



SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO
Servizio Politiche Sociali, Famiglia e Disabilità

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C. n. 193 del 30.04.2021 avente ad oggetto “Concessione di contributi economici ad Enti, Associazioni ed altri organismi operanti nel Settore delle Politiche Sociali-Provvvedimenti”;

Vista la determinazione dirigenziale n. gen. 709 del 04/05/2021 con la quale è stato approvato l’”Avviso pubblico per la concessione di contributi finanziari a sostegno di iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previsti dai rispettivi Statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario, rientranti nell’ambito del sociale” e il relativo modulo di domanda;

Vista la determinazione dirigenziale n. gen. 1160 del 09/07/2021 con la quale sono stati riaperti i termini per la presentazione di istanze nell’ambito dell’”Avviso pubblico per la concessione di contributi finanziari a sostegno di iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previsti dai rispettivi Statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario, rientranti nell’ambito del sociale”;

Richiamato il vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi economici ad enti, associazioni ed altri organismi operanti nel settore delle politiche sociali” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 27/01/2005, modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 09.05.2005;

Richiamato il “Nuovo regolamento per i rapporti con l’associazionismo” approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 8.10.2012, e modificato con deliberazione di C.C. n. 159/2015;

Visti gli artt. 6 e 12 della Legge 241/90;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

EMANA

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi finanziari a sostegno di iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previsti dai rispettivi Statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario, rientranti nell’ambito del Sociale, ritenute valide sotto il profilo dell’interesse pubblico e che promuovono finalità di assistenza, sicurezza sociale e socio culturali, proposte dai soggetti di cui all’articolo 1 del presente Avviso, con le modalità disciplinate nel medesimo.

Art. 1 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di contributo i seguenti soggetti che esercitano la loro attività nel territorio del Comune di Pescara e che perseguono le finalità dell'avviso:

- enti pubblici, associazioni, fondazioni, istituzioni di carattere privato, legalmente riconosciute, cooperative sociali a mutualità prevalente;
- associazioni non riconosciute e comitati;
- altri enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017.

Non possono presentare domanda gli enti che hanno già ottenuto dall'Amministrazione comunale contributi di vario tipo relativi all'annualità 2021 di importo superiore a € 1.000,00 e quelli che comunque percepiscono contributi e/o compensi per servizi svolti in collaborazione con il Comune di Pescara.

Art. 2 – Particolari condizioni per beneficiare del contributo

Per beneficiare del contributo è necessaria, altresì, l'iscrizione nell' "Albo delle forme associative operanti nel territorio comunale", in almeno una delle quattro Consulte di Settore (sociale, ambiente, cultura e sport), così come previsto dal "Nuovo regolamento per i rapporti con l'associazionismo", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 142 del 08/10/2012 e modificato con deliberazione di C.C. n. 159/2015.

Per i soggetti non iscritti, ai fini del presente Avviso la domanda di iscrizione all'Albo può essere perfezionata entro il termine di scadenza dell'avviso stesso con le modalità previste dal citato regolamento.

La concessione del contributo è, tuttavia, subordinata alla regolarità della domanda presentata e alla conseguente iscrizione nell'Albo delle forme associative.

In ogni caso, l'erogazione è subordinata alle eventuali autorizzazioni amministrative necessarie per svolgere l'attività o l'iniziativa per cui è richiesto il contributo.

Tutte le iniziative devono svolgersi nel rispetto della vigente normativa anti- Covid.

Art. 3 – Oggetto e periodo del contributo

Il contributo è disposto relativamente ad iniziative che si svolgeranno nel periodo giugno/settembre 2021.

Ogni soggetto di cui all'art. 1 può presentare domanda di contributo per una sola iniziativa o attività da svolgere nel suddetto periodo.

Art. 4 – Modalità per la presentazione delle domande

La domanda, presentata in apposito "Modulo di domanda contributo" (allegato 1), predisposto dai competenti uffici, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1-4-5-6-7-8-9-10-13-14-15-16-17 del suddetto modulo sono obbligatorie pena esclusione.

Alla domanda vanno allegati:

- relazione illustrativa delle attività svolte o dell'iniziativa per la quale si richiede l'attivazione del sostegno finanziario, esplicitando anche le finalità dell'intervento (max n° 2 facciate, formato carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5);
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, fatta eccezione per le associazioni e gli organismi di aggregazione sociale iscritti nell' Albo delle forme associative operanti nel territorio comunale;
- piano finanziario dell'iniziativa con indicazione delle varie voci di entrata e di spesa indicando espressamente l'eventuale presenza di contributi di altri soggetti pubblici o privati e il relativo importo;

- copia del codice fiscale e/o partita IVA;
- idoneo materiale di informazione relativo all'attività o all'iniziativa se già realizzato;
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del 22/07/2021** in uno dei seguenti modi:

- a) a mezzo PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it
- b) a mezzo posta raccomandata a/r del servizio postale di Stato o a mezzo agenzia di recapito autorizzata (in questo caso non farà fede il timbro postale dell'ufficio di partenza, né quello dell'ufficio postale ricevente, bensì esclusivamente la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara);
- c) a mezzo consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio Archivio Protocollo Generale del Comune di Pescara, sito in Piazza Italia n. 1 (in tal caso farà fede l'apposizione sulla busta della data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara).

Sulla busta o nell'oggetto della pec è necessario indicare la seguente dicitura: *“Settore Politiche per il cittadino – Avviso Pubblico per la concessione di contributi area sociale”*.

Per chi sceglie una delle modalità di cui alle lettere b) oppure c) le buste devono essere inviate al seguente indirizzo: *Comune di Pescara – Settore Politiche per il cittadino – Piazza Italia n. 1 – 65100 – Pescara*.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il tempo utile. Il Comune di Pescara non assume alcuna responsabilità in ordine all'arrivo dei plichi.

Art. 5 – Istruttoria delle domande

Le domande sono istruite dal Responsabile di Servizio, dopo di che sono valutate, secondo i criteri dell'art. 8 del “Regolamento per la concessione di contributi”, da una Commissione tecnica nominata e presieduta dal Dirigente del Settore Politiche per il cittadino.

Le domande, debitamente istruite dal Responsabile del servizio e valutate dalla Commissione tecnica, sono trasmesse alla Commissione Consiliare Permanente Sanità-Servizi Sociali che, entro 7 giorni, formula parere motivato non vincolante per ogni singola richiesta e trasmette le stesse alla Giunta Comunale, unitamente ai pareri espressi.

La Giunta Comunale, tenuto conto dei suddetti pareri e delle valutazioni della Commissione tecnica, prende atto dei soggetti e delle iniziative escluse, in quanto prive dei requisiti richiesti o in contrasto con le norme regolamentari, decide le iniziative a cui assegnare i contributi ed effettua il riparto delle somme a disposizione in base agli indirizzi formulati nella deliberazione di Giunta comunale n. 193 del 30.04.2021.

Art. 6 – Ammontare del contributo

L'ammontare del contributo concedibile ad ogni soggetto non può superare la percentuale dell' 80% della spesa complessiva effettivamente sostenuta o da sostenere e, comunque, non può superare la differenza tra le entrate e le uscite dell'iniziativa ammessa a contributo.

Art. 7 – Criteri per la concessione di contributi ordinari

La valutazione delle iniziative è determinata sulla base del possesso o meno dei seguenti elementi per un massimo di 6 punti:

	Tipologia elementi	SI/NO
A	Perseguimento di interessi di carattere generale, con particolare riferimento a valori di solidarietà	
B	Gratuità delle attività o dell'iniziativa	
C	Organizzazione di volontariato	
D	Originalità e innovatività del progetto (particolarmente nell'ambito delle attività sociali)	
E	Contributo richiesto inferiore al 50% dell'importo complessivo del piano finanziario dell'iniziativa	
F	Assenza di contributi di altri soggetti pubblici o privati	

Art. 8 – Modalità di erogazione del contributo

Il provvedimento di concessione e/o di non accoglimento dei contributi verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pescara e sul sito web ufficiale dello stesso nell'apposita sezione "Avvisi, concorsi e bandi". La pubblicazione ha valore di notifica.

A conclusione dell'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo, il soggetto richiedente deve presentare la seguente documentazione per ottenere la liquidazione del saldo, che va disposta entro i 60 giorni successivi:

a. relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa e dell'attività per la quale è stata richiesta la concessione;

b. rendiconto della gestione dell'iniziativa o attività firmato dal legale rappresentante, corredato dalle copie delle fatture quietanzate a dimostrazione della spesa sostenuta e/o bilancio consuntivo dell'attività. Non saranno ammessi scontrini fiscali, se non corredati di relativa fattura e/o ricevuta fiscale;

c. indicazione dell'ammontare delle erogazioni e/o sponsorizzazioni da parte di Enti pubblici o privati;

d. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che le fatture presentate in copia non sono state né saranno utilizzate per richiedere ulteriori sostegni finanziari nel caso in cui il Comune si faccia carico interamente della iniziativa o dell'attività.

Nel caso di minori spese e/o maggiori entrate rispetto a quanto dichiarato in sede di previsione il contributo verrà rideterminato proporzionalmente.

Art. 9 - Decadenza dal beneficio

Decadono dal beneficio del contributo i soggetti che:

a. non realizzano l'iniziativa o l'attività, o modificano sostanzialmente il programma presentato;

b. non presentano la documentazione richiesta nei termini previsti e senza motivazione.

Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale, è consentito, anziché dichiarare la decadenza, procedere alla riduzione del contributo concesso proporzionalmente all'attività svolta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia nel corso delle attività.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente per attività e finalità diverse da quelle indicate nella relazione illustrativa, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi, anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato.

Art. 10 Pubblicizzazione da parte dei soggetti beneficiari

I soggetti che ricevono da parte del Comune i contributi per lo svolgimento di attività o iniziative, sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi di promozione delle attività ed iniziative suddette il concorso del Comune nella realizzazione delle stesse.

Art. 11 – Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo (GDPR) 2016/679.

Il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati. Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza.

Ai sensi del Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura che:

1. i dati forniti dai partecipanti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla procedura per l'erogazione del contributo;
4. il titolare del trattamento è il Comune di Pescara;
5. il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino;
6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi del Regolamento Europeo.

Art. 12 – Pubblicazione

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pescara e sul sito web ufficiale dello stesso nell'apposita sezione "Avvisi, concorsi e bandi".

Art. 13 – Responsabile del procedimento

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Piera Antonioli (tel: 085 4283502, e-mail: antonioli.piera@comune.pescara.it).

Art. 14 – Comunicazioni generali

Ogni comunicazione relativa al presente Avviso di carattere generale è assolta con valore di notifica per tutti i soggetti interessati, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Pescara.

Pescara, 12/07/2021

Il Dirigente
Dott. Marco Molisani



