimo di 10 giorni in base all'entità delle opere. In caso di inottemperanza, si procederà alla rimozione coatta da parte degli uffici comunali competenti con addebito delle spese a carico del trasgressore;
 - in ogni caso, dalla violazione accertata dagli organi preposti, conseguiranno le sanzioni irrogate dalla Polizia Locale ai sensi del C.d.S. e dal soggetto affidatario ICA S.r.l. per le ipotesi di occupazione abusiva;
 - sono fatti salvi gli eventuali ulteriori provvedimenti di competenza ai sensi dell'art. 3, co. 16 ss, L. 94/2009 di competenza del SUAP;
- di provvedere, alla chiusura giornaliera dell'attività, alla rimozione di tutti i manufatti, arredi e complementi dal suolo pubblico autorizzato o altro spazio accessibile al pubblico e al collocamento degli stessi all'interno del

locale o in altro luogo chiuso interdetto al pubblico, a pena delle medesime sanzioni di cui al punto precedente;

- di impegnarsi ad esporre o comunque custodire all'interno del proprio locale l'atto autorizzativo con l'allegato elaborato grafico da esibire agli organi accertatori;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabili di qualsiasi danno o molestia che possano essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che, in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale, dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi;

INFORMA CHE

<input type="checkbox"/> verrà <input type="checkbox"/> non verrà	intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di Ambiente S.p.A. e dei bus urbani e suburbani TUA S.p.A.
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	ridotta la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri dalle strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è autorizzata l'occupazione di suolo pubblico
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	occupata l'area di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche)

PRENDE ATTO

- che il provvedimento di Autorizzazione temporanea di occupazione suolo pubblico **NON SOSTITUISCE AUTORIZZAZIONI E COMUNICAZIONI** di altra natura (**EDILIZIE, COMMERCIALI, SANITARIE, DI PUBBLICA SICUREZZA** e quant'altro necessario) che dovranno essere acquisite e/o inviate presso i competenti Servizi comunali nel rispetto delle vigenti normative.

DICHIARA INFINE

- DI ESSERE IN REGOLA CON TUTTI I CANONI CORRENTI E PREGRESSI CONSAPEVOLE, in caso contrario, dell'improcedibilità della richiesta e dell'avvio delle procedure previste dal vigente Regolamento per la disciplina del Canone Patrimoniale di concessione di suolo pubblico.

Data

TIMBRO E FIRMA

.....

Si allega copia del documento di identità del dichiarante