

*Area "Amministrazione"*  
*Settore Politiche per il Cittadino*  
*Servizio Politiche Sociali*

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO "COMETE – SOSTENERE PASSIONI, COMPETENZE E DESIDERI NELL'AMBITO DEL PN INCLUSIONE LOTTA ALLA POVERTÀ 2021-2027 – PRIORITÀ 2. CHILD GUARANTEE. OBIETTIVO SPECIFICO I (ESO 4.12) "PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHI DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI LE PERSONE INDIGENTI E I MINORI" - CUP J21H26000100006**

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO**

**Visti:**

- la Legge 8 Novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.117 del 3.7.2017, "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii.;
- il DM n.72 del 31.3.2021, "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. n.117/2017";
- il "Regolamento per la disciplina della co-progettazione nel rapporto tra Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo Settore nell'ambito del Piano Sociale dell'ECAD 15 – Pescara approvato con delibera di C.C. n. 164 del 31.10.2017 e modificato con delibere di C.C. n. 134 del 17.10.2022 e n°8 del 30.01.2023;
- l'art. 6 del D.Lgs. 36/2023.

**Visti altresì:**

- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo sociale europeo Plus e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

*Area "Amministrativa"*

*Settore Politiche per il Cittadino*

*Servizio Politiche Sociali*

- l'Accordo di Partenariato tra Italia e la Commissione Europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027 approvato con Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022;
- il Decreto Legislativo n. 147 del 15 settembre 2017, contenente "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà" ed in particolare l'art. 22, comma 1, che istituisce all'interno del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale le cui funzioni sono trasferite alla Direzione Generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà;
- il Decreto direttoriale del MLPS n. 314 dell'11 novembre 2025, e successivamente modificato con Decreto Direttoriale n. 380 del 4 dicembre 2025, e n. 126 del 27 aprile 2026 dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà Divisione III – Autorità di Gestione PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027;

**Premesso che:**

- l'Avviso per "l'adesione alla sperimentazione di interventi per l'attivazione di dispositivi socio-educativi in favore di bambine, bambini e adolescenti a rischio di povertà educativa ed esclusione sociale", approvato con Decreto direttoriale del MLPS n. 314 dell'11 novembre 2025, e modificato con successivo Decreto Direttoriale n. 380 del 4 dicembre 2025, coinvolge 150 Ambiti Territoriali Sociali (ATS) e dispone di un finanziamento complessivo di circa 121,5 milioni di euro, destinati all'attivazione di 9 mila dispositivi socio-educativi in tutta Italia;
- l'iniziativa è volta a sostenere bambini/e e adolescenti tra i 6 e i 17 anni a rischio di esclusione sociale e povertà educativa con l'obiettivo di favorire la partecipazione dei giovani ad attività culturali, artistiche, sportive ed educative, valorizzando talenti, passioni e competenze;
- il Comune di Pescara è stato individuato, dai succitati Decreti, tra gli A.T.S. invitati a presentare richiesta di adesione per progetti di durata quadriennale, per un importo pari a € 819.201,60;
- con Determina di Giunta Comunale numero 2 del 08/01/2026 il Comune di Pescara ha dato atto della volontà dell'Amministrazione comunale di candidare una propria proposta progettuale da realizzare mediante una delle seguenti procedure:
  - ✓ affidamento ad operatori economici che dovranno possedere i requisiti e le competenze richieste dall'intervento, ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, c.d. "nuovo Codice dei contratti pubblici";

*Area "Amministrativa"*

*Settore Politiche per il Cittadino*

*Servizio Politiche Sociali*

- ✓ individuazione di Enti del Terzo Settore mediante il ricorso alle procedure previste dagli artt. 55 e 56 del D.lgs n. 117/2017, c.d. "Codice del Terzo Settore";
- in data 09/01/2026 il Settore Politiche per il Cittadino del Comune di Pescara ha presentato la propria candidatura attraverso la piattaforma "Multifondo";
  - con Decreto Direttoriale n. 126 del 27.04.2026 Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha ammesso a finanziamento la richiesta di adesione presentata dal Settore Politiche per il Cittadino del Comune di Pescara;
  - l'importo complessivo di cui l'Amministrazione Comunale risulta beneficiaria da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Progetto è pari ad € 771.670,80 a valere sul PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 - Avviso "ComeTE – Sostenere passioni, competenze e desideri" (Priorità 2 "Child Guarantee" FSE+)
  - in data 25/06/2026 è stata approvata la convenzione di sovvenzione del Progetto ComeTE.

**Considerato che** la finalità del Progetto in argomento è quello di assicurare la partecipazione alla vita sociale, educativa, culturale, artistica, sportiva di bambini/e e adolescenti, nonché la valorizzazione dei loro talenti ed interessi, nell'ambito del sistema integrato di servizi sociali anche mediante l'erogazione di appropriati servizi, beni e strumenti;

**Ritenuto che** con il presente Avviso si intende individuare un ETS per co-progettare le attività previste nell'ambito dell'intervento ComeTE;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ di approvazione del presente Avviso Pubblico;

**RENDE NOTO che:**

è indetta una procedura volta all'individuazione di un ETS per la co-progettazione delle attività previste nell'ambito dell'intervento ComeTE, in attuazione del Piano Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 - CUP J21H26000100006.

**Art. 1 – Finalità**

Il presente procedimento è finalizzato all'individuazione dell'ETS sulla base dei

*Area "Amministrativa"*

*Settore Politiche per il Cittadino*

*Servizio Politiche Sociali*

criteri e delle modalità previsti nell'apposito **"Regolamento Comunale per la disciplina della co-progettazione nel rapporto fra Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo Settore nell'ambito del Piano Sociale dell'ECAD 15 – Pescara"** in attuazione dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017, giusta delibera di C.C. n. 164 del 31.10.2017 e successive modifiche disposte con delibere n. 134 del 17.10.22 e n°8 del 30/01/2023.

## **Art. 2 - Ambito di applicazione**

Le Linee di azione promosse nell'ambito del progetto ComeTe sono rivolte a minori, residenti nel Comune di Pescara, in fascia di età 6-17 anni con possibilità di attivare i dispositivi anche a favore di minori di età inferiore ai 6 anni nel limite massimo del 10%.

Le azioni da garantire, come meglio descritte nell'allegato n.1 progetto preliminare e come previste dall'avviso del MLPS sono:

- ✓ Accompagnamento dell'Educatore socio-pedagogico/operatore
- ✓ Fornitura di beni e di Servizi- Dote Educativa.

L'ETS deve garantire la sottoscrizione della Child Policy Guarantee e del patto educativo da parte del personale impiegato, nonché dei soggetti che costituiranno la long list dei beni e servizi. Deve altresì assicurare un'adeguata e curata comunicazione e pubblicizzazione delle attività connesse al progetto ComeTE, secondo le indicazioni contenute nelle Linee guida di Comunicazione per i Beneficiari del progetto medesimo, con particolare riferimento all'obbligo di dare evidenza del finanziamento con FSE+2021/2027.

## **Art. 3 - Oggetto dell'avviso - importo e durata**

1. L'oggetto del presente avviso è la co-progettazione e gestione dell'intervento ComeTE – SOSTENERE PASSIONI, COMPETENZE E DESIDERI NELL'AMBITO DEL PN INCLUSIONE LOTTA ALLA POVERTA' 2021-2027 – PRIORITA' 2. CHILD GUARANTEE.

2. L'importo relativo al presente Avviso è pari a **presunti** € 722.134,80 di cui:

- € 522.072,00 per il personale educativo previsto per la Linea "Accompagnamento dell'Educatore socio-pedagogico/operatore", il cui costo orario massimo riconosciuto è pari ad € 24.17 onnicomprensivo (corrispondente ad un inquadramento contrattuale D2, contratto delle cooperative sociali, ultima progressione presente nelle tabelle ministeriali del

*Area "Amministrativa"*

*Settore Politiche per il Cittadino*

*Servizio Politiche Sociali*

costo del lavoro di cui al decreto 30/2024). Per tali professionalità il monte ore complessivo da garantire è di 21.600 ore.

- € 182.725,20 pari al 35% di € 522.072,00, di cui almeno € 80.000 per la Linea "fornitura di beni e di servizi – Dote Educativa" e la rimanente parte di € 102.725,20 per le spese di gestione (coordinatore, operatore per la gestione del catalogo, spese assicurative e di gestione della sede, eventuali acquisti, etc.). I predetti importi sono presuntivi e potranno essere rimodulati qualora il costo orario applicato al personale educativo sia inferiore a € 24.17, determinando una rendicontazione di tali spese inferiore a € 522.072,00. Si precisa che in caso di rideterminazione della quota del 35%, sarà oggetto di rimodulazione esclusivamente la quota di € 102.725,20, mentre va garantita e preservata la quota di almeno € 80.000 relativa alla Linea "fornitura di beni e di servizi – Dote Educativa".
- € 17.337,60 per l'attività di ideazione grafica, stampa di materiale comunicativo e pubblicizzazione del progetto e delle relative attività sui canali social e sulla stampa locale.

A tale importo deve essere aggiunta la quota di cofinanziamento di cui all'art. 6 del presente Avviso.

3. Nell'ambito della procedura di co-progettazione di cui al presente avviso l'importo del contributo potrà essere rideterminato sulla base dei costi effettivi sostenuti per il personale impegnato nella Linea "Accompagnamento dell'Educatore socio-pedagogico/operatore".
4. La durata della gestione in co-progettazione del progetto ComeTE è stabilita data di sottoscrizione dell'accordo di collaborazione fino al 21.07.2030.

**Art. 4 - Soggetti proponenti**

1. Possono partecipare alla presente procedura di co-progettazione i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017;
2. Possono altresì partecipare alla predetta procedura i soggetti privati, anche operatori economici c.d. profit, inseriti nell'ambito del partenariato al fine di attrarre ulteriori risorse, fermo restando che il soggetto Capofila e responsabile dell'attuazione dovrà essere un Ente del Terzo settore;
3. i soggetti di cui ai commi 1 e 2 possono partecipare al presente avviso di co-progettazione sia in forma singola che associata.

In caso di costituzione di ATS dovrà essere designato l'Ente capofila che gestisce, coordina e rappresenta l'intero partenariato nel rapporto con la PA, anche relativamente agli aspetti contabili/amministrativi e di rendicontazione

## Art. 5 - Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione, sia in forma singola che associata, i soggetti di cui all'art. 4 del presente avviso, devono dichiarare mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. i.i.:

- il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall' art. 94 al 98 del Decreto Legislativo n. 36/2023;
- l'iscrizione nel "Registro unico nazionale del terzo settore", istituito presso il Ministero del Lavoro o delle Politiche Sociali in attuazione degli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore (D.L. n. 117 del 03/07/2017). Resta salva la normativa prevista per le Onlus;
- il possesso dell'autorizzazione comunale per l'esercizio di attività di erogazione di servizi alla persona ai sensi della L.R. n. 2 del 4.1.2005, analoghe o connesse a quelle oggetto della co-progettazione, o impegno a inoltrare al competente ufficio SUAP relativa richiesta entro 10 gg. dall'avvio delle attività;
- l'esperienza biennale documentabile nello svolgimento di attività e servizi analoghi connessi a quelli oggetto del presente avviso di co-progettazione.

## Art. 6 - Obbligo di cofinanziamento

Al fine di garantire la sostenibilità della quota di cofinanziamento da parte dell'ETS ed in considerazione del fatto che l'importo è totalmente finanziato, la quota di cofinanziamento richiesta è pari ad almeno il 5% delle risorse pubbliche, come da Determinazione Dirigenziale n. reg. gen...., in deroga a quanto previsto dall'art. 5 del "REGOLAMENTO COMUNALE per la disciplina della co-progettazione nel rapporto fra Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo Settore".

Il cofinanziamento può essere garantito attraverso la messa a disposizione di attrezzature, mediante l'affitto o l'utilizzo di locali e/o altre spese di varia natura ritenute dall'Ente attinenti alle attività progettuali. In relazione alla messa a disposizione del personale, quale quota di cofinanziamento, si rimanda a quanto indicato nel progetto preliminare.

## Art. 7 - Elementi di valutazione

Gli elementi di valutazione dei progetti presentati con i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

| Elementi Qualitativi di Valutazione Offerta Tecnica | Punteggio massimo |
|-----------------------------------------------------|-------------------|
| 1. proposta di assetto organizzativo del servizio,  | 19                |

*Area "Amministrativa"*  
*Settore Politiche per il Cittadino*  
*Servizio Politiche Sociali*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| relazione tra partner progettuali e strumenti della "governance"                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| 2. caratteristiche soggettive, competenze tecniche e legami con il territorio (in termini di conoscenza delle risorse e dei problemi del territorio)                                                                                                                                                                              | 13                    |
| 3. analisi dei costi con particolare attinenza degli stessi alle attività e alle finalità del servizio di cui trattasi                                                                                                                                                                                                            | 10                    |
| 4. qualifiche e specializzazioni professionali degli operatori, attinenti al progetto                                                                                                                                                                                                                                             | 13                    |
| 5. esperienza di collaborazione con altri attori del "welfare" locale (con particolare riguardo all'ampiezza della rete di collaborazione proposta, al coinvolgimento dell'associazionismo locale all'interno della stessa e alla partecipazione a "partenariati" ufficialmente costituiti nel biennio precedente la candidatura) | 8                     |
| 6. iniziative innovative e sperimentali progettate nell'ambito del servizio e loro livello di coerenza con l'analisi delle risorse e dei problemi                                                                                                                                                                                 | 7                     |
| 7. modalità di rilevazione dati e del monitoraggio dell'espletamento del servizio                                                                                                                                                                                                                                                 | 5                     |
| 8. "disegno di valutazione" degli esiti progettuali finalizzato alla riprogettazione degli interventi                                                                                                                                                                                                                             | 3                     |
| <b>Elementi Quantitativi di Valutazione Offerta Tecnica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Punteggio</b>      |
| 9. eventuale percentuale di cofinanziamento superiore al 5%                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10                    |
| 10. esperienza in servizi analoghi e attività connesse a quelli oggetto della co-progettazione di durata superiore ai due anni                                                                                                                                                                                                    | 9                     |
| 11. possesso della carta dei servizi                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>TOT. PUNTI 100</b> |

**Art. 8 – Modalità di compartecipazione del Comune**

1. Il Comune compartecipa all'attività oggetto del presente avviso, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Regolamento Comunale per la disciplina della co-

*Area "Amministrativa"*

*Settore Politiche per il Cittadino*

*Servizio Politiche Sociali*

progettazione, con le seguenti modalità:

- a) Coordinamento del progetto ad opera dell'assistente sociale comunale Dott.ssa Teresa Gerarda Cappiello, giusta disposizione dirigenziale del 20.07.2026;
- b) contributi economici per le attività oggetto del presente avviso (in termini di rimborso delle spese debitamente documentate per personale ed altre ritenute attinenti), nelle modalità indicate nella D.D. n° \_\_\_\_\_, in deroga a quanto previsto dall'art. 8 comma 2 del sopra citato Regolamento comunale, e nello specifico come di seguito dettagliato:
  - ✓ erogazione, a titolo di anticipo, di un importo pari al 15% del finanziamento complessivo;
  - ✓ erogazione delle successive tranches di finanziamento, sempre nella misura del 15%, dietro presentazione delle spese sostenute con la quota precedentemente erogata e della documentazione giustificativa delle medesime. Il pagamento dei rimborsi avverrà a seguito di positivo controllo di tale documentazione ad opera del coordinatore del progetto. L'importo totale di tali ulteriori tranches di finanziamento non potrà in ogni caso superare il 75% del contributo assegnato che, sommato al 15% dell'anticipo, consentirà di ricevere in corso d'opera un importo non superiore al 90% del contributo complessivo riconosciuto;
  - ✓ il saldo finale verrà corrisposto, nel massimo del 10%, nella misura che risulterà di competenza, a conclusione delle attività progettuali, previa presentazione, previa presentazione al Ministero da parte del Comune, della Domanda di rimborso finale, della comunicazione di conclusione delle attività e della relazione finale sulle attività realizzate, positivamente verificati dall'AdG;
- c) monitoraggio del servizio (ai sensi dell'art.14 del presente avviso) a cura del coordinatore interno;

## **Art. 9 – Modalità di Rendicontazione**

La rendicontazione delle spese deve essere presentata **mensilmente** nel rispetto delle regole indicate nel presente Avviso e in coerenza con le previsioni del "Manuale per i Beneficiari" – Programma Nazionale Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 - in vigore e successive modifiche e integrazioni. nonché dei dispositivi attuativi di riferimento.

Ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali, la documentazione giustificativa delle spese/attività realizzate in originale, nonché ogni altro documento relativo al progetto, dovranno essere conservati ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) n.

*Area "Amministrativa"*

*Settore Politiche per il Cittadino*

*Servizio Politiche Sociali*

2021/1060, al quale integralmente si rinvia, ed esibiti in sede di verifica o di richiesta del Servizio Sociale.

In particolare, ai fini dell'erogazione del contributo, mediante le modalità indicate al precedente art. 8, il capofila dovrà presentare all'Ente comunale, a mezzo PEC, le domande di rimborso, corredate da un file riepilogativo della documentazione presentata mensilmente nonché da ulteriore documentazione giustificativa delle spese sostenute, qualora non precedentemente rendicontate. Le spese dichiarate nelle rendicontazioni mensili e riepilogate nelle domande di rimborso dovranno rispettare i principi di ammissibilità di cui al capitolo 3 "Ammissibilità e rendicontazione della spesa" del Manuale dei Beneficiari, oltre quanto previsto nel progetto preliminare e nell'accordo di co-progettazione.

Come indicato all'art. 8, i rimborsi da parte dell'Amministrazione avverranno a seguito di positivo controllo, da parte del Coordinatore del progetto, della documentazione presentata in rendicontazione.

Il partner progettuale con la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione:

- assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- si impegnerà ad adempiere agli obblighi in materia di informazione e pubblicità, così come indicato nel progetto preliminare, allegato al presente avviso.

### **Art. 10 - Coperture Assicurative**

1. Il soggetto selezionato è tenuto, per l'intera durata della co-progettazione, a presentare:

- a) garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, con le modalità di cui all'art. 106, c.3, del Codice degli Appalti, conforme allo Schema Tipo 1.2 disciplinato dal Decreto 19.01.2018 n°31 del Ministero dello Sviluppo Economico.
- b) idonea polizza assicurativa (si può produrre copia di idonea polizza in vigore) di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'Opera con massimale per sinistro RCT non inferiore a € 3.000.000,00 e massimale per sinistro RCO non inferiore a € 3.000.000,00, con il limite per persona di € 1.500.000,00. Copia di tale polizza dovrà essere prodotta al Servizio Politiche Sociali prima della stipula dell'accordo di collaborazione.

2. Il contratto d'assicurazione deve specificatamente ricomprendere le seguenti clausole:

- estensione della qualifica di assicurato in favore del Comune di Pescara;
- responsabilità civile incrociata;
- dolo e colpa grave delle persone di cui l'assicurato debba rispondere.

3. In corso di rapporto deve essere tempestivamente comunicata ogni variazione intervenuta nel contratto assicurativo menzionato.

*Area "Amministrativa"*  
*Settore Politiche per il Cittadino*  
*Servizio Politiche Sociali*

**Art. 11 – Presentazione delle proposte progettuali**

1. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente. Le proposte progettuali dovranno pervenire al Comune di Pescara – Settore "Politiche per il Cittadino", Servizio Politiche Sociali - esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it) entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 14/10/2026, pena esclusione.
2. Le istanze devono essere trasmesse con la seguente dicitura nell'oggetto:  
**"AVVISO PUBBLICO PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO ComeTE – SOSTENERE PASSIONI,COMPETENZE, E DESIDERI – PN INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTA' 2021-2027".**

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione amministrativa:

- a) per le organizzazioni del Terzo Settore, modulo dichiarazione (Allegato n. 2) con relativa documentazione;
  - b) per i soggetti privati, modulo dichiarazione (Allegato n. 3) con relativa documentazione;
  - c) elaborato progettuale (Allegato 10) redatto in attuazione del "progetto preliminare" per il quale si propone la candidatura.  
L'elaborato progettuale, sviluppato sulla base degli elementi di cui all'art. 7 del presente avviso seguendo, per quanto possibile, il format di cui all'Allegato B, e sottoscritto dal legale rappresentante, non può eccedere complessivamente n. 5 cartelle (facciate); formato A4; scrittura carattere non inferiore a Times New Roman - formato 12; interlinea 1,5. Eventuali ulteriori documenti aggiuntivi oltre quelli previsti dal presente articolo dell'avviso non saranno presi in considerazione.
  - d) Piano Finanziario (Allegato n. 9) comprensivo anche della quota di co-finanziamento proposta.
  - e) Esperienza biennale unitamente alla documentazione comprovante e quella relativa ai soli due anni (Allegato 6);
  - f) Carta dei servizi in caso di suo possesso.
3. In caso di candidatura in forma associata deve essere, inoltre, presentata:
- la documentazione di cui alle lettere a), b) e c) del precedente comma 2, prodotta da ciascuno dei "partner";
  - l'atto di impegno di costituzione del partenariato sottoscritto dai rappresentanti legali o loro delegati di tutti i soggetti partecipanti (Allegato 4).

*Area "Amministrativa"*  
*Settore Politiche per il Cittadino*  
*Servizio Politiche Sociali*

4. La Commissione si riunirà in seduta pubblica presso i locali del Settore Politiche per il Cittadino, al 1° piano – scala A, Piazza Duca d'Aosta n. 10, per la verifica delle domande pervenute e del possesso dei requisiti il giorno 19.10.2026 alle ore 10.00.

Qualora necessario, le operazioni di verifica continueranno, in seduta pubblica, nei successivi giorni lavorativi, dalle ore 9:30.

In caso di variazione di date, la relativa comunicazione sarà pubblicata sul sito del Comune di Pescara - Sezione Avvisi pubblici- con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

**Art. 12 – Commissione e valutazione delle proposte**

- 1 Per la valutazione delle proposte progettuali, la Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino si avvarrà di una commissione di valutazione composta da personale dell'Ufficio di Piano dell'ECAD 15, con competenze nel servizio oggetto della co-progettazione, nominata con proprio atto e dalla stessa presieduta.
- 2 La proposta valutata come maggiormente rispondente alle finalità del presente avviso, secondo gli elementi e i criteri esplicitati al precedente art. 7, verrà ammessa alla fase conclusiva denominata "sviluppo della co-progettazione".
- 3 in caso di pari merito tra più proposte le stesse saranno tutte ammesse a quest'ultimo *step*. Tale fase consiste nell'elaborazione del progetto definitivo delle attività previste, a cui si perviene condividendo ed integrando le esigenze e le proposte dell'ECAD 15 con quelle del Terzo Settore in termini di declinazione degli obiettivi e delle azioni da intraprendere. Essa si concluderà con la stipula dell'accordo di collaborazione di cui al successivo art.13. Gli esiti delle procedure di selezione saranno pubblicati sul sito del Comune di Pescara.

**Art. 13 – Stipula dell'accordo di collaborazione**

I rapporti con gli Enti del Terzo Settore concernenti la realizzazione del progetto definitivo sono regolamentati da un accordo di collaborazione (All. 5), ai sensi dell'art. 119 del TUEL, che disciplina le attività da svolgere, gli impegni a carico di ciascun partecipante e tutti gli altri elementi oggetto della valutazione del progetto di cui all'art. 7. L' Accordo contiene, altresì, gli elementi di cui all'art. 14, comma 1, nonché la ripartizione degli oneri degli interventi, basata sulla distinzione tra le spese a carico del Comune e quelle a carico del/i partner, e le modalità di rendicontazione degli interventi e di

*Area "Amministrazione"*

*Settore Politiche per il Cittadino*

*Servizio Politiche Sociali*

monitoraggio. Tale accordo è integrato dal Contratto con il Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 GDPR, allegato al presente avviso (All. 7).

**Art. 14 – Verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti**

1. Il presente avviso disciplina, all'interno del progetto preliminare, i criteri per la verifica e il monitoraggio delle attività e dei risultati conseguiti a seguito dell'attuazione degli interventi di co-progettazione.
2. Per le attività oggetto dell'avviso è stata individuata l'Assistente sociale dott.ssa Teresa Gerarda Cappiello, quale coordinatore del Progetto, che dovrà attestare trimestralmente il raggiungimento delle finalità indicate nell'accordo di collaborazione di cui al precedente articolo.

**Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Gli accordi di collaborazione di cui al precedente art. 13 richiamano espressamente l'obbligo del rispetto della vigente disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010.

**Art. 16 -Tutela della Privacy**

1. Ai sensi del GDPR n° 679/2016 i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Pescara, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. L'informativa n. 7 al trattamento dati è allegata al presente avviso (All. 8);
2. il titolare del trattamento dati è il Sindaco del Comune e il responsabile del trattamento è la Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino.

**Art. 15 – Informazioni complementari**

1. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione e disponibili sul sito Internet del Comune e comunque in conformità agli stessi. L'Amministrazione comunale può invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla suddetta richiesta costituisce causa di esclusione;
2. l'Amministrazione assolverà all'obbligo di comunicazione di ulteriori e/o diverse sedute pubbliche rispetto a quella indicata all'art. 11, informazioni varie, eventuali chiarimenti e gli esiti della procedura di co-progettazione mediante pubblicazione

*Area "Amministrazione"*

*Settore Politiche per il Cittadino*

*Servizio Politiche Sociali*

dei relativi dati sul sito Internet del Comune [www.comune.pescara.it](http://www.comune.pescara.it) (Avvisi Pubblici). La pubblicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge;

3. tutte le comunicazioni, diverse dalle sedute pubbliche, avverranno mediante posta elettronica certificata agli indirizzi indicati. Per eventuali modifiche di tali indirizzi o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità;

4. il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Katia Consorte mail: [katia.consorte@comune.pescara.it](mailto:katia.consorte@comune.pescara.it)

Pescara, 23.09.2026

La Dirigente

Dott.ssa Roberta Pellegrino