



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A SCORRIMENTO, FINALIZZATA ALLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO, PIENO O PARZIALE, PER LA FIGURA di IMPIEGATO CON MANSIONE DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - CCNL CONFAPI METALMECCANICO - LIVELLO 3

L'AMMINISTRATORE UNICO

- VISTO** il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento e la selezione del personale;
- VISTO** il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i. ("Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), come modificato dal D. Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- VISTA** la legge del 7/08/1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, per quanto compatibile in applicazione dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e partecipazione procedimentale;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., per quanto applicabile ai principi generali delle procedure selettive;
- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per le disposizioni applicabili alle società a controllo pubblico in materia di reclutamento del personale, trasparenza e principi di imparzialità e pubblicità;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e il Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014;
- VISTI** il D. Lgs. n. 39/2013, la L. n. 190/2012, il D. Lgs. n. 165/2001 e il D. Lgs. n. 175/2016, e s.m.i., in materia di inconferibilità, incompatibilità, trasparenza, prevenzione della corruzione e conflitto di interessi applicabili alle società in house;
- VISTO** il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle società a controllo pubblico;
- VISTA** la Direttiva del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 24 aprile 2018, recante "Linee guida sulle procedure concorsuali", per quanto compatibile con

l'ordinamento delle società partecipate pubbliche;

VISTO il vigente CCNL applicato al personale dipendente (CONFAPI Metalmeccanico);

Vista la Delibera di Giunta Comunale n° 73 del 03-02-2026 con cui si approva il Piano Industriale 2026-2028 della Pescara Energia Spa;

Visto il parere favorevole espresso dall'organo di controllo analogo in verbale n. 1 del 22-01-2026;

In esecuzione della propria deliberazione del 10/06/2026 con la quale si approvava l'avviso pubblico relativo alla presente procedura e della successiva deliberazione del 15/07/2026 con la quale si approvavano le modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria a scorrimento, finalizzata alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato, pieno e/o parziale, nel profilo di IMPIEGATO con mansione di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO da inquadrarsi al LIVELLO 3 del vigente CCNL CONFAPI METALMECCANICO.

Art. 1 OGGETTO DELLA SELEZIONE

La selezione è rivolta ai possessori di Diploma di scuola secondaria di secondo grado relativo al percorso di studi che consenta l'accesso all'Università.

La figura ricercata è un impiegato che in possesso di adeguata preparazione che sarà chiamato a svolgere attività sia tecniche che amministrative inerenti il processo organizzativo della società, caratterizzate da autonomia operativa limitata all'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni dettagliate. Il lavoratore sarà chiamato a svolgere attività legate alla predisposizione di atti e documentazione ai sensi del Codice degli Appalti; alla predisposizione di tutti gli atti e della documentazione utile per gare pubbliche; alla predisposizione delle bozze contrattuali ed al monitoraggio continuo del rispetto normativo degli atti prodotti, ecc.

La figura ricercata sarà addetta inoltre ad attività amministrativo/contabili attraverso l'utilizzo di programmi informatici mediante lo svolgimento di attività di registrazione e tenuta della documentazione aziendale relativa anche la gestione amministrativa del personale. Inoltre, il lavoratore provvederà alla raccolta dati ed allo svolgimento di operazioni contabili, nonché all'elaborazione elettronica di immagini, disegno e grafica e ad ogni attività di segreteria, compresa la registrazione, corrispondenza ed archiviazione di documenti, la redazione di prospetti e tabelle su schemi prefissati, l'elaborazione di base-dati, ecc.

Il lavoratore risponderà del proprio operato al Responsabile di Ufficio. Al lavoratore è richiesta capacità di organizzare il lavoro di media complessità e di individuarne le priorità; autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base di procedure prestabilite e direttive aziendali.

Restano ferme tutte le altre attività ricomprese nella declaratoria del Liv. 3 CCNL CONFAPI METALMECCANICO

Il luogo di lavoro é la sede amministrativa della società Pescara Energia Spa sita in Pescara.

La Pescara Energia Spa procederà alla chiamata dei candidati classificatisi in graduatoria secondo la disciplina di cui ai seguenti articoli del presente Avviso di selezione. Tale chiamata avverrà in relazione al Piano di fabbisogno vigente, nonché sulla base di eventuali future modifiche ed integrazioni dello stesso e nel rispetto delle esigenze aziendali.

La graduatoria finale sarà utilizzata dalla Pescara Energia Spa per le chiamate a tempo indeterminato e determinato siano esse full-time o part time.

La graduatoria definitiva ha validità di ventiquattro mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione.

L'assunzione degli idonei sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle leggi finanziarie e da ogni altra disposizione legislativa in materia di assunzioni applicabile alle società pubbliche, vigenti al momento della eventuale stipula del contratto, nonché alla spesa per il personale, tenuto conto della compatibilità di bilancio nonché alle valutazioni di pianificazione strategica adottate dalla società.

Gli idonei saranno, in caso di assunzione, inquadrati al livello 3 del CCNL CONFAPI METALMECCANICO, secondo gli elementi ed i parametri retributivi vigenti al momento della stipula del contratto di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento al lavoro ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006 e dell'art. 57 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sulla presente selezione non operano quote di riserva per i soggetti di cui alla L. 68/99. Il rispetto della copertura della quota di riserva di cui alla L. 68/99, sarà garantito dalla Pescara Energia Spa secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

Si dà atto che ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, alla data di adozione del presente avviso, e quindi al 31.12.2025, la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo professionale di "IMPIEGATO AMMINISTRATIVO" presso la Società risulta la seguente:

- *personale di genere maschile: 4 unità ;*
- *personale di genere femminile: 4 unità .*

pertanto, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 6 comma 1 del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- 1) avere un'età non inferiore al diciottesimo anno compiuto e non superiore a quella prevista per i limiti per il collocamento obbligatorio a riposo previsti da legge;
- 2) possedere cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì presentare domanda i familiari dei cittadini italiani, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano tuttavia titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e gli altri soggetti di cui al presente comma, diversi dai cittadini italiani, devono possedere, anche i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e indicati nel presente articolo;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata che scritta, che sarà verificata in sede di colloquio.
- 3) godere dei diritti civili e politici, nonché non essere esclusi dall'elettorato politico attivo né interdetti dai pubblici uffici.;
- 4) non essere sottoposti a misure che escludono, ai sensi della leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) non aver riportato condanne penali definitive né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione o il mantenimento del rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni o società a controllo pubblico, e non essere destinatari di misure interdittive o ostative all'assunzione;
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società partecipata pubblica per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- 7) non essere stati sottoposti, negli ultimi cinque anni, con provvedimento definitivo, a una delle misure di prevenzione previste dal D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii., fatti salvi gli effetti della riabilitazione.
- 8) non aver subito provvedimenti di licenziamento irrogati da Pescara Energia S.p.A.;
- 9) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 10) possedere l'idoneità psico – fisica incondizionata, specifica per le funzioni afferenti alla mansione ricercata, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere, anche solo parzialmente, l'espletamento in sicurezza, dei compiti e delle funzioni attinenti il posto messo a selezione.
- 11) possedere la patente di guida di categoria B, in corso di validità;

I candidati, inoltre, **devono** essere in possesso del seguente **requisito specifico**:

12) possesso del titolo di studio di Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

Per la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza rilasciata dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque che detto riconoscimento sia stato ottenuto secondo la vigente normativa in materia. È cura del candidato dimostrare la suddetta "equivalenza" mediante la produzione del

provvedimento che la riconosca, ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure; in ogni caso il candidato dovrà presentare il provvedimento ufficiale prima della stipula del contratto pena la decadenza dalla posizione acquisita in graduatoria, per assenza di requisito obbligatorio; con riferimento all'equivalenza, con il DL n. 25/2025, a partire dal 14 marzo 2025, i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

13) Aver maturato comprovata esperienza professionale, per un periodo complessivo non inferiore a 24 mesi, anche non continuativi, negli ultimi 5 anni, nello svolgimento di mansioni di Impiegato amministrativo o mansioni equivalenti/analoghe, presso datori di lavoro pubblici o privati, incluse Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici, Società a partecipazione pubblica, Società partecipate, Organismi di diritto pubblico, Organismi privati sottoposti a controllo pubblico e imprese private.

L'esperienza dovrà essere stata acquisita mediante rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, contratti di somministrazione di lavoro, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, incarichi professionali o altre forme contrattuali, comunque, idonee a dimostrare lo svolgimento effettivo delle mansioni richieste.

Per quanto attiene le prestazioni lavorative indicate in punto 13) queste dovranno essere attestate, su richiesta della Società, mediante presentazione di regolare contratto di lavoro nel quale devono risultare chiaramente indicati gli elementi richiesti in base allo specifico profilo professionale.

Si considerano pertanto valide, per l'ammissione, **esclusivamente** la/e esperienza/e lavorativa/e **documentabile/i mediante presentazione di contratti di lavoro.** che soddisfino interamente il requisito,

Sono da intendersi contratti ammessi, per la partecipazione alla selezione:

- contratti di somministrazione
- contratti di lavoro subordinato
- contratti di lavoro parasubordinato

Oltre ai suddetti contratti di lavoro saranno ammessi:

- contratti di collaborazione tecnica continuativa;
- documentazione attestante la titolarità dell'impresa o la partecipazione come socio.

Ai fini del presente requisito, non sono ammessi stage e tirocini, curriculari o extracurriculari.

Qualora la "mansione" indicata in contratto risulti incompleta e/o difforme rispetto a quella richiesta per l'ammissione sarà obbligo del candidato, su richiesta della Società, presentare apposita ATTESTAZIONE DI SERVIZIO in originale del datore di lavoro, da quest'ultimo controfirmata e datata, allegandola al contratto, contenente l'indicazione specifica delle mansioni ed attività svolte nonché il periodo di svolgimento del servizio.

Inoltre, resta in capo al candidato l'obbligo di fornire Visura camerale o altro documento formale dell'azienda nella quale dichiara di aver svolto il periodo lavorativo richiesto, al fine di permettere l'identificazione del settore di attività dell'impresa.

L'indicazione di tali elementi, quando richiesta, risulterà essenziale al fine di permettere la valutazione della conformità della mansione svolta con quella richiesta in bando, del periodo effettivamente svolto necessario alla partecipazione alla presente selezione e del settore di attività dell'azienda. L'assenza anche di un solo elemento, come sopra descritto, nella documentazione presentata comporta la non validità del documento stesso.

Qualora non sia possibile la presentazione del contratto di lavoro, saranno accettati, altresì, busta paga o C2 storico, purché corredati dall'ATTESTAZIONE DI SERVIZIO, come sopra richiesta.

Per quanto attiene il computo del "periodo lavorativo" si calcolino le mensilità secondo il criterio indicato in paragrafo "CRITERIO DI CALCOLO DEI "TITOLI DI SERVIZIO" come segue:

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E DICHIARAZIONI

L'avviso è pubblicato sul sito della Società, sezione Società Trasparente sotto la voce "Selezione del personale" e "Reclutamento del personale" "Bandi e avvisi di selezione per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite la **piattaforma di candidatura** dedicata, accedendo al link <https://selezionipescaraenergiaspa.concorsismart.it/> presente sul sito istituzionale di Pescara Energia S.p.A. <https://www.pescaraenergiaspa.it/>, seguendo le istruzioni ivi specificate.

L'inoltro della candidatura potrà avvenire a partire dalle ore 12:00 del 16/07/2026 entro e non oltre le ore 12:00 del 05/08/2026.

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, la piattaforma non consentirà di inoltrare la domanda dopo il suddetto termine.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite procedura telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda on-line, con le modalità sotto riportate:

- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, validare il codice OTP ricevuto via Sms, e accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria e-mail per impostare la password; in seguito, sarà possibile l'accesso utilizzando le credenziali di registrazione (Codice Fiscale e Password).

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni indicate nel presente avviso e quelle contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della domanda di partecipazione.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e/o di errore.

Nella Sezione "Conferma ed Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- Annulla domanda: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- Riepilogo Domanda: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- Invia domanda: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma ed Invio".

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali la società non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori della piattaforma sarà garantita fino alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì.

Pescara Energia S.p.A. non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione alla selezione e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

L'invio della domanda mediante modalità diverse da quella telematica sopraindicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. Non sono ammesse altre forme di produzione e di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione al di fuori o in aggiunta a quella esplicitamente prevista.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto **"Contattaci"** in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, **dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 (esclusi i festivi)**.

Pescara Energia S.p.A. non fornirà alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, **il candidato potrà utilizzare esclusivamente il servizio di assistenza sopra indicato**.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare gli esiti delle prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale di Pescara Energia S.p.A., senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Non sono ammesse forme di produzione della domanda di partecipazione alla selezione diverse da quella prescritta dal presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Pescara Energia S.p.A. non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del/della candidato/a, nonché nel caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale accertata dalla società, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione si terrà conto esclusivamente della domanda più recente.

Tutti i candidati che hanno inoltrato correttamente la domanda di ammissione alla procedura, compilata in ogni parte, sono ammessi alla selezione, con riserva di verifica circa il possesso dei requisiti di ammissione, che potrà avvenire in qualsiasi momento della procedura.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- *(documento obbligatorio)* copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
- *(documento obbligatorio)* curriculum vitae formativo-professionale;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi o ausili necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e se in possesso)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Con riferimento al **curriculum vitae nel formato europeo, datato e sottoscritto**, nel quale siano indicati i dati già inseriti in piattaforma (percorsi di istruzione, formazione, lavoro e quant'altro i candidati riterranno utile) si specifica, a tal proposito, che saranno prese in considerazione per la valutazione dei requisiti di partecipazione solo le informazioni inserite all'interno della piattaforma telematica, che troveranno eventuale maggiore argomentazione e riscontro sul *Curriculum vitae* con riferimento a requisiti posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il candidato dovrà inserire nella sezione "ALLEGATI" in piattaforma il proprio curriculum vitae indicando informazioni già dichiarate nelle relative sezioni della piattaforma; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Non sono ammesse e non saranno ritenute valide altre forme di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione diverse dalla procedura sopra indicata.

All'atto della candidatura il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, oltre al possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti in art. 2, quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il luogo di residenza (indirizzo, numero civico, Comune e codice di avviamento postale) con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni inviando comunicazione alla mail selezione@pescaraenergiaspa.it ;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) dichiarazione di eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti (in tal caso é necessario dichiarare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, e/o procedimenti penali eventualmente pendenti, di cui deve essere indicata la natura) ;
- e) l'indirizzo completo, qualora diverso da quello di residenza, comprensivo di codice di avviamento postale – recapito telefonico;
- f) indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni sia dell'indirizzo che dei recapiti telefonici e di posta elettronica, anche certificata, inviando comunicazione alla mail selezione@pescaraenergiaspa.it;
- g) il possesso dei requisiti generali e specifici, richiesti per l'accesso nonché il possesso di altri titoli valutabili, eventualmente posseduti come previsti dal presente avviso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, oltre alle informazioni appena elencate è richiesta anche dichiarazione attestante il possesso del provvedimento di equiparazione dei titoli di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso ai sensi della vigente normativa in materia (Con riferimento all'equivalenza, con il DL n. 25/2025, a partire dal 14 marzo 2025, i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva e il riconoscimento avviene solo per i vincitori, che devono presentare istanza entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale);
- h) il possesso, per i portatori di handicap riconosciuto in base alla L. 68/99, (e limitatamente a quegli handicap che non impediscano, anche solo parzialmente, lo svolgimento in sicurezza delle attività di previste in Art.1 del Bando e comunque quelle previste dal CCNL vigente, per la figura professionale ricercata) della relativa idonea documentazione sanitaria, nonché la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi. In caso di richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi la documentazione sanitaria dovrà essere allegata in piattaforma. La mancata richiesta in domanda degli ausili necessari e/o il mancato invio della documentazione esula l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.
- i) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza a parità di merito e titoli previste in Art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;
- l) l'autorizzazione espressa, a Pescara Energia S.p.A. ed a eventuali soggetti esterni incaricati, esclusivamente e limitatamente per l'ausilio nelle procedure selettive, compresa la preselezione, alla gestione ed al trattamento dei dati forniti mediante la procedura informatica e comunque in ogni fase della procedura, nel rispetto dell'attuale normativa GDPR 2018 ed esclusivamente per le finalità legate alla presente selezione nonché per la successiva eventuale gestione del rapporto di lavoro;
- m) la disponibilità al lavoro oltre che nell'attuale ambito territoriale di competenza della Pescara Energia S.p.A. (Comune di Pescara), anche in ambiti territoriali diversi e comunque limitatamente al territorio della Regione Abruzzo;
- n) l'accettazione integrale, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

ART. 4 - MOTIVI DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Costituiscono **MOTIVI DI NON AMMISSIONE** alla selezione:

- la presentazione della domanda e dei documenti richiesti oltre i termini previsti;
- l'utilizzo di modalità di trasmissione della documentazione diverse da quelle che indicate;
- la mancata presentazione di tutta la documentazione obbligatoria richiesta.

Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE** dalla selezione, qualsiasi sia la fase della procedura in cui venga accertato:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici obbligatori così come richiesti dal presente avviso;
- l'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese in qualsiasi fase del procedimento;
- il mancato possesso dei requisiti psico-fisici necessari al compimento delle attività della figura ricercata.

La Pescara Energia S.p.A. è esonerata da qualsivoglia responsabilità dipendente dalla mancata oppure tardiva comunicazione da parte del candidato in relazione alla modifica dei dati indicati in domanda.

Resta in capo al candidato l'esclusiva responsabilità della dichiarazione e allegazione della documentazione richiesta secondo quanto indicato nel presente avviso.

Qualora dall'analisi delle dichiarazioni rese in domanda di iscrizione sul possesso dei requisiti generali e specifici si rilevino difformità rispetto alla documentazione di raffronto inviata/consegnata, la Società resta libera di richiedere, in qualsiasi momento della procedura, integrazioni o specifiche al singolo candidato.

Il candidato che non si presenta alle prove—qualsiasi ne sia la motivazione, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

La Società si riserva di disporre l'ammissione con riserva dei candidati alla fase preselettiva e/o alle successive fasi selettive, nelle more della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e della regolarità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione."

Art. 5 PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia elevato, si valuterà se procedere allo svolgimento di una prova preselettiva, anche mediante l'ausilio di soggetto esterno specializzato.

Sono ammessi con riserva a partecipare all' eventuale prova preselettiva tutti i candidati che presenteranno telematicamente regolare domanda, secondo le modalità ed i termini prescritti nel presente avviso.

L'avviso contenente la convocazione all'eventuale preselezione o alla prova selettiva scritta verrà pubblicato con preavviso di almeno 15 giorni sul sito istituzionale della Società nella relativa sezione dedicata alla selezione.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di test e/o quiz a risposta multipla di cultura generale e/o di natura psico-attitudinale e/o relativi alle materie e agli argomenti delle prove indicate in Articolo successivo.

Accederanno alla successiva prima prova scritta i primi **venti candidati** classificatisi in ordine di punteggio. In caso di ex aequo, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi con il medesimo punteggio del ventesimo classificato.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati con un grado di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, qualora prevista, ed esonerati dalla stessa.

Il calendario dell'eventuale della prova preselettiva, contenente il luogo, gli orari e le suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito istituzionale della Società nell'apposita sezione dedicata alla selezione.

La Pescara Energia S.p.A. si riserva la facoltà di comunicare mediante avviso nella sezione dedicata del sito societario, eventuali slittamenti delle date delle prove.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati e non seguiranno ulteriori comunicazioni di convocazione.

Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Il candidato che non si presenta a sostenere la prova preselettiva, qualsivoglia sia il motivo sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alla prova preselettiva il candidato dovrà presentarsi munito di: un valido documento di riconoscimento.

L'esito della prova preselettiva contenente l'elenco degli ammessi alla prima prova scritta sarà pubblicato garantendo il rispetto dell'anonimato (mediante pubblicazione del codice candidatura) sul sito istituzionale della Società. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove selettive e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

ART 6 PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono due: una prova scritta ed una prova orale.

Qualora venga espletata la prova preselettiva, accederanno alla successiva prova scritta i primi VENTI candidati classificatisi in ordine di punteggio. In caso di ex aequo, verranno ammessi tutti i candidati classificatisi con il medesimo punteggio del cinquantesimo classificato, oltre i candidati con un grado di invalidità pari o superiore

all'80%. Diversamente, tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla prova scritta .

Dunque, saranno ammessi a sostenere la prova scritta, *con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati*, tutti i candidati che, in possesso di tutti i requisiti obbligatori richiesti, abbiano compilato correttamente la domanda di iscrizione on line e pertanto abbiano ottenuto il rilascio da parte del sistema della ricevuta al termine della procedura.

Per ogni prova d'esame (prova scritta e prova orale) la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti.

Per superare le prove, il candidato dovrà riportare, in ognuna di esse, la votazione minima di 21/30. Il candidato che non si presenta a sostenere ogni singola prova, qualsivoglia sia il motivo, sarà considerato rinunciatario alla selezione.

Alla prova scritta teorico pratica il candidato DOVRÀ presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo e/o nella risoluzione di una situazione lavorativa simulata e/o nello svolgimento di un tema e/o nella trattazione di quesiti a risposta aperta sintetica e/o quesiti a risposta multipla che mirino ad analizzare, del candidato, la capacità di applicazione delle conoscenze teoriche al contesto lavorativo, e/o anche mediante sottoposizione di casi pratici legati alla specifica attività della figura ricercata.

La prova verterà su alcune o tutte le materie oggetto delle prove e di seguito indicate.

Per la prova scritta la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti. Supereranno la prova scritta teorico pratica i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 21/30.

MATERIE DELLE PROVE

- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- Nozioni in materia di contratti pubblici
- Nozioni in materia di procedure telematiche utilizzate dalla Pubblica Amministrazione per l'acquisizione di lavori, beni e servizi
- Nozioni di legislazione in materia di società pubbliche
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro

L'elenco degli ammessi alla successiva prova orale sarà pubblicato nella partizione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione.

Le prove verteranno su alcune o tutte le materie indicate nel presente avviso, nonché, ove la Commissione lo ritenga opportuno, sulla verifica della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche con particolare riferimento all'utilizzo degli applicativi informatici di più comune impiego in ambito professionale e degli

strumenti digitali funzionali alle attività proprie del profilo ricercato.

Le modalità e l'eventuale incidenza di tali accertamenti sulla valutazione finale saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati secondo le forme previste dal presente avviso

Alla prova orale il candidato DOVRÀ presentarsi munito di documento di riconoscimento in corso di validità.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie sopra indicate e potrà prevedere anche una valutazione delle attitudini del candidato a ricoprire il posto messo a selezione.

Durante la prova orale la Commissione, al fine di una più completa valutazione, potrà approfondire le precedenti esperienze del candidato, valutare le sue conoscenze anche in altre materie e attività purché legate alla mansione richiesta, nonché formulare quesiti specifici in relazione alle qualifiche possedute e dichiarate in domanda di ammissione.

La Commissione, nell'ottica di una più approfondita valutazione del candidato, resta libera di formulare quesiti sulle procedure tecniche di risoluzione di casi operativi simulati, nonché di valutarne, la capacità di far fronte a situazioni di lavoro sotto stress e carico di lavoro, anche mediante test specifici.

Nell'ambito di detta prova, potrà essere approfondita la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni, con specifico riferimento alle applicazioni informatiche di normale utilizzo della figura ricercata.

Per la prova orale la Commissione ha a disposizione un punteggio complessivo pari a 30 punti. Supereranno la prova orale i candidati che abbiano raggiunto la votazione minima di 21/30.

Sia per la fase preselettiva che selettiva, alle candidate in stato di gravidanza sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo pescaraenergiaspa@pec.it entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva la Società da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove selettive, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla procedura.

Art. 7 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla selezione, compresi i calendari di convocazione delle prove, gli elenchi degli ammessi alle singole prove ed eventuali FAQ, saranno rese note ai concorrenti esclusivamente sul sito internet www.pescaraenergiaspa.it nella sezione dedicata alla procedura.

Per la sola fase di candidatura, il candidato potrà inoltrare eventuali richieste limitatamente ad informazioni sulla procedura relativa l'iscrizione, al seguente indirizzo e-mail selezione@pescaraenergiaspa.it, entro le ore 15:00 del giorno 03/08/2026.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute fuori dal termine indicato e/o ad altri indirizzi mail né che abbiano ad oggetto richieste diverse da quelle relative ad informazioni sulla procedura di iscrizione.

Qualora, sulla base delle richieste pervenute, si ravvisasse la necessità di fornire chiarimenti, si procederà, alla pubblicazione di eventuali FAQ nella sezione dedicata alla selezione come sopra indicata.

Non saranno fornite risposte individuali, né saranno prese in considerazione mail contenenti quesiti la cui soluzione sia esplicitamente contenuta all'interno del presente Avviso.

Non saranno date informazioni a mezzo telefonico o con altro mezzo di comunicazione.

Il calendario delle prove, con indicazione del giorno, orario, suddivisioni e luogo di svolgimento, sarà essere pubblicato, mediante apposito Avviso pubblico, sul sito sul sito internet www.pescaraenergiaspa.it nella sezione dedicata alla selezione.

Qualora la società, a suo insindacabile giudizio, lo ritenga opportuno, potrà ricorrere all'invio di comunicazioni a mezzo mail. Il ricorso eventuale all'utilizzo di tale modalità di comunicazione sarà comunque segnalato mediante Avviso pubblico.

Qualora per motivi organizzativi e/o cause di forza maggiore o di ordine pubblico si renda necessario lo slittamento delle date sopra indicate, la PESCARA ENERGIA SPA si riserva la facoltà di effettuare tale notifica mediante apposito AVVISO sul sito nella sezione dedicata.

Resta in capo ai candidati, per tutta la durata della selezione, l'obbligo di prendere visione direttamente sul sito indicato, di tutte le comunicazioni della società comprese le convocazioni, avvisi e graduatorie, che avverranno mediante pubblicazione degli avvisi on line.

Tutti gli avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Il candidato, partecipando alla presente procedura, dichiara espressamente di conoscere le modalità di pubblicità adottate dalla Società nel rispetto della normativa relativa alla trasparenza.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare ulteriori avvisi ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

La mancata presentazione presso le sedi delle varie fasi del procedimento, nelle date e orari così come comunicati, equivarrà a rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla stessa, anche nel caso di comprovate cause di forza maggiore.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata dal Consiglio di Amministrazione e svolge i propri compiti nel rispetto di quanto disposto nel Regolamento aziendale per il reclutamento del personale di Pescara Energia S.p.A. e di quanto disposto dalla vigente legislazione in materia.

Nella prima riunione, la Commissione, verificate le cause di incompatibilità ed inconferibilità tra i membri e con i concorrenti, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove.

Art. 9 - GRADUATORIA

Espletate le prove della selezione, la Commissione redige la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, riportato da ciascun candidato, determinato dalla somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste in Art. 5 c. 4 DPR 487/94 e ss.mm.ii.

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno far pervenire, entro il termine a pena di decadenza dal relativo beneficio, comunicato dalla Società, tutti i documenti attestanti il possesso dei requisiti e/o titoli, anche quelli che danno luogo a "preferenza" a parità di punteggio, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria definitiva ha validità di ventiquattro mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione e sarà utilizzata, per la copertura dei posti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, full time o part time, relativi la figura ricercata, disponibili in organico, previsti dall'attuale Piano di fabbisogno della

Società e da eventuali aggiornamenti dello stesso a seguito dei quali si rendano disponibili ulteriori posti per la medesima figura. Restano fermi per l'utilizzo degli idonei i limiti temporali dei 24 mesi di validità della graduatoria.

In assenza di specifici accordi di prossimità tra la Società e le rappresentanze sindacali, tutti i candidati collocatisi utilmente in graduatoria, che hanno già maturato un'esperienza lavorativa pari o superiore alla durata massima prevista per i contratti a termine con Pescara Energia S.p.A. con qualsiasi tipologia di contratto, inclusa la somministrazione, o che la maturino in esecuzione del presente avviso, non potranno essere rispettivamente contattati o ricontattati, in caso di assunzione a tempo determinato qualora la loro assunzione violi le disposizioni di cui agli artt. 19 e ss., D.Lgs. 81/2015, salvo diversa normativa vigente al momento della chiamata.

Il candidato che, assunto in servizio a seguito dello scorrimento della graduatoria di cui al presente avviso, si dimetta, ancorché per essere assunto nell'ambito di altra selezione della stessa scrivente società, è definitivamente cancellato dalla graduatoria della presente selezione.

Il candidato che rifiuti l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, benché a tempo parziale, è definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Art. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora la società ravvisasse la necessità di procedere con assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro pieno e/o parziale procederà alla chiamata, mediante formale convocazione dei candidati classificatisi nella graduatoria secondo l'ordine di punteggio, fermi restando i limiti di cui al precedente articolo. Si procederà, all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione dichiarati, allo scorrimento della graduatoria prodotta dalla selezione, in relazione alle esigenze aziendali, fermo restando che qualora un candidato accetti l'assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l'esigenza aziendale di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, l'Azienda è obbligata a procedere secondo l'ordine di classificazione originale della graduatoria ripartendo dal primo disponibile anche se momentaneamente assunto a tempo determinato.

Il candidato che non assuma, entro il termine indicatogli, servizio senza giustificato motivo decade dalla nomina e sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

La società si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, ed anche successivamente la formulazione della graduatoria definitiva, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo quanto previsto dal DPR 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese durante la procedura selettiva, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

La Società sottoporrà ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso Pescara Energia S.p.A.

Qualora prima dell'assunzione la Società abbia proceduto a fusione o aggregazione

aziendale, ferma restando la mansione ed il relativo trattamento economico oggetto del presente avviso, il lavoratore potrà essere assunto anche a carico della nuova società costituita.

Art. 11 - TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la PESCARA ENERGIA SPA al trattamento dei suoi dati personali necessari ad effettuare tutte le comunicazioni necessarie ad espletare le prove selettive. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, e solo in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tutte le operazioni relative al trattamento e la protezione dei dati saranno effettuate alla luce di quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal D.Lgs 101/2018 e ss.mm.ii.

Titolare del Trattamento dei dati PESCARA ENERGIA SPA, corrente in Pescara Piazza Italia,1- Tel. 0854714004 PEC: pescaraenergiaspa@pec.it

Dati contatto Responsabile Protezione Dati PEC: asmel@asmepec.it

- Finalità del trattamento: Partecipazione alla selezione pubblica per CREAZIONE GRADUATORIA per la figura di IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIV3 CCNL METALMECCANICO CONFAP.

-Base giuridica del trattamento: Art. 35, comma 3 D. Lgs. 165/2001, Art 6 par. 1 lett. b, c, Regolamento UE 679/2016 e dal D. Lgs 101/2018.;

- Destinatari del Trattamento: personale di PESCARA ENERGIA SPA, dell'Ufficio del Personale, di Segreteria e di Protocollo nonché la Commissione Esaminatrice incaricata, la società ed i professionisti esterni incaricati di eventuali fasi della selezione.

L'elenco dettagliato degli autorizzati al trattamento è disponibile presso la sede del titolare del trattamento e potrà essere acquisito inviando istanza in tal senso via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata o via raccomandata a/r all'indirizzo sopra indicato;

Periodo di conservazione: per il tempo necessario al conseguimento della finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge;

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali, sia su supporto cartaceo che elettronico, è realizzato in conformità a quanto previsto all'art. 5, del menzionato GDPR e precisamente in modo lecito, corretto e trasparente e limitatamente allo stretto necessario per la realizzazione della suddetta finalità ed in modo esatto, ed infine nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione";

Diritti dell'interessato: l'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre apposito reclamo ad una autorità di controllo.

Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La PESCARA ENERGIA SPA si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse e comunque in tutti i casi ritenuti necessari ed indispensabili dalla Società, di annullare, sospendere, prorogare e/o revocare, integrare mediante avvisi pubblici, il presente avviso di selezione.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia, per quanto applicabili, alle vigenti norme di legge in materia.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Geom. Galileo Ciferni, e-mail selezione@pescaraenergiaspa.it.

PESCARA, 16/07/2026

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dott. Giuliano Diodati