



**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DEL CATALOGO DEI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI E FORNITURE PRESSO I QUALI UTILIZZARE I BUONI/VOUCHER DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL PROGRAMMA 'PESCARA SOLIDALE'.**

## **IL DIRIGENTE**

Visto l'art.63 - **Misure per favorire le opportunità e per il contrasto alla povertà educativa** del DL 73/2021 (cd sostegni bis), finalizzato al sostegno delle famiglie anche mediante l'offerta di opportunità educative rivolte ai figli, che ha destinato una quota a valere sul Fondo per le Politiche della famiglia, di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto – legge 4 luglio 2006, n.223, convertito con modificazioni, della legge 4 agosto 2006, n.248., per il finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno -31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori;

**Preso atto** della e-mail trasmessa dalla Segreteria di ANCI Abruzzo il 29/06 c.m. con la quale è stata comunicato, che la Conferenza Unificata in seduta straordinaria tenutasi in data 24/06 c.m ha approvato il Decreto del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia e relativa tabella di riparto dei fondi assegnati ai Comuni, nell'ambito del quale al Comune di Pescara risulta assegnato l'importo di € 308.552,87 per le predette iniziative destinate ai minori (0-17 anni);

**Preso atto, altresì** che nell'ambito delle attività di carattere sociale che presentano finalità e modalità operative analoghe all'iniziativa 'Centri Estivi' di cui al predetto art.63 del D.L 73/2021, vi sono quelle contenute nei seguenti progetti già approvati con delibere di Giunta;

Vista la delibera di Giunta n.435 del 30/06/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il programma 'Pescara Solidale' che prevede l'attivazione dei seguenti interventi:

- **Ri-Accogliamoci – Piano di interventi regionali in favore della famiglia anno 2019 – CUP J21E19000060003** (voucher per servizi e forniture per bambini 0-36 mesi);
- **Re.Co.De - RETI DI CONCILIAZIONE PER LE DONNE” – INTERVENTO REGIONALE 'PIANI DI CONCILIAZIONE' – ANNUALITÀ 2018 - CUP C22G18000130006** (voucher per servizi per donne occupate e disoccupate);

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M'.

- **Centri estivi, socio-educativi territoriali e ricreativi** - D.L 73/2021 , art.63 (voucher per servizi destinati minori 0-17 anni);
- **Family Help - Piano di interventi regionali in favore della famiglia anno 2020** – (voucher per servizi e forniture bambini 0-14 anni) - CUP J21H20000060003.

Vista la propria determinazione. n. R.g 1136 del 07/07/2021 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

## RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata Delibera di Giunta, è emanato il presente avviso pubblico per l'iscrizione al 'Catalogo dei soggetti erogatori di servizi e forniture' presso i quali utilizzare i buoni/voucher degli interventi previsti nel programma 'Pescara Solidale';

### 1. TIPOLOGIA DI INTERVENTI

I servizi e i beni cui potranno accedere i beneficiari dei predetti interventi e per i quali è stata attivata la procedura di costituzione del relativo catalogo sono i seguenti:

<b>Interventi</b>	<b>Tipologia di Servizio di cui è possibile usufruire</b>	<b>Descrizione Servizio</b>
<b>Ri-accogliamoci; Re.Co.De; Centri estivi; Family Help.</b>	<b>A. micro-nido, nido e scuola dell'infanzia</b>	accoglienza e cura del bambino, rispondendo alle sue esigenze primarie e favorendone la socializzazione, l'educazione, lo sviluppo, l'acquisizione dell'autonomia, attraverso il gioco e le attività espressive di prima alfabetizzazione
<b>Ri-accogliamoci; Re.Co.De; Centri estivi; Family Help.</b>	<b>B. centro diurno polifunzionale/ludoteca</b>	pluralità di attività sociali, culturali, formative, ludico-ricreative, svolte da personale specializzato in animazione ed accompagnamento
<b>Ri-accogliamoci; Re.Co.De; Family Help.</b>	<b>C. servizio di baby-sitter</b>	custodia e cura dei minori presso la propria abitazione o nei luoghi comunemente frequentati
<b>Ri-accogliamoci; Re.Co.De; Centri estivi; Family Help</b>	<b>D. doposcuola e formazione</b>	supporto all'apprendimento scolastico e formativo.

<b>Ri-accogliamooci; Re.Co.De; Centri estivi; Family Help.</b>	<b>E. attività sportive</b>	attività sportive di ogni tipologia
<b>Ri-accogliamooci; Re.Co.De; Centri estivi; Family Help.</b>	<b>F. attività artistiche multidisciplinari</b>	attività laboratoriali, creative, artistiche, teatrali, musicali e similari
<b>Ri-accogliamooci; Re.Co.De; Centri estivi; Family Help.</b>	<b>G. Campus/ Centri estivi, socio educativi, ricreativi</b>	attività ricreative garantite nei periodi di chiusura delle scuole
<b>Ri-accogliamooci; Re.Co.De; Centri estivi; Family Help.</b>	<b>H. strutture diurne (anche per persone con disabilità)</b>	attività di varia natura da garantire presso centri diurni e semiresidenziali
<b>Ri-accogliamooci; Re.Co.De; Family Help.</b>	<b>I. assistenza domiciliare/caregiver</b>	attività quotidiane di assistenza e cura della persona e dell'ambiente di vita
<b>Ri-accogliamooci; Re.Co.De; Family Help.</b>	<b>L. trasporto</b>	trasporto presso le sedi di fruizione dei servizi di cui usufruisce la beneficiaria del "voucher".
<b>Ri-accogliamooci; Family Help.</b>	<b>M. Beni/forniture per bambini 0-36</b>	A titolo esemplificativo: prodotti per la prima infanzia (omogeneizzati, pannolini, latte, prodotti per l'igiene, carrozzine, passeggini, box, lettini, giarelli, seggioni), abbigliamento, giochi, libri per la lettura, ecc.
<b>Family Help</b>	<b>N. Beni/forniture per bambini/ragazzi fascia di età 37 mesi -14 anni</b>	A titolo esemplificativo: abbigliamento, giochi, libri scolastici o di lettura, ecc.

## 2. DESTINATARI

Possono fare richiesta di iscrizione al Catalogo tutti gli 'operatori' che erogano i servizi di cui dai punti da A) a L) e quelli che forniscono beni/forniture di cui alle lettere M) e N).

Per l'iscrizione al Catalogo dei Servizi gli operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:



1. avere una sede operativa nel territorio del Comune di Pescara;
2. non trovarsi in alcuna delle condizioni definite dall'art. art. 80, commi 1,2,3,4. e 5 del D. Lgs. 50/2016;
3. non essere destinatario di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;
4. non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. personale impiegato nell'attività non destinatario di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale né è destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
6. essere in possesso delle autorizzazioni amministrative previste dalla vigente normativa o documentazione che attesti il regolare esercizio di attività afferenti i servizi elencati nel precedente art. 1;
7. essere in possesso dell'autorizzazione al funzionamento di cui alla L.R. n.2 del 4.01.2005 (richiesta solo per i servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi) o, in mancanza, avere inoltrato al SUAP del Comune ove è ubicata la sede operativa la relativa istanza, che andrà opportunamente verificata;
8. essere in possesso di una polizza RCT per i servizi per i quali è richiesta l'iscrizione;
9. essere iscritti:
  - a) gli ETS – Enti del terzo settore, nel “Registro unico nazionale del terzo settore”, in conformità a quanto disciplinato dall'art. 11 del Codice del terzo Settore ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 117/2017, fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, continuano ad applicarsi le norme pre-vigenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli Enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale e Imprese Sociali, e, pertanto:
    - per le imprese in base alla normativa vigente: presso il registro della C.C.I.A.A.
    - per le organizzazioni di volontariato: registro di cui alla L.266/1991,
    - per le associazioni di promozione sociale: nel registro di cui alla L.383/2000
    - per le cooperative sociali: albo di cui alla Legge 381/1991
    - per le fondazioni all'anagrafe unica delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) ai sensi del D.M. 18.07.2003 N. 266;
  - b) le imprese nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA, per attività rientrante in quella oggetto della richiesta di iscrizione;
  - c) le associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni, iscritte al registro nazionale Coni;
  - d) le associazioni culturali iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni, Consulta n° 3;
10. previsione nello Statuto, nell'Atto costitutivo o nel Registro delle Imprese dello svolgimento delle attività per cui si richiede l'iscrizione.

I predetti requisiti dovranno essere conservati per tutta la durata degli interventi. Il loro venir meno comporta la cancellazione dal Catalogo.

Agli operatori, ai fini dell'iscrizione al Catalogo, si richiede altresì, una relazione sui servizi erogati composta da massimo due facciate formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5.

E' possibile l'iscrizione per l'erogazione di uno o più servizi e, quindi, a più Sezioni del Catalogo stesso da parte del medesimo richiedente.

Il Catalogo dei Servizi ha validità per tutta la durata degli interventi e potrà essere utilizzato dall'Amministrazione Comunale anche per la realizzazione di ulteriori progetti che dovessero prevedere la medesima modalità di erogazione (voucher) di servizi e forniture.

### 3. BUONI/VOUCHER (BORSELLINI ELETTRONICI)

I buoni/voucher per servizi (e rispetto agli interventi Ri-accogliamoci e Family Help anche spendibili in forniture) verranno erogati dal Comune di Pescara mediante borsellino elettronico, gestito con piattaforma informatizzata, rappresentato dalla tessera sanitaria sulla quale sarà caricato l'importo assegnato, che il beneficiario potrà spendere attivando il pin personale che riceverà a mezzo SMS. Gli operatori che saranno iscritti nel Catalogo di cui al presente avviso a seguito di validazione da parte dell'Amministrazione Comunale, dovranno scaricare l'APP SiVOUCHER al fine di essere rimborsati, mensilmente, dal Comune di Pescara, secondo le modalità di cui al successivo art.6.

Il possessore del buono/voucher elettronico che si recherà presso l'operatore aderente avrà diritto di pagare i servizi / forniture da acquistare senza che venga operata alcuna riduzione per spese di commissione o di qualsiasi altra natura. A fronte di una spesa di importo maggiore rispetto al buono, la differenza resta a carico dell'acquirente.

I borsellini elettronici hanno validità diversa secondo la tipologia di intervento di cui si è beneficiario e sono spendibili solo presso gli operatori aderenti all'iniziativa.

I buoni sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.

### 4. BENEFICIARI DEI BUONI/VOUCHER ELETTRONICI

I beneficiari dei "buoni/voucher elettronici" sono i nuclei familiari residenti nel Comune di Pescara beneficiari di uno dei predetti quattro interventi inseriti nel programma 'Pescara Solidale'.

### 5. OBBLIGHI DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI

Gli operatori commerciali che intendono essere inseriti nel catalogo comunale dovranno esprimere l'assenso alle seguenti condizioni, che l'Amministrazione comunale ritiene necessarie anche per garantire una corretta gestione degli interventi:

- ✓ impegnarsi a riscontrare, al momento dell'acquisto, l'effettiva corrispondenza tra il titolare della tessera sanitaria e l'identità della persona che la esibisce, o suo delegato;
- ✓ impegnarsi a registrare, secondo le modalità dell'allegata scheda servizio (All.1) la frequenza del/i bambino/i alle attività previste;
- ✓ sollevare l'Amministrazione da qualsiasi controversia relativa ai rapporti contrattuali tra beneficiario e operatore economico;

### 6. PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale procederà al pagamento dei buoni/voucher entro 30 gg. dalla data di arrivo della relativa richiesta. Trattandosi di **operazioni "fuori campo IVA"**, l'operatore/fornitore può emettere una **nota di debito cartacea**, "fuori campo IVA art. 2 comma 3 lett.a)", **oppure fattura elettronica PA** (operazione fuori campo IVA art. 2 comma 3 lett.a) - codice N2). In entrambe le ipotesi la documentazione fiscale dovrà essere corredata dall'elenco delle transazioni di riferimento acquisito nella funzione RENDICONTAZIONE presente nella piattaforma informatica all'uopo attivata nonché:

- a) per i servizi, la scheda del servizio erogato (All.1);
- b) per le forniture copia degli scontrini parlanti o altra documentazione fiscale dalla quale è possibile desumere la tipologia di beni acquisiti dal beneficiario.



Sulla nota di debito cartacea o sulla fattura elettronica PA dovrà sempre essere riportato il riferimento al relativo intervento come di seguito precisato:

- **Ri-Accogliamoci – Piano di interventi regionali in favore della famiglia anno 2019 – CUP J21E19000060003;**
- **Re.Co.De - RETI DI CONCILIAZIONE PER LE DONNE” – INTERVENTO REGIONALE ‘PIANI DI CONCILIAZIONE’ – Beneficiaria : ..... CUP C22G18000130006. La spesa di Euro .... è sostenuta con i fondi del programma FSE 2014/2020;**
- **Centri estivi, socio-educativi territoriali e ricreativi. Beneficiaria.....**
- **Family Help - Piano di interventi regionali in favore della famiglia anno 2020 - CUP J21H20000060003.**

#### **7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Le domande dovranno essere presentate esclusivamente on-line** sul sito del Comune di Pescara [www.comune.pescara.it](http://www.comune.pescara.it), nell'apposito “link” Pescara Solidale” che verrà predisposto nella “home page”. Le domande potranno essere inoltrate a partire dal 12 luglio e dovranno pervenire entro le ore 24:00 del giorno 27 luglio 2021.

L'Amministrazione Comunale ha, altresì, attivato un servizio telefonico per fornire chiarimenti sulle modalità di compilazione del modulo di domanda.

Il numero “dedicato” è: 085.4283200, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle 13,00 e il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00.

Per problematiche di natura tecnica è possibile contattare l'help desk al numero 0859210048 attivo da lunedì 12 luglio al 21 luglio, dalle 9.00 alle 19.00 (dal lunedì al sabato).

Sarà, comunque, possibile produrre istanza per l'iscrizione nel catalogo anche successivamente alla predetta scadenza. Il Comune procederà con cadenza quindicinale all'aggiornamento dell'elenco degli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa, pubblicando l'elenco aggiornato con le modalità di cui al successivo punto n. 8.

#### **8. ISTRUTTORIA E PUBBLICITA'**

Acquisite le istanze, l'elenco verrà redatto inserendo i nominativi in ordine alfabetico e verrà indicata la percentuale di sconto praticata. Lo stesso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dello stesso. La pubblicazione farà fede come notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è la dott.ssa Falini Marilena email: [falini.marilena@comune.pescara.it](mailto:falini.marilena@comune.pescara.it).

#### **10. TRATTAMENTO DATI**



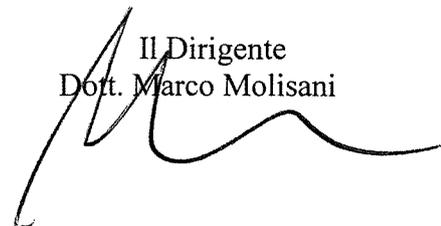
Ai sensi del DPR n. 679/2016 i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Pescara, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese.

L'informativa generalizzata al trattamento dati è allegata al presente avviso.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune e il responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino.

Pescara, 08/07/2021

Il Dirigente  
Dott. Marco Molisani

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a long, horizontal flourish.

