



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



Raffaele d'Annunzio

Area "Città Vitale"
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Sistema Educativo Integrato,
Rifezioni e Trasporto



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il /La sottoscritto/a _____
(cognome e nome del genitore)
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ via _____
tel. cellulare _____ e-mail _____
(altri eventuali recapiti telefonici _____)
genitore _____ dell'alunno/a _____

(cognome e nome del minore)
C. F. _____ nato/a a _____ il _____

CHIEDE

- l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico per l'a.s. **2021/2022** per il proprio figlio/a frequentante la seguente Scuola:

- ☐ I. C. Pescara 1 - Primaria "Rodari"
- ☐ I. C. Pescara 1 - Primaria "Rodari" – c/o Media U. Foscolo
- ☐ I. C. Pescara 1 - Primaria "Fontanelle"
- ☐ I. C. Pescara 1 - Primaria "Don Milani"
- ☐ I. C. Pescara 1 – Secondaria di 1° Grado "U. Foscolo"
- ☐ I. C. Pescara 7 - Primaria "Raffaele La Porta"
- ☐ I. C. Pescara 9 - Primaria "Colli" – Largo Madonna
- ☐ I. C. Pescara 9 - Primaria "Colli" – c/o Media Virgilio

- di usufruire del servizio di trasporto scolastico, da Via _____
_____ n. civico _____ per il viaggio di:

☐ ANDATA/RITORNO

↑ ☐ SOLO ANDATA

↑ ☐ SOLO RITORNO

SI IMPEGNA

- ad effettuare il versamento della contribuzione sul c/c postale n. 19768654, in via anticipata, come segue:
 - a) il 50% da esibire al momento del ritiro del tesserino di riconoscimento
 - b) il saldo al 30 aprile di ogni anno

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R.445/2000)

- Di essere in possesso, al momento della compilazione della domanda online, della documentazione completa (DSU e Attestazione ISEE 2020) riferita al DPCM 159/2013 in corso di validità, come di seguito riportato:

N. prot. _____ (es. INPS-ISEE-20-00000000-A-00)

Valore ISEE _____

- che il proprio figlio/a frequenta la scuola più vicina all'abitazione;
 - che la distanza dalla propria abitazione al plesso scolastico non è inferiore a metri 1.000;
- ☐ di accompagnare e riprendere di persona il proprio figlio al punto di raccolta;
- ☐ di delegare la consegna e/o il ritiro del bambino alla fermata le persone di seguito indicate:

Sig./Sig.ra (relazione e grado di parentela) _____
(come da documento di riconoscimento allegato: _____)

Sig./Sig.ra (relazione e grado di parentela) _____
(come da documento di riconoscimento allegato: _____)

- ☐ di autorizzare il proprio figlio/a a raggiungere da solo il punto di raccolta e a tornare a casa da solo;
- di rispettare categoricamente le fermate indicate e gli orari stabiliti;
 - di essere a conoscenza che il servizio può subire ritardi, interruzioni, variazioni di percorso e fermate e che, per poter salire sullo scuolabus, è obbligatorio esibire quotidianamente il tesserino di riconoscimento rilasciato dall'Amministrazione in fase di iscrizione;
 - di essere a conoscenza che, durante il tragitto, gli utenti dovranno osservare un comportamento corretto. Qualora si verificasse una condotta tale da disturbare il buon funzionamento del servizio o compromettere la sicurezza propria e degli altri trasportati, l'Amministrazione comunicherà alla famiglia il comportamento non idoneo del bambino e, in caso di recidiva, si potrà procedere alla sospensione dal servizio;

INFORMAZIONI UTILI

MODALITA' D' ISCRIZIONE:

La domanda di iscrizione è annuale. E' necessario allegare alla domanda, debitamente compilata e sottoscritta, **n. 2 foto** formato tessera del bambino.

Il termine di presentazione delle istanze può essere derogato soltanto per i nuovi residenti e per coloro che hanno cambiato domicilio, qualora avvenuti successivamente alla scadenza fissata. Dette domande potranno essere eccezionalmente accolte compatibilmente alla disponibilità dei posti sullo scuolabus e qualora non comportino necessità di modifiche dei percorsi stabiliti e riorganizzazione del servizio con allungamento dei tempi di percorrenza.

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto (compilando apposito modulo disponibile sul sito del Comune di Pescara) entro il mese precedente a quello di interruzione e, comunque, entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno. Dopo tale data la rinuncia al servizio non verrà presa in considerazione ai fini del pagamento.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Trasporto Scolastico provvederà ad esaminare le stesse, a formulare una graduatoria e a comunicare per iscritto agli utenti che usufruiranno del servizio le specifiche e concrete modalità organizzative, quali:

- ritiro tesserino di riconoscimento
- orario e punto di raccolta dell'alunno
- numero dello scuolabus e nome dell'autista
- pagamento

TARIFFE:

Le tariffe di contribuzione che gli utenti devono corrispondere sono fisse, indipendentemente dal numero delle corse utilizzate.

FASCE REDDITO ISEE	TARIFFA	IMPORTO DA PAGARE
da 0 a € 5.939,25	esenzione	€ -
da € 5.939,26 a € 10.632,93	riduzione del 50%	€ 95,00
oltre € 10.632,94	intera	€ 190,00

RIDUZIONE DEL 20% PER IL SECONDO FIGLIO E SUCCESSIVI

TARIFFA INTERA	TARIFFA RIDOTTA
€ 152,00	€ 76,00

MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Versamento del 50% della quota intera (o ridotta in caso di agevolazione tariffaria) da effettuare sul c/c postale n. 19768654, intestato a "Comune di Pescara – Servizio Trasporto Scolastico" – causale: "Acconto Servizio Scuolabus ed il COGNOME e NOME del bambino", oppure sul conto di tesoreria comunale Iban IT2900760115400000019768654 da presentare all'Ufficio Trasporto Scolastico al momento del ritiro del tesserino di riconoscimento.

- Versamento del saldo da effettuare entro il 30 aprile sul c/c postale n. 19768654, intestato a "Comune di Pescara – Servizio Trasporto Scolastico" – oppure sul conto di tesoreria comunale Iban IT2900760115400000019768654 causale: "Saldo Servizio Scuolabus ed il COGNOME e NOME del bambino".

A CHI RIVOLGERSI:

Ufficio Trasporto Scolastico

Tel. 085/4283424 Di Stefano Silvia servizio.refezione@comune.pescara.it - distefano.silvia@comune.pescara.it

- di essere consapevole che la vigilanza sul minore al di fuori dello scuolabus è di competenza della famiglia;
- di essere consapevole che in caso di assenza del genitore o di altra persona delegata alla fermata, l'alunno rimarrà sullo scuolabus e, al termine del percorso, ricondotto a scuola o accompagnato presso il Comando della Polizia Municipale dove i genitori potranno andare a riprenderlo. Tale circostanza sarà consentita per un massimo di due volte nel corso dell'anno scolastico, superate le quali il servizio verrà sospeso;
- di sollevare l'Amministrazione ed il personale da qualsiasi responsabilità derivante da fatti che dovessero accadere nel percorso punto di raccolta – casa e viceversa;
- di essere a conoscenza che qualsiasi variazione rispetto a quanto comunicato inizialmente o rispetto alla normale routine quotidiana (prelevamento diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc.) deve essere comunicata preventivamente per iscritto dalla famiglia ai competenti Uffici Comunali ed alla Scuola se interessata;
- di essere a conoscenza che l'eventuale rinuncia al servizio deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Trasporto Scolastico entro il mese precedente a quello di interruzione e, comunque, entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno;
- di essere a conoscenza che, **nel caso di richiesta di agevolazione tariffaria**, sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli, anche dalla Guardia di Finanza, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il sottoscritto decadrà immediatamente dal beneficio ottenuto;
- di acconsentire all'utilizzo del numero di cellulare e dell'eventuale utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per l'invio delle comunicazioni relative al servizio di trasporto scolastico;
- di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione a quanto sopra dichiarato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

☐ Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03 e dell'art.13 del GDPR UE 2016/679 relativi alla protezione dei dati personali, si dichiara di aver preso visione dell'informativa allegata alla presente domanda d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico.

Pescara, _____

Firma

Rispetto alla raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg. UE) i dati verranno trattati nel pieno rispetto delle normative in vigore sia in materia di privacy che di settore.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato e/o mediante acquisizione da altra fonte pubblica.

I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)
Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Pescara**, sede in Piazza Italia 1 65121 Pescara (PE), rappresentato dal sindaco p.t. **Avv. Carlo Masci**, per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo all' **iscrizione al servizio di trasporto scolastico ed eventuale concessione di agevolazioni – annualità 2021 / 2022** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

- **Contatti:** protocollo@pec.comune.pescara.it

Questa amministrazione ha nominato a la Soc. **Wemapp srls** Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- **Contatti:** dpo@comune.pescara.it

Le finalità istituzionali del trattamento di dati personali sono: Verifica dei dati riportati nella richiesta di **iscrizione al servizio di trasporto scolastico ed eventuale concessione di agevolazioni – annualità 2021 / 2022**.

2. Natura del conferimento

La raccolta di questi dati personali è: **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'impossibilità per questa amministrazione di proseguire nella stipulazione del contratto e nella prosecuzione delle relative procedure propedeutiche.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio relativo all' **iscrizione al servizio di trasporto scolastico ed eventuale concessione di agevolazioni – annualità 2021 / 2022**, comporta il trattamento di dati comuni.

I dati sono trattati in modalità:

X Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

X Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.