



**COMUNE DI PESCARA**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 1 del 03/07/2026  
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1402 del 03/07/2026

**Oggetto: BILANCIO PARTECIPATIVO 2026 – RIAPERTURA TERMINI PER LA VOTAZIONE**

Ufficio proponente: Settore Programmazione e Controllo

Settore proponente: **Settore Programmazione e Controllo**

Responsabile del Settore: **Cristiana Lombardi**

**Visto** il Regolamento sul Bilancio partecipativo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 06/03/2023;

**Richiamati:**

- le Linee Programmatiche del mandato amministrativo 2024-2026 di cui alla delibera di Consiglio comunale n. 57 del 19/07/2024, contenenti gli indirizzi fondamentali che l'Amministrazione intende perseguire nel corso della consiliatura;
- le Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato approvate con delibera di Consiglio comunale n. 39 del 08/04/2026, il cui contenuto è conforme a quello approvato con delibera n. 57 del 19/07/2024;
- il DUP, SeS e SeO 2026-2028 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 27/02/2026 e successive modifiche;
- il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 33 del 27/02/2026 e successive modifiche;

**Premesso che:**

- il Bilancio partecipativo è uno strumento privilegiato per favorire una reale apertura dell'amministrazione alla partecipazione diretta ed effettiva della popolazione nell'assunzione di decisioni su obiettivi e distribuzione di investimenti pubblici;
- il Bilancio partecipativo attua una stretta collaborazione tra la comunità e le istituzioni, promuovendo la trasparenza nelle attività pubbliche e la possibilità di coinvolgimento nel processo di allocazione dei finanziamenti pubblici in attività che meglio rispondano alle esigenze della collettività;
- il Comune di Pescara individua nella partecipazione dei cittadini alla vita politica e sociale, e alle relative dinamiche decisionali, un valore irrinunciabile da sostenere attraverso progetti e iniziative;
- nella Sezione operativa del DUP, nell'ambito della strategia "5.5 - Città che partecipa", è inserito l'obiettivo con cui si intende aprire alla partecipazione della cittadinanza nei processi decisionali dell'Ente;

**Atteso che,** ai sensi del citato Regolamento comunale:

- la formazione del Bilancio partecipativo avviene attraverso un processo che prevede l'invio di proposte da parte dei soggetti aventi diritto, la valutazione in termini di ammissibilità e fattibilità, la formazione di un elenco di proposte idonee e la votazione da parte dei cittadini;
- il diritto a prendere parte al processo partecipativo è riconosciuto a tutte le persone fisiche domiciliate nel territorio comunale di Pescara e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- all'esito della votazione le proposte che ottengono il punteggio più elevato sono realizzate dall'Amministrazione a concorrenza del *budget* assegnato annualmente per le finalità del Bilancio partecipativo, che per l'annualità 2026 è pari a € 100.000,00;

**Dato atto** che, in base allo schema organizzativo adottato dall'Ente, il Settore *Programmazione e Controllo* cura la procedura di Bilancio partecipativo del Comune di Pescara sotto il coordinamento della Direzione generale in attuazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;

**Richiamate** le deliberazioni di Giunta comunale n. 838 del 28/10/2025 avente ad oggetto "*Bilancio partecipativo del Comune di Pescara - Approvazione schema di avviso pubblico finalizzato al reperimento di proposte progettuali*" e n. 1055 del 16/12/2025 avente ad oggetto "*Bilancio partecipativo del Comune di Pescara - Proroga dei termini per la presentazione delle proposte progettuali*";

**Richiamate, inoltre:**

- la disposizione a firma del Dirigente del Settore *Programmazione e Controllo* n. 10/2025 (rif. prot. n. 222143 del 18/11/2025) di nomina dell'arch. Lisa Di Carlantonio a Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;
- la disposizione a firma del Dirigente del Settore *Programmazione e Controllo* n. 1/2026 (rif. prot. n. 21466 del 03/02/2026) di nomina della Commissione per la valutazione di ammissibilità e di fattibilità tecnico-giuridica delle proposte pervenute;

**Dato atto che:**

- al 17 gennaio 2026, data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, risultano pervenute al protocollo dell'Ente n. 28 (ventotto) proposte;
- la Commissione appositamente nominata all'esito dei lavori ha restituito l'elenco delle n. 21 (ventuno) proposte ammissibili e delle n. 7 (sette) proposte non ammissibili;
- la Giunta comunale ha approvato l'elenco delle proposte ammissibili con delibera di G.C. n. 265 del 21/04/2026;

**Dato atto che, inoltre:**

- le n. 21 proposte ammissibili sono state pubblicate sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente al fine di darne opportuna pubblicità per 30 giorni;
- decorso tale termine, la cittadinanza è stata invitata a prendere parte all'Assemblea pubblica tenutasi il giorno 26 maggio 2026 presso la Sala consiliare al fine di illustrare le proposte e le modalità del voto;
- la votazione si è aperta il 27 maggio 2026 per una durata di quindici giorni e, pertanto, sino al 10 giugno 2026;

**Tenuto conto che:**

- il voto in modalità telematica si è svolto mediante un'apposita funzionalità del sito istituzionale dell'Ente accedendo tramite SPID, CIE, CNS;
- per consentire la più ampia partecipazione in occasione della prima edizione del Bilancio partecipativo, è stata prevista la possibilità per i cittadini di recarsi presso lo sportello dell'URP e ottenere assistenza per votare tramite la procedura telematica o, in caso di impossibilità, per esprimere il voto compilando un modulo cartaceo recante le dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti per il voto da rendere sotto la propria responsabilità nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000;
- i cittadini sono stati informati sulle modalità del voto in occasione della predetta Assemblea nonché tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pescara, con cui si rendeva noto che:

*“È possibile esprimere la propria preferenza attraverso due modalità:*

**Online:** *accedendo dalla home page del Comune (sezione “Votazione proposte di Bilancio partecipativo edizione 2026”) tramite credenziali SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi);*

**Di persona:** *recandosi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune, in Piazza Italia”;*

**Preso atto** del verbale redatto dalla Responsabile del procedimento (*rif. prot. 118281 del 19/06/2026*), agli atti della procedura, con cui a seguito dell'acquisizione presso l'URP dell'urna contenente i voti cartacei, è stata constatata per tutti i moduli la mancanza della copia fotostatica dei documenti di riconoscimento dei votanti e il mancato accertamento dell'identità degli stessi al momento della consegna delle schede, rendendo necessario condurre degli approfondimenti;

**Preso atto**, inoltre, del successivo verbale redatto dalla Responsabile del procedimento (*rif. prot. n. 125611 del 30/06/2026*), agli atti della procedura, con cui:

- si rileva che all'esito delle verifiche a campione condotte sui voti cartacei, sono emersi casi di mancato rispetto delle modalità di voto rese note dal Comune con inosservanza delle modalità previste dal DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti senza possibilità di operare distinzioni tra le schede presenti nell'urna, con conseguente impossibilità di considerare valida la procedura di voto in modalità cartacea;
- si propone *“al fine di garantire la partecipazione e massima trasparenza e in applicazione del principio di conservazione, di disporre la ripetizione della procedura di voto per le 21 proposte per il Bilancio partecipativo 2026 con le stesse modalità già adottate, ovvero accedendo alla piattaforma informatica disponibile sul sito del Comune o recandosi di persona presso l'URP, alla quale avranno diritto di partecipare tutti i cittadini in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, e di fare salva la votazione già espressa tramite procedura telematica”*, svoltasi validamente;

**Ritenuto** che la proposta della Responsabile del procedimento, come sopra formulata, sia meritevole di accoglimento nell'ottica della massima partecipazione dei cittadini, della trasparenza del procedimento e in applicazione del principio di conservazione;

**Dato atto che:**

- le schede di voto in modalità cartacea e digitale sono conservate agli atti della procedura;

- il processo di conteggio delle preferenze espresse dai votanti interverrà solo all'esito dell'ulteriore fase di votazione;

**Ritenuto**, per quanto espresso, di disporre la riapertura del voto per un periodo di 7 (*sette*) giorni, secondo le medesime modalità già adottate, dandone comunicazione mediante apposito *avviso* da pubblicare sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al bilancio partecipativo e diffusione tramite canali social e/o altre modalità utili a garantirne conoscenza, facendo comunque salvi i voti già espressi mediante procedura telematica;

**Dato atto** dell'assetto organizzativo adottato dal Comune vigente a decorrere dal 1 gennaio 2026 conseguente all'approvazione dei seguenti provvedimenti:

- delibera G.C. n.1007 del 09/12/2025 con oggetto "*Approvazione nuova macro-organizzazione di coordinamento e direzione - macro di primo livello, e relativo funzionigramma*";
- decreto direttoriale n.59 del 11/12/2025 con oggetto "*Adozione macro-organizzazione di gestione operativa - macro di secondo livello e relative declaratorie*";
- delibera di G.C. n.1041 del 15/12/2025 con oggetto "*Presenza d'atto modifiche di macro-organizzazione di gestione operativa - macro di secondo livello - e relative declaratorie di cui al decreto direttoriale n. 59 del 11/12/2025*";
- delibera di G.C. n.266 del 21/04/2026 con oggetto "*Macro organizzazione di cui alla Delibera di G.C. n. 1007 del 09/12/2025 - Rimodulazione dei livelli di coordinamento direzionale*";
- decreto direttoriale n. 43 del 18/05/2026 con oggetto "*Macro organizzazione di secondo livello di cui al decreto direttoriale n. 59 del 11 dicembre 2025 – adozione modifiche – Riapprovazione a seguito di integrazione*";
- delibera di G.C. n.450 del 19/05/2026 con oggetto "*Presenza d'atto macro organizzazione di secondo livello e relative declaratorie di cui al decreto direttoriale n. 43 del 18/05/2026*";

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.lgs. 267/2000;

#### **Visti:**

- il D.lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di G.C. n. 60 del 06/02/2025;
- il Regolamento comunale per la disciplina del Bilancio partecipativo di cui alla delibera di C.C. n. 16 del 06/03/2023;
- il PTPCT 2026-2028 confluito nel PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 337 del 30/04/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 e aggiornato dal DPR n. 81/2023;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara approvato con delibera di G.C. n.768 del 02/10/2025;

### **DETERMINA**

- 1. di approvare** le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di dare atto** dell'esito, come descritto in premessa, delle verifiche condotte dal Responsabile del procedimento, dott.ssa Lisa Di Carlantonio, giusta verbali *prot. 118281 del 19/06/2026 e prot. n. 125611 del 30/06/2026*, conservati agli atti della procedura;
- 3. di annullare** tutti i voti espressi in modalità cartacea presso l'URP, per le circostanze descritte e le motivazioni espresse in narrativa, precisando che le relative schede sono conservate agli atti della procedura;
- 4. di dare atto** dei voti validamente espressi in modalità telematica mediante autenticazione con SPID, CIE, CNS quale attestazione dell'identità del votante, le cui schede digitali sono conservate agli atti della procedura;
- 5. di dare atto** che il processo di conteggio delle preferenze espresse dai votanti interverrà solo all'esito dell'ulteriore fase di votazione;

6. **di disporre** la riapertura del voto per le 21 proposte di Bilancio partecipativo 2026, per un periodo di 7 (sette) giorni, a decorrere dalle ore 09:00 di martedì 07/07/2026 e sino alle ore 12:30 del lunedì 13/07/2026, secondo le medesime modalità già adottate, dandone comunicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata al Bilancio partecipativo, come segue:

*“Sono riaperti i termini per votare per una delle 21 proposte di Bilancio partecipativo 2026 esprimendo la propria preferenza attraverso due modalità:*

**Online:** *accedendo dalla home page del Comune (sezione “Votazione proposte di Bilancio partecipativo edizione 2026”) tramite credenziali SPID, CIE (Carta d’Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi);*

**Di persona:** *recandosi presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune, in Piazza Italia;*

7. **di dare atto** che in base al Regolamento vigente in materia e secondo quanto previsto dall’Avviso, hanno diritto al voto tutte le persone fisiche domiciliate nel territorio comunale di Pescara e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
8. **di precisare** che coloro che hanno già votato in modalità telematica non sono chiamati a esprimersi nuovamente e che, in ogni caso, in caso di voti multipli, verrà considerato solo l’ultimo voto espresso in ordine temporale;
9. **di disporre** la trasmissione del presente atto al Settore *Trasformazione digitale e Rapporti con la cittadinanza* per la riattivazione della procedura telematica di voto e l’attivazione dell’URP per il ricevimento dei voti cartacei;
10. **di dare atto** che della riapertura del voto sulle proposte di Bilancio partecipativo 2026 sarà data diffusione tramite canali social e/o altre modalità utili a garantirne la conoscenza;
11. **di dare atto** che nei propri confronti non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6-bis della L. 241/1990;
12. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147-bis del D.lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE  
Lombardi Cristiana  
(atto sottoscritto digitalmente)