

Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Politiche Sociali

All. 6 – bozza accordo di collaborazione

Prot. N. .../...

Pescara, li _____

ACCORDO DI COLLABORAZIONE

**AVVISO PUBBLICO PER LA CO-PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI
“STAZIONE DI POSTA” E “HOUSING FIRST” A VALERE SU FONDO POVERTÀ
QUOTA SERVIZI E SUL FONDO POVERTÀ ESTREMA - CIG BC02454FB5**

Tra

Il Comune di Pescara, domiciliato in Piazza Italia n. 13, Pescara, nella persona del _____

E

(Il Partner) _____ con sede a _____ in Via _____
C.F. o P.I. _____ nella persona del legale rappresentante _____ nato a
_____ il _____ C.F. _____ per lo svolgimento
della CO-PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI “STAZIONE DI POSTA” E “HOUSING
FIRST”.

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Visti:

- il D.Lgs. n.117 del 3.7.2017, “Codice del Terzo Settore”;
- il DM n.72 del 31.3.2021, “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs n.117/2017”;
- il “Regolamento per la disciplina della co-progettazione nel rapporto tra Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo Settore” approvato con delibera di C.C. n. 164 del 31.10.2017 e modificato con delibere di C.C. n. 134 del 17.10.2022 e n°8 del 30.01.2023;
- la Convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Comune di Pescara sottoscritta in data 09.04.2025;
- la Dichiarazione di Inizio Attività da parte dell’Amministrazione Comunale al Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali – Autorità Di Gestione (AdG) in data 07/05/2025
- la determinazione dirigenziale n° _____ del _____ con la quale è stato approvato l’Avviso Pubblico per la selezione di Enti del Terzo Settore per la co-progettazione degli interventi di “Stazione di Posta” e di due appartamenti “Housing First” a valere su fondo povertà quota servizi annualità 2020 (CUP J21B20001200001) - annualità 2022 (CUP J21H22000310001) - annualità 2024 (CUP J21H25000170004) e sul fondo povertà estrema annualità 2023 (CUP J21H21000080001) - annualità 2024 (CUP J21H25000190004) -

annualità 2025 (CUP J21H26000020004) - CIG BC02454FB5, corredato dello specifico “progetto preliminare” nonché dei relativi modelli di dichiarazioni;

Vista la determinazione n. _____ con la quale è stato preso atto dei Verbali redatti dalla Commissione di Valutazione e sono stati approvati il “progetto definitivo” e l’“accordo di collaborazione” di cui agli artt. 6 e 8 del Regolamento Comunale per la co-progettazione;

Tanto premesso
concordano e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Attività da svolgere

La co-progettazione degli interventi di “Stazione di Posta” e due appartamenti “*Housing First*” ha come obiettivi quelli evidenziati nel ‘progetto preliminare’ inserito nell’avviso pubblico bandito dall’Ente, che prevede la realizzazione

Le attività prevedono:

Il partner progettuale deve dare adeguata informazione e promozione di tutte le attività svolte, anche attraverso l’utilizzo di strumenti informatici, riportando sempre i “loghi” individuati dall’Ente.

Art. 2 – Luogo di svolgimento

Il servizio viene svolto in _____

Art. 3 – Impegni a carico dell’Ente del Terzo Settore

Per l’espletamento del servizio (Partner) _____ deve garantire:
- INSERIRE ELENCO RISORSE UMANE

- ____
- ____
- ____
- ____
- ____

Il Partner si impegna, inoltre a:

- espletare le attività di verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti, così come da successivo Art. 9 del presente ‘Accordo di Collaborazione’;
- a prevedere idonee forme di collaborazione del personale impiegato, secondo la vigente normativa, anche al fine della rendicontazione delle relative spese;
- Assolvere al rispetto degli obblighi della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 4 – Impegni a carico dell’Ente

Il Comune partecipa all'attività oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Regolamento Comunale per la disciplina della co-progettazione, con le seguenti modalità:

- (LASCIARE SOLO SE PREVISTO) disponibilità di n. immobile destinato ad ospitare
- rimborso, a titolo di contributo, delle spese debitamente documentate (personale, utenze e altre ritenute attinenti) pari a complessivi € _____ per la gestione, nei termini previsti nel progetto preliminare e/o nel progetto definitivo.
- monitoraggio del servizio a cura _____.

Art. 5 – Accesso al Servizio

Il servizio è rivolto alle persone senza dimora, secondo direttive della Classificazione ETHOS delle Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta (Senza Tetto, Senza Casa, in Sistemazioni Insicure e in Sistemazioni inadeguate), e/o in condizione di povertà estrema che stazionano sul territorio della città di Pescara.

Gli orari di apertura sono _____.

Art. 6 - Declinazione degli altri elementi oggetto della valutazione del progetto, di cui all'art.7 dell'Avviso Pubblico

(Il Partner) _____ continua a mantenere e a favorire tutte le possibili esperienze di partenariato e collaborazione con altre associazioni del territorio, arricchendo in tal modo l'ampiezza della rete locale di collaborazioni fino ad oggi creata.

(Il Partner) _____ si avvale delle seguenti figure: (inserire figure professionali Partner) _____.

Per quanto riguarda altri aspetti, si rimanda ai contenuti del progetto definitivo di cui alla determina dirigenziale n. _____.

Art. 7– Durata

La durata della gestione in co-progettazione degli interventi “Stazione di Posta” e di due appartamenti “*Housing First*” decorre dalla data di avvio delle attività, a seguito della sottoscrizione del presente accordo di collaborazione per n. 18 mesi _____.

Art. 8 – Coordinatore del progetto

Il coordinatore del progetto dell'ETS è individuato nella persona della Dott.ssa Francesca De Maso, che sarà il *referente per ogni rapporto con l'Amministrazione Comunale*.

Art. 9 - Verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti

Per l'aspetto del monitoraggio il _____ provvede a _____, oltre a _____ e monitoraggio _____.

Art. 10 – Ripartizione degli oneri degli interventi e modalità di rendicontazione

L'importo delle risorse comunali destinate al servizio, è pari a Euro _____.

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, l'importo massimo rimborsabile/rendicontabile, di cui all'art 8 dell'Avviso pubblico, sarà erogato solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, adeguatamente rendicontati e documentati dal partner secondo quanto prescritto dalla vigente normativa. Saranno oggetto di rendicontazione anche le spese sostenute per l'organizzazione degli eventi di sensibilizzazione e di promozione sociale e gli ulteriori costi indiretti.

A consuntivo l'importo potrà subire riduzioni corrispondenti alle prestazioni e attività in tutto o in parte non rese o alle spese non sostenute.

Per la tipologia dei costi e i relativi singoli importi, si rinvia al piano finanziario risultante dallo sviluppo della co-progettazione, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale. Il Partner dovrà produrre la documentazione comprovante la spesa dell'intero "budget" progettuale

Art. 11 – Trasferimento delle somme al soggetto "partner"

Al soggetto attuatore è trasferito l'importo annuo a carico del Comune pari ad € _____ nei seguenti termini:

Per la durata della co-progettazione:

- 30% della quota annuale quale acconto;
- 40% della quota annuale dietro presentazione della documentazione giustificativa delle spese sostenute per la percentuale del 30%;
- 30% della quota annuale a seguito della presentazione della rendicontazione finale;

Art. 12 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'assegnatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 e 6 della Legge n. 136/2010, assicurando che per i movimenti finanziari del presente servizio sarà utilizzato il conto corrente bancario dedicato in via non esclusiva numero _____ Presso Banca _____ Intestato a _____ codice _____ e che le persone delegate ad operare su tale conto corrente sono _____;

Art. 13 – Controllo

Il Responsabile Unico di Procedimento, individuato anche in qualità di Coordinatore strategico del progetto nella persona della Dott.ssa Francesca De Maso, ha il compito di attestare il raggiungimento delle finalità indicate nel presente accordo. Il medesimo provvede al monitoraggio delle attività previste nell'Avviso pubblico e nel progetto definitivo e ne dà attuazione, nel corso del periodo di co-progettazione di tali attività, alle verifiche in esso previste.

Art. 14 – Riservatezza e trattamento dati personali e sensibili

L'assegnatario dovrà garantire, nell'espletamento del Servizio, la scrupolosa osservanza della normativa sulla riservatezza dei dati personali e sensibili, di cui al D.Lgs. 196/03 e al GDPR UE 2016/679, così come dall'allegato 7- Nomina del Responsabile del Trattamento.

Art. 15 – Responsabilità Civile degli Enti del terzo settore

Il soggetto del terzo settore terrà indenne il Comune di Pescara, nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve, da ogni diritto o pretesa che terzi dovessero avanzare per obbligazioni causalmente riconducibili alle attività del Servizio. Il medesimo si impegna a stipulare a propria cura e spese, per tutta la durata del Servizio, polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi (come specificato nell'Art. 10 dell'avviso pubblico). Tali documenti dovranno essere prodotti all'Ente in sede di sottoscrizione del presente accordo.

Il rappresentante legale dell'ETS

La Dirigente