

Marca da bollo € 16,00



*Settore Provveditorato e Patrimonio
Spazi Pubblici e Mercati
Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici*

**DOMANDA RELATIVA ALL' AUTORIZZAZIONE / PROROGA DI
OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI AREE E SPAZI PUBBLICI PER
MANIFESTAZIONI.**

**Canone
unico
patrimoniale**

**Regolamento comunale per l'applicazione del canone per
l'occupazione di spazi e aree pubbliche**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n.445/2000 e degli artt. 75 e 76 del medesimo T.U.)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome							
codice fiscale							
Comune o stato estero di nascita				provincia			
Data di nascita		cittadinanza		sesso		<input type="checkbox"/> femmina <input type="checkbox"/> maschio	
residenza	comune					provincia	
	c.a.p.		indirizzo				

In relazione a concessione di occupazione di suolo pubblico ,valendosi della disposizione di cui agli art. 46 e 47 del testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D. P. R. n°445/2000 ,consapevole delle sanzioni previste dell'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci ,sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

in qualità di titolare/rappresentante legale dell'ATTIVITA' **PEC OBBLIGATORIA**

--

denominazione							
codice fiscale							
partita I.V.A.							
sede legale	comune					provincia	
	c.a.p.		indirizzo				

Ulteriori recapiti per comunicazioni:

telefono		pec		e-mail	
----------	--	-----	--	--------	--

Visto il Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche

CHIEDE

Il rilascio della autorizzazione per:

<input type="checkbox"/>	Una nuova occupazione
--------------------------	-----------------------

<input type="checkbox"/>	la modifica	dell'occupazione di cui all'autorizzazione prot. n°
<input type="checkbox"/>	il rinnovo con modifiche	
<input type="checkbox"/>	il rinnovo senza modifiche	
		rilasciata in data
		valida fino al giorno

1 MANIFESTAZIONI:		
dimensioni:	lunghezza ml.	larghezza ml.
giorno, giorni o periodo di occupazione	n° giorni	Dal al dalle ore alle ore
ubicazione dell'occupazione (via, piazza...)	
per eseguire	
collocazione (1)	

(1): portico, marciapiede, carreggiata, fascia di sosta, pista ciclabile, etc.. etc..

Allegati	n. 1 copia della planimetria della zona interessata con ubicazione e dimensioni dell'occupazione
	Attestato di versamento del bollettino di euro 36,89 per diritti di istruttoria su c.c.p. n. 4655 intestato al Comune di Pescara – Servizio Tesoreria, causale: "diritti di istruttoria per occupazione suolo pubblico – in alternativa: copia ricevuta bonifico IBAN: IT07B076011540000000004655
	IN CASO DI ASSOCIAZIONE ONLUS/ODV: dichiarazione sostitutiva o copia iscrizione anagrafe ONLUS o al registro regionale RUNTS sezione ODV/Onlus di diritto.
	Programma dettagliato dell'evento, attività e iniziative che saranno svolte, personale impiegato, fotografie o rendering o depliant con raffigurazione della struttura o mezzo impiegati per l'occupazione, dettagli tecnici, etc....

IL SOTTOSCRITTO dichiara che l'occupazione avrà inizio solo dopo il rilascio della relativa autorizzazione. E' Obbligo del sottoscritto richiedente premunirsi del provvedimento autorizzativo prima di porre in essere l'occupazione e qualora non dovesse pervenire la comunicazione di conclusione del procedimento, lo stesso si impegna a verificare direttamente presso gli uffici lo stato della pratica, consapevole che le occupazioni poste in essere senza il rilascio della prescritta autorizzazione e/o difformi dall'autorizzato, sono soggette alle sanzioni previste dal vigente Regolamento del canone unico patrimoniale.

DICHIARA INOLTRE A TAL FINE

- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone;
- che saranno rispettate le norme e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt.20 e 21;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi.
- Se l'occupazione richiesta comporta una modifica della viabilità (occupazione stalli di sosta, chiusura strada, restringimento carreggiata etc...), occorre richiedere l'emissione di apposita ordinanza di modifica temporanea della viabilità al Servizio viabilità compilando il modulo pubblicato sul sito istituzionale denominato "Domanda di emissione di ordinanza per la modifica temporanea della viabilità" da inoltrare al Servizio competente secondo la procedura indicata nella relativa scheda pubblicata sul sito istituzionale denominata "Procedura richiesta ordinanza modifica viabilità" La documentazione è scaricabile al seguente link <https://www.comune.pescara.it/node/2748>;
- A garanzia della perfetta esecuzione dei lavori di cui alla presente richiesta verserà prima del rilascio dell'autorizzazione una cauzione o polizza fidejussoria a favore del Comune di Pescara secondo quanto stabilito dall'Ufficio preposto, al momento del ritiro.

INFORMA CHE

<input type="checkbox"/> verrà <input type="checkbox"/> non verrà	intralciata la circolazione veicolare e pedonale, in particolare delle macchine di raccolta rifiuti di Ambiente S.p.A. e dei bus urbani e suburbani TUA S.p.A.
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	ridotta la sede stradale destinata al flusso veicolare per meno di 3 metri dalle strumentazioni per realizzare l'attività e per le quali è autorizzata l'occupazione di suolo pubblico
<input type="checkbox"/> sarà <input type="checkbox"/> non sarà	occupata l'area di sede stradale destinata alla sosta a pagamento veicoli (strisce blu) e/o riservata alla sosta di veicoli di residenti (strisce bianche)

INFORMA INOLTRE

L'installazione avverrà in prossimità di o su:

<input type="checkbox"/>	Fermata Autobus o Corsia riservata
<input type="checkbox"/>	Parcheggio riservato ai disabili o piste ciclabili

<input type="checkbox"/>	Segnaletica stradale /semafori
--------------------------	--------------------------------

Data Firma