

CICLOSTAZIONE VIA A. VOLTA

COMUNE DI PESCARA

CONDIZIONI GENERALI DI ACCESSO E UTILIZZO DELLA CICLOSTAZIONE IN VIA ALESSANDRO VOLTA TRAMITE APPLICAZIONE DA DISPOSITIVI MOBILI

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il presente regolamento stabilisce le condizioni di utilizzo del servizio di ricovero in sicurezza presso la ciclostazione, struttura adibita al parcheggio temporaneo di biciclette a trazione muscolare o elettrica realizzata nel territorio del Comune di PESCARA.
2. La ciclostazione può ospitare biciclette e monopattini privati, in seguito denominati “mezzi”. In ciascuna ciclostazione è consentito il ricovero di un solo mezzo a persona.
3. All’interno della ciclostazione è possibile depositare, insieme al mezzo, un eventuale casco, se anch’esso ancorato, ma sono interdette borse e altri oggetti.
4. Non possono essere depositati nella ciclostazione oggetti diversi da quelli specificati nei precedenti commi 2 e 3.
5. La ciclostazione è accessibile durante tutto l’anno, sia nei giorni feriali e che nei festivi, dalle ore 06:00 alle ore 22.00 previa registrazione dell’utente sull’App Weelo a specifiche condizioni di pagamento consultabili all’interno dell’App e alla pagina web al seguente link: <https://weelo.it/pescarabikeparking>
6. L’utilizzo del servizio é consentito solo previa accettazione incondizionata dei contenuti del presente documento.

ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI AI FINI DEL PRESENTE REGOLAMENTO

1. Mezzo: si intendono biciclette aventi larghezza del copertone fino a 55 millimetri e monopattini (NON RIETRANO tra i mezzi depositabili cargo bike, hand bike, bici reclinate, tandem e tricicli).
2. Gestore: è il gestore del servizio tramite applicazione da dispositivi mobili (App Weelo) che consente all’utente abilitato di depositare il proprio mezzo all’interno di una struttura chiusa e protetta.
3. Ciclostazione: struttura composta da celle destinate al parcheggio di mezzi quali biciclette, monopattini, dove ogni posto, indentificato da un numero, può contenere al massimo un mezzo.
4. Porta: è la porta di accesso alla ciclostazione, controllata da un dispositivo elettronico azionato mediante l’app Weelo o da una tessera di servizio da parte degli addetti al controllo e pulizia della stessa.
5. Posto: è il parcheggio che l’utente ha a disposizione per depositare il proprio mezzo all’interno della ciclostazione. Ogni posto è contrassegnato da un numero applicato nelle immediate vicinanze dello stesso.
6. App: è l’app Weelo, attraverso la quale l’Utente si registra e accede al servizio.
7. Sito: è il sito www.weelo.it che contiene una pagina (<https://weelo.it/pescarabikeparking>) che riporta tutte le informazioni sul servizio.
8. Utente: è il soggetto che, previo idoneo acquisto di un titolo di accesso sull’app, utilizza il servizio di parcheggio del mezzo tramite l’app stessa.
9. Titolo di accesso: si intende qualsiasi titolo di accesso acquistato dall’utente tramite l’App Weelo.
10. Customer Care: è il servizio di assistenza al cliente multicanale; i numeri e le modalità di contatto sono esposte sulle strutture di parcheggio e sull’app Weelo.

11. Gestore: è il gestore del servizio nei confronti dell'utente.

ARTICOLO 3 – ISCRIZIONE AL SERVIZIO

1. L'utente è abilitato all'uso del servizio di parcheggio del mezzo unicamente a seguito di:
 - a) registrazione con i propri dati anagrafici obbligatori, nonché il proprio recapito telefono ed e-mail cui verranno effettuate eventuali comunicazioni, garantendone la veridicità e impegnandosi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi;
 - b) accettazione del presente regolamento e della normativa sulla privacy (è possibile leggere e scaricare l'intera informativa dall'App e dalla pagina web <https://weelo.it/condizionieprivacy/>);
 - c) possesso di un titolo di accesso valido.

Tutte le azioni sopra descritte sono espletate tramite l'App.

2. In caso di formule tariffarie che prevedono l'acquisto di un credito in Euro, questo non potrà essere restituito in caso di non utilizzo.
3. L'utilizzo del servizio è consentito a soggetti che abbiano compiuto i 14 anni d'età.
4. Il titolo di accesso è strettamente personale e non è assolutamente consentito l'accesso al servizio utilizzando le credenziali di accesso di terzi.
5. Ogni titolo di accesso dà diritto a depositare un solo mezzo all'interno della ciclostazione. È vietato utilizzare lo stesso titolo per parcheggiare contemporaneamente più di un mezzo.

ARTICOLO 4 – TARIFFE DEL SERVIZIO

1. Le tariffe di accesso alla ciclostazione sono consultabili all'interno dell'App e alla pagina web al seguente link (<https://weelo.it/pescarabikeparking>)
2. L'utente, a seguito della registrazione, potrà acquistare pacchetti di crediti virtuali, esclusivamente tramite opzione ricaricabile necessari per la fruizione del servizio.
3. L'utente, mediante l'utilizzo dei crediti acquistati, avrà diritto di parcheggiare il proprio mezzo nella ciclostazione con apertura gestita elettronicamente.

ARTICOLO 5 – CUSTOMER CARE

1. Il Customer Care è attivo negli orari indicati alla pagina web al seguente link (<https://weelo.it/pescarabikeparking>). In caso di necessità di informazioni e assistenza in merito al servizio in oggetto è possibile contattarlo nei seguenti modi:
 - a) telefonicamente al seguente numero 011-0142695;
 - b) tramite servizio WhatsApp direttamente dall'App;
 - c) tramite e-mail al seguente indirizzo help@weelo.it;
 - d) dall'interno della ciclostazione premendo l'apposito pulsante, posto in prossimità della porta, opportunamente evidenziato tramite apposito cartello.
2. Eventuali necessità di informazioni e assistenza pervenute al di fuori degli orari indicati al precedente comma saranno prese in carico alla riapertura del servizio Customer Care il giorno successivo.
3. I numeri e le modalità di contatto riportati al comma 1 sono esposti nella ciclostazione e presenti sull'App.

ARTICOLO 6 – MODALITA' DI ACCESSO E LIMITI DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

1. L'accesso al servizio è consentito durante l'orario di attività previsto, indicato nella pagina web e, salvo cause di forza maggiore o lavori di manutenzione in corso, comunicati tramite l'App o tramite pannelli visibili prima dell'accesso.

2. Potranno essere depositate presso la ciclostazione **solo** le tipologie di biciclette che rientrano nella definizione di “mezzo” di cui al punto 1 dell’art. 2 . In ogni caso non è garantito l’accesso alle biciclette aventi larghezza del copertone superiore a 55 millimetri.
3. L’accesso alla struttura avviene tramite sistema di identificazione costituito da codice QR esposto nelle immediate vicinanze della porta seguendo le indicazioni dell’App, attraverso la quale è possibile prenotare con 15 minuti di anticipo l’utilizzo del servizio scegliendo tra i posteggi disponibili al momento.
4. In seguito alla prenotazione l’utente ha a disposizione 15 minuti per l’ingresso ed il deposito del proprio mezzo. Decorso tale termine senza che l’utente abbia proceduto ad accedere e a utilizzare il parcheggio, il sistema procederà a disabilitare l’utente dalle funzionalità di apertura e chiusura della porta, e occorrerà in tal caso ripetere la procedura di prenotazione.
5. Una volta terminata la sessione di utilizzo del posteggio è possibile da parte dell’utente procedere ad una nuova prenotazione in caso di ulteriore utilizzo del servizio.
6. Le istruzioni di dettaglio per l’accesso ai posteggi sono consultabili nell’App e al seguente indirizzo (<https://weelo.it/pescarabikeparking>)
7. Nella ciclostazione il deposito del mezzo non potrà essere superiore a 7 giorni (168 ore) continuativi a partire dalla corretta chiusura della porta. Superato tale limite, si rimanda a quanto disposto dal successivo articolo 9.
8. Qualora si dovessero rendere necessari interventi di manutenzione, riparazione o pulizia tali da comportare la chiusura dell’infrastruttura ne verrà data tempestiva comunicazione agli utenti tramite l’App o tramite pannelli visibili prima dell’accesso.
9. Eventuali furti, manomissioni o danneggiamenti dei mezzi parcheggiati dovranno essere denunciati dall’utente alle Forze dell’Ordine. Dato che la struttura è videosorvegliata le Forze dell’Ordine potranno richiedere copia delle registrazioni video per favorire le attività di indagine.

ARTICOLO 7 – RECESSO E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

1. Il Gestore si riserva il diritto di sospendere o interrompere definitivamente, senza preavviso alcuno, l’erogazione del servizio in ogni momento ai danni dell’utente in caso di violazioni di Legge o di inadempimento delle presenti norme di utilizzo.
2. La preventiva sospensione del servizio in nessun caso implica una rinuncia del Gestore ad avvalersi del rimedio della risoluzione per inadempimento dell’utente o del recesso.

ARTICOLO 8 – MANCATO FUNZIONAMENTO DELLA CICLOSTAZIONE

1. L’utente si impegna a comunicare immediatamente al Customer Care ogni guasto, anomalia e/o danno che dovesse riscontrare durante l’utilizzo del servizio dipendenti da attività / colpa propria o di terzi.
2. Qualora l’utente accerti il malfunzionamento della ciclostazione o lo rinvenga in condizioni non idonee all’uso sarà tenuto a comunicarlo al Customer Care che provvederà (in coerenza con quanto indicato all’articolo 5) a supportarlo nell’assegnazione di un altro posteggio se disponibile, ovvero provvederà alla cancellazione della prenotazione e dei relativi addebiti.
3. L’utente potrà comunicare al Comune di Pescara all’indirizzo PEC protocollo@pec.comune.pescara.it disservizi per i quali il Customer Care non abbia fornito all’Utente, entro 5 (cinque) giorni lavorativi, adeguata risposta o risoluzione, allegando copia delle mail o di altra comunicazione intercorsa con il Customer Care stesso.

ARTICOLO 9 – MANCATO RITIRO DEL MEZZO

1. Decorso il tempo massimo di occupazione di cui al precedente articolo 6 comma 7, i mezzi presenti all’interno della ciclostazione verranno, previa comunicazione all’utente, rimossi dalla POLIZIA MUNICIPALE e tenuti in custodia dal Gestore per un periodo di 15 (quindici) giorni entro i quali potranno essere ritirati dall’utente contattando il Customer Care, munito di documento di identità. I costi associati a tale intervento sono a carico dell’utente e specificati al successivo articolo 10. Una volta trascorsi tali 15 (quindici) giorni si applicano le disposizioni di cui al successivo comma 3.

2. Anche in caso di esaurimento dei crediti a disposizione verrà inviato un **alert** sollecitando l'utente ad acquistare i crediti necessari a coprire il debito maturato fino alla liberazione del posteggio. Trascorso un periodo di 7 giorni (168 ore) continuativi a partire dalla corretta chiusura della porta senza che l'utente provveda in tal senso, i mezzi depositati all'interno della ciclostazione verranno trattati con le modalità di cui al precedente comma 1. I costi associati a tale intervento sono a carico dell'utente come specificati al successivo articolo 10.
3. Decorso il termine di cui ai commi 1 e 2 (15 giorni di custodia) senza che l'utente abbia provveduto al ritiro e al pagamento di quanto dovuto il gestore si riserva previa comunicazione all'utente ai recapiti comunicati al momento di iscrizione al servizio, di procedere, a propria discrezione, anche alla vendita e/o alla distruzione e/o ritenzione dello stesso ai sensi dell'articolo 2756 del Codice Civile.
4. In caso di mancato, ritardato o parziale pagamento saranno comunque applicati all'utente gli interessi ai sensi di legge.

ARTICOLO 10 – SPESE A CARICO DELL'UTENTE

1. Sono consultabili all'interno dell'APP e alla pagina web al seguente link (<https://weelo.it/pescarabikeparking>) le seguenti ulteriori voci di spesa:
 - a) restituzione bicicletta per mancato ritiro decorso il tempo massimo di occupazione di cui all'art. 6 comma 7;
 - b) sgombero posteggio per utilizzo in violazione del regolamento;
 - c) custodia presso altro deposito del mezzo, calcolato a partire dal raggiungimento del termine massimo di occupazione fino al momento del ritiro del mezzo stesso.

ARTICOLO 11 – NORME DI COMPORTAMENTO

1. Durante l'utilizzo della ciclostazione:
 - a) è vietato depositare all'interno della ciclostazione oggetti diversi dal mezzo (art. 2 punto 1);
 - b) è vietato sporcare, applicare adesivi o scritte all'interno ed all'esterno della ciclo stazione, i costi per la pulizia o il ripristino saranno addebitati all'utente;
 - c) è vietato fumare o usare fiamme libere;
 - d) è vietato utilizzare le prese elettriche predisposte per la ricarica dei mezzi a batteria per qualsiasi altra finalità;
 - e) è fatto assoluto divieto all'utente di rinchiudere all'interno sè stesso, altre persone o animali;
 - f) è fatto assoluto divieto all'utente di depositare mezzi con accertati malfunzionamenti o difetti suscettibili di arrecare qualsiasi danno alla struttura;
 - g) è vietato manomettere gli apparati tecnologici o meccanici della ciclostazione.
2. Al termine delle operazioni di deposito o ritiro, l'utente deve accertarsi della chiusura della porta e di non aver lasciato il proprio mezzo e/o altri oggetti di proprietà nella ciclostazione. Eventuali guasti o anomalie di funzionamento possono essere segnalati al Customer Care. Qualora la porta della ciclostazione non sia correttamente chiusa, il sistema non consentirà la terminazione del parcheggio e verrà ritenuto ancora occupato dall'utente, con relativo addebito dei crediti a copertura del tempo di occupazione.
3. In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente documento, il Gestore si riserva il diritto di vietare l'utilizzo della ciclostazione al fruitore. Qualsiasi utilizzazione abusiva o indebita del servizio potrà essere perseguita ai sensi di legge.
4. L'utente dovrà parcheggiare correttamente il proprio mezzo all'interno del posteggio al fine di posizionarlo in sicurezza.
5. Il Gestore si riserva in ogni caso di avviare le verifiche attraverso il sistema di sorveglianza dell'area per eventuali responsabilità degli utilizzatori.

ARTICOLO 12 – RESPONSABILITA' DELL'UTENTE

1. L'utente è l'unico responsabile dei mezzi depositati nella ciclostazione e manleva il Gestore e l'Amministrazione Comunale per i danni diretti o indiretti a sé o ad altri che possano derivare dai mezzi lasciati nella ciclostazione o da pretese di terzi su detti beni, nonché per furti, manomissioni o danneggiamenti dei mezzi parcheggiati.
2. L'utente è tenuto al risarcimento dei danni cagionati alla ciclostazione nonché dei danni cagionati a terzi a causa dell'improprio uso dello stesso, del mezzo introdotto nella ciclostazione, e ivi ricoverato, dei danni cagionati a causa di comportamenti dolosi o dettati da negligenza, imprudenza o imperizia tenuti dall'utente durante la fruizione del servizio.
3. Nell'ipotesi in cui l'utente non sia il titolare dell'account creato in fase di registrazione al servizio sarà quest'ultimo a essere ritenuto responsabile in via esclusiva e pertanto tenuto al risarcimento dei danni cagionati di cui al precedente comma.
4. Il Titolare dell'account accetta di tenere indenne e manlevare il Gestore e l'Amministrazione Comunale da ogni contestazione o richiesta di risarcimento di oneri o danni avanzati da terzi, che dipendano da fatti o comportamenti dell'utilizzatore, dal mezzo introdotto nella ciclostazione.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILITA' DEL GESTORE

1. L'Amministrazione Comunale/Il Gestore non è in alcun modo responsabile di furti, manomissioni o danneggiamenti dei mezzi parcheggiati, nonché delle avarie e dei deperimenti dei mezzi depositati nella ciclostazione.
2. L'Amministrazione Comunale/Il Gestore non è in alcun modo responsabile per danni o perdite dovuti a caso fortuito, cause di forza maggiore e/o avvenimenti naturali quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: mancanza di elettricità, interruzione delle linee telefoniche, incendi, alluvioni, terremoti, mobilitazioni, scioperi, etc.
3. L'Amministrazione Comunale/Il Gestore non è inoltre responsabile per danni cagionati dal mancato corretto deposito di mezzi all'interno della ciclostazione.

ARTICOLO 14 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente qui richiamato si rimanda alle disposizioni vigenti del Codice Civile e alle leggi applicabili in materia.
2. La circostanza che il Gestore non faccia valere in una qualsiasi occasione i diritti e le facoltà ad esso contrattualmente riconosciuti non potrà in alcun caso essere interpretata come rinuncia o abdicazione a detti diritti o facoltà, né impedirà di pretenderne in altro momento il pieno, puntuale e rigoroso rispetto.
3. Eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli utenti e il Gestore saranno di esclusiva competenza del Foro di Pescara.