



Area "Amministrativa"
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Politiche Abitative

AVVISO PUBBLICO **per la gestione della mobilità degli alloggi E.R.P., ai sensi dell'art. 17** **L.R. 96/96 e ss.mm.ii.**

La Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino

Vista la Legge Regionale n. 96/96 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 17 della suddetta Legge Regionale n. 96/96 e ss.mm.ii.;

Visti i criteri per la gestione della mobilità degli alloggi E.R.P. stabiliti dalla Commissione Mobilità Alloggi E.R.P.;

Vista la Determina Dirigenziale di approvazione del presente Avviso

rende noto

che gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica possono presentare la domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 17 L.R. 96/96 e ss.mm.ii., riguardo gli alloggi che nel periodo di efficacia delle graduatorie definitive si renderanno disponibili nel Comune di Pescara nonché negli immobili di proprietà del predetto Comune siti in Montesilvano (PE), Spoltore (PE) e Francavilla al Mare (CH).

1) Finalità

La mobilità degli utenti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è attuata:

- per soddisfare esigenze di migliori condizioni di vita e di salute;
- per risolvere situazioni di grave disagio abitativo o sociale;
- per perseguire un utilizzo ottimale del patrimonio abitativo pubblico.

Per le finalità di cui sopra, ed al fine di rendere maggiormente efficace l'istituto della mobilità, il patrimonio edilizio pubblico a disposizione del Comune di Pescara viene classificato in "Zone" omogenee come indicato nella tabella presente nel modulo di domanda.

2) Requisiti per l'ammissione

Per presentare la domanda il richiedente deve:

- essere assegnatario di un alloggio E.R.P. sito in Pescara di proprietà /gestione dell'A.T.E.R. o del Comune di Pescara, o di un alloggio E.R.P. di proprietà del Comune di Pescara sito nei Comuni di Montesilvano (PE), Spoltore (PE) e Francavilla al Mare (CH);
- essere in possesso dei requisiti previsti per la permanenza nell'alloggio;

- non aver effettuato alcun cambio alloggio nell'arco di cinque anni, salvo l'insorgere di situazioni gravi ed imprevedibili dettagliatamente documentate. Non è considerato cambio alloggio la prima assegnazione dell'alloggio.

Nonché trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- malattia del richiedente o di componenti del nucleo familiare che comporti grave disagio con la permanenza nell'alloggio;
- nucleo familiare con uno o più minori;
- nucleo familiare con uno o più componenti con disabilità;
- variazione del nucleo familiare che dia luogo a sovraffollamento dell'alloggio;
- variazione del nucleo familiare che dia luogo a sottoaffollamento dell'alloggio;
- necessità di riavvicinamento al posto di lavoro;
- nucleo familiare con uno o più componenti con disabilità e/o anziani con necessità di avvicinarsi al luogo di cura e/o assistenza;
- grave situazione di conflittualità documentata dalle Forze dell'Ordine o dall'Autorità Giudiziaria competente per territorio mediante denuncia/querela presentata dalla parte lesa, eventualmente sostenuta anche dai Servizi Sociali comunali con riferimento ad utenti assistiti, e accertata alla data di presentazione della domanda o nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda e la data di assegnazione;
- residenza da almeno sei mesi in alloggio con umidità permanente ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi gravi (certificato ASL non superiore a 6 mesi) e documentate necessità del richiedente o del nucleo familiare.

I requisiti e le condizioni devono sussistere alla data di presentazione della domanda ed al momento della verifica, prima del cambio alloggio.

Non possono presentare la domanda di mobilità, a pena di esclusione, gli assegnatari a titolo provvisorio e gli assegnatari definitivi nei cui confronti siano stati intrapresi i procedimenti di annullamento di cui all'art. 33 e di decadenza di cui agli artt. 34-35 della L.R. 96/96 e ss.mm.ii..

Salvo quanto disposto dall'art. 30 della Legge Regionale n. 96/96 ss.mm.ii., l'ammissibilità della domanda di mobilità è subordinata all'accertamento della situazione contabile, per la quale viene concessa una morosità massima di 6 mesi di canoni di locazione ed oneri accessori, in capo all'assegnatario alla data di presentazione della domanda, documentata mediante certificazione rilasciata dall'ente gestore. Tale eventuale situazione di morosità dovrà essere totalmente sanata in caso di assegnazione.

3) Compilazione e modalità di presentazione della domanda

Le domande del Bando di Mobilità, dovranno essere presentate, nei giorni di pubblicazione del bando nelle forme di legge, ovvero dalla data di pubblicazione fino alle ore 13:00 del 29/01/2027 1^ periodo, dal 30/01/2027 fino alle 13:00 del 30/04/2027 2^ periodo, dal 01/05/2027 fino alle 13:00 del 30/07/2027 3^ periodo, dal 31/07/2027 fino alle 13:00 del 29/10/2027 4^ periodo, secondo le modalità di seguito riportate.

Le suddette domande dovranno riguardare soltanto i componenti del nucleo familiare avente diritto, con esclusione di ospiti, coabitanti o soggetti in stabile convivenza non ancora autorizzata dall'Ente gestore ai fini della modifica del nucleo assegnatario. La domanda di partecipazione si intende valida sino a rinuncia scritta del richiedente, e comunque fino alla data di emanazione di un nuovo bando.

Ogni assegnatario avrà la possibilità di indicare nella domanda due zone di preferenza, indicando la prima scelta. Qualora l'assegnatario non scelga nessuna zona, verrà inserito d'ufficio solo nella zona di residenza. In caso di scelta, da parte dell'assegnatario, di tutte le zone non sarà possibile

assegnare il punteggio per la zona limitrofa alla sede lavorativa e al luogo di cura e/o assistenza facente parte della Condizione D) Ulteriori condizioni.

La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere compilata unicamente sul modulo predisposto dal Comune di Pescara, che sarà disponibile sul sito ufficiale del Comune di Pescara www.comune.pescara.it nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e il Servizio Politiche Abitative.

Le informazioni utili per la compilazione della domanda potranno essere assunte previo appuntamento con il Servizio Politiche Abitative o rivolgendosi al recapito telefonico dedicato 0854283970 premendo il tasto 1.

Le istanze, debitamente sottoscritte, devono essere presentate, dagli assegnatari di alloggi E.R.P. di proprietà A.T.E.R. o comunale, esclusivamente al Comune di Pescara (Ufficio Protocollo del Comune) o inviate tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it oppure spedite tramite raccomandata a/r all'indirizzo "Comune di Pescara – Servizio Politiche Abitative – P.zza Italia 1 – 65100 Pescara". Per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro dell'Ufficio accettante.

Le domande spedite tramite pec o raccomandata devono riportare come oggetto la seguente dicitura "Avviso Pubblico per la gestione della mobilità degli alloggi E.R.P. ai sensi dell'art. 17 L.R. 96/96 e ss.mm.ii."

Le domande presentate in forma cartacea devono essere in originale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

La firma sulla domanda non è soggetta ad autentica.

La firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero la domanda deve essere inoltrata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità, valido, del sottoscrittore.

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione (art. 38 D.P.R. 445/2000).

La presentazione delle domande deve avvenire:

- **dalla data di pubblicazione del presente bando fino alle ore 13:00 del 29/01/2027 – 1^a periodo;**
- **dal 30/01/2027 fino alle ore 13:00 del 30/04/2027 – 2^a periodo;**
- **dal 01/05/2027 fino alle ore 13:00 del 30/07/2027 – 3^a periodo;**
- **dal 31/07/2027 fino alle ore 13:00 del 29/10/2027 – 4^a periodo.**

Sono esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano presentato o spedito la domanda dopo la scadenza del termine fissato.

4) Documentazione obbligatoria da allegare

La documentazione obbligatoria da allegare è quella indicata nel modulo di domanda.

Le specifiche condizioni afferenti le situazioni di disabilità di cui al punto 2 del presente disposto dovranno essere documentate mediante Verbale rilasciato dalla competente Commissione Medico Legale A.S.L./I.N.P.S. all'esito di visita medico legale di accertamento della condizione di disabilità; oppure mediante Decreto di omologa emesso dalla competente autorità giudiziaria all'esito di procedimento per accertamento tecnico preventivo di cui all'art. 445 bis C.P.C.; oppure mediante Sentenza emessa dalla competente autorità giudiziaria.

Le specifiche condizioni di disagio determinate dalla presenza di barriere architettoniche nello stabile dovranno essere adeguatamente documentate dal richiedente, supportate anche da foto.

La situazione reddituale del nucleo familiare deve essere certificata mediante attestazione ISEE + DSU in corso di validità.

5) Autocertificazione dei requisiti

I requisiti e le condizioni per la partecipazione possono essere attestate mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., ad esclusione delle specifiche condizioni afferenti le situazioni di disabilità, che dovranno essere documentate ai sensi di quanto previsto al punto 4 del presente disposto.

6) Istruttoria delle domande

Il Comune di Pescara provvede a trasmettere le domande pervenute alla Commissione Mobilità Alloggi E.R.P., dopo averle integrate con le attestazioni di competenza relative a: titolarità assegnazione, superficie abitativa alloggio e vani utili, situazione contabile (estratto conto) rilasciate dagli enti gestori, certificati del Casellario Giudiziale, visure catastali e attestazioni Isee+Dsu.

7) Punteggi

La Commissione Mobilità provvede all'attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda sulla base delle condizioni di seguito riportate:

CONDIZIONI SOGGETTIVE

Condizione A) Nucleo familiare

Punti 1	Nucleo familiare con 1 minore
Punti 2	Nucleo familiare con 2 minori
Punti 3	Nucleo familiare con 3 minori ed oltre

Condizione B) Anzianità

Punti 2	Per ogni componente con età superiore a 70 anni
Punti 0,5	Per ogni componente con età superiore a 70 anni, a condizione che vivano da soli (oltre al punteggio di cui alla voce precedente)

Condizione C) Componenti con disabilità

Punti 7	Per ogni componente con disabilità di grado pari al 100% con accompagnamento non deambulante residente in stabile senza ascensore
Punti 6	Per ogni componente con disabilità di grado pari al 100% con accompagnamento non deambulante residente in stabile avente barriere architettoniche tali da determinare disagio
Punti 5	Per ogni componente con disabilità di grado pari al 100% con accompagnamento non deambulante residente in stabile munito di ascensore
Punti 4	Per ogni componente con disabilità di grado pari al 100% con accompagnamento, o per ogni componente affetto da disabilità non vedente
Punti 3	Per ogni minore appartenente al nucleo familiare che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età, riconosciute dalla vigente normativa
Punti 2	Per ogni componente con disabilità di grado pari o superiore al 67%
Punti 1	Per ogni componente con disabilità di grado inferiore al 67%

Condizione D) Ulteriori condizioni

Punti 4	Grave situazione di conflittualità documentata dalle Forze dell'Ordine o dall'Autorità Giudiziaria competente per territorio mediante denuncia/querela presentata dalla parte lesa, eventualmente sostenuta anche dai Servizi Sociali comunali con riferimento ad utenti assistiti, e accertata alla data di presentazione della domanda o nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda e la data di assegnazione
Punti 2	Nucleo familiare con uno o più componenti con disabilità che abbia la necessità di avvicinarsi ai luoghi di cura e/o assistenza, a condizione che scelga zone limitrofe al luogo di cura e/o assistenza e non tutte le zone
Punti 2	Nucleo familiare con componenti di età superiore a 70 anni residenti in stabile senza ascensore
Punti 1,5	Nucleo familiare con componenti legati da rapporti parentali diversi dal vincolo matrimoniale o legati da convivenza finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale, in condizione di disagio abitativo in alloggio avente un unico vano destinato a camera da letto da condividere
Punti 0,5	Nucleo familiare con esigenza di avvicinamento al luogo di lavoro a condizione che scelga solo zone limitrofe alla sede lavorativa e non tutte le zone

CONDIZIONI OGGETTIVE

Condizione E) Sovraffollamento

Punti 1	Per una persona in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96
Punti 3	Per due persone in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96
Punti 5	Per tre o più persone in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96

Condizione F) Sottoaffollamento

Punti 3	Per una persona in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96
Punti 5	Per due persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96
Punti 7	Per tre o più persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96

Condizione G) Antigienicità

Punti 3	Residenza in alloggio con umidità permanente causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi
---------	--

Tutte le condizioni che danno diritto a punteggio in base ai suddetti elementi di valutazione debbono essere possedute al momento della presentazione della domanda nonché al momento della verifica, prima del cambio alloggio.

8) Graduatoria

La Commissione attribuisce agli assegnatari il punteggio provvisorio e procederà alla redazione della graduatoria provvisoria che sarà trasmessa al Comune di Pescara; quest'ultimo provvederà alla pubblicazione della suddetta graduatoria nell'Albo Pretorio on line per 15 gg. consecutivi. I concorrenti potranno presentare ricorso solo ed esclusivamente nei 15 gg. di pubblicazione nell'Albo Pretorio on line. Dall'esito di questa istruttoria integrativa la Commissione formerà la graduatoria definitiva, previa effettuazione dei sorteggi tra i concorrenti che abbiano conseguito lo stesso punteggio, dando la precedenza, in caso di parità di punteggio, a coloro che si trovano in una o entrambe le seguenti condizioni:

- nuclei famigliari con componenti minorenni con disabilità;
- nuclei famigliari che risiedono in un alloggio con situazione di sovraffollamento rispetto allo standard abitativo.

La graduatoria vale fino all'approvazione di quella nuova e viene pubblicizzata nelle forme di legge.

Eventuale cambio della zona prescelta da parte dell'assegnatario dovrà essere comunicato al Comune di Pescara entro le date di scadenza del bando (1^ data 29/01/2027 ore 13:00 – 2^ data 30/04/2027 ore 13:00 – 3^ data 30/07/2027 ore 13:00 – 4^ data 29/10/2027 ore 13:00).

A far data dalla comunicazione del cambio di zona prescelta, l'assegnatario non verrà comunque chiamato a scegliere un nuovo alloggio nella vecchia zona prescelta.

9) Aggiornamento domande e graduatorie

La Commissione provvederà a predisporre le graduatorie definitive come di seguito riportate:

- le domande pervenute dalla pubblicazione di codesto bando al 29 gennaio 2027 ore 13:00 verranno inserite in graduatoria entro il mese di marzo 2027 – 1^ periodo;
- le domande pervenute nel periodo compreso tra il 30 gennaio 2027 e il 30 aprile 2027 ore 13:00, nonché quelle presenti nel periodo precedente, che non sono state oggetto di assegnazione / esclusione, verranno inserite in graduatoria entro il mese di giugno 2027 – 2^ periodo;
- le domande pervenute nel periodo compreso tra il 01 maggio 2027 e il 30 luglio 2027 ore 13:00, nonché quelle presenti nel periodo precedente, che non sono state oggetto di assegnazione / esclusione, verranno inserite in graduatoria entro il mese di ottobre 2027 – 3^ periodo;
- le domande pervenute nel periodo compreso tra il 31 luglio 2027 e il 29 ottobre 2027 ore 13:00, nonché quelle presenti nel periodo precedente, che non sono state oggetto di assegnazione / esclusione, verranno inserite in graduatoria entro il mese di gennaio 2028 – 4^ periodo.

La Commissione, per motivate esigenze, potrà modificare, con propria deliberazione il termine per la predisposizione delle graduatorie definitive.

Al fine di garantire l'aggiornamento puntuale delle graduatorie, il Servizio Politiche Abitative dovrà comunicare alla Commissione, entro due giorni lavorativi dall'evento, gli elenchi degli assegnatari chiamati nelle relative graduatorie.

10) Verifica requisiti

La mobilità sarà subordinata alla verifica della permanenza in capo all'assegnatario ed al suo nucleo familiare dei requisiti di cui al punto 2 del presente disposto, nonché al permanere delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione del punteggio.

All'atto della scelta dell'alloggio e, comunque, prima dell'assegnazione dello stesso, l'assegnatario dovrà provare di non trovarsi in condizione di morosità mediante certificazione rilasciata dall'ente gestore.

11) Alloggi disponibili per la mobilità

In forza del disposto di cui al 1° comma dell'art. 17 della L.R. 96/96 ss.mm.ii., i cambi di alloggio verranno effettuati utilizzando le abitazioni di risulta e un'aliquota non superiore al 10% di quelle di nuova assegnazione.

Le abitazioni non utilizzate per la mobilità entro trenta giorni dalla data di disponibilità, potranno essere utilizzate per la generalità degli assegnatari.

12) Scelta alloggio

La scelta del nuovo alloggio sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria, in base alla zona e secondo lo standard abitativo disposto dalla Legge Regionale n. 96/96 ss.mm.ii..

L'assegnatario chiamato alla scelta può farsi rappresentare da un delegato. Qualora l'assegnatario non si presenti alla scelta, ovvero non abbia delegato nessuno, viene escluso dalla graduatoria.

L'assegnatario che in base alla disponibilità alloggiativa esprime diniego alle soluzioni abitative proposte, viene cancellato dalla graduatoria e potrà ripresentare la domanda al bando successivo.

13) Procedura per la mobilità

I cambi dovranno riguardare l'intero nucleo familiare che lascerà libero, quindi, l'alloggio di provenienza da persone e cose entro il termine massimo di 30 giorni successivi alla stipula del contratto e alla consegna del nuovo appartamento.

Il mancato rispetto dei termini sopraindicati comporterà l'annullamento della nuova assegnazione e la risoluzione di diritto del nuovo contratto.

Tale clausola sarà obbligatoriamente inserita ed esplicitamente sottoscritta dall'assegnatario nel verbale di scelta del nuovo alloggio.

14) Controlli e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

15) Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla Legge Regionale n. 96/96 e ss.mm.ii..

16) Avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8 comma 3 della L. 241/90, si comunica che il procedimento è avviato con la pubblicazione del presente avviso e che gli elementi di cui al comma 2 del predetto articolo sono i seguenti:

Amministrazione competente	Comune di Pescara
Oggetto del procedimento	Avviso pubblico per la gestione della mobilità degli alloggi E.R.P., ai sensi dell'art. 17 L.R. 96/96 e ss.mm.ii.
Ufficio Responsabile	Settore Politiche per il Cittadino – Servizio Politiche Abitative
Responsabile del Procedimento	Dott. Massimo Cardone
Data di conclusione del procedimento	31/01/2028
Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	Ricorso giurisdizionale al T.A.R.
Data di presentazione istanza	<ul style="list-style-type: none">• 1^ periodo: dalla pubblicazione dell'avviso pubblico alle ore 13:00 del 29/01/2027;• 2^ periodo: dal 30/01/2027 alle ore 13:00 del 30/04/2027;• 3^ periodo: dal 01/05/2027 alle ore 13:00 del 30/07/2027;• 4^ periodo: dal 31/07/2027 alle ore 13:00 del 29/10/2027
L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti	U.R.P. – P.zza Duca D'Aosta (Palazzo Ex-Inps)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali comunicati dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria. I dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune di Pescara ai soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, secondo l'informativa allegata.

Pescara, 30 ottobre 2026

La Dirigente
Dott.ssa Roberta Pellegrino