



COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 144 del 26/05/2026
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1012 del 26/05/2026

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO ESTIVO AI SENSI DELL'ART. 106 DELLA L.R. ABRUZZO 23/2018.

Ufficio proponente: Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici

Settore proponente: **Settore Provveditorato e Patrimonio, Spazi Pubblici e Mercati**

Responsabile del Settore: **Dott.ssa Federica Mansueti**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con delibera n. 461 del 22.05.2026 la Giunta Comunale ha stabilito di avviare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'indizione di un bando pubblico per individuare, per l'anno 2026 nel periodo intercorrente tra il 10.07.2026 e il 30.08.2026 compresi, il soggetto organizzatore e gestore del "MERCATINO ESTIVO – PESCARA 2026" presso l'area pedonalizzata del primo tratto del lungomare Papa Giovanni XXIII, quale evento commerciale su area pubblica a carattere merceologico misto per ampliare l'offerta commerciale già presente in zona;
- che la manifestazione dovrà svolgersi nell'area pedonale del lungomare Papa Giovanni XXIII, così come riportata nella planimetria schematica.

Considerato che i progetti pervenuti saranno sottoposti a valutazione di apposita commissione che opererà secondo i criteri sotto riportati, precisando che, alla luce della lunga durata del mercatino, sarà preponderante il criterio della professionalità acquisita mediante la gestione e organizzazione di mercatini di durata superiore a 7 giorni consecutivi;

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A) Professionalità (competenza maturata dal soggetto nell'organizzazione di mercatini, di durata pari o superiore a 7 giorni consecutivi, negli ultimi cinque anni. Il mercatino svolto a cavallo tra due annualità sarà considerato come evento singolo e imputato all'annualità di inizio del mercatino stesso)	Max 40 punti 4 punti per ogni iniziativa
B) Proposta progettuale, come dettagliata nella relazione illustrativa (valutata sulla base dei seguenti criteri: a) qualità complessiva, coerenza e organicità della proposta progettuale; b) grado di caratterizzazione stagionale estiva/turistica dell'offerta merceologica, varietà e originalità dell'offerta; c) progetto di dislocazione delle casette funzionale (presenza di varchi di transito, attenzione alla circolazione pedonale, ottimale organizzazione degli spazi in modo da non ostacolare le attività commerciali in sede fissa presenti e la visibilità delle vetrine, coerente distribuzione dei generi merceologici);	Max 30 punti Valutazione insufficiente 0 punti Valutazione sufficiente da 1 a 9 punti Valutazione buona da 10 a 20 punti Valutazione ottima da 21 a 30 punti
C) Aspetto estetico delle casette e dei relativi addobbi (valutato attraverso la presentazione di immagini - foto - rendering).	Max 20 punti Valutazione insufficiente 0 punti Valutazione sufficiente da 1 a 7 punti Valutazione buona da 8 a 15 punti Valutazione ottima da 16 a 20 punti
D) Piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa (valutata in base a strumenti di comunicazione, web, social, locandine slogan e grafiche da allegare all'istanza)	Max 10 punti Valutazione insufficiente 0 punti Valutazione sufficiente da 1 a 3 punti

	Valutazione buona da 4 a 6 punti
	Valutazione ottima da 7 a 10 punti

Dato atto che:

- saranno ritenuti idonei i progetti che, sulla base di un punteggio totale di max 100 punti, avranno ottenuto un risultato minimo di 60 punti;
- il numero minimo di cassette da installare è pari a 10 (dieci), fino ad un massimo di 13 (tredici), comunque sempre nel rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza, tenuto conto del disposto di cui all’art. 20 C.d.S., del contesto edilizio urbano in cui si inseriscono, degli attraversamenti pedonali, della pista ciclabile, della presenza di accessi ai locali commerciali che dovrà essere sempre garantita così come la visibilità delle vetrine e delle insegne delle attività commerciali stesse, della presenza di aiuole (che non dovranno in alcun caso essere utilizzate come superfici di appoggio od ancoraggio per gli allestimenti) e dell’arredo urbano;
- sono ammessi alle attività di vendita all’interno del mercatino solo gli operatori in possesso di almeno uno dei seguenti titoli:
 - operatori autorizzati al commercio di vendita su area pubblica (alimentare e non alimentare);
 - artigiani iscritti all’albo che esercitano l’attività di vendita dei propri prodotti (è ammessa solo la vendita di quanto prodotto direttamente sul posteggio);
 - collezionisti e hobbisti;
 - associazioni di volontariato che vendano articoli prodotti per finanziarie le attività associative;
- al fine del rilascio della concessione di suolo pubblico, il soggetto individuato è tenuto al pagamento del canone unico patrimoniale nell’importo di € 0,6046/mq al giorno tariffa “occupazioni fiere/mercatini/mostre” approvata con deliberazione di G.C. n. 241/2021 e successivo adeguamento ISTAT in virtù di determinazione dirigenziale RG 146/2026;
- Nel percorso espositivo è consentita la vendita dei seguenti prodotti:
 - Artigianato, oggettistica, bigiotteria, accessori moda, elementi di arredo;
 - Editoria, stampa, grafica e fumetteria;
 - Prodotti locali non alimentari e alimentari, per questi ultimi è consentita esclusivamente la vendita di confetture, conserve e olio extra vergine, ad esclusione di alimenti deperibili e di pronto consumo sul posto.
 - E’ vietata la vendita di oggetti preziosi, esplosivi, armi, merci che risultino offensive per il pubblico decoro, mobili per arredo interno ed esterno, animali, bevande alcoliche, prodotti alimentari deperibili e di pronto consumo sul posto. In particolare la vendita del mercatino non dovrà porsi in diretta concorrenza con le attività commerciali limitrofe.

Visto l'allegato schema di Bando pubblico per individuare soggetti in grado di organizzare, realizzare, promuovere e gestire l'iniziativa "MERCATINO ESTIVO – PESCARA 2026" e lo schema di domanda da presentare inderogabilmente entro le ore 13:00 del 18.06.2026.

Richiamati :

- la Delibera C.C. n. 32 del 27.02.2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la deliberazione di C.C. n. 33 del 27.02.2026 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2026/2028;
- la deliberazione di G.C. n. 333 del 30.04.2025 con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 337 del 30/04/2026 con il quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2026-2028 del Comune di Pescara;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 6.02.2025;
- il Decreto Sindacale n. 69 del 27.12.2024 con il quale è stato conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, alla Scrivente l'incarico di Dirigente del Settore "Provveditorato e Patrimonio, Spazi Pubblici e Mercati";
- la Delibera G.C. n.1007 del 09/12/2025 con oggetto "Approvazione nuova macro-organizzazione di coordinamento e direzione - macro di primo livello, e relativo funzionigramma";
- il Decreto Direttoriale n.59 del 11/12/2025 con oggetto "Adozione macro-organizzazione di gestione operativa - macro di secondo livello e relative declaratorie";
- la Delibera di G.C. n. 1041 del 15/12/2025 con oggetto "Presenza d'atto modifiche di macro-organizzazione di gestione operativa -macro di secondo livello - e relative declaratorie di cui al decreto direttoriale n. 59 del 11/12/2025"; di approvazione del nuovo assetto organizzativo con decorrenza a far data dal 1 gennaio 2026.
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica.

Visti:

- la L.R. n. 23/2018 *Testo unico in materia di commercio*;
- il *Regolamento Comunale per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche coperte e scoperte e demaniali marittime*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 208 del 17/12/2010 modificato con delibera di Consiglio Comunale n.110 del 01/08/2012;
- Il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone mercatale, approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 28.04.2021 e ss. ii. mm.;
- il d.lgs. n. 114/1998 *Riforma della disciplina relativa al settore del commercio*;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo;

- l'art. 100 del TULPS preordinato alla salvaguardia dell'ordine e della sicurezza pubblica, nonché le direttive del Ministero dell'Interno, prot. n. 11001/110 – 123, riguardo l'attuazione di nuovi strumenti di tutela della sicurezza introdotti dal D.L. n. 14 del 20/02/2017, convertito con modificazioni nella L. n. 48 del 18/04/2017 e da ultima la Direttiva del 18/07/2018;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”;

Ritenuto necessario procedere all'indizione del bando pubblico per individuare il soggetto organizzatore del “MERCATINO ESTIVO – PESCARA 2026” in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 461 del 22.05.2026;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000,

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

- 1) di avviare in esecuzione di quanto stabilito con deliberazione di G.C. n. 461 del 22.05.2026 la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'indizione di un bando pubblico per individuare, per l'anno 2026 nel periodo intercorrente tra il 10.07.2026 e il 30.08.2026 compresi, il soggetto organizzatore del “MERCATINO ESTIVO – PESCARA 2026; da svolgersi nell'area pedonalizzata del lungomare Papa Giovanni XXIII così come indicato nella planimetria che si allega al presente provvedimento (All. F);
- 2) di approvare lo schema di Bando per la individuazione del soggetto organizzatore e gestore del “*MERCATINO ESTIVO – PESCARA 2026*” (All A) e il relativo schema - domanda di partecipazione (All. B), - dichiarazione antimafia (ALL. C), - dichiarazione regolarità contributiva (ALL. D), - Patto di Integrità (All. E), quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 3) di stabilire che i criteri di valutazione dei progetti pervenuti sono quelli riportati nel bando;
- 4) di dare atto che il Bando pubblico viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pescara, all'albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Vanessa Di Iorio, titolare di incarico di E.Q. del Servizio Mercati e Gestione Spazi Pubblici;
- 6) di attestare la regolarità e correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- 7) di precisare che il presente provvedimento comporta aumento di entrate nel bilancio comunale a titolo di canone unico quantificabile al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- 8) di stabilire che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e ss.mm.ii. e del Regolamento Comunale attuativo approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 209 del 17/12/2010;
- 9) di informare infine che contro il presente provvedimento, può essere presentato ricorso:

- entro sessanta giorni dalla notifica del presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale nei termini e nei modi previsti dall'art. n. 2 e seguenti del Dlgs 104/10;
- entro centoventi giorni dalla notifica del presente provvedimento al Presidente della Repubblica, nei limiti e nei modi previsti dall'art. n. 8 e seguenti del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971.

IL DIRIGENTE
Mansueti Federica
(atto sottoscritto digitalmente)