



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



Settore Attività Istituzionali del Sindaco

Servizio Supporto Progetti Nazionali ed Europei, Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO – PROGETTO PATHWAYS2RESILIENCE.

Il Dirigente del Settore Attività Istituzionali del Sindaco

Premesso che:

- l'Unione Europea promuove, nell'ambito del programma Horizon Europe, iniziative volte a rafforzare la capacità delle autorità pubbliche di affrontare i cambiamenti climatici e di pianificare strategie di adattamento e resilienza;
- il programma Pathways2Resilience (P2R) è un'iniziativa europea di capacity building strategico, finalizzata al rafforzamento delle competenze istituzionali degli enti territoriali in materia di resilienza climatica, pianificazione strategica e sviluppo di investimenti sostenibili;
- il Comune di Pescara ha partecipato alla Call 2 – Pathways2Resilience, presentando il progetto denominato “Local Green Deal for Urban Resilience”;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 72 del 03.02.2026 ha approvato la partecipazione del Comune di Pescara al progetto europeo Pathways2Resilience (P2R) CUP J21B26000010006, totalmente finanziato nell'ambito del programma Horizon Europe assegnando al Comune di Pescara un contributo complessivo pari a € 210.000,00, secondo il budget approvato;

Dato atto che, le figure necessarie alla realizzazione delle predette progettualità corrispondono a:

n. 6 incarichi professionali da assumere mediante contratto di collaborazione a partita IVA (se dovuta) per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto per una spesa complessiva nella sezione “Personnel” del progetto approvato dalla Commissione Europea di € 120.000,00 assegnato al Comune di Pescara per il progetto Pathways2Resilience iscritto nel bilancio di previsione comunale 2025-2027 al Capitolo di entrata n. 10695200/art.11/tit.2/tip.105/cat.01 Piano dei conti AC. 2.01.05.01.999 quale

trasferimento corrente vincolato e la correlata spesa prevista al Capitolo di spesa n. 20520003/art.10/Miss.01/Prg.11/tit.1/Macroag.03 Piano dei conti 1.03.02.02.999 così ripartiti, finalizzato all'assunzione delle seguenti figure professionali:

Professionalità richiesta per l'incarico	Programma dell'Amministrazione (obiettivo DUP o altro)	Durata stimata dell'incarico	Compenso stimato
Programme Manager / Project Coordinator	Attuazione del progetto europeo Horizon Europe "Pathways2Resilience (P2R)" – sviluppo della strategia comunale di adattamento climatico	12 mesi	€ 25.000,00
Climate Adaptation & Resilience Officer	Attuazione del progetto europeo Horizon Europe "Pathways2Resilience (P2R)" – sviluppo della strategia comunale di adattamento climatico	12 mesi	€ 25.000,00
Technical Officer / Climate Risk Expert	Attuazione del progetto europeo Horizon Europe "Pathways2Resilience (P2R)" – sviluppo della strategia comunale di adattamento climatico	12 mesi	€ 25.000,00
Adaptation Finance & Investment Planning Officer	Attuazione del progetto europeo Horizon Europe "Pathways2Resilience (P2R)" – sviluppo della strategia comunale di adattamento climatico	12 mesi	€ 20.000,00
Stakeholder & Community Engagement Coordinator	Attuazione del progetto europeo Horizon Europe "Pathways2Resilience (P2R)" – sviluppo della strategia comunale di adattamento climatico	12 mesi	€ 10.000,00
Monitoring, Evaluation & Learning (MEL) Officer	Attuazione del progetto europeo Horizon Europe "Pathways2Resilience (P2R)" – sviluppo della strategia comunale di adattamento climatico	12 mesi	€ 15.000,00
		TOTALE	€ 120.000,00

Visto il Titolo VII del Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 06.02.2025, che recita “Conferimento di incarichi individuali esterni con contratti di lavoro autonomo”;

Vista la nota prot. 0065254 del 03/04/2026 con la quale il sottoscritto Dirigente del Settore Attività Istituzionali del Sindaco ha avviato la procedura per verificare l'eventuale presenza di professionalità "interne" da destinare alle funzioni e attività relative alla realizzazione del progetto in oggetto;

Preso atto:

- dell'esito della consultazione della banca dati delle professionalità e delle specializzazioni possedute dai dipendenti dell'Ente;
- dell'esito dell'interpello interno pubblicato sulla Intranet del Comune il 07/04/2026;
- dei riscontri dei Dirigenti da cui si è rilevata l'inesistenza nella dotazione organica di personale in possesso delle specifiche competenze professionali richieste o dell'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane disponibili in termini di non convenienza al loro utilizzo per coincidenza e indifferibilità di altri impegni lavorativi;
- della relazione in data 29/05/2026 di chiusura dell'accertamento dell'esistenza di disponibilità di professionalità interne all'Ente;

Visto, altresì, l'art. 87 del citato Regolamento degli uffici e dei servizi, che recita "*La scelta dell'incaricato avviene attraverso la valutazione dei curricula, anche con eventuali colloqui, da parte di una Commissione all'uopo nominata, nel rispetto della parità di genere, dal Dirigente della struttura interessata al conferimento che la presiede [...]*";

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'approvazione dell'avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento dei suindicati incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;

Preso atto, pertanto, che con determinazione dirigenziale n. 1091 del 04/06/2026 il Dirigente del Settore Attività Istituzionali del Sindaco ha adottato il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione delle predette figure professionali;

Tutto ciò premesso, stabilisce di dare pubblicità alle attività in oggetto, e pertanto:

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione finalizzata all'affidamento a n. 6 Figure Professionali esterne al Comune di Pescara delle attività relative al Progetto europeo di capacity building strategico Pathways2Resilience (P2R) CUP J21B26000010006.

Lo scopo e gli obiettivi che il progetto intende raggiungere sono:

- analizzare in modo strutturato i principali **rischi climatici** che interessano il territorio;
- definire una **Strategia di Resilienza Climatica**;
- elaborare un **Climate Resilience Action Plan**;
- sviluppare un **Climate Resilience Investment Plan**, finalizzato a costruire una pipeline di progetti pronti per futuri finanziamenti europei, nazionali e privati.

Il tempo stimato per gli incarichi è di 12 mesi.

Le professionalità richieste sono:

1. Programme Manager / Project Coordinator

Funzione: guida complessiva del progetto.

Responsabilità: - coordinamento dei Work Package; - interfaccia con il consorzio europeo P2R; - supervisione tecnica, amministrativa e finanziaria; - garanzia della coerenza strategica del progetto.

Il responsabile del programma garantisce che gli obiettivi del programma siano raggiunti, fornisce guida e supporto al proprio team. E' il principale punto di contatto tra il consorzio Pathways2Resilience e il Comune.

2. Climate Adaptation & Resilience Officer

Funzione: presidio tematico sull'adattamento climatico.

Responsabilità: - sviluppo del Climate Resilience Baseline Assessment; - coordinamento della definizione della Strategia di Resilienza; - allineamento con politiche UE e strumenti esistenti. Questo ruolo implica una profonda comprensione della pianificazione dell'adattamento ed è responsabile di guidare un approccio a livello regionale per mitigare gli impatti di cambiamento climatico. Questo ruolo, insieme a quello del *Technical Officer*, si concentrerà sullo studio dello stato di fatto, delle valutazioni di base, della strategia di resilienza climatica e del piano d'azione.

3. Technical Officer / Climate Risk Expert

Funzione: supporto tecnico-specialistico continuativo.

Responsabilità: - analisi tecnica dei rischi climatici; - supporto alla valutazione delle opzioni di adattamento; - contributo alla redazione dei deliverable tecnici. Opera a livello territoriale e lavora a stretto contatto col *Responsabile dell'adattamento climatico*. E' responsabile dello svolgimento delle attività di valutazione tecnica dei rischi e delle opzioni che contribuiscono allo sviluppo della strategia di

resilienza climatica, tra cui la raccolta dati, la modellazione computazionale dei rischi attuali e futuri e la modellazione di potenziali opzioni e strategie. È inoltre responsabile dello sviluppo e della definizione del piano di monitoraggio dell'adattamento per tenere traccia delle esigenze di adattamento climatico attualmente in corso. Questa figura, insieme al *responsabile dell'adattamento climatico*, si concentrerà sullo sviluppo della valutazione di base, della strategia di resilienza climatica e del piano d'azione.

4. Adaptation Finance & Investment Planning Officer

Funzione: collegamento tra strategia e finanza.

Responsabilità: - sviluppo del Climate Resilience Investment Plan; - analisi economico finanziaria delle azioni; - costruzione della pipeline di progetti finanziabili.

Opera a livello locale e gestisce le attività quotidiane relative alla progettazione e all'attuazione del finanziamento della strategia regionale di resilienza climatica.

Questo ruolo si concentrerà sullo sviluppo degli aspetti finanziari della valutazione di base, nonché del piano di investimenti per la resilienza climatica.

5. Stakeholder & Community Engagement Coordinator

Funzione: gestione del processo partecipativo.

Responsabilità: - coinvolgimento strutturato di imprese, università e società civile; - organizzazione e facilitazione dei tavoli di lavoro; - integrazione dei contributi degli stakeholder nel progetto.

Responsabile di facilitare il dialogo tra stakeholder e le autorità locali, e di garantire il coinvolgimento attivo delle comunità locali nel programma Pathways2Resilience.

Questo ruolo prevede l'interazione con diverse parti interessate nella municipalità, tra cui gruppi vulnerabili, settore privato e cittadini, per garantire che le loro preoccupazioni, speranze e aspettative in merito alla resilienza climatica regionale siano ascoltate e incluse nel processo. A tal fine, individua quando e come queste parti interessate possono essere coinvolte e definisce il processo per includere efficacemente i loro punti di vista nella valutazione di base, nella strategia di resilienza climatica e nel piano d'azione. Potrebbe anche facilitare processi partecipativi come sessioni di definizione della visione e workshop sulla teoria del cambiamento.

6. Innovation Expert - Monitoring, Evaluation & Learning (MEL) Officer

Funzione: presidio del monitoraggio e dell'apprendimento.

Responsabilità: - definizione di indicatori e KPI; - supporto al reporting tecnico; - valutazione dei risultati del percorso di capacity building.

Si concentra sull'integrazione e la promozione di soluzioni innovative all'interno della strategia di resilienza climatica a livello comunale.

Questo ruolo è responsabile dell'individuazione, dello sviluppo e dell'attuazione di azioni, comprese le politiche, in grado di promuovere l'innovazione nell'adattamento e nella resilienza climatica.

L'*Innovation expert* ha una buona conoscenza di come il territorio e il Comune utilizzi l'innovazione nelle proprie attività socioeconomiche e in altri ambiti e, idealmente, comprende i diversi meccanismi di supporto all'innovazione a livello locale, regionale, nazionale ed europeo.

Questo esperto possiede una solida rete di collaboratori provenienti dal settore privato, dalla società civile e dagli istituti di ricerca, in grado di apportare idee innovative alla strategia di resilienza climatica.

Questo ruolo collabora strettamente con il *responsabile dell'adattamento climatico* e con il *Financial Officer* per garantire che le potenziali esigenze e opportunità di innovazione siano incluse nella strategia e nel piano d'azione per la resilienza climatica.

Ulteriori dettagli sul progetto, sugli output richiesti, sulle linee guida, sono ravvisabili nell'allegato E) *P2R-Handbook-FINAL*.

1. REQUISITI RICHIESTI

I candidati, alla data di pubblicazione del presente avviso, devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- Laurea magistrale;
- Comprovata esperienza almeno triennale nell'ambito delle singole posizioni richieste;
- Padronanza scritta e parlata della lingua Inglese.

Ai fini del conferimento degli incarichi si presterà particolare attenzione al possesso di ulteriori titoli quali certificazioni di:

- Master di primo e secondo livello
- Dottorato di ricerca
- certificazione attestante la conoscenza della lingua inglese (a partire da B1)
- ulteriori esperienze nell'ambito delle singole posizioni richieste
- buon livello di utilizzo di strumenti informatici, in particolare del pacchetto Office e di piattaforme Web;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dimostrazione di aver attivato, entro il termine di scadenza del presente avviso, l'apposito procedimento volto al riconoscimento del titolo di studio da parte delle autorità competenti.

2. PRESENTAZIONE CANDIDATURE

- devono essere presentate esclusivamente utilizzando l'Allegato B) – “Domanda di partecipazione”, debitamente firmato e corredato di curriculum professionale in formato europeo, contenente le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/00 e copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- devono essere indirizzate al Comune di Pescara - Settore Attività Istituzionali del Sindaco - Servizio Supporto Progetti Europei - P.zza Italia n. 1, 65121 - Pescara e presentate entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/06/2026 in una delle seguenti modalità, pena esclusione:
- a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara;
- a mezzo posta raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata. Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it l'indirizzo della PEC deve essere quello personale del candidato. Farà fede la data riportata nella ricevuta di consegna della PEC;
- devono riportare, sulla busta o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO – PROGETTO PATHWAYS2RESILIENCE”, oltre all' indicazione del PROFILO per cui viene presentata la domanda di partecipazione. È possibile presentare domanda per non più di due figure professionali previste nel presente avviso e comunque ogni singola domanda dovrà essere presentata distintamente dall'altra.

I requisiti dei candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature avverrà attraverso la valutazione del “curriculum” professionale, sulla base dei seguenti criteri, secondo quanto previsto dal vigente “Regolamento degli uffici e dei servizi”,

per un punteggio max di 10 punti così ripartiti:

- a. ulteriore titolo formativo posseduto, oltre a quello previsto quale requisito di accesso (seconda laurea tra quelle richieste - master – dottorati, attinenti alla tematica dell'incarico) - 2 punti;
- b. esperienze pertinenti maturate presso Enti pubblici o privati relativamente alle attività previste per ciascuna figura professionale: n. 2 punti per ogni anno continuativo, per un massimo di 4 anni e per un totale di 8 punti.

4. ISTRUTTORIA

Per la valutazione dei “curricula”, il Dirigente si avvale di una commissione “tecnica” interna, composta da personale dell'Ente collocato nella categoria D, nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

Al termine degli adempimenti descritti, viene predisposto l'elenco dei soggetti ritenuti idonei. L'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma individua i soggetti cui affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, gli incarichi disciplinati dal presente avviso. L'acquisizione della candidatura non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento. Gli incarichi sono affidati dal Dirigente sulla base di un esame comparativo delle capacità e delle esperienze dei soggetti partecipanti. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico avviene, a giudizio del Dirigente interessato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a) tipologia dell'incarico da affidare;
- b) rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione;

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente e costituirà comunicazione formale ai partecipanti all'avviso a tutti gli effetti di legge. Il termine per l'impugnazione degli atti di cui al presente avviso è di sessanta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'esito della procedura all'Albo Pretorio dell'Ente.

5. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Ogni candidato prescelto sarà invitato, previa comunicazione scritta inviata tramite PEC, alla sottoscrizione di un contratto nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato e ogni altro elemento del rapporto contrattuale.

Il soggetto incaricato è tenuto, pena la risoluzione o decadenza dall'incarico, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento per dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.) e dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 768 del 02.10.2025.

6. NORME FINALI

Ognuno dei soggetti cui verrà conferito l'incarico a seguito della predetta procedura, dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti dalla legge per lo svolgimento dell'incarico. La data di conclusione del procedimento è prevista per il giorno 15/06/2026.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Luca Saraceni (tel: 085.42831, pec: protocollo@pec.comune.pescara.it).

Il Dirigente
Dott. Luca Saraceni