Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile

Città di Pescara

Settore Provveditorato e Patrimonio
Spazi Pubblici e Mercati
Servizio Direttore Mercato Ittico

ALLEGATO A

Spett. le
Impresa

AVVISO ESPLORATIVO

OGGETTO: Avviso esplorativo preliminare e prodromico con richiesta di preventivo finalizzata a un affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n 36/2023 per l'utilizzo del nuovo sistema d'asta elettronica "Suite e-Fish" e connesse attività amministrative-contabili presso il nuovo mercato ittico all'ingrosso del Comune di Pescara sito sulla banchina sud.

Il Mercato ittico all'ingrosso del Comune di Pescara è la struttura in cui avviene la contrattazione dei prodotti della pesca mediante asta elettronica per un numero minimo di quattro aste settimanali. Il funzionamento del mercato è disciplinato dalla L. R. 23/2018 e dal regolamento comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 179 del 12/11/2010.

Questo Ente, con l'intento di porre in essere tutte le procedure atte a garantire lo svolgimento dell'asta elettronica all'interno della nuova sede del mercasto ittico all'ingrosso riconosciuto con numero provvisorio"ITB3X4GUE", ubicata sulla banchina sud Porto di Pescara necessita di un operatore economico che sia in possesso di documentate esperienze pregresse riguardo all'utilizzo del nuovo sistema automatizzato SUITE E-FISH® integrato con sistemi di automazione industriale, moduli di acquisto Wi-Fi e display LED ad alta definizione, di proprietà comunale necessario allo svolgimento delle attività di compravendita.

Il presente avviso è finalizzato ad acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari, e quindi favorire la consultazione del maggior numero di operatori econmomici nel rispetto dei principi garantiti dal codice degli appalti, in particolare il principio dell'accesso al mercato (art. 3), nonché nel rispetto dei principi del risultato (art.1) e della fiducia (art.2).

Il presente documento ha lo scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di questo Ente, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della successiva negoziazione per l'affidamento del servizio senza che gli aspiranti affidatari possano vantare alcuna pretesa.

La presente procedura si qualifica come mero procedimento preventivo delle candidature non vincolante per l'Amministrazione Comunale.

1.OGGETTO DEL CONTRATTO

L'affidamento riguarda i seguenti servizi:

a) utilizzo del nuovo sistema d'asta automatizzato SUITE E-FISH® per le operazioni di compravendita dei prodotti ittici mediante asta elettronica.

b) gestione dei documenti amministrativi, contabili e fiscali connessi alle operazioni di asta mediante utilizzo del software gestionale -contabile denominato integrato ai *database* del sistema di vendita.

Il soggetto affidatario dovrà garantire:

- ***Servizio di vendita*** dei prodotti ittici nelle giornate di asta.

Il servizio di vendita è caratterizzato da due linee distinte e totalmente indipendenti fra loro (denominate asta rossa e asta bianca), asservite ciascuna da unità informatiche che costituiscono con le rispettive periferiche ad esse collegate, due stazioni di lavoro autonome l'una dall'altra. Le periferiche di ciascun sottosistema, asta rossa e asta bianca, quali tabellone d'asta, bilance elettroniche, stampante etichette, ricevitore telecomandi sono presenti in doppia unità e connesse ciascuna con i rispettivi Personal Computer.

- ***gestione delle transazioni*** di vendita e/o prenotazioni sul portale Internet.
- ***elaborazione dei dati*** e le conseguenti attività per l'emissione dei relativi documenti gestionali - contabili, anche via e-mail, come di seguito indicati:

attività giornaliere (per singola asta):

- foglio d'asta da rilasciare ai singoli produttori.
- documento di trasporto da rilasciare ai singoli acquirenti.
- riepilogo delle vendite e degli acquisti contenente tutte le vendite effettuate durante la giornata d'asta con i seguenti diritti:

- **per i produttori**:
  - Diritti di mercato
  - Diritti astatore
  - Diritti cooperativa

- Diritti Enpav

- **per gli acquirenti:**
  - Diritti sanitari;
  - Diritti Enpav;
  - Diritti di mercato;
  - Accantonamento
  - Imballi
- **per la Banca specificata dal Comune**:
  - riepiloghi di vendita e acquisti in formato elettronico.
  - situazione conti acquirenti, produttori, Iva produttori con saldi del giorno precedente, il dettaglio dei movimenti del giorno e il saldo finale di ciascun conto.
  - riepilogo dei totali movimenti della giornata con la quadratura degli importi dare/avere di ciascuna causale.
  - sintetico acquirenti con i saldi, l'esposizione e le segnalazioni di chiusura dei pulsanti per la direzione del mercato;
- **da acquisire dalla Banca specificata dal Comune**:
  - importazione flussi elettronici (saldi) per ciascun acquirente.
  - importazione flussi elettronici (movimenti) per ciascun acquirente.
- **Attività mensili:**
  - riepilogo delle vendite (estratto conto produttori) inclusi i diritti dettagliati al punto *"attività giornaliere"* per singolo peschereccio (produttore).
  - riepilogo degli acquisti (estratto conto acquirenti) inclusi i diritti dettagliati al punto *"attività giornaliere"* per singolo acquirente.
  - possibilità di emettere le fatture, in maniera automatica, inviando anche via e-mail le fatture da parte dei seguenti soggetti verso terzi:
    - Produttori;
    - Comune di Pescara;

- Cooperativa di Facchinaggio;
- ASL di Pescara.

Il gestionale effettua la fatturazione per nome e per conto dei soggetti interessati in base agli accordi in essere con il Comune.

DESTINATARIO FATTURA

ACQUIRENTE:

- Fattura vendita da **Produttore**
- Fattura diritti da **Comune**
- Fattura aggio casse da **Cooperativa**
- Fattura diritti sanitari oltre Enpav da **ASL**
- Fattura affitto locali da **Comune**

▪ **DESTINATARIO FATTURA**

PRODUTTORE:

- Fattura diritti da **Comune**
- Fattura affitto locali da **Comune**
- Fattura diritti da **Cooperativa**

registri IVA per le fatture emesse dal Comune, ordinate per numero fattura, per gli adempimenti fiscali di liquidazione dell'imposta

- per la Banca specificata dal Comune:

- flussi da ente a banca:

- flusso trattabile elettronicamente (formato *TXT* con tracciato prefissato di tutti i singoli campi), contenente tutti i dati necessari ad eseguire le contabilizzazioni.

- **GIORNALMENTE:**
  - dettaglio dei dati relativi ad ogni singola operazione di compravendita (in caso di diversi acquisti di un acquirente da un unico venditore, nella stessa giornata, i dati devono essere raggruppati).

- riepilogo del totale giornaliero con la quadratura degli importi di ogni singola colonna evidenziata.

- **GIORNALMENTE E MENSILMENTE:**
  - riepilogo dei totali dei movimenti del mese/giorno, con la quadratura delle somme di tutte le singole voci memorizzate giornalmente per ogni venditore/acquirente.
  - riepilogo del totale del mese, con la quadratura degli importi di ogni singola colonna evidenziata.
  - ✓ estratto conto produttori e acquirenti mensile/giornaliero.
  - ✓ a richiesta, saranno prodotti gli estratti conto degli acquirenti e dei produttori con il dettaglio dei movimenti effettuati nel periodo interessato

1. L'operatore economico affidatario dovrà:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di sicurezza, nonché la disciplina previdenziale assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
- fornire all'Amministrazione dietro semplice richiesta tutta la documentazione relativa al personale.
- trasmettere entro 15 giorni qualunque dato richiesto dalla direzione del mercato concernente l'attività oggetto del presente affidamento.

2. La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'operatore economico affidatario:

- due locali/cabine attrezzati di personal computer, stampanti e scaffali per la gestione dell'asta.
- un locale da adibire all'elaborazione dati delle aste e all'emissione dei relativi documenti amministrativi, contabili e fiscali.
- l'hardware necessario all'utilizzo delle bilance elettroniche, etichettatrici, tabelloni videoproiettore, nastri trasportatori, computer e monitor borsino, server asta *online*, server gestionale contabile, programma operativo del sistema d'asta SUITE E-FISH®, programma gestionale -contabile *EF-2,* sistemi operativi per ciascun personal computer ed eventuali licenze accessorie.

I suddetti beni e attrezzature costituiranno oggetto di apposito verbale di presa in carico e di riconsegna debitamente sottoscritti dalle parti. Eventuali difformità rispetto al verbale di riconsegna formeranno oggetto di valutazione economica e i relativi importi saranno addebitati all'affidatario.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla comunicazione del RUP eventualmente prorogabile per un periodo di mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 120 commi 10 e 11.

Il periodo temporale a cui si farà riferimento è di mesi 11 (undici) poiché durante il periodo del fermo biologico (pari a circa un mese) che viene stabilito annualmente, non vi sarà alcuna attività amministrativa e pertanto tale mese non andrà conteggiato ai fini dell'importo del contratto.

3.VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo annuo massimo stimato è pari a euro 72.000,00 di cui € 22.680,00 (stima costo della manodopera), oltre oneri pari a zero e oltre IVA al 22%. I costi per la sicurezza sono valutati in zero euro, in quanto non sono previsti rischi interferenziali. Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere CCNL Commercio – Terziario distribuzione e servizi.

MERCATO COPERTO ITTICO ALL'INGROSSO Utilizzo nuovo sistema dell'asta elettronica SUITE E-FISH® e connesse attività amministrative-contabili	
2h stimate/gg x 4 gg settimanali	h 8
giorni lavorativi 178 gg (lavorativi 208 – 30 per fermo biologico) 2 h/gg x 178 gg 2 h stimate per n. 11 gg (eventuali aperture festive infrasettimanali)	 h 356 h 22
Totale n 3 unità	h 378

Il calendario delle aste mattutine è circa il seguente: **dal Martedì al Venerdì dalle ore 3.30/4:00 alle ore 5:30/6:00 circa.**

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 65 D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale di cui al capo II artt. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

- Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del DLgs 36/2023 come segue:

a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

b) di aver svolto negli ultimi tre anni almeno due servizi con esperienza nell'utilizzo del sistema gestionale e documentale similari a SUITE E-FISH®

Art. 5 MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRENTE

Si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del DLgs n 36/2023. La Stazione Appaltante, ferma restando la valutazione dell'opportunità di procedere all'affidamento delle prestazioni in oggetto provvederà ad attivare la negoziazione con l'operatore economico che avrà presentato il preventivo più rispondente alle proprie esigenze. Non trattandosi di gara, non trova applicazione alcun criterio di aggiudicazione.

Art. 6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA A MANIFESTARE INTERESSE

L'istanza da presentare "Allegato B" dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante. Il presente Avviso è pubblicato nella sezione "Avvisi Pubblici" e sulla piattaforma di negoziazione "Appalti&Contratti e-procurement". L'istanza di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Pescara, pena l'esclusione entro e non oltre le ore **10.00 del 09 dicembre 2026 esclusivamente in modalità telematica attraverso il portale appalti del Comune di Pescara – "Appalti&Contratti e-procurement" "codice avviso – "A00078".**

Gli operatori economici devono essere registrati sul sistema, pertanto occorre collegarsi ad seguente link: https://appalti.comune.pescara.it/PortaleAppalti/ raggiungibile attraverso il sito istituzionale del Comune di Pescara e registrarsi compilando i vari campi con le informazioni ivi richieste al fine di ottenere utenza e password per accedere all'Area Riservata (gli interessati possono consultare le istruzioni contenute nel "Manuale utente", accessibile dalla piattaforma).
Gli operatori economici già registrati sul portale appalti non devono effettuare una nuova iscrizione, ma possono accedere con le proprie credenziali per formulare la manifestazione di interesse utilizzando l'Allegato B**.**

Non saranno ammesse istanze pervenute oltre il termine stabilito e/o pervenute con modalità diverse dalla piattaforma telematica. "Appalti&Contratti e-procurement".

La partecipazione di un solo operatore economico alla presente indagine esplorativa non incide sulla validità della stessa e sull'eventuale affidamento diretto che ne conseguirà.

Per qualsiasi comunicazione dovrà essere utilizzata la piattaforma di approvvigionamento digitale *"Appalti&Contratti e-procurement"*.

Art. 7 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1 art. 3 comma 1 lett. b).

Art. 8 - IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico affidatario assumerà tutti gli impegni di cui all'art. 102 del D.Lgs n 36/2023. Compatibilmente con la sua organizzazione dovrà garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs n 36/2023.

Art.9 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE E REVISIONE PREZZI

Le modifiche contrattuali in corso di esecuzione saranno consentite nei limiti e secondo quanto disposto dall'art. 120 del D.Lgs n.36/2023. Sarà applicata la revisione dei prezzi di cui all'art.60 del D.Lgs 36/2023.

Art. 10 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere intestata al Comune di Pescara e spedita mediante piattaforma per al seguente codice univoco Ufficio IPA: 1YTNCJ. Il pagamento avverrà entro 30 gg. (trenta) dalla data della fattura. Il pagamento è subordinato al positivo riscontro della regolarità contributiva;

Art. 11 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Ai sensi dell'articolo 3 comma 8 della L. n. 136/2010, l'appaltatore assumerà l'obbligo di rispettare la normativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena nullità assoluta del contratto e comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, comunicando altresì negli stessi termini le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Titolare del trattamento è Comune di Pescara con sede in Piazza Italia 1 - P.I./C.F.00124600685

Art. 13 – INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Il presente avviso ha lo scopo esclusivamente esplorativo senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di questo Ente il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e non dare seguito all'indizione della successiva negoziazione per l'affidamento del servizio, senza che gli aspiranti affidatari possano vantare alcuna pretesa.

La presente procedura si qualifica come mero procedimento preventivo delle candidature, non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo questo Ente che procederà tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023.

Art. 14 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il responsabile unico del progetto è il Dott. Ugo Ioppi, direttore del mercato ittico all'ingrosso: Tel. 085 4283921- pec protocollo@pec.comune.pescara.it e-mail ioppi.ugo@comune.pescara.it

Pescara, lì 23/11/2026

Direttore del Mercato ittico

RUP

Dott. Ugo Ioppi

ID Ugo Ioppi
23/11/2026 08:21:29 UTC+0100