



AVVOCATURA

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARBITRATO E DI CONCILIAZIONE E DEI SERVIZI LEGALI DI CUI ALL'ART. 56, COMMA 1 LETT. G) E H) DEL D.LGS N. 36/2023 e S.M. E I.

L'AVVOCATO DIRIGENTE

Visti:

- gli artt. 13 e 56 del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36 e s.m. e i.;
- la l. 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. e i.;
- l'art. 107 del d.lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i.;
- il Regolamento per l'affidamento dei servizi di arbitrato e di conciliazione e dei servizi legali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 15.03.2019 e s.m. e i.;
- la determinazione dirigenziale Avvocatura n. 200 reg. sett. e n. 1943 reg. gen. del 15.09.2026, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stata avviata la procedura per l'aggiornamento dell'Elenco di avvocati esterni per l'affidamento dei servizi di arbitrato e di conciliazione e dei servizi legali di cui all'art. 56, comma 1 lett. g) e h) del d.lgs n. 36/2023 e s.m. e i., approvato con determinazione dirigenziale Avvocatura n. 261 reg. sett. e n. 2472 reg. gen. del 15.12.2025;

RENDE NOTO CHE

- il Comune di Pescara intende procedere all'aggiornamento dell'Elenco di avvocati per l'affidamento dei servizi di arbitrato e di conciliazione e dei servizi legali di rappresentanza legale dell'Ente da parte di un avvocato esterno in un arbitrato o in una conciliazione, in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche, di consulenza legale esterna, nonché concernenti altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri, ai sensi degli artt. 13 e 56 del d.lgs n. 36/2023 e s.m. e i.;
- dalla data di pubblicazione del presente Avviso gli avvocati interessati possono presentare richiesta per l'iscrizione nell'Elenco esclusivamente secondo le modalità indicate al punto 4;
- l'Elenco sarà oggetto di aggiornamento annuale;



AVVOCATURA

- per gli avvocati già iscritti nell'Elenco non è necessario rinnovare la manifestazione d'interesse all'iscrizione;

- l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Pescara, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente.

1. AMMINISTRAZIONE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Pescara

Avvocatura

Piazza Italia n. 1 – 65121 – Pescara (PE)

C.F. e P.IVA 00124600685

PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.pescara.it>

2. STRUTTURA DELL'ELENCO

L'Elenco è diviso in nove sezioni, corrispondenti alle materie e alle procedure di seguito indicate:

Sezione a) – diritto amministrativo;

Sezione b) – diritto civile;

Sezione c) – diritto penale;

Sezione d) – diritto tributario;

Sezione e) – diritto del lavoro – impiego presso pubbliche amministrazioni;

Sezione f) – diritto fallimentare;

Sezione g) – procedure esecutive;

Sezione h) – procedure arbitrali;

Sezione i) – altre materie.

Per ciascun avvocato iscritto nel citato elenco sarà indicato se lo stesso è abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori e se ha manifestato interesse ad essere affidatario di incarichi di domiciliazione.

3. REQUISITI E CONDIZIONI PER L'ISCRIZIONE

I professionisti singoli, i professionisti associati in associazione tra avvocati o in associazione tra professionisti multidisciplinare, i professionisti soci di società tra avvocati, ai fini dell'iscrizione nell'Elenco degli avvocati esterni del Comune di Pescara devono essere in possesso dei seguenti requisiti e trovarsi nelle seguenti condizioni:

1. iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni;
2. iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
3. non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;

AVVOCATURA

4. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs 31 marzo 2023, n. 36 e s. m. e i. che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura di appalto;
5. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalla normativa vigente che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
7. essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, conforme alle condizioni e ai massimali minimi previsti dalla normativa.

I professionisti hanno, altresì, l'obbligo di:

- prendere atto ed accettare che l'iscrizione nell'elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Pescara, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'elenco e di essere a conoscenza del fatto che potrà essere disposta la cancellazione dall'elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- comunicare l'aggiornamento del proprio curriculum professionale;
- aggiornare costantemente il Comune di Pescara sulle attività inerenti l'incarico affidato, allegando la relativa documentazione, rispettando e facendo rispettare anche dai propri collaboratori la massima riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in considerazione della prestazione professionale resa;
- intrattenere rapporti con i settori dell'Ente ove necessario per l'attività difensiva, anche ai fini del reperimento e dell'acquisizione di ogni documentazione necessaria;
- di prendere visione dell'informativa ai sensi e per gli effetti del d.lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- prendere visione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 768 del 02.10.2025 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicato sul sito del Comune di Pescara, ed impegnarsi a rispettarne le disposizioni;
- prendere visione, accettandole, di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per l'affidamento dei servizi di arbitrato e di conciliazione e dei servizi legali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 15.03.2019 e s. m. e i.;
- rispettare il Codice Deontologico Forense;
- in caso di affidamento dell'incarico e di richiesta da parte dell'Ente, esprimersi tempestivamente sulla sussistenza o meno di fondate ragioni per l'eventuale composizione bonaria della vicenda oggetto di giudizio mediante transazione, rinuncia o conciliazione, fornendo a tal fine motivato parere, senza ulteriori oneri economici per il Comune di Pescara.

Nel caso di associazioni professionali o di società tra avvocati, i singoli professionisti dovranno presentare manifestazione di interesse all'iscrizione nell'Elenco singolarmente.



AVVOCATURA

4. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Gli avvocati interessati all'iscrizione nell'Elenco devono far pervenire all'Avvocatura del Comune di Pescara, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 14 novembre 2026**, la propria manifestazione di disponibilità, secondo il modello allegato al presente avviso, **esclusivamente in modalità telematica, utilizzando l'apposita procedura accessibile dalla sezione Avvocatura dello Sportello Telematico Polifunzionale del Comune di Pescara all'indirizzo: <https://sportellotelematico.comune.pescara.it/>**

Istruzioni per l'accesso allo Sportello Telematico Polifunzionale:

- collegarsi allo Sportello telematico del Comune di Pescara all'indirizzo: <https://sportellotelematico.comune.pescara.it/>
- autenticarsi, cliccando sul tasto "Accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- accedere nella sezione Avvocatura e cliccare su "Iscriversi all'elenco degli avvocati esterni del Comune"
- cliccare su "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco di avvocati esterni per l'affidamento dei servizi di arbitrato e di conciliazione e dei servizi legali"
- accedere al servizio cliccando su "ISTANZA TELEMATICA"
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)
- compilata la domanda e allegati tutti i documenti richiesti cliccare su "Invia l'istanza"

In caso venissero presentate più domande da parte dello stesso avvocato, viene presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (come da attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente avviso.

Alla domanda in formato elettronico dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura, il *curriculum vitae* in formato europeo.

Ai fini del corretto utilizzo dello Sportello Telematico si evidenzia che il sistema crea una bozza di domanda ogni volta che viene effettuato un accesso con le credenziali SPID e si avvia l'iter di compilazione senza concluderlo.

Per completare la pratica è necessario entrare nella propria area riservata seguendo la seguente procedura:

- Accedere allo sportello con le credenziali SPID/CIE/CNS
- Entrare nella sezione "Scrivania di Nome Cognome"
- Entrare in "Scrivania del cittadino"
- Cliccare "le mie pratiche"



AVVOCATURA

- Entrare in “area pratiche” – “Elenco delle mie pratiche”
- Entrare nella pratica di interesse cliccando sull’oggetto e terminare la compilazione.

Eventuali domande di iscrizione all’elenco pervenute con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate e/o oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione ai fini della formazione dell’Elenco.

5. COSTITUZIONE DELL’ELENCO

L’Elenco sarà tenuto a cura dell’Avvocatura del Comune di Pescara e verrà pubblicato sul sito internet dell’Ente, nell’albo pretorio per la durata della pubblicazione prevista dalla normativa vigente e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, unitamente al presente avviso ed al relativo allegato.

L’Avvocatura provvederà all’aggiornamento dell’Elenco, mediante iscrizione in ordine alfabetico, con indicazione delle singole sezioni, degli avvocati che avranno dichiarato il possesso dei requisiti e la sussistenza delle condizioni previste dal Regolamento per l’affidamento dei servizi di arbitrato e di conciliazione e dei servizi legali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 15.03.2019 e s.m. e i..

L’iscrizione nell’Elenco non costituisce prova del possesso da parte del singolo professionista dei requisiti previsti, con riserva ai sensi dell’art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m. e i. di effettuare in sede di eventuale affidamento di incarico accertamenti a campione relativi al possesso dei requisiti dichiarati.

6. UTILIZZO DELL’ELENCO

L’avvocato a cui conferire l’incarico sarà individuato secondo i criteri di cui agli articoli 5 e 6 del Regolamento per l’affidamento dei servizi di arbitrato e di conciliazione e dei servizi legali, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 15.03.2019 e s.m. e i..

L’incarico verrà conferito mediante sottoscrizione di apposita convenzione, con applicazione di equo compenso determinato in conformità al valore dei parametri vigenti per la liquidazione dei compensi per la professione forense, tenuto conto delle caratteristiche, dell’urgenza, dell’importanza, della natura, delle difficoltà e del valore dell’affare, del numero e della complessità delle questioni giuridiche e di fatto trattate.

Al professionista legale incaricato non è data facoltà di delegare terzi professionisti all’adempimento del mandato ricevuto, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l’esercizio delle azioni del Comune l’avvocato affidatario del servizio ricorra all’assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall’avvocato stesso, garantendo in ogni caso che il domiciliatario offra tutte le garanzie e sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente Regolamento per l’avvocato affidatario, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune. La designazione



AVVOCATURA

del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'Ente, salvo il rimborso delle spese sostenute dallo stesso domiciliatario ed effettivamente documentate.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m. e i., si rinvia all'allegato 1.

8. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi all'Avvocatura del Comune di Pescara, Piazza Italia, 1 – 65121 Pescara ai seguenti recapiti:
dott. Gianluca Coletti – Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile Avvocatura
telefono: 085.4283217 – e.mail: gianluca.coletti@comune.pescara.it
posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pescara.it

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso e il relativo allegato sono pubblicati sull'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pescara nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché sono trasmessi all'Ordine degli Avvocati di Pescara per assicurarne adeguata pubblicità.

10. NORME FINALI

Il presente avviso non comporta alcun obbligo per il Comune di Pescara che, altresì, si riserva la facoltà di sospendere, annullare e/o revocare, in ogni fase e stato, la procedura di cui al presente avviso.

Pescara, 15.09.2026

L'Avvocato Dirigente
(Avv. Paola Di Marco)
firmato digitalmente