



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento e la selezione del personale;

Visto il D. Lgs. n.175/2016 ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica") così come modificato dal correttivo D. Lgs. 100/2017;

Vista la legge del 7/08/1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile in applicazione dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e partecipazione procedimentale;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., per quanto applicabile ai principi generali delle procedure selettive;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per le disposizioni applicabili alle società a controllo pubblico in materia di reclutamento del personale, trasparenza e principi di imparzialità e pubblicità;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e il Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") in materia di protezione dei dati personali;

Visto il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";

Visti il D. Lgs. n. 39/2013, la L. n. 190/2012, il D. Lgs. n. 165/2001 e il D. Lgs. n. 175/2016, e s.m.i., in materia di inconferibilità, incompatibilità, trasparenza, prevenzione della corruzione e conflitto di interessi applicabili alle società in house;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle società a controllo pubblico;

Vista la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali", per quanto compatibile con l'ordinamento delle società partecipate pubbliche;

Visto il vigente CCNL per i dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 73 del 03-02-2026 con cui si approva il Piano Industriale 2026-2028 della Pescara Energia Spa;

Visto il parere favorevole espresso dall'organo di controllo analogo in verbale n. 1 del 22-01-2026;

Premesso che:

- la Pescara Energia S.p.A., quale società a totale partecipazione pubblica soggetta a controllo analogo, opera nel rispetto dei principi di cui all'art. 19 del Decreto legislativo 175/2016, garantendo trasparenza, pubblicità e imparzialità nelle procedure di reclutamento del personale;
- la posizione oggetto della presente selezione è prevista nell'assetto organizzativo delineato nel Piano Industriale e risulta coerente con la programmazione delle risorse umane approvata dagli organi societari e sottoposta a controllo analogo;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 03/02/2026 è stato approvato il Piano Industriale 2026-2028 della Società, il quale individua, tra gli obiettivi strategici, il rafforzamento dell'Area Amministrativa e del sistema di controllo interno, anche ai fini dell'implementazione delle misure in materia di trasparenza, anticorruzione, controllo di gestione e presidio delle procedure di affidamento.

In esecuzione della propria deliberazione del 10/06/2026 con la quale si approvava l'avviso pubblico relativo alla presente procedura e della successiva deliberazione del 15/07/2026 con la quale si approvavano le modifiche e integrazioni;

INDICE

una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, a tempo indeterminato, per di n. 1 posto di **"Dirigente del Servizio Amministrativo "**.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

La scrivente Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

La Società si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

La procedura è attivata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, comparazione, tracciabilità e buon andamento.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, alla data di adozione del presente avviso, con riferimento al 31.12.2025, non risulta personale assunto con il profilo professionale "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" di cui al presente avviso, pertanto, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 6 comma 1 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La figura ricercata è un Dirigente con comprovata esperienza professionale, in grado di coordinare, dirigere e ottimizzare l'insieme delle attività amministrative della Società, assicurandone la conformità alla normativa vigente e l'efficacia rispetto agli obiettivi aziendali. Il Dirigente opera a supporto dell'Amministratore Unico e del Direttore Tecnico,

contribuendo, per quanto di competenza, al perseguimento delle strategie aziendali e garantendo il corretto funzionamento dell'Area Amministrativa.

Principali responsabilità e funzioni

Il Dirigente è responsabile del coordinamento, della gestione e del controllo delle attività afferenti ai servizi di Bilancio, Contabilità e Controllo di gestione, assumendone la piena responsabilità, ed in particolare provvede a:

- predisporre il progetto di bilancio di esercizio, i bilanci infrannuali e i bilanci previsionali della Società, assicurandone la correttezza formale e sostanziale;
- curare e presidiare le procedure amministrative connesse all'affidamento di appalti pubblici, alla selezione degli operatori economici, alla verifica dei requisiti e alla stipula dei contratti, nel rispetto del D. Lgs. 36/2023 e della normativa vigente;
- coordinare e sovrintendere le attività dei servizi afferenti alla propria Area, esercitando poteri di direzione, organizzazione e controllo gerarchico sul personale assegnato;
- provvedere, nell'ambito delle deleghe conferite, all'assunzione di atti di spesa e alla realizzazione delle attività necessarie alla gestione ordinaria, nel rispetto dei limiti stabiliti dal regolamento aziendale e dal budget approvato;
- assicurare lo svolgimento di tutte le ulteriori attività riconducibili alla funzione amministrativa, come definite nel Piano Industriale e negli atti programmatici della Società.

Il Dirigente è responsabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati, ponendo in essere gli atti di ordinaria amministrazione necessari alla gestione societaria. Cura l'organizzazione e la gestione delle risorse umane dell'Area Amministrativa, in coerenza con le deleghe ricevute dall'Amministratore Unico, operando con autonomia decisionale e gestionale.

Gestisce inoltre i rapporti con l'Ente socio (Comune), con particolare riferimento al contratto di servizio, per gli aspetti di natura amministrativa e contabile.

Il candidato deve possedere comprovate competenze in:

- gestione del bilancio e programmazione economico-finanziaria;
- contabilità aziendale e rendicontazione;
- procedure di affidamento di appalti e contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- controllo di gestione e monitoraggio delle performance;
- sistemi di controllo interno, audit e compliance.

La figura deve inoltre dimostrare il possesso delle seguenti competenze trasversali, come descritto nel documento "Proposta di linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)" - Settembre 2022:

AREA COMPETENZA	DEFINIZIONE
AREA COGNITIVA	SOLUZIONE DEI PROBLEMI Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti

	con il contesto di riferimento.
AREA MANAGERIALE	GESTIONE DEI PROCESSI Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
AREA REALIZZATIVA	DECISIONE RESPONSABILE Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico, scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità, carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
AREA RELAZIONALE	GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE Capacità di gestire reti di relazioni complesse comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione
AREA DEL SELF MANAGEMENT	CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA Capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'Amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla presente selezione, a pena di esclusione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza della domanda:

Requisiti generali di ammissione:

a) avere un'età non inferiore al diciottesimo anno compiuto e non superiore a quella prevista per i limiti per il collocamento obbligatorio a riposo previsti da legge;

b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere, anche i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e indicati nel presente articolo;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta, che sarà verificata in sede di colloquio;

c) godere dei diritti civili e politici, nonché non essere esclusi dall'elettorato politico attivo né interdetti dai pubblici uffici.;

d) non essere sottoposti a misure che escludono, ai sensi della leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie previste per il posto. Ai sensi del D.lgs. 81/2008 il candidato sarà sottoposto a visita medica, tesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato, salvo il possesso di certificato di idoneità per il personale interno. Il giudizio di idoneità medica è in ogni caso, anche laddove la visita venga effettuata successivamente alla stipula del contratto, condizione necessaria per la validità dell'assunzione.

f) non aver riportato condanne penali definitive né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o il mantenimento del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni o società a controllo pubblico, e non essere destinatari di misure interdittive o ostative all'assunzione;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società partecipata pubblica per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

h) non aver subito provvedimenti di licenziamento irrogati da PESCARA ENERGIA SPA;

i) i cittadini soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

l) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53 D.lgs. 165/2001;

m) non essere stati sottoposti, negli ultimi cinque anni, con provvedimento definitivo, a una delle misure di prevenzione previste dal D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii., fatti salvi gli effetti della riabilitazione.

n) possedere patente di guida di categoria B, in corso di validità;

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti

Requisiti specifici di ammissione:

o) Possesso di laurea magistrale appartenente alle classi **LM-56 (Scienze dell'economia)** ovvero **LM-77 (Scienze economico-aziendali)**, oppure laurea specialistica appartenente alle classi **64/S o 84/S**, ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento in **Economia e Commercio** o altro titolo equipollente/equiparato ai sensi della normativa vigente*."

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque che detto riconoscimento sia stato ottenuto secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato dimostrare la suddetta "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure; in ogni caso il candidato dovrà presentare il provvedimento ufficiale prima della stipula del contratto pena la decadenza dalla posizione acquisita in graduatoria, per assenza di requisito obbligatorio; con riferimento all'equivalenza, con il DL n. 25/2025, a partire dal 14 marzo 2025, i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

p) possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, desumibile da:

- Aver maturato una consolidata e comprovata esperienza professionale di durata non inferiore a cinque anni in posizioni di elevata responsabilità nell'area amministrativa, con funzioni dirigenziali ovvero in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza maturata presso società a partecipazione pubblica, enti locali, o società soggette a controllo analogo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento della selezione di cui al presente Avviso.

**in caso di titolo equipollente, l'indicazione della norma o provvedimento che stabilisce l'equipollenza; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equiparato al corrispondente titolo italiano, ovvero gli estremi della richiesta di riconoscimento;*

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E DICHIARAZIONI

L'avviso è pubblicato sul sito della Società, sezione Società Trasparente sotto la voce "Selezione del personale" e "Reclutamento del personale" "Bandi e avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione.

L'invio della domanda di ammissione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite la **piattaforma di candidatura** dedicata, accedendo al link <https://selezionipescaraenergiaspa.concorsismart.it/> presente sul sito istituzionale di Pescara Energia S.p.A. <https://www.pescaraenergiaspa.it/>, seguendo le istruzioni ivi specificate.

L'inoltro della candidatura potrà avvenire a partire dalle ore 12:00 del 16/07/2026 entro e non oltre le ore 12:00 del 05/08/2026.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto la piattaforma non consentirà di inoltrare la domanda dopo il suddetto termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite procedura telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line, con le modalità sotto riportate:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare la password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni indicate nel presente avviso e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, ed allegazione dei documenti obbligatori, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e/o di errore.

Nella Sezione "Conferma ed Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Riepilogo Domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma ed Invio".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la società non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori della piattaforma sarà garantita fino alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì.

Pescara Energia S.p.A. non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il **messaggio di avvenuto inoltro della domanda.**

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, **dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi).**

Pescara Energia S.p.A. non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, **il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato.**

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo **e-mail** indicato, il **riepilogo** della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Il **codice candidatura** sarà utilizzato per comunicare gli esiti delle prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di Pescara Energia S.p.A., senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione alla selezione diverse da quella prescritta dal presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Pescara Energia S.p.A. non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla società, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura, compilata in ogni parte, sono ammessi alla selezione, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione, che potrà avvenire in qualsiasi momento della procedura.

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione per via telematica, contenente le dichiarazioni di seguito indicate, nonché **allegare curriculum vitae nel formato europeo, datato e sottoscritto**, nel quale siano indicati i percorsi di istruzione, formazione, lavoro e quant'altro riterranno utile, da inserire già in fase di candidatura all'interno della piattaforma.

Si specifica, a tal proposito, che saranno prese in considerazione, sia per la valutazione dei requisiti di partecipazione che per la valutazione dei titoli, ai sensi di quanto previsto nel presente Avviso, solo le informazioni inserite all'interno della piattaforma telematica, che troveranno eventuale maggiore argomentazione e riscontro sul *Curriculum vitae* con riferimento a requisiti e titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il candidato dovrà a pena di non ammissione inserire nella sezione "ALLEGATI" in piattaforma il proprio curriculum vitae indicando in modo dettagliato le attività svolte,

l'esperienza professionale e i titoli acquisiti già dichiarati nelle relative sezioni della piattaforma; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- *(documento obbligatorio)* copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
- *(documento obbligatorio)* curriculum vitae formativo-professionale;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero – eventuale -)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" (se in possesso).

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Art. 4 CALENDARIO DI SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

Il calendario del colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione nella sezione dedicata al presente avviso sul portale della Società; I candidati ammessi con riserva al colloquio dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

NB: l'elenco dei candidati ammessi al previsto colloquio davanti alla Commissione verrà pubblicato sul portale della Società

<https://pescaraenergiaspa.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale.html>

Art. 5 MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Le operazioni di valutazione sono svolte da una Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico. La Commissione opera nel rispetto del Regolamento aziendale per il reclutamento del personale di Pescara Energia S.p.A. nonché della normativa vigente in materia di procedure selettive. È garantita la presenza, in seno alla Commissione, di un componente in possesso di comprovata competenza nell'ambito della psicologia del lavoro.

La Commissione ha a disposizione massimo 100 punti da attribuire per la selezione.

La selezione si svolgerà secondo le seguenti fasi di seguito anche meglio dettagliate:

A) Istruttoria istanze ai fini dell'ammissione alla selezione;

- B) Processo di valutazione dei curricula e titoli;**
- C) Colloquio;**
- D) Processo di valutazione dei curricula**

A) Istruttoria istanze ai fini dell'ammissione alla selezione

La verifica formale delle istanze, con riserva di verifica effettiva e documentale - in qualsiasi momento della procedura - del possesso di requisiti di partecipazione (e titoli valutativi), per l'ammissione alla selezione, con riferimento ai requisiti di partecipazione autocertificati in sede di candidatura è curata del Responsabile del Procedimento (Fase A). L'elenco dei candidati ammessi **con riserva**, in forma anonima attraverso codice candidatura, è pubblicato sul sito della Società.

B) Processo di valutazione dei curricula e titoli

La valutazione dei curricula e dei titoli è effettuata da apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico che individua i componenti secondo le modalità previste dal vigente regolamento per il reclutamento e la selezione del personale della Società, nel rispetto della parità di genere.

La Commissione per la valutazione del CV e dei titoli avrà a disposizione un massimo di 40 punti di cui 20 per i titoli di studio, di servizio e vari e gli altri 20 per la valutazione complessiva del CV.

Alla Commissione compete l'attribuzione di giudizi motivati con riferimento ai criteri di preparazione, alla competenza ed esperienza posseduti secondo le previsioni della vigente normativa in materia e del presente Avviso. A tal fine, la Commissione procede:

- alle dichiarazioni circa l'assenza di conflitto di interesse ed a quelle eventualmente ulteriormente necessarie;
- alla valutazione dei curricula dei soggetti ammessi alla procedura, in termini di coerenza tra il profilo posseduto e quello ricercato, ai fini dell'individuazione dei soggetti ammessi a sostenere il colloquio;
- alla eventuale predeterminazione, qualora necessario, di ulteriori criteri specifici rispetto ai criteri generali individuati nell'Avviso pubblico;
- alla predeterminazione del numero massimo di candidati da preselezionare per la successiva fase di colloquio in congruità con il numero complessivo degli ammessi;
- a svolgere il colloquio volto all'accertamento delle conoscenze, delle capacità, delle attitudini e delle competenze comportamentali rispetto al ruolo da ricoprire.

A conclusione della fase di valutazione dei curricula (Fase B), la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato per i titoli di studio, di servizio e vari, come da criteri specificati al presente articolo.

La Commissione applicherà i criteri di valutazione indicati nel presente Avviso, potendo specificarne gli aspetti applicativi nella prima seduta. Con riferimento alla valutazione dei titoli (studio, servizio e vari) e del CV, la Commissione presta particolare attenzione alla coerenza ed all'attinenza tra la qualificazione professionale posseduta dal/dalla candidato/a e il posto da ricoprire.

Tali criteri saranno verbalizzati e resi disponibili ai candidati che ne facciano richiesta.

C) Colloquio

Saranno ammessi a sostenere il colloquio (Fase C) esclusivamente i candidati che abbiano riportato un punteggio minimo di 28/40 (pari al 70% del punteggio massimo conseguibile) nella valutazione del curriculum e dei titoli.

La Commissione per la valutazione del colloquio avrà a disposizione un massimo di 60 punti.

D) Procedimento di scelta del candidato

Acquisita la rosa dei candidati idonei, la Commissione svolge un colloquio con particolare attenzione alle attitudini rispetto all'incarico da ricoprire, all'area delle competenze attese nel ruolo da assumere e all'apprezzamento delle proposte organizzative che ciascun aspirante illustrerà.

Il colloquio può afferire, tra l'altro, anche sui seguenti aspetti generali:

COMPETENZE TECNICO-GESTIONALI: esperienza lavorativa, conoscenza del business, gestione ec. e finanziaria, tecnologia e innovazione, gestione risorse umane, organizzazione e pianificazione strategica;

COMPETENZE MANAGERIALI: analisi, soluzione dei problemi, visione strategica, efficacia comunicativa, gestione del conflitto, sviluppo rete di relazioni, negoziazione, gestione dello stress, leadership, gestione del cambiamento, decisione.

I soggetti saranno convocati unicamente tramite pubblicazioni sul sito della Società e dovranno presentarsi al colloquio nel luogo, giorno e ora indicati nell'avviso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore.

TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli di studio, di servizio e vari dovranno essere dichiarati all'interno della piattaforma nelle rispettive sezioni dedicate completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

Non saranno ammesse integrazioni nelle successive fasi della selezione, salvo richieste specifiche decise dalla Commissione esaminatrice nei limiti del soccorso istruttorio.

Qualora la mancata presentazione sia relativa a titoli richiesti per l'accesso, si procederà all'esclusione della domanda del candidato dalla selezione.

Verranno presi in considerazione soltanto i titoli previsti in avviso ed espressamente dichiarati in piattaforma ed autodichiarati ai sensi del DPR 445/2000, completi di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Nella definizione del punteggio la Commissione avrà a disposizione:

- **Punti 40** per la valutazione dei curricula e dei titoli (di cui massimo 20 punti per i titoli di studio, di servizio e vari);
- **Punti 60** per la valutazione del colloquio;
- Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di studio, di servizio e vari (Punti 20) è da considerarsi attribuibile secondo le seguenti categorie ed i relativi punteggi:

Titoli	Punteggio massimo
TITOLO DI STUDIO PER L'ACCESSO	4
TITOLI DI SERVIZIO	12
TITOLI VARI	4

TITOLI DI STUDIO

Il punteggio massimo per la valutazione dei titoli di studio per l'accesso è pari a 4.

- Il punteggio sarà attribuito come da tabella che segue:

VOTO DIPLOMA di LAUREA	PUNTEGGIO
Da 66/110 a 99/110	1,5
Da 100/110 a 105/110	3
106/110 a 110/110	3,5
110 CON LODE	4

- Per i possessori di più diplomi di laurea, tra quelli previsti, non sarà possibile sommare i voti ottenuti per ogni laurea bensì il punteggio sarà attribuito al titolo dichiarato per l'accesso. Gli altri titoli saranno valutati nella categoria "titoli vari".
- Si procederà in sede di valutazione all'attribuzione del punteggio in relazione al voto dichiarato in piattaforma. Qualora il candidato, nell'apposita sezione della piattaforma, indichi il possesso di più diplomi di laurea, tra quelli previsti, verrà preso in considerazione, ai fini di attribuzione del punteggio, il voto più alto tra quelli indicati.

TITOLI DI SERVIZIO

In fase di compilazione e dichiarazione in piattaforma il candidato dovrà inserire esclusivamente i periodi lavorativi documentabili in ambito amministrativo.

- Ai fini dell'assegnazione del punteggio, saranno valutati i mesi di servizio posseduto e dichiarati con esclusivo riferimento al periodo temporale degli ultimi dieci anni dalla scadenza del presente Avviso. Gli ulteriori anni eventualmente posseduti saranno oggetto di complessiva valutazione nell'ambito del CV.
- Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, non sono in alcun caso valutabili i periodi di servizio utili al soddisfacimento del requisito minimo di ammissione, pari a cinque anni. Conseguentemente, dalla durata complessiva dei servizi dichiarati sarà detratto il periodo corrispondente al requisito di accesso e saranno valutati esclusivamente gli eventuali periodi eccedenti, purché maturati nel decennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle domande.
- Pertanto, in fase di compilazione della domanda di partecipazione il candidato dovrà compilare tutti i campi all'interno delle sezioni relative all'esperienza professionale, avendo cura di inserire correttamente le date di riferimento per consentire il calcolo corretto dei mesi di lavoro maturati.
- I periodi di servizio prestati in regime di tempo parziale, ai fini dell'ammissione, saranno calcolati per intero.
- Il servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente.
- I titoli dichiarati dovranno essere esclusivamente quelli documentabili attraverso presentazione di copia contratto di lavoro attestante l'effettivo servizio prestato o dichiarazione del servizio da parte della società. (da produrre su richiesta della Società).
- Il punteggio massimo per la valutazione dei titoli di servizio è pari a 12 punti che saranno attribuiti come da tabella che segue:

Titoli di servizio	Punteggio
Esperienza lavorativa documentabile svolta in ambito amministrativo, con funzioni dirigenziali o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.	+0,12 punti per ogni mese di servizio documentabile

TITOLI VARI
(RELATIVI ALLA FORMAZIONE CERTIFICATA)

- I titoli vari sono sommabili tra loro, fino al raggiungimento di un punteggio complessivo massimo di 4 punti. Il possesso dei titoli relativi alla Formazione

certificata non è obbligatorio per l'accesso alla selezione e avrà valore solo al fine del calcolo del punteggio totale attribuito.

- I titoli vari ammissibili sono:

Titoli vari	Punteggio
CORSI DI FORMAZIONE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E UTILIZZO PIATTAFORMA MEPA per ogni corso nel limite massimo di 2 punti	1
CORSI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN CONTABILITA' per ogni corso nel limite massimo di 2 punti	1
CORSI FORMAZIONE / PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO per ogni corso nel limite massimo di 4 punti	2
SECONDA LAUREA nel limite massimo di 3 punti	3
DOTTORATO DI RICERCA nel limite massimo di 4 punti	4

- Saranno presi in considerazione per il punteggio solo i corsi tra quelli previsti, conseguiti e validi alla data di scadenza del presente Avviso.
- Ogni altro titolo posseduto, se coerente con il profilo ricercato, compreso eventuali abilitazioni professionali sarà oggetto di valutazione complessiva nell'ambito del CV.
- Per il riconoscimento dei titoli vari indicati, qualora autodichiarati in domanda di ammissione, resterà obbligo del candidato la presentazione di formale attestazione, quando richiesta.

Art. 6. COLLOQUIO

Il colloquio attribuisce massimo 60 punti e potrà avere ad oggetto, tra l'altro, l'accertamento delle competenze tecnico-gestionali e/o manageriali (come specificato al precedente art. 5), capacità, attitudini, competenze comportamentali e motivazioni rispetto al ruolo da ricoprire. La Commissione declinerà i criteri di valutazione e le modalità di svolgimento nella prima seduta.

Ove la Commissione lo ritenga opportuno, sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo degli applicativi informatici di più comune impiego in ambito professionale e degli strumenti digitali funzionali alle attività proprie del profilo ricercato.

Le modalità di tali accertamenti/valutazioni saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati secondo le forme previste dal presente avviso.

Art. 7 GRADUATORIA

Espletate tutte le fasi selettive, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, determinato dalle votazioni conseguite all'esito delle fasi suddette, con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze previste in Art. 5 c. 4 DPR

487/94 e ss.mm.ii. secondo l'ordine ivi previsto e nei limiti della documentazione validamente prodotta.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno far pervenire, entro il termine a pena di decadenza dal relativo beneficio, comunicato dalla Società, tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti e/o titoli, anche quelli che danno luogo a "preferenza" a parità di punteggio, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria definitiva ha validità di ventiquattro mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

Nell'ipotesi in cui, entro 24 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, oltre i posti previsti dall'attuale Piano Industriale, ed a seguito dell'eventuale aggiornamento dello stesso, si rendano disponibili ulteriori posti, per il medesimo profilo, detta graduatoria, se capiente, sarà utilizzata per assumere personale secondo l'ordine di punteggio conseguito, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time. Il candidato che rifiuti l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, benché a tempo parziale, è definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Il candidato che, assunto in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente avviso, si dimetta, ancorché per essere assunto nell'ambito di altra selezione della stessa scrivente società, è definitivamente cancellato dalla graduatoria della presente selezione.

Art. 8 TRATTAMENTO ECONOMICO E INQUADRAMENTO

L'inquadramento è previsto nella qualifica di Dirigente, con applicazione del CCNL Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità (Confservizi-Federmanager), vigente al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico sarà composto da:

- una retribuzione annua lorda (RAL) comprensiva del trattamento minimo contrattuale garantito (TMCG), determinata in coerenza con i parametri previsti dal CCNL e con l'assetto organizzativo aziendale;
- una componente variabile (MBO - Management by Objectives), correlata al raggiungimento di obiettivi annuali formalmente assegnati dall'Amministratore Unico, per un importo lordo compreso tra il 15% e il 20% della RAL, nei limiti massimi stabiliti dalla contrattazione collettiva e dalle deliberazioni aziendali.

Al dirigente spettano inoltre:

- contribuzione alla previdenza complementare (Previndai), secondo quanto previsto dal CCNL;
- assistenza sanitaria integrativa (Fasi), nei termini contrattuali vigenti.

Il trattamento economico complessivo sarà determinato nel rispetto:

- dei vincoli di contenimento della spesa applicabili alle società a controllo pubblico;
- del Piano Industriale vigente;
- dei principi di sostenibilità economico-finanziaria della Società.

Art. 9 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da PESCARA ENERGIA S.p.A. esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione previsti dal Regolamento UE 679/2016, mediante strumenti informatici e cartacei, adottando idonee misure di sicurezza.

Titolare del trattamento è PESCARA ENERGIA S.p.A., con sede in Pescara, Piazza Italia n. 1 - PEC: pescaraenergiaspa@pec.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D., anche indicato come Data Protection Officer - DPO) per Pescara Energia S.p.A. è l'Associazione Asmel con sede legale in via Carlo Cattaneo, 9, 21013 Gallarate (VA), P. Iva 03357090129,

e-mail: servizio.dpo@asmel.eu; PEC: asmel@asmepec.it

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016 e dagli obblighi normativi in materia di reclutamento del personale delle società a controllo pubblico, ivi incluso il Decreto legislativo 175/2016.

I dati potranno essere comunicati alla Commissione esaminatrice e ai soggetti autorizzati coinvolti nella procedura. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione della selezione e nei termini previsti dalla legge.

Gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La PESCARA ENERGIA SPA si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse e comunque in tutti i casi previsti dal vigente Regolamento per il reclutamento di personale, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso di selezione.

Pescara Energia spa potrà procedere alla progressione anche in presenza di una sola candidatura idonea.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale di PESCARA ENERGIA SPA e, in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è individuato nel Geom. Marco Pierdomenico, e-mail selezione@pescaraenergiaspa.it

PESCARA, 16/07/2026

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Giuliano Diodati