

Area "Amministrativa"
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Politiche Sociali

Prot. n. .../...

Pescara, li

BOZZA ACCORDO DI COLLABORAZIONE

per la co-progettazione

**DEGLI INTERVENTI DEL PROGETTO "ALT....E' UNA TRUFFA" ATTIVATI
NELL'AMBITO DELLE AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALLE TRUFFE
CONTRO GLI ANZIANI - CIG.....- CUP J21J26001230001**

Tra

Il Comune di Pescara, nella persona della Dirigente dott.ssa Roberta Pellegrino, domiciliata in
Piazza Italia n. 13, Pescara

E

-----con sede ad ----- in Via -----, P.I. -----, nella persona del
legale rappresentante ----- nato a ----- il ----- C.F. -----, per la
co-progettazione delle attività del progetto "ALT....E' UNA TRUFFA".

Visto la Legge 8 Novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Visti:

- il D.Lgs. n.117 del 3.7.2017, "Codice del Terzo Settore";
- il DM n.72 del 31.3.2021, "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs n.117/2017";
- la deliberazione di C.C. n. 175 del 5.12.2022 con cui è stato approvato il Piano Sociale Ecad 15 Pescara, di cui la Giunta ha disposto la proroga per il 2026, con delibera n. 1022 dell'11.12.2025;
- il "Regolamento per la disciplina della co-progettazione nel rapporto tra Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo Settore nell'ambito del Piano Sociale dell'ECAD 15 – Pescara approvato con delibera di C.C. n. 164 del 31.10.2017 e modificato con delibere di C.C. n. 134 del 17.10.2022 e n°8 del 30.01.2023;
- l'art. 6 del D.Lgs. n° 36 del 31.03.2023;
- la determinazione dirigenziale n° ----- del ----- con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione di soggetti del terzo settore per la co- progettazione degli interventi

Area "Amministrativa"
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Politiche Sociali

del progetto "Alt...è una truffa", corredato dello specifico "progetto preliminare" nonché dei relativi modelli di dichiarazioni;

Vista la determinazione n. ----- del ----- con la quale è stato preso atto dei verbali redatti dalla Commissione di valutazione, sono stati approvati il "progetto definitivo" e l'"accordo di collaborazione" di cui agli artt. 6 e 8 del Regolamento Comunale per la co-progettazione ed è stato individuato il partner ----- per la co-progettazione delle attività del progetto "Alt...è una truffa"

Tanto premesso
concordano e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Attività da svolgere

Le attività di prevenzione e contrasto alle truffe contro gli anziani, finanziate dal Ministero dell'Interno, hanno come obiettivi quelli evidenziati nel 'progetto preliminare' inserito nell'avviso pubblico bandito dall'Ecad 15. Il progetto prevede diverse tipologie di azioni purché rispondenti al soddisfacimento dei bisogni dei beneficiari.

Le attività che devono essere garantite all'interno delle seguenti macrovoci sono :

- A) Campagna Informativa/formativa:.....
- B) Interventi di supporto – Sportello e numero verde "SOS TRUFFA":.....;
- C) Interventi di prossimità "Quartiere solidale":.....

Art. 2 – Luogo di svolgimento

Le attività vengono svolte all'interno del territorio del Comune di Pescara.

In particolare lo Sportello "SOS Truffa" è aperto presso i due Centri comunali di Aggregazione per la Longevità Attiva ubicati in Via Di Sotto 8/12 e in Via NAD 486.

Art. 3 - Impegni a carico del soggetto del Terzo Settore

Per lo svolgimento delle predette attività l'ETS----- garantisce le seguenti professionalità:

- esperti sulle tematiche inerenti le truffe agli anziani per le postazioni "itineranti";
- 1 operatore per lo Sportello SOS Truffa;
- 1 grafico/content web (agenzia pubblicitaria) per ideazione e realizzazione della campagna pubblicitaria.
-

L'acquisizione dell'autorizzazione comunale per l'esercizio di attività di erogazione di servizi alla persona ai sensi della L.R. n. 2 del 4.1.2005, analoghe o connesse a quelle oggetto della co-progettazione

Area "Amministrativa"
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Politiche Sociali

E', altresì, un impegno a carico del Partner ----- espletare le attività di verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti, così come da successivo Art. 9 del presente 'Accordo di Collaborazione'.

Il Partner si impegna, inoltre, a prevedere idonee forme di collaborazione del personale impiegato, secondo la vigente normativa, anche al fine della rendicontazione delle relative spese.

Il partner progettuale, infine, deve dare adeguata informazione e promozione di tutte le attività svolte, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, riportando sempre il 'logo' del Comune di Pescara.

Art. 4 – Impegni a carico dell'ECAD 15

Il Comune partecipa all'attività oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Regolamento Comunale per la disciplina della co-progettazione, con le seguenti modalità:

- rimborso delle spese debitamente documentate (personale, attivazione numero verde, stampa, materiale pubblicitario, realizzazione video, affitti, utenze e cancelleria, etc..) pari a complessivi € 17.664,58 nei termini di cui all'Art 8 co. 2 del Regolamento comunale per la disciplina della co-progettazione;
- coordinamento e monitoraggio delle attività (ai sensi dell'art.14 dell' avviso di co-progettazione) a cura dell'Assistente Sociale del Comune referente del servizio il quale fornirà al soggetto del Terzo Settore i contatti dei referenti dei Centri di Aggregazione per la Longevità Attiva per la programmazione degli "Sportelli SOS Truffe" e delle altre attività previste.

Art. 5 – Accesso alle iniziative

Tutte le attività previste dal progetto sono gratuite e si rivolgono principalmente alle persone over 65 residenti a Pescara, ma prevedono anche il coinvolgimento dell'intera popolazione cittadina soprattutto durante la Campagna Informativa/Formativa.

Art. 6 - Declinazione degli altri elementi oggetto della valutazione del progetto, di cui all'art.7 dell'Avviso Pubblico

----- mantiene e favorisce tutte le possibili esperienze di partenariato e collaborazione con altre associazioni del territorio, arricchendo in tal modo l'ampiezza della rete locale di collaborazioni fino ad oggi creata.

Per quanto riguarda altri aspetti, si rimanda ai contenuti del progetto definitivo presentato da-----, così come definito in sede di sviluppo della co-progettazione.

Area "Amministrativa"
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Politiche Sociali

Art. 7– Durata

La durata della gestione in co-progettazione o decorre dalal 30.11.2026.

Sarà possibile rinnovare la co-progettazione per un'ulteriore progettualità nel caso di ammissione a finanziamento del Ministero dell'Interno della stessa a valere sul "Fondo per la prevenzione e il contrasto delle truffe agli anziani".

Art. 8 – Coordinatore del progetto

Il coordinatore del progetto dell'ETS, individuato nella persona di ----- è il referente per ogni rapporto con l'Amministrazione Comunale.

Art. 9 - Verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti

Per l'aspetto del monitoraggio l'ETS----- provvede a raccogliere le informazioni dell'utenza attraverso un processo costituito da fasi e strumenti delineati nel progetto definitivo, L'ETS, oltre alle schede analitiche di rilevazione presenze presso lo Sportello SOS TRUFFA, provvede ad inviare all'Ecad 15 il report bimestrale delle telefonate al numero verde, i report bimensili sull'attività svolta e una relazione finale sugli esiti dell'iniziativa.

Art. 10 – Ripartizione degli oneri degli interventi e modalità di rendicontazione

L'importo delle risorse comunali destinate alle attività progettuali è pari a Euro 17.664,58.

Il soggetto del Terzo Settore, individuato come "partner", ha garantito un co-finanziamento del progetto almeno pari al del totale finanziato, pari ad €. La spesa complessiva del progetto ammonta, pertanto, ad €

Per la tipologia dei costi ed i relativi singoli importi, si rinvia al piano finanziario risultante dallo sviluppo della co-progettazione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. Il Partner dovrà produrre la documentazione comprovante la spesa dell'intero "budget" progettuale e, precisamente, di €

Art. 11 – Trasferimento delle somme al soggetto "partner"

Al soggetto attuatore è trasferito l'importo annuo del contributo pubblico nei seguenti termini:

- 30% entro 30 gg. dalla sottoscrizione dell'accordo di collaborazione;
- 40 % dopo tre mesi dalla sottoscrizione stessa, dietro presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute per la percentuale del 30%;
- 30% a seguito della presentazione della rendicontazione finale.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, l'importo massimo rimborsabile sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, adeguatamente rendicontati e documentati dal partner secondo quanto prescritto dalla vigente normativa. Sarà

Area "Amministrativa"
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Politiche Sociali

oggetto di rendicontazione anche l'eventuale quota di cofinanziamento.

A consuntivo l'importo potrà subire le riduzioni corrispondenti alle prestazioni e attività in tutto o in parte non rese o alle spese non sostenute.

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'assegnatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 e 6 della Legge n. 136/2010, assicurando che per i movimenti finanziari del presente servizio sarà utilizzato il conto corrente bancario dedicato in via esclusiva numero ----- presso Banca -----, filiale di -----, intestato a ----- codice IBAN ----- e che le persone delegate ad operare su tale conto corrente sono -----

Art. 13 – Controllo

L'assistente sociale referente del progetto, individuato nella persona della Dott.ssa -----, ha il compito prioritariamente di coordinare le attività e riscontrare il raggiungimento delle finalità indicate nel presente accordo.

Il medesimo provvede, entro 15 giorni dalla sottoscrizione, a predisporre una scheda di monitoraggio delle attività previste nell'Avviso pubblico e nel progetto definitivo e dà attuazione nel corso dell'anno alle verifiche in essa previste.

Art. 14 – Riservatezza e trattamento dati personali e sensibili

L'assegnatario dovrà garantire, nell'espletamento del Servizio, la scrupolosa osservanza della normativa sulla riservatezza dei dati personali e sensibili, di cui al D.Lgs. 196/03 e al GDPR UE 2016/679. A tal fine dovrà sottoscrivere il Contratto per la nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali.

----- è qualificato come TITOLARE AUTONOMO dei dati relativi alle attività del progetto "ALT...E' UNA TRUFFA"

Lo stesso si obbliga, al momento della cessazione del contratto con il Comune, a trasferire i dati al subentrante.

Art. 15 – Responsabilità Civile del soggetto del terzo settore

Il soggetto del terzo settore terrà indenne il Comune di Pescara, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto o pretesa che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili alle attività del Servizio.



Area "Amministrativa"
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Politiche Sociali

Il medesimo si impegna a stipulare a propria cura e spese, per tutta la durata del Servizio, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (come specificato nell'Art. 10 dell'avviso pubblico). Tali documenti dovranno essere prodotti all'ECAD 15 in sede di sottoscrizione del presente accordo.

Il Rappresentante Legale

La Dirigente
Dott.ssa Roberta Pellegrino

Allegati:

- Piano finanziario.

Si considerano parte integrante del presente atto anche i seguenti documenti:

- "progetto preliminare" predisposto dall'Amministrazione comunale;
- proposta progettuale acquisita al protocollo dell'Ente al n. -----, così come rimodulata in fase di sviluppo della co-progettazione