



COMUNE DI PESCARA

L'anno duemilaventisei, il giorno del mese di....., con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

l'Ing. Giuliano Rossi che, nella sua qualità di Dirigente del Settore *LL.PP.*, agisce ed interviene nel presente atto, a termine dell'art. 107, comma 3, lett. c), del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 74, comma 3, dello Statuto Comunale, in nome e per conto del Comune di Pescara con sede in Piazza Italia n. 1 - 65121 Pescara, codice fiscale 00124600685, in seguito denominato "Committente"

E

....., nato/a a (.....), il, Codice fiscale....., partita I.V.A., residente a in , CAP, in seguito denominato/a "Incaricato/a";

PREMESSO

che per l'attuazione di procedure complesse afferenti a programmi/progetti finanziati con fondi esterni, è necessario valersi di una qualificata assistenza tecnica che operi a supporto della struttura comunale sia in fase di gestione che di monitoraggio e rendicontazione degli interventi, per cui è stata verificata preventivamente l'impossibilità di fare ricorso a personale interno;

VISTI

- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pescara approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 06. 02.2025, in particolare le disposizioni di cui all'art. 78 e seguenti;

TENUTO CONTO

- degli esiti della procedura comparativa espletata tramite AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROCEDURE COMPLESSE, CON RIFERIMENTO A PROGRAMMI/PROGETTI FINANZIATI CON FONDI ESTERNI, approvato giusta determinazione dirigenziale n. del, pubblicato sul sito dell'Ente dal al
- che Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il Dirigente del Settore LL.PP., ing. Giuliano Rossi;

VISTA

la determinazione dirigenziale n. R.G. del....., esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato affidato a l'incarico di collaborazione autonoma per lo svolgimento di attività di supporto nell'attuazione, monitoraggio e rendicontazione di procedure complesse, con riferimento a programmi/progetti finanziati con fondi esterni;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 (Premesse)

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2 (Oggetto dell'incarico)

1. Il Committente conferisce al Professionista, il quale accetta, l'incarico di collaborazione autonoma avente ad oggetto attività di assistenza tecnica nell'attuazione, monitoraggio e rendicontazione di procedure complesse, con riferimento a programmi/progetti finanziati con fondi esterni.

2. L'incarico richiederà lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

Collaborazione per l'attuazione di interventi nell'ambito della programmazione comunitaria 2021/2027, anche in raccordo con i diversi attori coinvolti nei Tavoli Tecnici e Gruppi di lavoro, in stretta collaborazione con la struttura tecnica dell'Ente ed in costante raccordo con l'AdG Regionale.

Collaborazione per la programmazione operativa:

- predisposizione delle schede di intervento e della documentazione richiesta per la partecipazione alle procedure di selezione previste dagli strumenti di programmazione nazionale, regionale o europea per l'accesso ai finanziamenti;
- partecipazione ai tavoli di lavoro aventi ad oggetto i finanziamenti associati agli interventi, con predisposizione dei relativi documenti preparatori;
- definizione e applicazione di misure e procedure di gestione dei fondi, volte al governo dell'avanzamento della spesa e al controllo del rischio di disimpegno finanziario, compresa la proposizione di eventuali misure correttive in itinere ovvero la formulazione di ipotesi di riprogrammazione degli interventi in caso di difficoltà attuative e/o esigenze di rimodulazione;
- raccordo tra le precedenti e l'attuale programmazione comunitaria 2021-2027.

Collaborazione per l'attuazione:

- assistenza alla predisposizione di atti complessi (delibere, determine a contrarre e documenti connessi, accordi istituzionali, ...), afferenti ai Programmi oggetto di finanziamento;
- identificazione di soluzioni organizzative e procedurali nell'iter di avanzamento degli interventi, ivi compreso il supporto ai RUP delle singole OO.PP. per tutte le fasi realizzative delle stesse;
- supporto nella gestione dei rapporti e nelle attività di relazione con i vari uffici interni e con i soggetti esterni, istituzionali e non, coinvolti nell'attuazione degli interventi, incluso l'affiancamento nei tavoli di lavoro con gli enti finanziatori per la gestione coordinata delle attività e per il rispetto delle scadenze;

Collaborazione per la gestione e monitoraggio:

- predisposizione di report e data-base di monitoraggio fisico (stati di avanzamento), procedurale e finanziario degli interventi e loro trasmissione agli enti competenti;
- quantificazione dei risultati (attesi, intermedi e finali), in parallelo con la progressiva attuazione degli interventi;
- periodica verifica, in sinergia con il Settore finanziario, delle somme di finanziamento accertate, introitate, reimputate e residue;
- verifica della disponibilità di risorse rivenienti da eventuali economie, volta ad una nuova programmazione di interventi e a finalizzare efficacemente le risorse entro i termini previsti dai Programmi.

Collaborazione per la rendicontazione delle spese e i controlli:

- identificazione della quota di pertinenza di spesa rendicontabile, nel rispetto delle tempistiche e delle prescrizioni di ciascuna linea di finanziamento;
- raccolta e verifica della documentazione tecnica e amministrativa giustificativa della spesa, anche mediante l'utilizzo di eventuali format e check-list dedicate;
- formulazione dei chiarimenti e delle integrazioni alle eventuali richieste dell'Autorità di Certificazione.

Collaborazione per gli adempimenti relativi agli Audit sulle risorse:

- assistenza negli incontri con l'Audit nel corso dei controlli in loco;
- predisposizione della documentazione a supporto delle richieste dell'Audit;
- formulazione delle risposte e controdeduzioni alle eventuali osservazioni e/o raccomandazioni dell'Audit.

ART. 3 (Durata dell'incarico)

L'incarico ha durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente contratto. Non è ammesso il rinnovo. L'eventuale proroga è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura del compenso previsto all'art. 4 del presente contratto.

ART. 4 (Compenso)

1. Per l'incarico di cui al presente contratto è stabilito un compenso onnicomprensivo di € 118.759,68 (diconsi euro centodiciottomilasettecentocinquantanove/68), al lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali a carico del Collaboratore.

2. Il compenso di cui al comma 1 verrà corrisposto in n. 18 (diciotto) rate di pari importo con cadenza bimestrale, dietro presentazione di regolari fatture elettroniche corredate dal visto del RUP attestante la regolarità delle prestazioni eseguite, previe verifiche svolte ai sensi di legge.

L'incaricata è altresì tenuta a rimettere, con cadenza semestrale, appositi report relativi alle attività svolte.

3. La spesa di cui al comma 1 è finanziata con fondi propri dell'ente, conseguente all'aggiornamento del programma degli incarichi ricompreso nel DUP 2026/2028, effettuato ai sensi dell'art. 84 e segg. del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pescara ed approvato con deliberazione di G.C. n. --- del ---.

ART. 5 (Natura e modalità di espletamento dell'incarico)

1. L'incarico oggetto della presente convenzione ha natura di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi degli artt. 2222, 2229 e ss. del Codice Civile.
2. Le prestazioni dovranno essere rese dall'Incaricato con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Committente, sotto le direttive ed il coordinamento funzionale del Responsabile del procedimento, ai quali l'Incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico, nel rispetto delle normative applicabili in materia.
3. L'Incaricato dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita; analogamente, tutti i rapporti di natura contrattuale ed economica intercorreranno esclusivamente fra il Comune di Pescara e l'Incaricato, senza che rilevi l'eventuale appartenenza di detta persona fisica ad associazioni di professionisti, studi associati, società ecc.
4. L'Incaricato si rende disponibile per la presenza presso gli uffici comunali ogni qualvolta si renda necessario. Egli avrà accesso alle strutture del Comune di Pescara, secondo le necessità di volta in volta ricorrenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione che sarà, comunque, resa dall'Incaricato medesimo in coerenza con la natura non subordinata dell'incarico. L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Pescara.
5. L'Incaricato potrà disporre delle informazioni relative all'incarico da espletare presso il Settore LL.PP. e gli altri Settori e/o Servizi direttamente interessati, ai sensi del precedente art. 2, comma 2, con l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso svolgendo l'attività oggetto di affidamento, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento per sé o per terzi, anche successivamente alla cessazione del presente incarico, senza aver ottenuto il preventivo consenso scritto del Committente.
6. Trovano applicazione al rapporto di collaborazione:
 - le disposizioni del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Pescara approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 06. 02.2025, con particolare riferimento all'art. 78 e segg., nonché tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico richiamato in premessa, che l'Incaricato in sede di domanda di partecipazione ha già dichiarato di accettare in maniera piena ed incondizionata;
 - il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;
 - il Codice di comportamento del Comune di Pescara come da ultimo aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 768 del 02/10/2025 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 6 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e del Regolamento (UE) 2016/679, l'Incaricato autorizza il Committente al trattamento dei dati personali ed alla comunicazione a terzi dei dati stessi ove necessario per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente contratto, come da informativa allegata all'Avviso pubblico, di cui ha preso visione. Titolare dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Pescara, Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore *LL.PP.* Ing. Giuliano Rossi.

ART. 7 (Conflitto di interessi e altre cause di incompatibilità)

Le Parti danno atto della dichiarazione resa dall'Incaricato in data..... circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Pescara e l'assenza di altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione professionale nell'interesse dello stesso.

ART. 8 (Risoluzione, penali e recesso)

1. In caso di mancato o inesatto adempimento da parte dell'Incaricato delle prestazioni richieste o comunque dovute in base al presente contratto, secondo le condizioni ivi previste e a regola d'arte, il Responsabile del procedimento può chiedere al medesimo di conformarsi a tali condizioni entro un termine stabilito, comunque non superiore a 20 (venti) giorni, con indicazione che, decorso inutilmente detto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto ai sensi dell'art. 1454 c.c.. Resta in ogni caso impregiudicata l'azione per il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Ente.
2. Nel caso di ritardi nell'espletamento delle attività di cui all'art. 2 della presente convenzione e/o nella consegna di atti rispetto ai tempi assegnati dal Responsabile del procedimento, salvo proroghe che possono essere concesse da quest'ultimo, all'Incaricato verrà applicata una penale di € 50,00 (cinquanta euro) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo ecceda i 30 giorni, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che nulla spetti all'Incaricato per la parte non eseguita ed impregiudicata l'azione per il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Ente.
3. La mancata osservanza da parte dell'Incaricato del Codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento del Comune di Pescara, di cui al precedente art. 5, comporterà la decadenza automatica dall'incarico con conseguente risoluzione di diritto del rapporto contrattuale.
4. La risoluzione si verifica altresì in caso di violazione, da parte dell'Incaricato, degli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 9 del presente contratto.

5. Nei casi di cui ai commi precedenti il contratto è risolto previa comunicazione scritta all'Incaricato da inviarsi a mezzo lettera raccomandata A/R. In tutti i casi è fatta salva l'azione, da parte del Committente, per il risarcimento dell'eventuale danno subito.

6. Il Committente si riserva, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, la facoltà di recesso unilaterale anticipato per ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'Incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta, previo visto favorevole del Responsabile del Procedimento.

Art. 9 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'Incaricato dichiara di avere piena conoscenza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato dall'art. 7, nonché interpretato dall'art. 6 del D.L. n. 187/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 217/2010, e ne accetta incondizionatamente contenuto ed effetti, assicurando che per i movimenti finanziari relativi al presente incarico sarà utilizzato il conto corrente bancario comunicato all'Amministrazione comunale con nota prot. del

2. In caso di violazione degli obblighi di cui al comma 1 il presente contratto è risolto con le modalità previste dall'art. 8.

ART. 10 (Controversie)

Per eventuali controversie che dovessero sorgere tra il Committente e l'Incaricato circa validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Pescara. Per quanto non espresso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

ART. 11 (Spese)

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della tabella allegato B del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese della registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO

IL DIRIGENTE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Incaricato dichiara di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli artt. 2-3-4-5-8-9 e 10 del presente contratto e di approvarli espressamente.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'INCARICATO