

---

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

---

## BANDO

### FIERA DI PRIMAVERA – PESCARA 2026

\* \* \* \* \*

#### IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROVVEDITORATO E PATRIMONIO, SPAZI PUBBLICI E MERCATI

In esecuzione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 12.02.2026 e dalla determina n. 194 del 17.02.2026

#### Rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva per l'assegnazione a un soggetto terzo dell'organizzazione e della gestione di un Mercatino in Piazza del Sacro Cuore. L'assegnazione verrà disposta secondo le modalità e con i criteri descritti negli articoli che seguono.

#### 1 – Oggetto e prescrizioni generali

Il presente bando ha per oggetto la procedura volta a individuare soggetti in grado di organizzare, realizzare, promuovere e gestire l'iniziativa denominata "FIERA DI PRIMAVERA – PESCARA 2026".

Il Mercatino dovrà essere allestito nell'area di Piazza del Sacro Cuore, meglio individuata nella planimetria di massima allegata, nel periodo intercorrente tra il 18.04.2026 e il 03.05.2026 compresi.

Il Mercatino dovrà essere aperto tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 10:00 alle ore 22:30.

Fermo restando l'obbligo di allestimento del mercatino nell'area di Piazza del Sacro Cuore, l'Amministrazione valuterà anche proposte alternative per la dislocazione delle casette/box rispetto a quanto indicato nella richiamata planimetria.

Al soggetto organizzatore, individuato a seguito della procedura oggetto del presente bando, verrà concessa l'area pubblica necessaria per la realizzazione dell'iniziativa.

---

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

---

La concessione di suolo pubblico sarà comprensiva anche delle giornate necessarie all'allestimento e al disallestimento dell'area (indicativamente 5 giorni precedenti e 5 giorni successivi, in ogni caso compatibilmente con le esigenze e i termini massimi che saranno disposti dall'Amministrazione) nonché dell'orario di carico e scarico delle merci.

Al fine del rilascio della concessione di suolo pubblico, il soggetto individuato è tenuto al pagamento del canone unico patrimoniale nell'importo di € 0,6046/mq al giorno.

Il rilascio della concessione non sostituisce il titolo abilitativo al commercio su area pubblica di cui ciascuno dei soggetti espositori dovrà essere dotato e che dovrà essere reso disponibile ed esibito a richiesta degli organi di controllo.

L'iniziativa non dovrà comportare oneri di qualsivoglia natura per l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva il diritto di non affidare l'organizzazione e la gestione del Mercatino qualora i/il concorrenti/e non garantiscano i livelli di eccellenza qualitativa richiesti.

## **2 – Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla procedura di selezione i soggetti indicati dall'art. 106 della L.R. n. 23/2018 comma 1 "..... associazioni di cui all'art. 81, comma 1, lettera q e a loro consorzi nonché ad enti a loro collegati o da loro controllati .....", Enti Pubblici, Enti del Terzo Settore, nonché Raggruppamenti Temporanei tra operatori di commercio su area pubblica, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere regolarmente costituite;
- 2) essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante dell'Organismo proponente, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia), nonché nei confronti di tutti i soggetti individuati dall'art. 85 dello stesso
- 3) non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli articoli da 94 a 98 del D. Lgs. n. 36/2023, o interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 4) essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
- 5) non devono sussistere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Pescara in materia di tributi e/o canoni; non saranno consentite regolarizzazioni successive alla data di pubblicazione del bando;
- 6) essere in possesso delle previste autorizzazioni sanitarie per le strutture e le attività da svolgersi.

---

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

---

### 3 - Presentazione delle domande

Gli operatori interessati a partecipare al presente bando, pena inammissibilità, possono presentare una sola domanda. La domanda di partecipazione, compilata in ogni sua parte secondo il modello pubblicato sul sito del Comune di Pescara, deve essere inviata, a pena di esclusione, a mezzo PEC, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it) o consegnata direttamente al protocollo generale del Comune inderogabilmente entro le ore 13:00 del 13.03.2026, allegando l'attestazione del pagamento dei diritti di istruttoria pari a € 36,89 sul c/c postale n. 1003461686 intestato a Comune di Pescara – Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici (causale: “Bando Fiera di Primavera – Pescara 2026”).

Non si terrà conto delle istanze che perverranno al protocollo dell'Ente oltre il termine stabilito.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal richiedente, dovrà contenere **a pena di esclusione**:

- Modulo d'istanza in bollo, debitamente compilato in ogni sua parte unitamente alla documentazione ivi richiesta (All. B);
- Modulo di autocertificazione antimafia (ALL. C);
- Dichiarazione sostitutiva regolarità contributiva (ALL. D);
- Patto di Integrità (ALL. E);
- Piano di sicurezza e safety & security;
- Scheda di progetto contenente:
  - la relazione illustrativa;
  - l'elenco, con relativo programma calendarizzato degli eventi e delle iniziative di animazione e intrattenimento che l'operatore si impegna a realizzare nel periodo di svolgimento del mercatino;
  - progetto di pubblicizzazione e divulgazione del mercatino;
  - l'elenco degli operatori contenente l'indicazione delle generalità, della tipologia (hobbista, artigiano, commerciante), degli estremi del titolo abilitante alla vendita su area pubblica e del tesserino in caso di hobbista e dell'offerta merceologica di ciascuno, con dichiarazione di impegno a contrattualizzare gli stessi entro il 10.04.2026, pena la revoca dell'aggiudicazione;
  - la planimetria degli allestimenti e relazione tecnica delle casette in legno;

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

- qualità e tipologia delle decorazioni primaverili e floreali utilizzate per l'addobbo delle casette, corredata da apposita documentazione fotografica probante, eventuale sistema di musica di sottofondo, il tutto di eccellente livello funzionale ed estetico;

Le dichiarazioni contenute nell'istanza e nella scheda di progetto dovranno essere rese ai sensi del DPR 445/2000 in forma autocertificata e quindi sotto la piena responsabilità del soggetto che le sottoscrive.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze pervenute secondo i termini e le modalità sopra indicate. La mancata presentazione della documentazione comporterà la mancata attribuzione, in tutto o in parte, del relativo punteggio.

#### 4- Criteri di valutazione

I progetti pervenuti saranno sottoposti a valutazione di apposita commissione che opererà secondo i criteri sotto riportati. È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>A) Professionalità</b> (competenza maturata dal soggetto nell'organizzazione di mercatini, di durata pari o superiore a 5 giorni consecutivi, negli ultimi cinque anni)	<b>Max 10 punti</b> 1 punto per ogni iniziativa
<b>B) Proposta progettuale, come dettagliata nella relazione illustrativa</b> (valutata sulla base dei seguenti criteri: a) qualità complessiva, coerenza e organicità della proposta progettuale; b) grado di caratterizzazione floereale/primaverile e di tipicità stagionale dell'offerta merceologica; c) piano di promozione dell'iniziativa; d) progetto di dislocazione delle casette);	<b>Max 25 punti</b> Valutazione insufficiente 0 punti Valutazione sufficiente da 1 a 9 punti Valutazione buona da 10 a 17 punti Valutazione ottima da 18 a 25 punti
<b>C) Aspetto estetico delle casette e dei relativi addobbi</b> (valutato attraverso la presentazione di immagini - foto - rendering).	<b>Max 20 punti</b> Valutazione insufficiente 0 punti Valutazione sufficiente da 1 a 7 punti Valutazione buona da 8 a 15 punti Valutazione ottima da 16 a 20 punti
<b>D) Numero casette/box</b>	<b>Max 10 punti</b> 1 punto per ogni casetta oltre il numero minimo
<b>E) Offerta merceologica (limitatamente a quanto previsto nelle lett.</b>	<b>Max 25 punti</b>

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

<b>E1) E2) E3) E4))</b>	
E1) N. operatori con la seguente offerta merceologica: addobbi e accessori tipici primaverili (composizioni floreali etc.), articoli da regalo a tema floreale/primaverile.	Max 10 punti 1 punto per ogni operatore dichiarato
E2) N. operatori con la seguente offerta merceologica: prodotti dell'artigianato artistico in legno, vetro, metallo, cuoio, tessuti, ceramica e altri materiali.	Max 5 punti 1 punto per ogni operatore dichiarato
E3) N. operatori con la seguente offerta merceologica: prodotti alimentari tipici abruzzesi (quali miele, confetture, formaggi, insaccati), prodotti alimentari tipici stagionali (quali dolci con ingredienti di stagione, torte rustiche con verdura di stagione, frullati con frutta di stagione).	Max 5 punti 1 punto per ogni operatore dichiarato
E4) N. operatori con offerta merceologica diversa dalle lett. E1) E2) E3)	Max 5 punti 1 punto per ogni operatore dichiarato
<b>F) Eventi e iniziative realizzati nel periodo di svolgimento del mercatino</b> (es. spettacoli e laboratori per bambini, artisti di strada).	<b>10 punti</b> attribuiti esclusivamente all'operatore che realizzerà il maggior numero di eventi e iniziative. Saranno considerate valide le iniziative debitamente calendarizzate e dettagliate.

La valutazione complessiva di ogni singola proposta presentata sarà individuata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per ogni voce.

Saranno ritenuti idonei i progetti che, sulla base di un punteggio totale di max 100 punti, avranno ottenuto un risultato minimo di 60 punti.

In caso di parità di punteggio tra più progetti avrà precedenza il progetto che presenta il maggior punteggio al criterio B.

In caso di ulteriore parità di punteggio in graduatoria avrà precedenza il progetto che presenta il maggior punteggio al criterio C.

Si procederà all'affidamento dell'organizzazione e gestione della Fiera di Primavera anche in presenza di una sola offerta valida.

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione costituita con separato provvedimento. Potranno essere chiesti chiarimenti ai partecipanti in sede di valutazione delle istanze tramite "soccorso istruttorio" ai sensi della L. 241/90.

---

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

---

La graduatoria delle istanze volte ad individuare gli organizzatori della “Fiera di Primavera – Pescara 2026” sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Pescara, anche nella sezione del Servizio Mercati.

### **5 – Caratteristiche delle strutture**

Si prevede l’allestimento di “casette” in legno, che dovranno essere tutte identiche fra loro, per stile, colori e dimensioni, aventi una superficie di ingombro in ogni caso non superiore al massimo di mt. 4,00 x mt. 3,00, con altezza massima di mt. 3,00, con tetto a falde spioventi e finestra centrale, distribuite nell’area in modo uniforme.

Il numero minimo di casette da installare è pari a 15 (quindici) mentre il numero massimo è pari a 25 (venticinque), comunque sempre nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza.

Al fine di non creare interferenze con lo stato dei luoghi, nella disposizione delle casette bisognerà tener conto della presenza di aiuole (che non dovranno in alcun caso essere utilizzate come superfici di appoggio od ancoraggio per gli allestimenti), dell’arredo urbano (panchine, rastrelliere per le biciclette), delle isole ecologiche, fontane, edicole e chioschi.

La disposizione delle casette dovrà essere tale da permetterne una corretta fruizione da parte dell’utenza senza costituire ostacolo ai percorsi di sicurezza che dovranno essere garantiti in un numero proporzionato alla quantità di casette che si andranno ad installare, nel rispetto di quanto stabilito dall’apposito piano di sicurezza che la ditta affidataria dovrà obbligatoriamente produrre.

L’installazione delle casette non dovrà interferire con le attività commerciali limitrofe.

Le casette dovranno essere adeguatamente addobbate in stile tradizionale floreale/primaverile garantendo uno standard qualitativo estetico di elevato livello, corredate altresì di adeguato sistema di illuminazione (se non in contrasto con analoghe iniziative comunali). nel rispetto di tutti gli standard di sicurezza.

L’Amministrazione disporrà l’immediata chiusura del posteggio privo dei predetti requisiti e l’organizzatore sarà ritenuto responsabile della violazione delle disposizioni del presente bando.

Tutte le spese di allestimento, smontaggio e gestione, ivi comprese le spese conseguenti alla predisposizione e attuazione del piano di emergenza ed evacuazione (safety e security) e documenti tecnici a corredo, saranno a carico del concessionario.

La dislocazione finale delle strutture dovrà risultare da apposita planimetria, a firma di un tecnico abilitato, da predisporre a cura e spese del concessionario, presentata ai fini del rilascio della concessione di suolo pubblico.

---

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

---

Qualunque proposta di modifica alla disposizione delle casette dovrà essere preventivamente concordata e autorizzata dall'Amministrazione.

### **6 – Requisiti degli espositori e caratteristiche del mercatino**

Sono ammessi alle attività di vendita all'interno del mercatino, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme nazionali e regionali in materia di commercio, solo gli operatori in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- operatori autorizzati al commercio di vendita su area pubblica (alimentare e non alimentare);
- artigiani iscritti all'albo che esercitano l'attività di vendita dei propri prodotti (è ammessa solo la vendita di quanto prodotto direttamente sul posteggio);
- collezionisti e hobbisti;
- associazioni di volontariato che vendano articoli e prodotti per finanziarie le attività associative;

Gli operatori proposti dovranno risultare tutti in possesso dei requisiti morali e professionali di esercizio dell'attività e dei relativi titoli abilitativi in corso di validità.

La vendita di articoli non alimentari e tipicità enogastronomiche non riferenti alla stagionalità primaverile, di cui alla lettera E4) della tabella riferita ai criteri di valutazione (art. 4 del bando), è ammessa in numero di stand (casette) non superiore al 20% della complessiva offerta commerciale.

Per prodotti e articoli primaverili si intendono, a titolo meramente esemplificativo: decorazioni e addobbi, accessori e articoli da regalo, prodotti alimentari tipici della stagione primaverile (dolciumi, cioccolato e suoi derivati, marmellate, torte rustiche con verdura di stagione, frullati con frutta di stagione).

É fatto divieto agli operatori di: a) posizionare tavolini e sedute ed effettuare attività di somministrazione; b) esporre la propria merce sui banchi in modo tale da ostruire la visuale dei banchi confinanti e limitrofi; c) effettuare attività di cottura di cibi sul posto.

L'Amministrazione si riserva di non ammettere la vendita di prodotti non consoni.

### **7 -Disciplina della gestione**

L'organizzatore assume ogni responsabilità connessa alla gestione dell'iniziativa.

---

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

---

Con la partecipazione al presente bando, lo stesso riconosce e dà atto che il Comune è esente da qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni cagionati a persone o cose durante lo svolgimento della manifestazione.

Il gestore/organizzatore è tenuto in particolare a:

- a) organizzare gli spazi espositivi nel rispetto delle prescrizioni generali indicate in planimetria;
- b) munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni amministrative, nonché svolgere ogni adempimento richiesto dalla legge in materia di comunicazioni obbligatorie (SCIA, SIAE, piano di sicurezza, adempimenti TULPS, modifica viabilità etc.) sollevando il Comune da ogni responsabilità;
- c) fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo degli operatori e dei relativi titoli abilitativi;
- d) provvedere alla sostituzione degli operatori assenti;
- e) contrattualizzare operatori in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010;
- f) assicurarsi che ogni operatore tenga esposti i prezzi delle singole merci evitando, inoltre, che gli stessi pubblicizzino i propri articoli con cartelli aventi dimensioni, forme e colori troppo evidenti e/o impattanti dal punto di vista visivo, e con strumenti di diffusione sonora;
- g) provvedere alla fornitura di energia elettrica che dovrà essere autonomamente richiesta al gestore della rete;
- h) presentare un documento di Valutazione dei Rischi corredato da relativo Piano di Sicurezza, redatto da tecnico abilitato, sulla base di quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno – prot. n. 11001/110/(10) del 18/07/2018, del Dipartimento dei Vigili del Fuoco prot. 0003794 del 12.03.2014 e da ulteriore normativa vigente in materia nel frattempo intervenuta;
- i) provvedere a tutti gli adempimenti di safety e security imposti dalla normativa vigente e dalle circolari e direttive in materia;
- j) garantire il rispetto della normativa in materia di inquinamento acustico;
- k) mantenere lo spazio pubblico pulito e in condizioni decorose durante lo svolgimento del mercatino;
- l) provvedere alla vigilanza e custodia di tutte le attrezzature installate;
- m) consentire, nell'area oggetto della manifestazione, unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari all'installazione delle casette nonché per il carico e scarico delle merci,

---

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

---

senza comunque permetterne la sosta, se non per il tempo strettamente ed unicamente necessario, premunendosi di apposita ordinanza per la modifica della viabilità;

- n) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercatino, non vengano tenuti dagli operatori comportamenti in violazione di norme di legge o regolamento;
- o) segnalare alle FF.OO. o alle squadre di emergenza eventuali situazioni di pericolo;
- p) provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico secondo le tariffe vigenti al mq/gg per il numero dei giorni di durata della manifestazione, compresi i giorni necessari per l'installazione e disinstallazione dell'intero insediamento; il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore al concessionario della riscossione del Comune di Pescara, ICA S.p.A., successivamente alla comunicazione di nomina come vincitore del bando e relativo affidamento e contestualmente al ritiro dell'autorizzazione;
- q) provvedere a trasmettere al Comune di Pescara entro il 10.04.2026, pena la revoca dell'aggiudicazione:
- la contrattualizzazione degli operatori in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, trasmettendo i relativi atti al Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici;
  - la cauzione/polizza fideiussoria di € 5.000,00 a garanzia del rispetto di tutte le obbligazioni, condizioni e prescrizioni del presente bando, anche relativamente al numero di cassette da installare, alla realizzazione di tutti gli eventi previsti in calendario e quant'altro previsto nel bando;
  - copia di polizza assicurativa RCT, con massimale di almeno € 1.000.000,00, per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'evento, nonché durante le operazioni di allestimento e disallestimento;
- r) garantire che le strutture e materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte in modo da evitare possibili danni o pericoli, anche in caso di avverse condizioni meteo nonché garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- s) impegnarsi a rispettare obbligatoriamente le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti, con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguentemente ad eventuali disfunzioni o irregolarità, il tutto attraverso apposito progetto a firma di tecnico abilitato;

---

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

---

- t) impegnarsi altresì a far rispettare nell'esercizio dell'attività di vendita tutte le disposizioni vigenti in materia, in particolare le norme igienico sanitarie per la vendita di alimenti; in nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area del Mercatino; il gestore/organizzatore potrà chiedere agli operatori il pagamento di un corrispettivo a copertura di tutte le spese sostenute, comprensive dei costi di organizzazione, assicurazione, energia elettrica, eventuali spese per artisti e spettacoli di intrattenimento, attività pubblicitarie e divulgative dell'evento, montaggio e smontaggio delle strutture;
- u) impegnarsi formalmente a installare il numero di casette indicato nel progetto presentato;
- v) fornire copia delle adesioni che legano espositore e organizzatore o equivalente dichiarazione di impegno a partecipare in caso di affidamento dell'evento all'organizzatore, con dettaglio della rispettiva attività esercitata che dovrà rientrare tra le tipologie ammesse;
- w) di garantire, al termine della manifestazione, il ripristino dello stato dei luoghi senza oneri per l'Amministrazione;

### **8 – Revoca della gestione**

L'affidamento per la organizzazione e gestione del Mercatino potrà essere dichiarato decaduto al verificarsi anche di una sola delle seguenti cause:

- a) mancato rispetto anche di una sola delle obbligazioni, condizioni e prescrizioni previste dal presente bando, dalla scheda di progetto presentata e delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza;
- b) messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- c) mancata collocazione di tutte le casette indicate in sede di proposta di gara entro la data di attivazione del Mercatino;
- d) in ogni caso l'Amministrazione Comunale per motivi di interesse e/o ordine pubblico, nonché di opportunità nell'attivare il Mercatino, si riserva il diritto revocare l'affidamento in gestione e annullare la manifestazione di che trattasi, senza che l'affidatario possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo dal Comune di Pescara.

La decadenza, nei casi di cui alle precedenti lettere a), b), c) sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione entro 3 gg. dalla ricezione della stessa.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi o rinunci formalmente all'organizzazione, gestione e promozione del Mercatino, l'aggiudicazione sarà dichiarata decaduta con applicazione della sanzione pari all'intero importo della cauzione/fideiussione versata.

---

*Settore Provveditorato e Patrimoni*

*Spazi Pubblici e Mercati*

*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

---

L'Amministrazione Comunale potrà decidere, in tal modo, se riproporre interamente il bando o, se il tempo disponibile non sarà sufficiente, effettuare l'affidamento alla seconda classificata, se si renderà disponibile, oppure alla terza e così via.

Per ognuna delle motivazioni sopra elencate, compresa la carenza di tempi e termini necessari per un corretto affidamento dell'organizzazione e la gestione del Mercato, l'Amministrazione Comunale potrà decidere con proprio atto di non effettuare.

### **9 - Accettazione delle condizioni**

La partecipazione al presente bando implica l'accettazione integrale delle condizioni presenti nello stesso.

L'organizzatore è considerato responsabile della manifestazione nel suo complesso e ne risponde anche ai sensi di quanto previsto dai successivi articoli.

### **10 - Sanzioni**

Salvo quanto previsto all'art. 8 del presente bando, saranno applicate le seguenti sanzioni mediante incameramento della cauzione o escussione della polizza fideiussoria:

- € 500,00 per ogni casetta non installata rispetto al numero complessivo indicato nella scheda di progetto;
- € 200,00 per ogni evento non realizzato rispetto al numero indicato nella scheda di progetto;
- € 100,00 per ciascuna difformità nelle modalità di svolgimento della manifestazione rispetto a quanto stabilito nel presente bando e nella scheda di progetto presentata, e in ogni caso di violazioni della normativa di settore, accertata dagli organi competenti, previa sospensione dell'attività degli operatori coinvolti.

In caso di occupazione dei posteggi da parte di soggetti non autorizzati, le stesse verranno considerate a tutti gli effetti occupazioni abusive, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni della L.R. 23/2018 e del vigente Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e sulla pubbliche affissioni e del canone mercatale.

### **11 - Trattamento dei dati**

L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Pescara.

Relativamente al trattamento dei dati (Informativa resa ai sensi del D.Lgs. n. 2003/196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), si rendono le seguenti informazioni ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").

---

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

---

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Pluconform Srls – Telefono: 085/4154645 – e.mail: [info@pluconform.it](mailto:info@pluconform.it) – PEC: [info@pec.pluconform.it](mailto:info@pec.pluconform.it).

Il delegato al trattamento dei dati è la Dott.ssa Federica Mansueti, Dirigente del Settore Provveditorato e Patrimonio, Spazi Pubblici e Mercati, Piazza Duca d'Aosta n. 1, 65121 – Pescara  
email: [federica.mansueti@comune.pescara.it](mailto:federica.mansueti@comune.pescara.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it)

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato e il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) del GDPR.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso, in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità Giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma – tel. 06.696771.

e.mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) – PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: Pluconform Srls nella persona del referente Avv. Alberto Faccini, tel.: 085/2034852 – e.mail: [a.a.faccini@gmail.com](mailto:a.a.faccini@gmail.com) – PEC: [info@pec.pluriconform.it](mailto:info@pec.pluriconform.it).

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Vanessa Di Iorio – Titolare di incarico di E.Q. del Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici.

Ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici del Servizio Mercati:  
085.4283428 – 085.4283439 o alla casella e.mail [servizio.mercati@comune.pescara.it](mailto:servizio.mercati@comune.pescara.it)



Città di Pescara  
Medaglia d'oro al Merito Civile



---

*Settore Provveditorato e Patrimoni*  
*Spazi Pubblici e Mercati*  
*Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

---

## 12 – ALLEGATI

- domanda di partecipazione;
- dichiarazione antimafia;
- dichiarazione regolarità contributiva
- Patto di Integrità;
- planimetria di massima;
- Linee Guida Min. Interno n. 11001/1/110(10);
- circolare min. Interno – Vigili del Fuoco.

Il Dirigente

*Dott.ssa Federica Mansueti*