AL COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE

Via del Circuito n.69 – Pescara

salaoperativapm@comune.pescara.it

ALLA ICA SRL.

VIA PERUGIA,11 – 65121-Pescara

085-35263

cosap.pescara@icatributi.it

Alla PESCARA PARCHEGGI SRL

P.ZZA F.PAOLO D'ANGELOSANTE,5

1°PIANO c/o Centro "IL MOLINO"

65127-PESCARA

Tel.085-4554923

Fax. 085-4512295

AL COMUNE DI PESCARA

Servizio Gestione Spazi Pubblici

Manutenzione Immobili Comunali

P.zza Italia n.1 –Pescara

protocollo@pec.comune.it

AL COMUNE DI PESCARA

Servizio Viabilità, Parcheggi e Ordinanze

P.zza Italia n.1-Pescara

Fax 085-4283728

**OGGETTO : Comunicazione occupazione suolo pubblico temporaneo (MAX 6 ORE NON RIPETIBILE
OLTRE 2 GIORNATE CONSECUTIVE).**

IL RICHIEDENTE (compilare la parte interessata)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____ in qualità
di titolare della Ditta _____ esecutrice dei lavori con Sede a _____
in via _____ P.IVA (obbligatoria) _____

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____ ,
Cod.Fisc. (obbligatorio) in qualità di proprietario dell'immobile oggetto dei lavori ubicato in
via _____

COMUNICA

che il giorno _____ effettuerà l'occupazione del suolo pubblico in Via _____
con mezzo _____ targato _____ di dimensioni pari a
mt. _____ x mt. _____ per una durata di ore _____ dalle ore _____ alle ore _____
_____ per : (**barrare la casella che interessa**)

OCCUPAZIONE DI PICCOLA MANUTENZIONE – Art.3 del vigente Regolamento Cosap (cui deve far
seguito entro max 5 giorni, regolare istanza di autorizzazione)

TRASLOCHI

LAVORI DI PICCOLA MANUTENZIONE (Infissi – pareti – copertura) da effettuare nell'arco delle 6 ore (in caso di superamento delle 6 ore per max due giorni consecutivi, è obbligatorio presentare regolare istanza di occupazione suolo pubblico).

E' fatto divieto di utilizzare la presente comunicazione per manifestazioni – eventi – banchetti informativi, pubblicitari, politici – cartelli pubblicitari – tavoli – sedie e quant'altro non rientrante nelle 3 tipologie sopraelencate)

ACCETTANDO LE SEGUENTI PRESCRIZIONI :

1. **Inviare la presente comunicazione almeno 48 ore prima dell'occupazione, allegando alla stessa, copia del versamento del canone.**
2. Rispettare le norme previste dal vigente D.L.vo del 30.04.92 n° 285 (Codice della Strada) e Regolamento di Esecuzione D.P.R. del 16.12.92 n° 495;
3. garantire una zona larga non meno di mt.3,00 per la circolazione veicolare dei mezzi di soccorso e dei mezzi per disabili durante la durata dell'occupazione.
4. **Osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione, risarcendo, altresì, il Comune dei danni arrecati.**
5. Recintare in modo decoroso, con tavole o altro materiale, in modo da coprire totalmente i lavori;
6. Proteggere la pavimentazione con appoggi in legno che dovranno essere ubicati sotto i "piedini" dell'impalcatura;
7. in caso di utilizzo area pubblica per cantieri relativi alla costruzione o manutenzione di fabbricati e di opere in genere, di mantenere e restituire l'area perfettamente pulita e sgombra di rifiuti, scarti e materiali assicurando il contenimento e l'abbattimento e la rimozione delle polveri, anche nelle aree circostanti;
8. in caso di produzione materiali inerti o di scavo o di altri materiali riciclabili o recuperabili di provvedere alla separazione degli stessi, assicurando in particolare la non miscelazione con rifiuti classici come pericolosi o che le norme vigenti prevedono siano trattati con specifiche modalità, quali rifiuti contenenti amianto, consapevole delle sanzioni in base al regolamento Comunale (delibera C.C. n. 169 del 18.07.05)
9. **esibire ad ogni richiesta di funzionari tecnici comunali o di Polizia Municipale , la presente comunicazione consapevole che l'occupazione può essere interrotta per inosservanza alle norme regolamentari e alle prescrizioni eventualmente dettate dall'agente di P.M. di servizio per ragioni di traffico e di ordine pubblico, senza diritto d'indennizzo alcuno;**
10. **di assicurare la circolazione stradale, l'accesso ai negozi ed alle abitazioni, di non occupare lo spazio antistante accessi e passi carrabili, adottare ripari e segnalazioni che dovranno essere luminose nelle ore notturne;**
11. **Riparare e sostituire tutte le opere di proprietà Comunale e private che fossero danneggiate a seguito dell'occupazione;**
12. **DI INVIARE LA PRESCRITTA DICHIARAZIONE (AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000) DELL'AVVENUTA APPOSIZIONE DI CARTELLI DI DIVIETO DI SOSTA CON RIMOZIONE ALMENO 48 ORE PRIMA DELL'OCCUPAZIONE COME PREVISTO DALL'ART.20 DEL CODICE DELLA STRADA A MEZZO MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO salaoperativapm@comune.pescara.it**
13. **DI ALLEGARE COPIA DEL VERSAMENTO COSAP , predisposto dal Concessionario ICA SRL, sito al Piano Terra del palazzo Ex Inps.**
14. **In caso di occupazione in aree ZTL procedere alla richiesta della necessaria autorizzazione presso il Servizio Mobilità**

Pescara li, _____

IN FEDE

Al Comando di Polizia Locale

Via del Circuito 26
65100 Pescara

a mezzo mail **salaoperativapm@comune.pescara.it**

ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____ nato
il _____ a _____
e residente a _____ in
via _____ tel/cell. _____
nella sua qualità di:
___ incaricato dell'impresa/ditta _____
___ titolare dell'impresa/ditta _____
relativamente ai lavori in via _____
di cui l'ordinanza/ autorizzazione n. _____ del _____.

Sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

- che l'occupazione verrà effettuata:

- ° il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- ° dalle ore _____ del giorno _____ alle ore _____
_____ del giorno _____
- ° dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____
_____ alle ore _____

- che l'apposizione della segnaletica di divieto di sosta è avvenuta, almeno 48 ore prima dell'entrata in vigore del divieto:

ovvero alle ore _____ del giorno _____

- che tutta la segnaletica è stata posata secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo del 30.04.1992, n° 285 "Nuovo Codice della strada" e successive modificazioni e dal relativo Regolamento di attuazione (D.P.R. 16/12/92 n° 495);

- che la segnaletica è conforme a quanto previsto dalle circolari del Ministero dei Lavori Pubblici n. 2357 del 16/5/96, n. 5523 del 16/5/96 e n. 3652 del 17/6/98,

- che la segnaletica verrà mantenuta in perfetta efficienza sia di giorno che di notte;

- che sono stati adottati tutti gli accorgimenti previsti dalle vigenti normative per garantire la sicurezza della circolazione e del personale addetto ai lavori.

Data, _____ (Firma leggibile) _____

ATTENZIONE: allegare fotocopia di un documento d'identità del dichiarante.