



COMUNE DI PESCARA

ATTO DI DETERMINAZIONE

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 174 del 01/07/2026
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1368 del 01/07/2026

Oggetto: APPROVAZIONE AVVISI PUBBLICI – RICHIESTA ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E PALESTRE SCOLASTICHE - ART. 7 REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E ART. 13 DEL REGOLAMENTO USO PALESTRE SCOLASTICHE - STAGIONE SPORTIVA 2026/27

Ufficio proponente: Servizio Manutenzione e Gestione Impianti Sportivi

Settore proponente: **Settore Manutenzione Edilizia Pubblica e Protezione Civile**

Responsabile del Settore: **Antonio Longo**

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- è interesse primario dell'Amministrazione la massima valorizzazione dell'impiantistica sportiva, anche mediante la messa a disposizione delle strutture sportive comunali a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva, Associazioni di discipline sportive associate, Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche (SSD/ASD);
- in attuazione del "Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 158/2000 e seguenti, l'amministrazione comunale disciplina all'art. 7, le modalità di richiesta di utilizzo degli impianti suindicati;
- gli impianti sportivi e le palestre scolastiche di proprietà del Comune di Pescara e idonee all'assegnazione di fasce orarie per le attività sportive (allenamenti, gare, manifestazioni) sono i seguenti:

<i>PALAZZETTI E PALESTRE:</i>	<i>CAMPI DI CALCIO:</i>	<i>PALESTRE SCOLASTICHE</i>
Palasport S. Cornacchia (Elettra 1), Via Elettra	R. Febo (Ex Gesuiti) Via M. del Lavoro D'Italia;	Istituto Comprensivo Pescara 1 - Palestra scuola secondaria di primo grado "U. Foscolo"
Palazzetto C. Quaranta (Elettra 2), Via Elettra	A. Flacco (Antistadio) via Pepe (*)	Istituto Comprensivo Pescara 2 - Palestre scuola primaria "E. Flaiano" e scuola primaria "I. Alpi"
Palazzetto Giovanni Paolo II° via San Marco	Donati (Ex-Rancitelli) Via Imele;	Istituto Comprensivo Pescara 3 - Palestra scuola primaria "L. Illuminati" e scuola primaria "E. Codignola"
Palazzetto F. Scorrano via Rigopiano;	San Marco Evangelista Via San Marco;	Istituto Comprensivo Pescara 4 - Palestra scuola primaria "I. Silone"
Palazzetto "Bruno Pace" - Via C. A. Dalla	Ettore D'Agostino Via Nazionale Adriatica nord;	Istituto Comprensivo Pescara 5 - Palestre scuola primaria "Cavour", "PianoT" e scuola secondaria primo grado "Rossetti"
Palestra G. Evangelista via Orfento;	Stadio Adriatico (utilizzo esclusivo per società di Atletica)	Istituto Comprensivo Pescara 6 - Palestra scuola secondaria primo grado "B. Croce"
Pattinodromo R. Febo via Maestri del Lavoro D'Italia;		Istituto Comprensivo Pescara 7 - Palestra scuola primaria "11 febbraio 44"
		Istituto Comprensivo Pescara 8 - Palestre scuola primaria "D. Alighieri", Borgomarino e scuola media "Tinozzi"
		Istituto Comprensivo Pescara 9 - Palestra scuola primaria "Virgilio"
		Istituto Comprensivo Pescara 10 - Palestre scuola primaria "Gesca", scuola media "E. Montale" e scuola secondaria primo grado "Carducci"

PRECISATO che:

- Il campo di calcio A. Flacco è oggetto di lavori di riqualificazione e verrà riaperto a seguito dell'ultimazione lavori e collaudo oltre autorizzazione ed omologazioni da parte della Federazione preposta; della struttura;
- le domande, finalizzate all'utilizzo degli impianti sportivi comunali, devono essere inoltrate entro il termine perentorio del 30 luglio 2026 (art. 7 del vigente Regolamento) con le seguenti modalità organizzative:
 - Iscrizione obbligatoriamente on-line sul sito del Comune, www.comune.pescara.it – News della pagina iniziale – "Amministrazione" – "Uffici" - "Servizio Manutenzione e Gestione Impianti Sportivi", con accesso al servizio tramite una delle seguenti identità digitali: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale Servizi), corredate di tutti gli allegati, elencati nel modulo. La mancata inclusione degli allegati non darà luogo alla presentazione della domanda.
 - La procedura sarà considerata corretta e conclusa con la ricezione sulla propria mail della ricevuta di consegna e conseguente conservazione dell'istanza;
 - Delle domande che dovessero risultare duplicate, per correggere un dato errato, verrà accolta l'ultima con tutte le indicazioni corrette;

- Per le associazioni che avessero necessità di ulteriori schede/categorie oltre a quelle già inserite nell’stanza, dovranno inviare una seconda richiesta di assegnazione.
- Le domande fuori termine non saranno accettate dal sistema.
- Le priorità nell’assegnazione degli impianti e degli orari per le attività di allenamento annuale saranno determinate dai criteri indicati nell’art.10 del vigente “Regolamento per l’uso e la gestione degli impianti sportivi comunali” e nei **limiti della disponibilità degli impianti e orari richiesti**.

– costituiranno motivo di esclusione:

- 1. eventuale revoca di una precedente assegnazione;**
- 2. mancato pagamento del canone di utilizzo delle strutture e/o della quota di rientro concordata;**
- 3. contenziosi in atto o eventuali posizione debitorie;**
- 4. mancata consegna della polizza RCT e della polizza fideiussoria per danni a cose e strutture.**

– le associazioni sono tenute inoltre a comunicare tempestivamente al Servizio i calendari di gioco, emessi dagli Organi sportivi competenti, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla loro pubblicazione e a concordare preventivamente con gli uffici le variazioni da apportare al calendario delle gare;

VISTO gli Avvisi pubblici per la richiesta di utilizzo degli impianti sportivi comunali e delle palestre scolastiche, che si approvano con il presente atto e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, relativi a:

- RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE NELL’ANNO SPORTIVO 2026/2027;
- RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER ATTIVITÀ DI ALLENAMENTO NELL’ANNO SPORTIVO 2026/2027 - PALAZZETTI E CAMPI DI GIOCO;

TENUTO CONTO che:

– le associazioni richiedenti le fasce orarie dovranno allegare all’istanza obbligatoriamente la seguente documentazione:

- Copia documento di identità;
- polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi;
- polizza fideiussoria assicurativa o bancaria, per danni a cose e strutture utilizzate,
- copia di abilitazioni all’utilizzo del defibrillatore/scheda defibrillatore

– il sistema non consentirà l’invio dell’istanza in mancanza degli allegati richiesti e fuori il termine del 30.07.2026;

– il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate;

RITENUTO pertanto di pubblicare il succitato avviso pubblico sul profilo istituzionale del Comune sino al 30 luglio 2026;

RICHIAMATI:

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 60 del 06/02/2025;
- la Deliberazione di C.C. n. 32 del 27.02.2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) riferito al triennio Sezione Operativa (SeO) 2026-2028, in cui è ricompreso il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026/2028 – Elenco annuale LL.PP. 2026;
- la Deliberazione di C.C. n. 33 del 27.02.2026 di approvazione del “*Bilancio di previsione di competenza e di cassa per l’esercizio finanziario 2026 e di competenza per gli esercizi 2027 e 2028*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 333 del 30/04/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028 – assegnazione delle risorse finanziarie;
- il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) del Comune di Pescara per il triennio 2026/2028, approvato giusta deliberazione di G.C. n. 337 del 30/04/2026;
- la Deliberazione di G.C. n. 1007 del 09.12.2025 con oggetto “*Approvazione nuova macro-organizzazione di coordinamento e direzione – macro di primo livello, e relativo funzionigramma*”;
- il Decreto del Direttore Generale n° 59 dell’11.12.2025 con oggetto “*Adozione macro-organizzazione di gestione operativa – macro di secondo livello e relative declaratorie*”;
- la Deliberazione di G.C. n° 1041 del 15.12.2025 recante “*Presenza d’atto modifiche di macro-organizzazione di gestione operativa –macro di secondo livello- e relative declaratorie di cui al Decreto Direttoriale n° 59 dell’11.12.2025*”;

- Il Decreto Sindacale n. 48 del 28/11/2024 con cui è stato conferito all'Ing. Antonio Longo l'incarico di Dirigente del Settore Manutenzione Edilizia Pubblica con decorrenza 30/12/2024 per la durata di tre anni, fatta salva ogni diversa e successiva determinazione, e di individuazione quale sostituto nella persona dell'ing. Giuliano Rossi;

VISTO:

- il D. Lgs. n. 165/2001, art. 4, commi 2 e 3 e art. 17;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- lo Statuto del Comune di Pescara
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.1007 del 29/12/2021, aggiornato con delibera di G.C. 208/2025;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. Di approvare, quale parte integrante della presente, i seguenti avvisi ed allegati:
 - AVVISO RICHIESTA UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE NELL'ANNO SPORTIVO 2026/2027;
 - AVVISO RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI PER ATTIVITÀ DI ALLENAMENTO NELL'ANNO SPORTIVO 2026/2027 - PALAZZETTI E CAMPI DI GIOCO;
3. di stabilire che:
 - L'Iscrizione avviene obbligatoriamente on-line sul sito del Comune, www.comune.pescara.it – News della pagina iniziale – “Amministrazione” – “Uffici”- “Servizio Manutenzione e Gestione Impianti Sportivi”, con accesso al servizio tramite una delle seguenti identità digitali: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale Servizi), corredate di tutti gli allegati, elencati nel modulo.
 - La mancata inclusione degli allegati richiesti (Copia documento di identità - polizza RCT e polizza fidejussoria – abilitazioni all'utilizzo del DAE e scheda) non verrà accettata dal sistema e non darà luogo alla presentazione della domanda.
 - La procedura sarà considerata corretta e conclusa con la ricezione sulla propria mail della ricevuta di consegna e conseguente conservazione dell'istanza;
 - Delle domande che dovessero risultare duplicate, per correggere un dato errato, verrà accolta l'ultima con tutte le indicazioni corrette;
 - Per le associazioni che avessero necessità di ulteriori schede/categorie oltre a quelle già inserite nell'istanza, dovranno inviare una seconda richiesta di assegnazione.
 - Le domande fuori termine non saranno accettate dal sistema.
 - Il competente Servizio dovrà provvedere all'acquisizione delle istanze, all'istruttoria e alla successiva impostazione dei planning orari, soggetta ad approvazione del dirigente;
4. Si dà atto che la presente determinazione non comporta accertamento di entrate o impegno di spesa per l'Ente;
5. di dare atto che:
 - ai sensi dell'art. 5 della L. n.241/90 ss.mm.ii., vengono nominati con il presente atto, in qualità di Responsabile del Procedimento relativo alla citata procedura:
 - per gli **impianti sportivi**: Istr. Amm.vo Contabile **Travaglini Christian**;
 - per le **palestre scolastiche**: Istr. Amm.vo **Panico Mirko**;
 - il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune, ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 e s.m.i. e del Regolamento comunale attuativo approvato con deliberazione di C.C. n. 209 del 17.12.2010;

– il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti in materia di trasparenza previsti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, dagli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e dall'art. 1, comma 32, della L. n. 190/2012, da assolvere tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune, nella sezione “Amministrazione trasparente”;

IL DIRIGENTE
Longo Antonio
(atto sottoscritto digitalmente)