

Marca da bollo 16 euro



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

**Settore Provveditorato e Patrimonio Spazi Pubblici e Mercati
Servizio Mercati e Gestione Spazi pubblici**

ISTANZA

**Per realizzazione mercatino anche con presenza di
somministrazione temporanea di alimenti e bevande (max 6 giorni)
in occasione di:
festa popolare / sagra / festa patronale / a tema religioso**

in attuazione della L.R. 23/2018, degli art. 19 e 20 della L. 241/90, delle disposizioni previste dal D.Lgs n. 112/1998 e del relativo regolamento approvato con DPR 160/2010, nei loro testi vigenti.

AI COMUNE di PESCARA

p.zza Italia, 1

65121 Pescara

o **Servizio Mercati e Gestione Spazi pubblici**

Trasmettere tramite PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

Il/La sottoscritto/a (Cognome/Nome), _____ Sesso

M	/	F
---	---	---

nato/a a _____ Prov.: _____ il _____

C.F.: [][][][][][][][][][][][][][][][]

di nazionalità _____

residente a _____ Prov.: _____ CAP _____

in via _____ n _____

Tel.: _____ Tel. Cell.: _____ e-mail: _____

in qualità di Legale Rappresentante di :

[] **Associazione** [] **PARROCCHIA** [] **Altro**

Denominazione o Ragione Sociale, _____

C.F.: [][][][][][][][][][][][][][][][]

Con sede nel Comune di _____

in Via _____ n _____ cap _____

Ai sensi delle seguenti normative: L. n. 147/2012; L. 35/2012; L. R. n. 22/2016; L. R. n. 23/2018;

**CHIEDE l'organizzazione e la gestione su Aree Pubbliche di
Mercatini con presenza di:
somministrazione temporanea di alimenti e bevande (max 6 giorni)
in occasione di:**

(SEGNARE CON X TIPO CHE INTERESSA):

☐ festa popolare (culturale, sportiva, storica, di promozione) ☐ sagra ☐ festa patronale / a
tema religioso

GIORNO, GIORNI O PERIODO DI OCCUPAZIONE	N° GIORNI	DAL AL dalle ore alle ore
DIMENSIONI DELL'AREA:	MQ. COMPLESSIVI	LARGHEZZA ML LUNGHEZZA ML.
UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE (VIA, PIAZZA)		

POSTAZIONI RISERVATE AI COMMERCianti

Tipologia	Num. Postazioni	MQ.
Alimentare		
Non Alimentare		
N.B. ALLEGARE ELENCO OPERATORI CON ESTREMI AUTORIZZAZIONE		

L'occupazione richiede una modifica della viabilità
(occupazione su stalli di sosta, chiusura strada, restringimento carreggiata etc....) ☐SI ☐NO

In caso di valorizzazione della casella ☐SI, occorre richiedere l'emissione di apposita ordinanza di modifica temporanea della viabilità al Servizio viabilità compilando il modulo pubblicato sul sito istituzionale denominato "Domanda di emissione di ordinanza per la modifica temporanea della viabilità" da inoltrare al Servizio competente secondo la procedura indicata nella relativa scheda pubblicata sul sito istituzionale denominata "Procedura richiesta ordinanza modifica viabilità". La documentazione è scaricabile al seguente link https://www.comune.pescara.it/documento_pubblico/domanda-di-emissione-di-ordinanza-per-la-modifica-temporanea-della-viabilita-2/

ALLEGA

1. Copia documento di identità del richiedente;
2. Copia dettagliata della planimetria della zona interessata dalla sagra / festa patronale (con rappresentazione di marciapiedi, strade, scivoli di raccordo tra marciapiede e sede stradale, pali delle utenze, panchine, stalli di sosta anche per disabili, piste ciclabili e altri arredi pubblici e relative distanze) con ubicazione e dimensioni delle occupazioni sopraelencate, redatta da tecnico abilitato in scala 1:50 o 1:100;
3. Relazione del Tecnico abilitato per adempimenti Safety e Security (Circolare 11001/110 del 28/07/2017 Circolare 11001/110/10 del 18/07/2018 – Ministero dell'Interno);
4. Attestazione della conformità degli stand (o Gazebo) alle norme europee e nazionali e attestazione della regolarità dell'area alle prescrizioni di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22/07/2014 (Piano della Sicurezza);
5. Copia polizza assicurativa RCT per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio

comunale, per un massimale di almeno €1.000.000,00=, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'evento;

6. Elenco degli operatori contenete denominazione/ragione sociale, categoria merceologica, estremi autorizzazione per l'esercizio del commercio su area pubblica;
7. Attestazione presentazione scia sanitaria per il rispetto delle norme igienico-sanitarie come da Ordinanza Ministeriale 03/04/2002 Ministero salute (in caso di vendita e somministrazione di alimenti);
8. Attestazione presentazione SCIA di pubblico spettacolo (solo in caso di realizzazione di eventi di pubblico spettacolo ai sensi del TULPS);
9. Attestazione relativa al possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 del richiedente;
10. Attestato di versamento del bollettino di **€36,89** per diritti di istruttoria su ccp **1003461686** intestato al **Comune di Pescara – Servizio Mercati, causale “Istruttoria Organizzazione Mercatini in occasione di Sagra o Festa Patronale”**.

Dichiara a tal fine, consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 (L) D.P.R. 28/12/2000 n. 445

- di essere a conoscenza che eventuali ulteriori occupazioni con strutture non indicate sulla presente richiesta saranno considerate occupazioni abusive;
- di integrare la presente istanza con eventuali ulteriori occupazioni che dovessero rendersi necessarie prima della realizzazione dell'evento;
- **che l'attività sarà iniziata solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico ed aver provveduto al ritiro del provvedimento presso ICA S.p.A. contestualmente al pagamento del Canone Unico Patrimoniale;**
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SULLE AREE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE E DEMANIALI MARITTIME;
- di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nel REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE;
- che saranno rispettate le norme per la sicurezza e le prescrizioni contenute nel Nuovo Codice della Strada con particolare riguardo agli artt. 20 e 21 nonché a quelle contenute nelle Circolari del Ministero dell'Interno n.11001/110 del 28/07/2017 e n. 11001/110/10 del 18/07/2018;
- di essere a conoscenza del fatto che si è responsabile di qualsiasi danno o molestia che possono essere arrecati a terzi per effetto della concessione e di avere l'obbligo di riparare tutti i danni eventuali causati dall'occupazione;
- che non ci sono alternative possibili per l'occupazione in oggetto;
- di essere consapevole che in caso di necessità di accesso, circolazione, sosta nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) istituite sul territorio comunale dovrà munirsi preventivamente, per i veicoli che ne fossero sprovvisti, dei necessari titoli autorizzativi;
- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965, n. 575 (antimafia) ora D. Lgs. 159/2011 così come modificato ed integrato con D. Lgs.153/2014;
- di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni e quindi della non ammissibilità alla conformazione dell'attività, delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000

Data _____
