



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore LL.PP.

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROCEDURE COMPLESSE, CON RIFERIMENTO A PROGRAMMI/PROGETTI FINANZIATI CON FONDI ESTERNI.

IL DIRIGENTE

CONSIDERATO CHE:

- persistono gli stringenti vincoli finanziari i quali impongono all'Amministrazione, sempre con maggiore impellenza, di attingere a finanziamenti esterni per la realizzazione di programmi e progetti di riqualificazione e sviluppo urbano, al fine di non impegnare le limitate risorse dell'Ente;
- se da un lato dette opportunità costituiscono risorse ormai imprescindibili, dall'altro comportano per l'Amministrazione comunale impegni e incombenze *a latere* delle consuete ed ordinarie procedure attuative, che richiedono tempo, esperienza e competenze specifiche;
- la mole di attività tecnico-amministrative ordinarie nella competenza del Settore LL.PP. assorbe abbondantemente il personale in organico, dalla predisposizione degli atti propedeutici alla programmazione delle opere pubbliche da inserire nella strumentazione dedicata (quali Programma Triennale delle OO.PP. e relativo Elenco Annuale), alla fase di redazione degli studi di fattibilità tecnico-economica degli interventi fino all'attuazione delle diverse annualità del P.T. dei LL.PP.;
- per la specificità e complessità delle attività richieste, si riscontra la necessità di valersi di una figura professionale esterna in possesso di qualificate professionalità che operi a supporto della struttura interna sia in fase di programmazione, e gestione, che di monitoraggio degli interventi, per cui è stata verificata preventivamente l'impossibilità di fare ricorso a personale interno (ricognizione prot. n. 0077839/2026 del 23/04/2026);

RICHIAMATI:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pescara approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 06. 02.2025, in particolare le disposizioni di cui all'art. 78 e seguenti;
- la determinazione dirigenziale n. 1140 R.G. del 09/06/2026, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

È indetta una selezione pubblica finalizzata all'individuazione di un collaboratore esterno che supporti il Settore LL.PP. dell'Amministrazione comunale per l'espletamento delle attività necessarie all'attuazione, monitoraggio e rendicontazione di procedure complesse, con riferimento a programmi/progetti finanziati con fondi esterni.

L'incarico richiederà lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

Collaborazione per l'attuazione di interventi nell'ambito della programmazione comunitaria 2021/2027, anche in raccordo con i diversi attori coinvolti nei Tavoli Tecnici e Gruppi di lavoro, in stretta collaborazione con la struttura tecnica dell'Ente ed in costante raccordo con l'AdG Regionale.

Collaborazione per la programmazione operativa:

- predisposizione delle schede di intervento e della documentazione richiesta per la partecipazione alle procedure di selezione previste dagli strumenti di programmazione nazionale, regionale o europea per l'accesso ai finanziamenti;
- partecipazione ai tavoli di lavoro aventi ad oggetto i finanziamenti associati agli interventi, con predisposizione dei relativi documenti preparatori;
- definizione e applicazione di misure e procedure di gestione dei fondi, volte al governo dell'avanzamento della spesa e al controllo del rischio di disimpegno finanziario, compresa la proposizione di eventuali misure correttive in itinere ovvero la formulazione di ipotesi di riprogrammazione degli interventi in caso di difficoltà attuative e/o esigenze di rimodulazione;
- raccordo tra le precedenti e l'attuale programmazione comunitaria 2021-2027.

Collaborazione per l'attuazione:

- assistenza alla predisposizione di atti complessi (delibere, determine a contrarre e documenti connessi, accordi istituzionali, ...), afferenti ai Programmi oggetto di finanziamento;
- identificazione di soluzioni organizzative e procedurali nell'iter di avanzamento degli interventi, ivi compreso il supporto ai RUP delle singole OO.PP. per tutte le fasi realizzative delle stesse;
- supporto nella gestione dei rapporti e nelle attività di relazione con i vari uffici interni e con i soggetti esterni, istituzionali e non, coinvolti nell'attuazione degli interventi, incluso l'affiancamento nei tavoli di lavoro con gli enti finanziatori per la gestione coordinata delle attività e per il rispetto delle scadenze;

Collaborazione per la gestione e monitoraggio:

- predisposizione di report e data-base di monitoraggio fisico (stati di avanzamento), procedurale e finanziario degli interventi e loro trasmissione agli enti competenti;
- quantificazione dei risultati (attesi, intermedi e finali), in parallelo con la progressiva attuazione degli interventi;
- periodica verifica, in sinergia con il Settore finanziario, delle somme di finanziamento accertate, introitate, reimputate e residue;
- verifica della disponibilità di risorse rivenienti da eventuali economie, volta ad una nuova programmazione di interventi e a finalizzare efficacemente le risorse entro i termini previsti dai Programmi.

Collaborazione per la rendicontazione delle spese e i controlli:

- identificazione della quota di pertinenza di spesa rendicontabile, nel rispetto delle tempistiche e delle prescrizioni di ciascuna linea di finanziamento;
- raccolta e verifica della documentazione tecnica e amministrativa giustificativa della spesa, anche mediante l'utilizzo di eventuali format e check-list dedicate;
- formulazione dei chiarimenti e delle integrazioni alle eventuali richieste dell'Autorità di Certificazione.

Collaborazione per gli adempimenti relativi agli Audit sulle risorse:

- assistenza negli incontri con l'Audit nel corso dei controlli in loco;
- predisposizione della documentazione a supporto delle richieste dell'Audit;
- formulazione delle risposte e controdeduzioni alle eventuali osservazioni e/o raccomandazioni dell'Audit.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, alla data di pubblicazione del presente Avviso:

- età non inferiore agli anni diciotto;
- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali, o altre misure, per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi della vigente normativa;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicazione del procedimento in corso);
- possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea (conseguito con l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999), oppure Laurea specialistica o magistrale conseguita in base al nuovo ordinamento, secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca del 09.07.2009:
 - Architettura, Ingegneria ed equipollenti;
- abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di Architetto o Ingegnere;
- Possesso di una comprovata esperienza nell'attuazione dei programmi finanziati con fondi comunitari/nazionali/regionali;
- possesso di ottima conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (sistema operativo Windows, pacchetto Office, Internet, Posta elettronica).

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del 10/07/2026** apposita domanda redatta in carta libera secondo il modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1). La domanda deve essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante e indirizzata al **Comune di Pescara, Settore LL.PP. – P.zza Italia, 1 – 65121 Pescara**.

A pena di esclusione, le domande dovranno essere presentate tramite posta elettronica certificata intestata all'interessato all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it, indicando nell'oggetto "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROCEDURE COMPLESSE, CON RIFERIMENTO A PROGRAMMI/PROGETTI FINANZIATI CON FONDI ESTERNI".

Saranno escluse le domande pervenute oltre la scadenza del termine di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica certificata o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, da redigersi secondo il modulo allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) le complete generalità, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- b) la residenza e il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico, dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata);
- c) l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se non coincidente con la residenza, unitamente all'impegno assunto dal candidato di comunicare tempestivamente al Comune di Pescara – Settore LL.PP. - Progettazione strategica - Viabilità e Manutenzione stradale, le eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- d) il titolo di studio posseduto, gli eventuali ulteriori titoli di formazione specialistica, l'abilitazione professionale e le esperienze lavorative richieste dal presente Avviso;
- e) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- f) di non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non essere collocati in quiescenza;
- h) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, inconferibilità o incompatibilità previste dalla vigente normativa in relazione all'incarico in oggetto né con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione autonoma con il Comune medesimo;
- i) di aver preso visione dell'informativa allegata al presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679;
- l) di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e di accettarle in maniera piena ed incondizionata.

Le dichiarazioni di cui sopra, relative ai requisiti richiesti, vengono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Tali dichiarazioni devono essere rese specificando dettagliatamente quanto richiesto, senza generici rinvii al curriculum allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- **curriculum professionale** debitamente sottoscritto, dal quale risulti il possesso delle particolari competenze richieste, corredato da eventuale documentazione probante il relativo possesso; non verranno valutati i *curricula* privi di sottoscrizione;
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

3. MODALITÀ DI COMPARAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare, il Dirigente del Settore LL.PP. esaminerà preliminarmente le domande pervenute entro il termine stabilito, verificando la regolarità e completezza delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente alla sussistenza dei requisiti di ammissione alla selezione ai sensi del punto 1 del presente Avviso. Dell'eventuale esclusione disposta in questa fase verrà data comunicazione agli interessati esclusivamente tramite la pubblicazione prevista al punto 9 del presente Avviso.

Il Dirigente procederà quindi alla valutazione in termini comparativi degli elementi curriculari, secondo i seguenti **criteri**:

Titoli di studio/formativi e professionali:	max 25 punti
a) Voto di laurea: 110 e lode	3 punti
b) Dottorato di ricerca o master universitario di II livello conseguiti in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (europrogettazione; attuazione, gestione, monitoraggio e controllo di progetti finanziati e cofinanziati)	10 punti
c) Corsi di approfondimento/specializzazione in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (europrogettazione; attuazione, gestione, monitoraggio e controllo di progetti finanziati e cofinanziati): 1 punto per ogni corso attestato, fino ad un massimo di 5 punti	max 5 punti
d) Aver svolto attività lavorativa presso il Comune di Pescara anche con contratti di collaborazione: 1 punto per ogni anno di attività, fino ad un massimo di 7 punti	max 7 punti

Esperienze lavorative:	max 75 punti
a) comprovata esperienza nella gestione e nel monitoraggio di progetti finanziati con i fondi comunitari/nazionali per le operazioni inerenti la realizzazione di opere pubbliche e l'acquisto di beni e servizi a supporto di pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici: 5,0 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 50 punti	max 45 punti
b) comprovata esperienza professionale nella gestione e nel monitoraggio di progetti finanziati con i fondi comunitari/nazionali per attività diverse da quelle indicate al punto a) (es. aiuti di Stato) o a supporto di soggetti privati: 1,0 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 10 punti	max 10 punti
c) comprovata esperienza professionale nell'attività di supporto al RUP per le procedure di realizzazione di opere pubbliche e l'acquisto di beni e servizi svolto per le pubbliche amministrazioni o altri soggetti pubblici: 2,0 punti per ogni anno di esperienza, fino ad un massimo di 20 punti	max 20 punti

Sulla base dei risultati ottenuti, si procederà a formare apposita graduatoria. L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato. Il Dirigente si riserva di effettuare un colloquio in caso di parità di punteggio riportato dai candidati.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché il candidato sia in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente Avviso.

L'ammissione alla fase della valutazione comparativa dei *curricula* non comporta accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti dichiarati nella domanda nelle forme di cui al DPR 445/2000. Prima dell'affidamento dell'incarico si procederà a verificare il possesso dei requisiti dichiarati in capo al candidato che

avrà conseguito il punteggio più elevato.

4. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Troveranno inoltre applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pescara, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 06. 02.2025.

L'incaricato sarà altresì tenuto all'osservanza del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Pescara approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1007 del 29.12.2021, come da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 768 del 02/10/2025 e pubblicato sul sito istituzionale del Comune medesimo, nella sezione Amministrazione Trasparente;

La mancata osservanza del suindicato D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Pescara comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

L'incaricato dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita; analogamente, tutti i rapporti di natura contrattuale ed economica dovranno intercorrere esclusivamente fra il Comune di Pescara e la persona fisica destinataria del conferimento dell'incarico in oggetto, senza che rilevi l'eventuale appartenenza di detta persona fisica ad associazioni di professionisti, studi associati, società ecc.

Le prestazioni dovranno essere rese dall'Incaricato con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Committente, sotto le direttive ed il coordinamento funzionale del Responsabile del procedimento, ai quali l'Incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

In particolare l'incaricato avrà accesso alle strutture del Comune di Pescara, secondo le necessità di volta in volta ricorrenti, allo scopo di conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione che sarà, comunque, resa dall'incaricato in coerenza con la natura non subordinata dell'incarico.

L'incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso il Settore LL.PP. e gli altri Settori e/o Servizi coinvolti nell'attuazione dei programmi/progetti oggetto di supporto, con l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività oggetto di affidamento, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento per sé o per terzi, anche successivamente alla cessazione del presente incarico, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Committente.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Per le prestazioni previste dal presente contratto è stabilito un compenso complessivo di € 118.759,68 (diconsi euro centodiciottomilasettecentocinquantanove/68), al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico del collaboratore. Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

6. DURATA

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, nella forma della scrittura privata, ad intervenuta esecutività del provvedimento di conferimento e avrà durata di 36 (trentasei) mesi.

Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati rispetto agli obiettivi prefissati, il Comune di Pescara, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge o dal contratto.

7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

Il Comune di Pescara si riserva il diritto di modificare, sospendere, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso, a proprio insindacabile giudizio.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, come adeguato dal D.Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679, il trattamento dei dati forniti dai Candidati avverrà con le modalità e per le finalità indicate nell'Informativa allegata al presente Avviso. Titolare dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Pescara, Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore LL.PP. Ing. Giuliano Rossi.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, il curriculum del candidato risultato assegnatario dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pescara.

9. ESITI DELLA SELEZIONE

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Pescara (www.comune.pescara.it), al link "Concorsi – Avvisi pubblici - Bandi", **pubblicazione che avverrà il giorno 03/08/2026**. Eventuali variazioni della data di pubblicazione dei risultati della selezione e/o altre comunicazioni afferenti la stessa saranno rese note secondo le medesime modalità sopra indicate.

Ai sensi e per gli effetti Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è il sottoscritto ing. Giuliano Rossi, Dirigente del Servizio LL.PP. del Comune di Pescara.

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti numeri: 085 4283 330 - 596.

Pescara, lì 09/06/2026

IL DIRIGENTE
Ing. Giuliano Rossi