



COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 2 del 17/07/2026
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1522 del 17/07/2026

Oggetto: BILANCIO PARTECIPATIVO 2026 - APPROVAZIONE ELENCO PROPOSTE VOTATE

Ufficio proponente: Settore Programmazione e Controllo

Settore proponente: **Settore Programmazione e Controllo**

Responsabile del Settore: **Cristiana Lombardi**

IL DIRIGENTE

Visto il Regolamento sul Bilancio partecipativo approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 06/03/2023;

Richiamati:

- le Linee Programmatiche del mandato amministrativo 2024-2026 di cui alla delibera di Consiglio comunale n. 57 del 19/07/2024, contenenti gli indirizzi fondamentali che l'Amministrazione intende perseguire nel corso della consiliatura;
- le Linee Programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato approvate con delibera di Consiglio comunale n. 39 del 08/04/2026, il cui contenuto è conforme a quello approvato con delibera n. 57 del 19/07/2024;
- il DUP, SeS e SeO 2026-2028 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 27/02/2026 e successive modifiche;
- il Bilancio di previsione 2026-2028 approvato con delibera di Consiglio comunale n. 33 del 27/02/2026 e successive modifiche;

Premesso che:

- il Bilancio partecipativo è uno strumento privilegiato per favorire una reale apertura dell'amministrazione alla partecipazione diretta ed effettiva della popolazione nell'assunzione di decisioni su obiettivi e distribuzione di investimenti pubblici;
- il Bilancio partecipativo attua una stretta collaborazione tra la comunità e le istituzioni, promuovendo la trasparenza nelle attività pubbliche e la possibilità di coinvolgimento nel processo di allocazione dei finanziamenti pubblici in attività che meglio rispondano alle esigenze della collettività;
- il Comune di Pescara individua nella partecipazione dei cittadini alla vita politica e sociale, e alle relative dinamiche decisionali, un valore irrinunciabile da sostenere attraverso progetti e iniziative;
- nella Sezione operativa del DUP, nell'ambito della strategia "5.5 - Città che partecipa", è inserito l'obiettivo con cui si intende aprire alla partecipazione della cittadinanza nei processi decisionali dell'Ente;

Atteso che, ai sensi del citato Regolamento comunale:

- la formazione del Bilancio partecipativo avviene attraverso un processo che prevede l'invio di proposte da parte dei soggetti aventi diritto, la valutazione in termini di ammissibilità e fattibilità, la formazione di un elenco di proposte idonee e la votazione da parte dei cittadini;
- il diritto a prendere parte al processo partecipativo è riconosciuto a tutte le persone fisiche domiciliate nel territorio comunale di Pescara e che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età;
- all'esito della votazione le proposte che ottengono il punteggio più elevato sono realizzate dall'Amministrazione a concorrenza del *budget* assegnato annualmente per le finalità del Bilancio partecipativo, che per l'annualità 2026 è pari a € 100.000,00 (rif. cap. 307830000 - *spese per la realizzazione del Bilancio partecipativo dell'Ente*);

Dato atto che, in base allo schema organizzativo adottato dall'Ente, il Settore *Programmazione e Controllo* cura la procedura di Bilancio partecipativo del Comune di Pescara sotto il coordinamento della Direzione generale in attuazione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale n. 838 del 28/10/2025 avente ad oggetto "*Bilancio partecipativo del Comune di Pescara - Approvazione schema di avviso pubblico finalizzato al reperimento di proposte progettuali*" e n. 1055 del 16/12/2025 avente ad oggetto "*Bilancio partecipativo del Comune di Pescara - Proroga dei termini per la presentazione delle proposte progettuali*";

Richiamate, inoltre:

- la disposizione a firma del Dirigente del Settore *Programmazione e Controllo* n. 10/2025 (rif. prot. n. 222143 del 18/11/2025) di nomina dell'arch. Lisa Di Carlantonio a Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;
- la disposizione a firma del Dirigente del Settore *Programmazione e Controllo* n. 1/2026 (rif. prot. n. 21466 del 03/02/2026) di nomina della Commissione per la valutazione di ammissibilità e di fattibilità tecnico-giuridica delle proposte pervenute;

Dato atto che:

- al 17 gennaio 2026, data di scadenza per la presentazione delle proposte progettuali, risultano pervenute al protocollo dell'Ente n. 28 (ventotto) proposte;
- la Commissione appositamente nominata all'esito dei lavori ha restituito l'elenco delle n. 21 (ventuno) proposte ammissibili e delle n. 7 (sette) proposte non ammissibili;
- la Giunta comunale ha approvato l'elenco delle proposte ammissibili con delibera di G.C. n. 265 del 21/04/2026;

Dato atto che, inoltre:

- le n. 21 proposte ammissibili sono state pubblicate sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente al fine di darne opportuna pubblicità per 30 giorni;
- decorso tale termine, la cittadinanza è stata invitata a prendere parte all'Assemblea pubblica tenutasi il giorno 26 maggio 2026 presso la Sala consiliare al fine di illustrare le proposte e le modalità del voto;
- la votazione si è aperta il 27 maggio 2026 per una durata di quindici giorni e, pertanto, sino al 10 giugno 2026;

Tenuto conto che:

- il voto in modalità telematica si è svolto mediante un'apposita funzionalità del sito istituzionale dell'Ente accedendo tramite SPID, CIE, CNS;
- per consentire la più ampia partecipazione in occasione della prima edizione del Bilancio partecipativo, è stata prevista la possibilità per i cittadini di recarsi presso lo sportello dell'URP e ottenere assistenza per votare tramite la procedura telematica o, in caso di impossibilità, per esprimere il voto compilando un modulo cartaceo recante le dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti per il voto da rendere sotto la propria responsabilità nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000;
- i cittadini sono stati informati sulle modalità del voto in occasione della predetta Assemblea nonché tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Pescara, con cui si rendeva noto che:

“È possibile esprimere la propria preferenza attraverso due modalità:

Online: *accedendo dalla home page del Comune (sezione “Votazione proposte di Bilancio partecipativo edizione 2026”) tramite credenziali SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi);*

Di persona: *recandosi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del Comune, in Piazza Italia”;*

Richiamata la determinazione R.G. n. 1402 del 03/07/2026, avente ad oggetto *“Bilancio partecipativo 2026 – riapertura termini per la votazione”*, la quale ha disposto l'annullamento dei voti espressi in modalità cartacea presso l'URP per le motivazioni ivi espresse e la riapertura dei termini per la votazione a partire dalle ore 9:00 del 7 luglio fino alle ore 12:30 del 13 luglio 2026;

Preso atto:

- dell'acquisizione dei voti cartacei e telematici, come da verbale redatto dalla Responsabile del procedimento (*rif. prot. 135250 del 14/07/2026*), agli atti della procedura;
- delle risultanze delle operazioni di voto, come da verbale redatto dalla Responsabile del procedimento (*rif. prot. 137497 del 17/07/2026*), agli atti della procedura;

Richiamato l'art. 4.5 del citato Regolamento, che così dispone: *“1. I progetti che avranno ottenuto il punteggio più elevato saranno realizzati dall'Amministrazione Comunale, nei limiti della somma all'uopo destinata secondo le previsioni di cui all'art. 2 comma 1 del presente regolamento. 2. Eventuali economie potranno essere utilizzate per il finanziamento di ulteriori progetti, nel rispetto dell'ordine di graduatoria”;*

Ritenuto di approvare l'elenco delle proposte pervenute all'Amministrazione nell'ambito della procedura di Bilancio partecipativo 2026, nell'ordine risultante dal conteggio dei voti validamente espressi, come da documento allegato (*All. 1*);

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-*bis* del D.lgs. 267/2000;

Dato atto dell'assetto organizzativo adottato dal Comune vigente a decorrere dal 1 gennaio 2026 conseguente all'approvazione dei seguenti provvedimenti:

- delibera G.C. n.1007 del 09/12/2025 con oggetto *“Approvazione nuova macro-organizzazione di coordinamento e direzione - macro di primo livello, e relativo funzionigramma”*;
- decreto direttoriale n.59 del 11/12/2025 con oggetto *“Adozione macro-organizzazione di gestione operativa - macro di secondo livello e relative declaratorie”*;
- delibera di G.C. n.1041 del 15/12/2025 con oggetto *“Presenza d’atto modifiche di macro-organizzazione di gestione operativa - macro di secondo livello - e relative declaratorie di cui al decreto direttoriale n. 59 del 11/12/2025”*;
- delibera di G.C. n.266 del 21/04/2026 con oggetto *“Macro organizzazione di cui alla Delibera di G.C. n. 1007 del 09/12/2025 - Rimodulazione dei livelli di coordinamento direzionale”*;
- decreto direttoriale n. 43 del 18/05/2026 con oggetto *“Macro organizzazione di secondo livello di cui al decreto direttoriale n. 59 del 11 dicembre 2025 – adozione modifiche – Riapprovazione a seguito di integrazione”*;
- delibera di G.C. n.450 del 19/05/2026 con oggetto *“Presenza d’atto macro organizzazione di secondo livello e relative declaratorie di cui al decreto direttoriale n. 43 del 18/05/2026”*;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di G.C. n. 60 del 06/02/2025;
- il Regolamento comunale per la disciplina del Bilancio partecipativo di cui alla delibera di C.C. n. 16 del 06/03/2023;
- il PTPCT 2026-2028 confluito nel PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 337 del 30/04/2026;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara approvato con delibera di G.C. n.768 del 02/10/2025;

DETERMINA

1. **di approvare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di dare atto** dell’acquisizione dei voti cartacei e telematici e delle risultanze delle operazioni di voto, come descritto in premessa, a cura del Responsabile del procedimento, dott.ssa Lisa Di Carantonio, giusta verbali *prot 135250 del 14/07/2026 e prot. n. 137497 del 17/07/2026*, conservati agli atti della procedura;
3. **di approvare** l’elenco delle proposte pervenute all’Amministrazione nell’ambito della procedura di Bilancio partecipativo 2026, nell’ordine risultante dal conteggio dei voti validamente espressi, come da documento allegato (*All. 1*);
4. **di disporre** la trasmissione del presente atto alle strutture competenti al fine di consentire la presa in carico della fase progettuale, determinando l’importo necessario alla realizzazione anche al fine di individuare le proposte che, nell’ordine dell’elenco, possono essere realizzate a concorrenza della somma stanziata per il 2026;
5. **di dare atto** che sarà resa nota e pubblicizzata periodicamente sul sito istituzionale dell’Ente, nell’apposita sezione sul Bilancio Partecipativo, la fase realizzativa degli interventi previsti dai progetti scelti dai cittadini attraverso il voto;
6. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art.147-*bis* del D.lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE

Lombardi Cristiana

(atto sottoscritto digitalmente)