



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Provveditorato e Patrimonio
Spazi Pubblici e Mercati
Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici

AL COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Via del Circuito n.69 - Pescara
salaoperativapm@comune.pescara.it

ALLA ICA S.P.A.
VIA PERUGIA, 11 - 65121-Pescara
085-35263
cosap.pescara@icatributi.it

Alla PESCARA MULTISERVICE SRL
P.ZZA F.PAOLO D'ANGELOSANTE,5
1°PIANO c/o Centro "IL MOLINO"
65127-PESCARA
Tel.085-4554923

AL COMUNE DI PESCARA
Servizio Gestione Spazi Pubblici
P.zza Italia n.1 -Pescara
protocollo@pec.comune.pescara.it

OGGETTO : Comunicazione occupazione suolo pubblico temporanea per lavori per i quali non è richiesto titolo edilizio (MAX 6 ORE RIPETIBILE ESCLUSIVAMENTE IL GIORNO IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVO).

IL RICHIEDENTE (compilare la parte interessata)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____ in qualità
di titolare della Ditta _____ esecutrice dei lavori in via _____
con Sede a _____ in via _____ P.IVA (obbligatoria)
_____ PEC: _____

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____ in qualità
di proprietario dell'immobile oggetto dei lavori ubicato in via _____
Cod. Fisc. (obbligatorio) _____ PEC/MAIL: _____

COMUNICA

che il giorno _____ effettuerà l'occupazione del suolo pubblico in Via _____
con mezzo _____ targato _____ di dimensioni pari a
mt. _____ x mt. _____ per una durata di ore _____ dalle ore _____ alle ore
_____ per : (barrare la casella che interessa)

TRASLOCHI

LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE (Infissi - pareti - copertura) che non richiedono titolo abilitativo edilizio da effettuare nell'arco delle 6 ore (in caso di superamento delle 6 ore per max due giorni consecutivi, è obbligatorio presentare regolare istanza di occupazione suolo pubblico)

Se l'occupazione richiesta comporta una modifica della viabilità (occupazione stalli di sosta, chiusura strada, restringimento carreggiata etc....), occorre richiedere l'emissione di apposita ordinanza di modifica temporanea della viabilità al Servizio pianificazione mobilità, trasporti e parcheggi, viabilità compilando il modulo pubblicato sul sito istituzionale denominato "Domanda di emissione di ordinanza per la modifica temporanea della viabilità" da inoltrare al Servizio competente secondo la procedura indicata nella relativa scheda pubblicata sul sito istituzionale denominata "Procedura richiesta ordinanza modifica viabilità" La documentazione è scaricabile al seguente link <https://www.comune.pescara.it/node/2748>

E' FATTO DIVIETO DI UTILIZZARE LA PRESENTE COMUNICAZIONE PER LAVORI CHE NECESSITANO DI TITOLO ABILITATIVO, MANIFESTAZIONI - EVENTI - BANCHETTI INFORMATIVI, PUBBLICITARI, POLITICI - CARTELLI PUBBLICITARI - TAVOLI - SEDIE E QUANT'ALTRO NON RIENTRANTE NELLE 3 TIPOLOGIE SOPRAELENcate)

ACCETTANDO LE SEGUENTI PRESCRIZIONI:

- 1. Inviare la presente comunicazione almeno 48 ore prima dell'occupazione, allegando alla stessa, copia del versamento del canone.**
- 2. Rispettare le norme previste dal vigente D.L.vo del 30.04.92 n° 285 (Cadice della Strada) e Regolamento di Esecuzione D.P.R. del 16.12.92 n¹¹ 495;**
- 3. garantire una zona larga non meno di mt. 3,00 per la circolazione veicolare dei mezzi di soccorso e dei mezzi per disabili durante la durata dell'occupazione;**
- 4. Osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione, risarcendo, altresì, il Comune dei danni arrecati;**
- 5. Recintare in modo decoroso, con tavole o altro materiale, in modo da coprire totalmente i lavori;**
- 6. Proteggere la pavimentazione con appoggi in legno che dovranno essere ubicati sotto i "piedini" dell'impalcatura;**
- 7. in caso di utilizzo area pubblica per cantieri relativi alla costruzione o manutenzione di fabbricati e di opere in**

- genere, di mantenere e restituire l'area perfettamente pulita e sgombra di rifiuti, scarti e materiali assicurando il contenimento e l'abbattimento e la rimozione delle polveri, anche nelle aree circostanti;
8. in caso di produzione materiali inerti o di scavo o di altri materiali riciclabili o recuperabili di provvedere alla separazione degli stessi, assicurando in particolare la non miscelazione con rifiuti classici come pericolosi o che le norme vigenti prevedono siano trattati con specifiche modalità, quali rifiuti contenenti amianto, consapevole delle sanzione in base al regolamento Comunale (delibera C.C. n. 169 del 18.07.05);
 9. **esibire, ad ogni richiesta di funzionari tecnici comunali o di Polizia Municipale, la presente comunicazione consapevole che l'occupazione può essere interrotta per inosservanza alle norme regolamentali e alle prescrizioni eventualmente dettate dall'agente di P.M. di servizio per ragioni di traffico e di ordine pubblico, senza diritto d'indennizzo alcuno;**
 10. **di assicurare la circolazione stradale, l'accesso ai negozi ed alle abitazioni, di non occupare lo spazio antistante accessi e passi carrabili, adottare ripari e segnalazioni che dovranno essere luminose nelle ore notturne:**
 11. Riparare e sostituire tutte le opere di proprietà Comunale e private che fossero danneggiate a seguito dell'occupazione;
 12. **DI INVIARE LA PRESCRITTA DICHIARAZIONE (AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000) DELL'AVVENUTA APPOSIZIONE DI CARTELLI DI DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE ALMENO 48 ORE PRIMA DELL'OCCUPAZIONE COME PREVISTO DALL'ART.20 DEL CODICE DELLA STRADA A MEZZO MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO salaoperativapm@comune.pescara.it**
 13. **DI ALLEGARE COPIA DEL VERSAMENTO del CANONE, come da bollettino predisposto dal Concessionario ICA SRL, sito in Via Perugia n. 11.**
 14. **In caso di occupazione in aree ZTL procedere alla richiesta della necessaria autorizzazione presso il Servizio pianificazione mobilità, trasporti e parcheggi, viabilità**

Pescara li, _____

FIRMA

Modello "Dichiarazione corretta apposizione segnaletica"

Al Comando di Polizia Locale

Via del Circuito 26
65100 Pescara

a mezzo mail **salaoperativapm@comune.pescara.it**

ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art. 21 de/ D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato
il _____ a _____

e residente a _____ in
via _____ tel/cell. _____

nella sua qualita di:

incaricato dell'impresa/ditta _____
 titolare dell'impresa/ditta _____

relativamente ai lavori in via

di cui l'ordinanza/ autorizzazione n. _____ del _____

Sotto la sua personale responsabilita, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsita in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che l'occupazione verrà effettuata:

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____

_____ del giorno _____

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

- che l'apposizione della segnaletica di divieto di sosta è avvenuta, almeno 48 ore prima dell'entrata in vigore del divieto:

ovvero alle ore _____ del giorno _____

- che tutta la segnaletica è stata posata secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo del 30.04.1992, n° 285 "Nuovo Codice della strada" e successive modificazioni e dal relative Regolamento di attuazione (D.P.R. 16/12/92 n° 495);

- che la segnaletica è conforme a quanto previsto dalle circolari del Ministero dei Lavori Pubblici n. 2357 del 16/5/96, n. 5523 del 16/5/96 en. 3652 del 17/6/98,

- che la segnaletica verrà mantenuta in perfetta efficienza sia di giorno che di notte;

- che sono stati adottati tutti gli accorgimenti previsti dalle vigenti normative per garantire la sicurezza della circolazione e del personale addetto ai lavori.

Data, _____ (Firma leggibile) _____

ATTENZIONE: allegare fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.