



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROVA PSICOATTITUDINALE E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO

L'AMMINISTRATORE UNICO

Visto l'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e l'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001; visto il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento e la selezione del personale; vista la Delibera di Giunta Comunale n. 340 del 30 aprile 2026 di approvazione del Piano Industriale 2026-2028, che prevede l'istituzione e la copertura della posizione di Direttore Tecnico con qualifica dirigenziale mediante procedura selettiva pubblica e comparativa; in esecuzione della propria determinazione n. 59 del 13/07/2026 con cui si approva il presente avviso;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per titoli, prova psicoattitudinale/motivazionale e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE con funzioni di DIRETTORE TECNICO, con contratto a tempo indeterminato, da inquadrarsi secondo il vigente CCNL Dirigenti (Terziario, Distribuzione e Servizi).

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE E PROFILO RICERCATO

Il Direttore Tecnico è preposto al presidio e al coordinamento dell'intera area operativa della Società ed è chiamato, in particolare, a: pianificare, gestire e coordinare i servizi affidati (gestione della sosta tariffata e servizi accessori, ZTL, segnaletica stradale, servizi cimiteriali, facility management, monitoraggio e manutenzione del verde, impianti sportivi); presidiare i processi operativi e la programmazione degli investimenti; coordinare le attività e le funzioni dei servizi di propria competenza, con potere gerarchico nei confronti del personale dell'area; provvedere, in base alle deleghe conferite, alle spese e opere necessarie alla gestione ordinaria dell'area di competenza entro i limiti fissati dal Regolamento aziendale e dal budget annuale; curare il raccordo tecnico con il Socio pubblico in relazione ai contratti di servizio in essere; svolgere ogni altra attività attribuita alla responsabilità tecnica dal Piano Industriale e dagli

atti programmatici della Società. Il Dirigente risponde del proprio operato all'Amministratore Unico, con autonomia di decisione e di direzione nell'ambito delle deleghe conferite.

La figura ricercata dovrà possedere elevata attitudine al problem solving, capacità di gestione della complessità organizzativa, orientamento al risultato e capacità di direzione di strutture complesse. Il luogo di lavoro è la sede della Società sita in Pescara (PE) alla Via Gioacchino Da Fiore n. 15, ferma restando l'operatività su tutti gli ambiti territoriali interessati dall'attività aziendale. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL applicato. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura; la partecipazione comporta l'accettazione integrale delle disposizioni in esso contenute e del Regolamento aziendale. La Società si riserva di prorogare, riaprire, modificare, sospendere o revocare il presente avviso con atto motivato.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti.

Requisiti generali:

1) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme per il collocamento a riposo; 2) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'UE (con adeguata conoscenza della lingua italiana); 3) godimento dei diritti civili e politici; 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo; 5) assenza di condanne penali, relative a fatti commessi negli ultimi cinque anni, per reati contro la pubblica amministrazione, la personalità dello Stato, la vita, la personalità individuale, la libertà personale e il patrimonio mediante frode a danno dello Stato o di enti pubblici; 6) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione o da società a partecipazione pubblica; 7) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011, salvi gli effetti della riabilitazione; 8) insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il profilo di Dirigente presso la Pescara Multiservice S.r.l.; 9) idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti la posizione; 10) assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, generalizzato e permanente con la Società.

Requisiti specifici:

a) TITOLO DI STUDIO: diploma di laurea magistrale (o specialistica, o diploma di laurea vecchio ordinamento equiparato) in una delle seguenti aree disciplinari: Ingegneria; Architettura; Scienze economico-aziendali ed economia (ivi compresa economia e commercio); Scienze giuridiche; Scienze gestionali e dell'organizzazione. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta l'equivalenza secondo la normativa vigente;

b) ESPERIENZA PROFESSIONALE: esperienza lavorativa documentabile non inferiore a 5 (cinque) anni, anche non continuativi, maturata con qualifica dirigenziale o di quadro (o posizione equivalente di comprovata responsabilità gestionale, con autonomia operativa e diretta responsabilità di processi, progetti o risorse) presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici anche economici, società in house o a partecipazione pubblica, ovvero presso soggetti privati, in settori attinenti alle attività oggetto del presente avviso (gestione di servizi pubblici locali, mobilità e sosta, manutenzioni e facility management, servizi cimiteriali, progettazione e direzione di servizi tecnico-operativi);

c) conoscenza documentabile dei processi amministrativi degli enti pubblici locali e delle specificità operative delle società in house providing multiservizi.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla selezione, in qualsiasi momento accertato.

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato, sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, copia di documento di identità e dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative ai titoli e all'esperienza, deve pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 24 agosto 2026**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: **pec@pec.pescaramultiservice.it**, indicando nell'oggetto: **“Domanda di partecipazione – Selezione pubblica Dirigente Direttore Tecnico”**.

I candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, devono specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, allegando idonea documentazione a comprova.

Art. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione è disposta previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati. La Società può disporre l'ammissione con riserva, richiedere integrazioni documentali e procedere

all'esclusione in ogni fase per difetto dei requisiti. Le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione e le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I provvedimenti di esclusione sono comunicati agli interessati mediante PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con indicazione della relativa motivazione.

Art. 5 – PROCEDURA SELETTIVA E PUNTEGGI

La selezione si articola, ai sensi dell'art. 12, Tabella D, del Regolamento aziendale, in: valutazione dei titoli e del curriculum (max punti 15), prova psicoattitudinale/motivazionale (max punti 25) e colloquio (max punti 50), per un totale di punti 90.

A) VALUTAZIONE DEI TITOLI – max punti 15, così ripartiti (art. 14 Regolamento):

A.1) Titoli di studio – max punti 3: votazione del titolo di accesso (fino a punti 1,5: voto da 105 a 110 = 1; 110 e lode = 1,5); seconda laurea, dottorato di ricerca o master universitario di II livello in materie attinenti = fino a punti 1,5.

A.2) Titoli di servizio – max punti 7,5: punti 1,5 per ogni anno di esperienza, ulteriore rispetto al quinquennio richiesto per l'ammissione, maturata in funzioni di direzione o coordinamento di servizi analoghi a quelli affidati alla Società (gestione della sosta e mobilità, ZTL, segnaletica, servizi cimiteriali, facility management, manutenzioni, progettazione e direzione di servizi tecnico-operativi) presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici, società in house o a partecipazione pubblica; punti 0,75 per ogni anno di esperienza equivalente maturata presso soggetti privati. I periodi inferiori all'anno sono valutati in proporzione per semestri compiuti. Il maggior punteggio riconosciuto all'esperienza in contesti pubblici è motivato dalla diretta pertinenza dei vincoli operativi (controllo analogo, evidenza pubblica, trasparenza, rapporti con il socio pubblico) rispetto alle funzioni della posizione.

A.3) Titoli vari – max punti 1,5: abilitazioni professionali, iscrizioni ad albi, corsi di perfezionamento e formazione manageriale attinenti.

A.4) Curriculum – max punti 3: valutazione complessiva della pregressa attività professionale per specificità, continuità e grado di responsabilità rispetto alla posizione.

La valutazione dei titoli ha altresì valore preselettivo ai sensi dell'art. 12, Tabella D: saranno convocati alle prove i candidati ammessi sulla base del possesso dei requisiti e degli elementi richiesti. La valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

B) PROVA PSICOATTITUDINALE/MOTIVAZIONALE – max punti 25:

test attitudinale-manageriale, in forma scritta sintetica, somministrato nella medesima giornata del colloquio, volto a valutare attitudini direzionali, orientamento al risultato e motivazione. La Commissione potrà avvalersi di figura professionale specializzata quale membro aggiunto (art. 8, punto 6, del Regolamento). La prova psicoattitudinale/motivazionale non prevede punteggio minimo di idoneità e il relativo punteggio concorre alla formazione del punteggio finale.

C) COLLOQUIO – max punti 50:

il colloquio verterà su: organizzazione e gestione dei servizi affidati alla Società; disciplina delle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. n. 175/2016) e del controllo analogo; elementi di contrattualistica pubblica e contratti di servizio; programmazione operativa, budget e gestione delle risorse umane e strumentali; sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008); approfondimento delle esperienze professionali dichiarate e di casi teorico-pratici di gestione, dai quali valutare le capacità manageriali e l'adeguatezza al ruolo. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 35/50. La graduatoria finale è formata dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli, nella prova psicoattitudinale e nel colloquio.

Le prove si svolgeranno indicativamente entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle candidature. La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova psicoattitudinale/motivazionale e del colloquio saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società, sezione Società Trasparente / Selezione del personale, con un preavviso di almeno 20 giorni. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica e convocazione a tutti gli effetti.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, nominata con successiva determinazione dell'Amministratore Unico dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, è composta ai sensi degli artt. 8 e 9 del Regolamento aziendale da esperti di provata competenza, ivi inclusi dirigenti e funzionari di pubbliche amministrazioni, con possibilità di presidenza affidata a dirigente designato dal Comune di Pescara o da altra amministrazione pubblica, previa acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi.

Art. 7 – RISERVE, PREFERENZE E PRECEDENZE

Per la presente selezione non sono previste quote di riserva per il personale interno. A parità di punteggio finale si applicano i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come richiamato dal Regolamento aziendale.

Art. 8 – GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria finale, approvata con determinazione dell'Amministratore Unico, è pubblicata sul sito della Società e resta valida per 24 mesi. L'assunzione del vincitore avverrà con contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo indeterminato, CCNL Dirigenti, con periodo di prova secondo CCNL, ed è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati; all'insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013; al rispetto dei vincoli di spesa e delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nelle società a controllo pubblico al momento della stipula.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI E DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali sono trattati ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per le finalità della procedura, secondo l'informativa allegata all'avviso. Titolare del trattamento è Pescara Multiservice S.r.l., in persona dell'Amministratore Unico; i dati di contatto e il responsabile della protezione dei dati sono indicati sul sito societario. Gli esiti della procedura sono pubblicati nella sezione Società Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013. Per quanto non previsto si rinvia al Regolamento aziendale e alla normativa vigente. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Casalini, nominata ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990. Recapito PEC per informazioni e comunicazioni inerenti la procedura: pec@pec.pescaramultiservice.it

Pescara, 13 luglio 2026

L'Amministratore Unico

Avv. Mirko Di Michele

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

*Selezione pubblica per titoli, prova psicoattitudinale e colloquio per n. 1 Dirigente con funzioni di
Direttore Tecnico a tempo indeterminato*

Spett.le Pescara Multiservice S.r.l. – PEC: pec@pec.pescaramultiservice.it

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____) il
____/____/____, C.F. _____, residente in _____ (____), via
_____ n. _____, CAP _____, PEC _____, e-mail
_____, tel. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto e, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1) di possedere tutti i requisiti generali di cui all'art. 2 dell'avviso; 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____; 3) di possedere esperienza lavorativa non inferiore a cinque anni in funzioni di responsabilità, come dettagliato nel curriculum allegato e nella scheda riepilogativa dei servizi prestati (datore di lavoro, natura giuridica, qualifica, funzioni, periodo dal/al); 4) di possedere conoscenza documentabile dei processi amministrativi degli enti pubblici locali e delle specificità operative delle società in house; 5) di non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità o incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013; 6) di accettare integralmente le previsioni dell'avviso e del Regolamento aziendale per il reclutamento; 7) di eleggere il seguente domicilio digitale per ogni comunicazione: PEC _____; 8) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016 per le finalità della procedura; 9) (eventuale, per i candidati con disabilità) di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: _____, come da idonea documentazione allegata a comprova.

Allega: a) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto; b) copia di documento di identità in corso di validità; c) scheda riepilogativa dei servizi prestati; d) eventuali titoli ritenuti utili ai fini della valutazione; e) (eventuale) idonea documentazione a comprova della disabilità e della necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

*(relativa alla procedura di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 Dirigente con funzioni di
Direttore Tecnico)*

La presente informativa viene resa ai candidati che partecipano alla procedura di selezione pubblica in oggetto, in conformità alla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.

1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è **PESCARA MULTISERVICE S.R.L.**, in persona dell'Amministratore Unico pro tempore.

- Sede legale: Via Gioacchino Da Fiore n. 15 – 65128 Pescara (PE)
- Codice Fiscale/P.IVA: 01777090687
- Email: info@pescaramultiservice.it
- PEC: pescaramultiservice@pec.it

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

La Società ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), che può essere contattato per questioni relative al trattamento dei dati personali.

- Nominativo: **Dott.ssa Laura Mariani**
- Email: mariani.consulenzaeformazione@gmail.com

3. Finalità del Trattamento e Base Giuridica

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

a) **Gestione della procedura di selezione:** accertamento dei requisiti di ammissione, valutazione dei titoli e del curriculum, svolgimento delle prove, formulazione della graduatoria, gestione delle comunicazioni con i candidati e ogni altro adempimento connesso alla procedura.

- **Base giuridica:** Art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR (esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato) e Art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR (adempimento di obblighi legali cui è soggetto il titolare, derivanti dall'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001).

b) **Adempimenti relativi alla trasparenza:** pubblicazione sul sito istituzionale della Società degli elenchi dei candidati ammessi, degli esiti delle prove e della graduatoria finale, in conformità al D.Lgs. n. 33/2013.

- **Base giuridica:** Art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR (adempimento di un obbligo legale).

c) **Eventuale instaurazione del rapporto di lavoro:** in caso di esito positivo della selezione, i dati saranno trattati per la stipula del contratto di lavoro e per gli adempimenti connessi.

- **Base giuridica:** Art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte).

4. Dati Personali Oggetto di Trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- **Dati anagrafici e di contatto:** nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, email, PEC, numero di telefono.
- **Dati relativi ai requisiti di ammissione:** cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, dichiarazioni relative a condanne penali, procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione.
- **Dati relativi a titoli di studio e professionali:** titoli di studio posseduti, votazioni, esperienze lavorative, curriculum vitae, abilitazioni professionali e ogni altro titolo valutabile ai fini della selezione.
- **Dati particolari (ex dati sensibili):** dati relativi a disabilità, forniti spontaneamente dal candidato al fine di richiedere ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove ai sensi della L. 104/92. Tali dati saranno trattati con le massime garanzie e solo per le finalità previste dalla legge. La base giuridica per tale trattamento è l'Art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.

5. Natura del Conferimento e Conseguenze del Rifiuto

Il conferimento dei dati richiesti è **obbligatorio** per la partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di valutare la domanda di partecipazione e, di conseguenza, l'esclusione dalla selezione.

6. Modalità di Trattamento e Destinatari dei Dati

Il trattamento avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere comunicati a:

- Personale interno della Società autorizzato al trattamento per la gestione della procedura.
- Membri della Commissione esaminatrice.
- Eventuali società o professionisti esterni nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR per il supporto alla gestione della procedura (es. per la somministrazione di test).
- Altre pubbliche amministrazioni per le verifiche d'ufficio sul possesso dei requisiti.

Gli elenchi degli ammessi, degli esclusi e la graduatoria finale saranno oggetto di **diffusione** mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società, sezione "Società Trasparente", nel rispetto degli obblighi di legge.

7. Periodo di Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. In particolare:

- I dati dei candidati **non idonei** o **non presenti in graduatoria** saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione della procedura e alla gestione di eventuali contenziosi, e successivamente cancellati o anonimizzati.
- I dati dei candidati presenti nella **graduatoria finale** saranno conservati per tutta la durata di validità della stessa (24 mesi) e, successivamente, per l'ulteriore periodo previsto dalla legge per l'espletamento di tutti gli adempimenti di natura amministrativo-contabile e per la gestione di eventuali contenziosi (termine di prescrizione ordinario di 10 anni).
- I dati del **vincitore assunto** confluiranno nel fascicolo personale e saranno conservati secondo la normativa vigente in materia di conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del rapporto di lavoro.

8. Trasferimento Dati all'Estero

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE).

9. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato, il candidato potrà esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, tra cui:

- **Diritto di accesso** (art. 15): ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e ottenere l'accesso ai dati e alle informazioni relative al trattamento.
- **Diritto di rettifica** (art. 16): ottenere la correzione di dati personali inesatti senza ingiustificato ritardo.
- **Diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio")** (art. 17): ottenere la cancellazione dei dati personali, nei casi previsti.
- **Diritto di limitazione del trattamento** (art. 18): ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi.
- **Diritto di opposizione** (art. 21): opporsi al trattamento dei dati personali.
- Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inviate al Titolare del Trattamento (PEC: pescaramultiservice@pec.it) o al Responsabile della Protezione dei Dati (Email: mariani.consulenzaeformazione@gmail.com).

Diritto di proporre reclamo

L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, con sede in Piazza Venezia 11, 00187 - Roma (www.gpdp.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie Cit. 24 Cit. 25.