



**CITTA' DI PESCARA**  
**Medaglia d'oro al Merito Civile**  
**Settore Politiche per il Cittadino**  
*Servizio Educativo integrato e Tutela del mondo animale*

Prot. N. .../...

Pescara, li \_\_\_\_\_

## **ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

Per lo svolgimento del servizio di gestione di 6 nidi comunali

### **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DI 6 NIDI COMUNALI PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027**

Tra

Il Comune di Pescara, domiciliato in Piazza Italia n. 13, Pescara, nella persona del \_\_\_\_\_

E

(Il Partner) \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
C.F. o P.I. \_\_\_\_\_ nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ per lo svolgimento di  
**della CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DI 6 NIDI COMUNALI PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/2027**

**Vista** la Legge 8 Novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**Visti:**

- la Legge 8 Novembre 2000, n.328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.Lgs. n.117 del 3.7.2017, "Codice del Terzo Settore";
- il DM n.72 del 31.3.2021, "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs n.117/2017";
- il "Regolamento per la disciplina della co-progettazione nel rapporto tra Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo Settore" approvato con delibera di C.C. n. 164 del 31.10.2017 e modificato con delibere di C.C. n. 134 del 17.10.2022 e n°8 del 30.01.2023;
- la Convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Comune di Pescara sottoscritta in data 09.04.2025;

- la Dichiarazione di Inizio Attività da parte dell'Amministrazione Comunale al Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali – Autorità Di Gestione (AdG) in data 07/05/2025
- la determinazione dirigenziale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione di enti del terzo settore per la co-progettazione e attuazione delle attività nei Nidi Comunali Il Gabbiano, Cipì, Via Rubicone, Via della Fornace Bizarri, Via Santina Campana, Via Lago Isoletta per l'anno educativo 2026/2027 CIG n. BC137A0E58 , corredato dello specifico "progetto preliminare" nonché dei relativi modelli di dichiarazioni;

**Vista** la determinazione n. \_\_\_\_\_ con la quale è stato preso atto dei Verbali redatti dalla Commissione di Valutazione e sono stati approvati il "progetto definitivo" e l'"accordo di collaborazione" di cui agli artt. 6 e 8 del Regolamento Comunale per la co-progettazione;

Tanto premesso  
concordano e stipulano quanto segue:

### **Art. 1 - Attività da svolgere**

Il servizio di gestione dei nidi comunali ha come obiettivi quelli evidenziati nel 'progetto preliminare' inserito nell'avviso pubblico bandito dall'Ente, che prevede la realizzazione

\_\_\_\_\_

Le attività prevedono:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il partner progettuale deve dare adeguata informazione e promozione di tutte le attività svolte, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, riportando sempre i "loghi" individuati dall'Ente.

### **Art. 2 – Luogo di svolgimento**

Il servizio viene svolto in \_\_\_\_\_

### **Art. 3 – Impegni a carico dell'Ente del Terzo Settore**

Per l'espletamento del servizio (Partner) \_\_\_\_\_ deve garantire:

- INSERIRE ANCHE ELENCO RISORSE UMANE

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

E'altresi un impegno a carico del Partner ( \_\_\_\_\_ ) espletare le attività di verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti, così come da successivo Art. 9 del presente 'Accordo di Collaborazione'. Il Partner si impegna, infine, a prevedere idonee forme di collaborazione del personale impiegato, secondo la vigente normativa, anche al fine della rendicontazione delle relative spese.

#### **Art. 4 – Impegni a carico dell’Ente**

Il Comune partecipa all’attività oggetto del presente avviso, ai sensi dell’art. 2, comma 3 del Regolamento Comunale per la disciplina della co-progettazione, con le seguenti modalità:

---

- (LASCIARE SOLO SE PREVISTO) disponibilità di n. immobile destinato ad ospitare
- rimborso, a titolo di contributo, delle spese debitamente documentate (personale, utenze e altre ritenute attinenti) pari a complessivi € \_\_\_\_\_ per la gestione, nei termini previsti nel progetto preliminare e/o nel progetto definitivo.
- monitoraggio del servizio a cura \_\_\_\_\_.

#### **Art. 5 – Accesso al Servizio**

Il servizio è rivolto ai bambini da 3 mesi a 36 mesi;

Gli orari di apertura sono \_\_\_\_\_.

#### **Art. 6 - Declinazione degli altri elementi oggetto della valutazione del progetto, di cui all’art.7 dell’Avviso Pubblico**

(Il Partner) \_\_\_\_\_ continua a mantenere e a favorire tutte le possibili esperienze di partenariato e collaborazione con altre associazioni del territorio, arricchendo in tal modo l’ampiezza della rete locale di collaborazioni fino ad oggi creata.

(Il Partner) \_\_\_\_\_ si avvale delle seguenti figure: (inserire figure professionali Partner) \_\_\_\_\_.

Per quanto riguarda altri aspetti, si rimanda ai contenuti del progetto definitivo di cui alla determina dirigenziale n \_\_\_\_\_.

#### **Art. 7– Durata**

La durata della gestione in co-progettazione della gestione dei nidi comunali decorre dalla data di avvio delle attività, a seguito della sottoscrizione del presente accordo di collaborazione sino alla conclusione \_\_\_\_\_ delle \_\_\_\_\_ attività \_\_\_\_\_ co-progettate \_\_\_\_\_.

#### **Art. 8 – Coordinatore del progetto**

Il coordinatore del progetto dell’ETS, individuato nella persona della Coordinatrice Comunale Dott.ssa Adriana Scimia è il *referente per ogni rapporto con l’Amministrazione Comunale*.

L’Amministrazione Comunale metterà a disposizione le competenze e la professionalità della coordinatrice psico-pedagogica del Comune, per un totale di 2 ore settimanali per ogni asilo nido; la stessa opererà in stretta collaborazione con i coordinatori dei nidi d’infanzia che gli ETS gestori dovranno prevedere nel proprio organico.

#### **Art. 9 - Verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti**

Per l’aspetto del monitoraggio il \_\_\_\_\_ provvede a \_\_\_\_\_, oltre a \_\_\_\_\_ e monitoraggio \_\_\_\_\_.

## **Art. 10 – Ripartizione degli oneri degli interventi e modalità di rendicontazione**

L'importo delle risorse comunali destinate al servizio, è pari a Euro \_\_\_\_\_.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, l'importo massimo rimborsabile/rendicontabile di cui all'Art 8 sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, adeguatamente rendicontati e documentati dal partner secondo quanto prescritto dalla vigente normativa. Saranno oggetto di rendicontazione anche le spese sostenute per l'organizzazione degli eventi di sensibilizzazione e di promozione sociale e gli ulteriori costi indiretti.

A consuntivo l'importo potrà subire riduzioni corrispondenti alle prestazioni e attività in tutto o in parte non rese o alle spese non sostenute.

Per la tipologia dei costi ed i relativi singoli importi, si rinvia al piano finanziario risultante dallo sviluppo della co-progettazione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. Il Partner dovrà produrre la documentazione comprovante la spesa dell'intero "budget" progettuale

## **Art. 11 – Trasferimento delle somme al soggetto "partner"**

Al soggetto attuatore è trasferito l'importo annuo a carico del Comune pari ad € \_\_\_\_\_ nei seguenti termini:

Per la durata della co-progettazione:

- 40% della quota annuale quale acconto;
- 40% della quota annuale dietro presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute per la percentuale del 40%;
- 20% della quota annuale a seguito della presentazione della rendicontazione finale;

## **Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'assegnatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 e 6 della Legge n. 136/2010, assicurando che per i movimenti finanziari del presente servizio sarà utilizzato il conto corrente bancario dedicato in via non esclusiva numero \_\_\_\_\_ Presso Banca \_\_\_\_\_ Intestato a \_\_\_\_\_ codice \_\_\_\_\_ e che le persone delegate ad operare su tale conto corrente sono \_\_\_\_\_;

## **Art. 13 – Controllo**

Il Responsabile Unico di Procedimento, individuato anche come Coordinatore strategico del progetto, nella persona della Coordinatrice Comunale Dott.ssa Adriana Scimia ha il compito di attestare il raggiungimento delle finalità indicate nel presente accordo. Il medesimo provvede al monitoraggio delle attività previste nell'Avviso pubblico e nel progetto definitivo e ne dà attuazione, nel corso del periodo di co-progettazione di tali attività, alle verifiche in essa previste.

## **Art. 14 – Riservatezza e trattamento dati personali e sensibili**

L'assegnatario dovrà garantire, nell'espletamento del Servizio, la scrupolosa osservanza della normativa sulla riservatezza dei dati personali e sensibili, di cui al D.Lgs. 196/03 e al GDPR UE 2016/679, così come dall'allegato 7- Nomina del Responsabile del Trattamento.

## **Art. 15 – Responsabilità Civile degli Enti del terzo settore**

Il soggetto del terzo settore terrà indenne il Comune di Pescara, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto o pretesa che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili alle attività del Servizio. Il medesimo si impegna a stipulare a propria cura e spese, per tutta la durata del Servizio, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso

Terzi (come specificato nell'Art. 10 dell'avviso pubblico). Tali documenti dovranno essere prodotti all'Ente in sede di sottoscrizione del presente accordo.

Il rappresentante legale dell'ETS

Il Dirigente