



CITTA' DI PESCARA

Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore LL.PP. e Mobilità

Al Servizio Mobilità e Arredo Urbano
Piazza Italia, 1
65100 Pescara
Telefono 0854283551
Fax 0854283728

e-mail: protocollo@pec.comune.pescara.it

Marca da
bollo
€ 16,00

RICHIESTA EMISSIONE ORDINANZA PER PROVVEDIMENTI SUL TRAFFICO PER

MANIFESTAZIONI

___ **Fieristiche** ___ **Sportive** ___ **Altra tipologia**

DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La Sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

Codice Fiscale: _____

residente a _____ (___) via _____ n° _____

Telefono: _____ - cellulare _____ mail _____

In qualità di Legale rappresentante di: ___ Associazione; ___ Ente Pubblico; ___ Cooperative o Consorzi

Denominazione o ragione sociale: _____ con sede _____

Codice Fiscale – Partita iva: _____

In possesso:

Concessione per l'occupazione del Suolo pubblico n. _____ di data _____

Convenzione/Contratto per realizzazione lavori di interesse Comunale n. _____ di data _____

DATI ORDINANZA

Chiede l'emissione di un'ordinanza per l'istituzione di:

- Divieto di transito
- Restringimento carreggiata
- Divieto di sosta e di fermata
- Divieto di transito pedonale

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> Senso unico alternato regolato da:
___ semafori portatili
___ movieri
<input type="checkbox"/> Altro _____ |
|--|

In via/vicolo/Piazza/viale _____ in prossimità
(del n. civico) o nel tratto stradale (da...a ...) _____

per poter effettuare _____

Per la durata dell'evento previsto in giorni _____ da eseguirsi nel periodo dal ___ / ___ / ___
al ___ / ___ / ___ dalle ore ____, ____, alle ore ____, ____

ALLEGATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA:

1. planimetrie, fotografie, con evidenziato il luogo preciso oggetto della manifestazione e la denominazione delle strade, con numero civico; e nel caso di manifestazioni sportive su strada, l'indicazione del percorso di gara.
 2. Planimetrie con indicato l'eventuale percorso alternativo, in caso di chiusura di tratti stradali;
 3. concessione per l'occupazione del suolo pubblico, ove necessaria.
- Ricevuta versamento bonifico di **€ 25,00** a **BANCA POPOLARE DI BARI – TESORERIA COMUNALE**
IBAN IT11Q0542404297000050000340;

La domanda, completa dei suoi allegati deve essere inoltrata almeno 10 giorni prima dell'inizio effettivo dell'evento, completa di tutti gli allegati e del bonifico, pena la non accettazione della domanda stessa.

Fatto salvo richieste per provvedimenti urgenti che possono derogare tale tempistica previa valutazione caso per caso da parte del servizio competente.

Pescara,

Firma