



**COMUNE DI PESCARA**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 79 del 18/03/2026  
Numero del Registro generale delle determinazioni: 499 del 18/03/2026

**Oggetto: AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA "FIERA DI PRIMAVERA – PESCARA 2026"**

Ufficio proponente: Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici

Settore proponente: **Settore Provveditorato e Patrimonio, Spazi Pubblici e Mercati**

Responsabile del Settore: **Dott.ssa Federica Mansueti**

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- con delibera n. 103 del 12.02.2026 la Giunta Comunale ha stabilito di avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'indizione di un bando pubblico per individuare, per l'anno 2026 nel periodo intercorrente tra il 18.04.2026 e il 03.05.2026 compresi, il soggetto organizzatore della "FIERA DI PRIMAVERA – PESCARA 2026": evento commerciale su area pubblica a carattere merceologico misto, con vendita di articoli di artigianato e tipicità enogastronomiche riferenti alla tradizione festiva pasquale e alla stagione primaverile, caratterizzata da prodotti locali e nazionali, ormai diventato un evento stabile nel calendario comunale;
- con successiva determina dirigenziale n. 194 del 17.02.2026 è stata indetta una procedura a evidenza pubblica finalizzata all'individuazione dell'organizzatore e gestore della citata Fiera di Primavera;

### Dato atto che:

- la citata manifestazione dovrà svolgersi nell'area di piazza Sacro Cuore;
- il numero minimo di casette da installare è pari a 15 (quindici) mentre il numero massimo è pari a 25 (venticinque), comunque sempre nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza;
- il bando è stato pubblicato il 17.02.2026 con scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione entro le ore 13:00 del 13.03.2026;
- è pervenuta, in tempo utile, (entro le ore 13:00 del 13.03.2026) la seguente domanda:

progr.	Numero - Protocollo	Data	Mittente	Trasmissione
1	47592	11/03/2026	CONFESERCENTI PROVINCIALE PESCARA	BUSTA CHIUSA

**Vista** la determina dirigenziale n. 455 del 16.03.2026, con la quale è stata nominata la commissione per la valutazione delle domande pervenute a seguito della pubblicazione del Bando, così composta:

- Presidente: Dott.ssa Federica Mansueti – Dirigente Settore Provveditorato e Patrimonio, Spazi Pubblici e Mercati;
- Componente: Dott.ssa Vanessa Di Iorio - Responsabile del Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici;
- Componente: Dott.ssa Eleonora Creati – dipendente del Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici;
- Verbalizzante: Dott.ssa Daniela Di Carluccio – Dipendente Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici;

**Considerato che** nella seduta del 18.03.2026 (verbale n. 1) la Commissione ha provveduto alla verifica della documentazione trasmessa attribuendo un punteggio di 76 alla proposta presentata dall'Associazione Confesercenti Provinciale Pescara;

**Ritenuto**, pertanto, di dover disporre in favore dell'Associazione Confesercenti Provinciale Pescara, con sede legale a Montesilvano (PE) – cap 65015 – C.so Umberto I n. 332, rappresentata legalmente dalla Presidente D.ssa Marina Dolci, l'affidamento dell'organizzazione e gestione della "Fiera di Primavera – Pescara 2026";

**Preso atto** della richiesta formulata dell'operatore, all'interno della Scheda di progetto allegata, di poter utilizzare forni non per la cottura degli alimenti, bensì per decongelamento e riscaldamento degli stessi necessari ai partecipanti tipologia prodotti tipici;

**Preso atto** altresì ai sensi dell'art 7 lett. q) del Bando, che l'aggiudicatario dovrà *“provvedere a trasmettere al Comune di Pescara entro il 10.04.2026, pena la revoca dell'aggiudicazione:*

- *la contrattualizzazione degli operatori in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, trasmettendo i relativi atti al Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici;*
- *la cauzione/polizza fideiussoria di € 5.000,00 a garanzia del rispetto di tutte le obbligazioni, condizioni e prescrizioni del presente bando, anche relativamente al numero di casette da installare, alla realizzazione di tutti gli eventi previsti in calendario e quant'altro previsto nel bando;*
- *copia di polizza assicurativa RCT, con massimale di almeno € 1.000.000,00, per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'evento, nonché durante le operazioni di allestimento e disallestimento;”*

**Visto** il DURC dell'aggiudicatario prot. INAIL\_52668091 con scadenza 2.06.2026 secondo cui Confesercenti provinciale Pescara risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL;

#### **Richiamati :**

- la Delibera C.C. n. 15 del 31.01.2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025/2027;
- la deliberazione di C.C. n. 19 del 05.02.2025 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2025/2027;
- la deliberazione di G.C. n. . 113 del 27.02.2025 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 577 del 20.07.2023;
- il Decreto Sindacale n. 69 del 27.12.2024 con il quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, alla Scrivente l'incarico di Dirigente del Settore “Provveditorato e Patrimonio, Spazi Pubblici e Mercati”;
- la Delibera G.C. n.1007 del 09/12/2025 con oggetto “Approvazione nuova macro-organizzazione di coordinamento e direzione - macro di primo livello, e relativo funzionigramma”;
- il Decreto Direttoriale n.59 del 11/12/2025 con oggetto “Adozione macro-organizzazione di gestione operativa - macro di secondo livello e relative declaratorie”;
- la Delibera di G.C. n.1041 del 15/12/2025 con oggetto “Preso d'atto modifiche di macro-organizzazione di gestione operativa -macro di secondo livello - e relative declaratorie di cui al decreto direttoriale n. 59 del 11/12/2025”;
- di approvazione del nuovo assetto organizzativo con decorrenza a far data dal 1 gennaio 2026.
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica.

#### **Visti:**

- la L.R. n. 23/2018 *Testo unico in materia di commercio;*
- il *Regolamento Comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche coperte e scoperte e demaniali marittime*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 208 del 17/12/2010 modificato con delibera di Consiglio Comunale n.110 del 01/08/2012;

- il d.lgs. n. 114/1998 *Riforma della disciplina relativa al settore del commercio*;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo;
- l’art. 100 del TULPS preordinato alla salvaguardia dell’ordine e della sicurezza pubblica, nonché le direttive del Ministero dell’Interno, prot. n. 11001/110 – 123, riguardo l’attuazione di nuovi strumenti di tutela della sicurezza introdotti dal D.L. n. 14 del 20/02/2017, convertito con modificazioni nella L. n. 48 del 18/04/2017 e da ultima la Direttiva del 18/07/2018;
- l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”;

**Dato atto che** l’istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000,

## DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. di procedere all’affidamento dell’organizzazione e gestione della “Fiera di Primavera – Pescara 2026” all’Associazione Confesercenti Provinciale Pescara, CF: 91063360688, con sede legale a Montesilvano (PE) – cap. 65015 – C.so Umberto I n. 332, rappresentata legalmente dalla Presidente D.ssa Marina Dolci;
2. di stabilire che la manifestazione dovrà svolgersi nell’area di piazza del Sacro Cuore nel periodo intercorrente tra il 18.04.2026 e il 3.05.2026 compresi, nel rispetto del progetto presentato e di quanto stabilito dal Bando approvato giusta determina dirigenziale n. 194 del 17.02.2026;
3. di autorizzare l’aggiudicatario all’utilizzo di forni esclusivamente per le finalità di scongelamento e riscaldamento per gli operatori partecipanti, tipologia prodotti tipici, che ne facciano richiesta, nel rispetto delle normative in materia di sicurezza anche relativamente agli impianti elettrici utilizzati;
4. di stabilire, ai sensi dell’art 7 lett. q) del Bando, che l’aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune di Pescara entro il 10.04.2026, pena la revoca dell’aggiudicazione:
  - *la contrattualizzazione degli operatori in possesso dei requisiti di cui all’art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, trasmettendo i relativi atti al Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici;*
  - *la cauzione/polizza fideiussoria di € 5.000,00 a garanzia del rispetto di tutte le obbligazioni, condizioni e prescrizioni del presente bando, anche relativamente al numero di cassette da installare, alla realizzazione di tutti gli eventi previsti in calendario e quant’altro previsto nel bando;*
  - *copia di polizza assicurativa RCT, con massimale di almeno € 1.000.000,00, per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell’evento, nonché durante le operazioni di allestimento e disallestimento;”*
5. di dare atto che l’aggiudicatario è tenuto a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni amministrative, nonché svolgere ogni adempimento richiesto dalla legge in materia di comunicazioni obbligatorie (SCIA, SIAE, piano di sicurezza, etc.) sollevando il comune da ogni responsabilità;

6. di precisare che la Fiera dovrà essere allestita nell'area di Piazza del Sacro Cuore, meglio individuata nella planimetria allegata e che eventuali modifiche dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
7. di stabilire che la manifestazione di che trattasi avverrà nel periodo dal 13.04.2026 al 8.05.2026 (comprensiva dei giorni necessari alle operazioni di allestimento e disallestimento), come da autorizzazione all'occupazione del suolo che sarà rilasciata, previa presentazione di SCIA 2 e ottemperanza alle obbligazioni di cui al precedente punto 4;
8. di precisare che la concessione del suolo pubblico è subordinata al pagamento da parte dell'organizzatore del canone unico patrimoniale come segue pari ad € 0,60046/mq al giorno;
9. di precisare, altresì, che l'organizzatore è tenuto al rispetto di tutte le clausole previste dal Bando approvato giusta determina dirigenziale n. 194 del 17.02.2026;
10. di dare atto che il RUP è la D.ssa Federica Mansueti;
11. di attestare la regolarità e correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
12. di precisare che il presente provvedimento non prevede impegno di spesa ma entrate per canone di occupazione temporanea del suolo pubblico;
13. di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale attuativo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 209 del 17/12/2010;
14. di informare infine che contro il presente provvedimento, può essere presentato ricorso:
  - entro sessanta giorni dalla notifica del presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale nei termini e nei modi previsti dall'art. n. 2 e seguenti del Dlgs 104/10;
  - entro centoventi giorni dalla notifica del presente provvedimento al Presidente della Repubblica, nei limiti e nei modi previsti dall'art. n. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971.

IL DIRIGENTE  
Mansueti Federica  
(atto sottoscritto digitalmente)