



## *Città di Pescara*

Medaglia d'oro al Merito Civile  
*Settore Politiche per il Cittadino*

*Servizio Politiche Sociali, Famiglia e Disabilità*

L'anno....., a seguito della procedura per l'aggiornamento di un elenco di "Strutture Amiche" rivolto a soggetti qualificati nella gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per l'accoglienza di minori, madri con minori e donne in stato di gravidanza, avviata con determina dirigenziale n. gen. ....del ....., l'Ente in applicazione dei principi contenuti dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", stipula la presente Convenzione

### **TRA**

il Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino, dott. Marco Molisani, nato a Pescara il 01.02.1967, in rappresentanza del Comune di Pescara, che di seguito per brevità verrà chiamato ENTE, con sede legale in Piazza Italia n. 1, cap. 65121, P.I. e C.F. n. 00124600685,

### **E**

il/la Sig./Sig.ra..... nato/a a.....  
il ..... residente a.....in via.....  
il/la quale interviene nella sua qualità di legale rappresentante della Cooperativa/Associazione/Società ....., che di seguito per brevità verrà chiamata STRUTTURA, con sede a.....in via.....  
(P.I. .... C.F. ....) come risulta dal certificato rilasciato dal Registro delle Imprese.....in data.....

### **PREMESSO**

- che con Determina Dirigenziale Registro gen. .... del ....., è stato approvato l'"Avviso Pubblico di manifestazione di interesse ai fini dell'aggiornamento dell'elenco delle "Strutture Amiche", rivolto a soggetti qualificati nella gestione di strutture residenziali e semiresidenziali per l'accoglienza di minori, madri con minori e donne in stato di gravidanza;
- che la Commissione ha espletato l'iter procedurale utile alla verifica della regolarità documentale;
- che è stata acquisita la dichiarazione del Rappresentanti Legale della..... circa il rispetto della disposizione di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – Finalità**

La presente convenzione è stipulata al fine di garantire un contesto di protezione e cura che consenta di proseguire un percorso di crescita, mantenendo, ove possibile, la relazione tra il minore e la famiglia di origine. L'inserimento in struttura è quindi rivolto a quei soggetti per i quali si rende necessario un temporaneo immediato allontanamento dalla famiglia, nonché l'attivazione di

## ALLEGATO 1

interventi utili per il sostegno materiale e psicologico, con le garanzie di legge previste in materia di tutela dei minori.

### Art. 2 – Durata

La presente convenzione avrà durata biennale, a decorrere dalla firma della stessa.

### Art. 3 – Oggetto della convenzione

La convenzione ha per oggetto l'erogazione di servizi e di interventi qualitativi ed efficaci nell'ambito della tutela dei minori, secondo quanto indicato nel relativo Avviso e con le modalità stabilite nella presente convenzione e dalla normativa vigente.

### Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio offerto dalla Struttura garantirà nei confronti dell'utenza ospitata le prestazioni di seguito elencate in termini non esaustivi.

Relativamente al servizio residenziale:

- **servizi di vitto e alloggio:** preparazione e somministrazione pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche nutrizionali idonee in rapporto all'età dei minori, garantendo la personalizzazione in caso di esigenze alimentari particolari (celiachia, motivi etico-religiosi, diete, ecc.), servizio lavanderia, cura e pulizia degli ambienti;
- **cura e igiene personale:** corredo personale, abbigliamento qualora carente, accessori e prodotti per la cura;
- **cure mediche:** farmaci e loro somministrazione, attivazione di tutti i servizi o figure sanitarie necessarie per la tutela della salute dell'ospite, cure mediche e prestazioni sanitarie nell'ambito del S.S.N., assistenza del minore in caso di ricovero ospedaliero;
- **attività educative, ricreative e di socializzazione:** libri e cancelleria per la scuola, sostegno all'inserimento scolastico, interventi atti a garantire la frequenza e l'attività scolastica e a favorire la socializzazione, adempimenti necessari per garantire la pratica religiosa nel rispetto del "credo" professato, organizzazione del tempo libero e di eventuali attività sportive, supporto alla relazione minore-genitore, attivazione di percorsi psicologici ove necessari e ogni altra attività utile a sostenere il Progetto Educativo Individualizzato;
- **rapporti con le Istituzioni:** collaborazione con tutti i Servizi Istituzionali, le Forze dell'Ordine, l'Autorità Giudiziaria e il tutore, gestione delle comunicazioni con il Servizio Sociale dell'Ente, denuncia di eventuali fughe, reati o criticità rilevanti;
- **trasporto:** garantire il trasporto necessario a consentire la frequentazione dei comuni ambienti di vita (nido, scuola, centri sportivi, centri ricreativi, parrocchia, ecc.) e l'accompagnamento nei luoghi di cura, presso il Tribunale dei Minori, o altro luogo;
- **accompagnamento del minore, con o senza mamma, in comunità al momento dell'inserimento:** ove richiesto dall'ente, ai fini del collocamento, la comunità ha l'obbligo di garantire il trasferimento del minore dal luogo indicato dai referenti (Comune e Forze dell'Ordine) alla propria struttura.

Relativamente al servizio semiresidenziale:

- **servizio di vitto:** preparazione e somministrazione pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche

## ALLEGATO 1

nutrizionali idonee in rapporto all'età dei minori, garantendo la personalizzazione in caso di esigenze alimentari particolari (celiachia, motivi etico-religiosi, diete, ecc.), cura e pulizia degli ambienti;

- **cure mediche:** farmaci e loro somministrazione, attivazione di tutti i servizi o figure sanitarie necessarie per la tutela della salute dell'ospite qualora i genitori siano carenti in tale funzione;
- **attività educative, ricreative e di socializzazione:** libri e cancelleria per la scuola, sostegno all'attività didattica, interventi atti a garantire la frequenza scolastica e a favorire la socializzazione, organizzazione del tempo libero e di eventuali attività sportive, supporto alla relazione minore-genitore e ogni altra attività utile a sostenere il Progetto Educativo Individualizzato;
- **rapporti con le Istituzioni:** collaborazione con tutti i Servizi Istituzionali, le Forze dell'Ordine, l'Autorità Giudiziaria e il tutore, gestione delle comunicazioni con il Servizio Sociale dell'Ente, denuncia di eventuali fughe, reati o criticità rilevanti;
- **trasporto:** garantire il trasporto necessario a consentire la frequentazione dei comuni ambienti di vita (scuola, centri sportivi, centri ricreativi, parrocchia, ecc.) e l'accompagnamento presso il Tribunale dei Minori e/o ad eventuali visite mediche.

□ Relativamente al servizio residenziale rivolto a donne in stato di gravidanza:

- **servizi di vitto e alloggio:** preparazione e somministrazione pasti nel rispetto delle tabelle dietetiche nutrizionali, garantendo la personalizzazione in caso di esigenze alimentari particolari (celiachia, motivi etico-religiosi, diete, ecc.), servizio lavanderia, cura e pulizia degli ambienti prevedendo, in ogni caso, la collaborazione della donna;
- **cura e igiene personale:** corredo personale, abbigliamento qualora carente, accessori e prodotti per la cura;
- **cure mediche:** farmaci, attivazione di tutti i servizi o figure sanitarie necessarie per la tutela della salute dell'ospite, cure mediche e prestazioni sanitarie nell'ambito del S.S.N.;
- **attività varie:** attività utili a sostenere il Progetto Individualizzato;
- **rapporto con le Istituzioni:** collaborazione con tutti i Servizi Istituzionali, le Forze dell'Ordine, l'Autorità Giudiziaria, gestione delle comunicazioni con il Servizio Sociale dell'Ente, denuncia di eventuali fughe, reati o criticità rilevanti;
- **trasporto:** accompagnamento nei luoghi di cura ove necessario e/o opportuno.

### Art. 5 - Obblighi della Struttura:

La Struttura denominata..... è in possesso della specifica autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Comune di competenza e/o accreditamento, secondo la normativa della Regione di appartenenza, e si impegna ad essere in regola con quanto previsto dalla citata normativa di riferimento per tutta la durata della Convenzione.

Oltre a quanto stabilito all'art. 4 della presente convenzione (servizi minimi), la Struttura si impegna a:

- impiegare personale qualificato, con regolare contratto di lavoro redatto in applicazione delle condizioni previste nei CCNL di riferimento secondo le relative tabelle ministeriali, garantendo nel proprio organico almeno le figure professionali del coordinatore (psicologo/sociologo/assistente sociale), dell'assistente sociale, degli educatori in quantità tale da garantire, nei momenti di presenza dei minori presso la struttura, almeno un educatore ogni cinque minori.. In caso di struttura che accoglie solo donne in stato di gravidanza la Struttura si impegna a garantire la presenza di almeno un educatore nei turni diurni.
- garantire la reperibilità di almeno un educatore quando gli ospiti non sono presenti in struttura la Struttura;

## ALLEGATO 1

- garantire la presenza di almeno un educatore durante le ore notturne per le strutture che accolgono minori;
- garantire la reperibilità di rappresentanti della struttura per l'inserimento dell'utenza tutti i giorni, compresi i festivi, 24 ore su 24;
- applicare la normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- assicurare l'aggiornamento professionale del personale;
- verificare i requisiti del personale impiegate per lo svolgimento delle attività che comportano contatti diretti e regolari con i minori, in virtù di quanto richiesto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002 e sss.mm.ii.;
- garantire la copertura assicurativa RCT degli ospiti. La Struttura è, in ogni caso, responsabile dei danni che dovessero essere causati alle persone o alle cose a seguito dello svolgimento delle prestazioni di cui alla presente Convenzione. Il Comune di Pescara è esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità.
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- assumere qualsiasi responsabilità e oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;
- Sottoscrivere il contratto speciale per la designazione in qualità Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2, comma 6 lettera c), del Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE n.679/2016 approvato dal C.C. con delibera n. 49 del 24.05.2018;
- garantire il rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara approvato con atto di G.C. n. 130 del 6.03.2014, nonché del "Patto di integrità" approvato con atto di G.C. n. 22 del 22.01.2015;
- mantenere invariate le tariffe offerte per la durata della presente Convenzione;
- richiedere preventivamente l'autorizzazione all'Ente per il sostenimento di eventuali spese aggiuntive e non comprese nella retta;
- produrre, per le spese sanitarie che per giustificati motivi o per necessità urgenti non possono essere poste a carico del Servizio Sanitario Nazionale, un'attestazione dell'Azienda USL che certifichi tali necessità e che dichiari impossibile rendere la prestazione o renderla in tempi adeguati, ai fini del rimborso da parte dell'Ente;
- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive e ogni altro criterio operativo previsti nell'Avviso.

Le spese di qualsiasi genere relative al servizio e per quanto necessarie saranno a carico della Struttura senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

La Struttura, altresì, garantisce:

- l'osservanza delle disposizioni dell'Autorità Giudiziaria e del Servizio Sociale Professionale dell'Ente;
- l'attuazione del "Progetto Educativo Individuale" predisposto in accordo con il Servizio Sociale Professionale dell'Ente;
- l'invio di relazioni semestrali sull'andamento dei singoli inserimenti in struttura;
- di comunicare ai Servizi Sociali ed al Tribunale eventuali assenze non autorizzate e inoltrare denuncia nei casi di allontanamento. La Comunicazione al Servizio Sociale dovrà

## ALLEGATO 1

avvenire entro le 24 ore dall'allontanamento arbitrario del minore, trasmettendo unitamente il relativo verbale di denuncia;

- il mantenimento dei requisiti richiesti per tutta la durata della Convenzione e comunicare all'Ente tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it).

### **Art. 6 - Obblighi dell'Ente:**

L'Ente si impegna a:

- garantire, nella scelta della Struttura presente nell'Elenco delle "Strutture amiche", il rispetto dei criteri di priorità indicati all'art. 13 dell'Avviso;
- corrispondere alla Struttura l'importo della retta giornaliera indicato dalla stessa in sede di domanda, come di seguito descritto:
  - euro..... per l'inserimento di un minore;
  - euro..... per l'inserimento della mamma e del minore. Per ogni ulteriore minore verrà corrisposta l'ulteriore retta giornaliera di € 50,00;
  - euro..... per l'inserimento di donna in stato di gravidanza;
  - euro..... per l'inserimento di un minore straniero non accompagnato (MSNA);
  - percentuale di riduzione della retta per ogni ospite inserito oltre il primo.....
  - pagamento della retta nella misura del 20% per il posto tenuto a disposizione sia su formale richiesta del Servizio Sociale comunale sia in caso di allontanamento arbitrario del minore.
- liquidare il corrispettivo con cadenza bimestrale, a seguito dell'invio delle fatture elettroniche e della presentazione della documentazione mensile attestante i giorni di presenza dell'utenza ed eventuali cambi della frequenza stabilita;

### **Art. 7 – Ammissioni, trasferimento e dimissioni**

L'inserimento nella Struttura potrà essere programmato o avvenire in regime di emergenza.

L'Ente può disporre il trasferimento dei minori e delle madri in altra struttura con approvazione del Dirigente del Settore.

Le dimissioni possono avvenire in qualsiasi momento, qualora vengono meno le condizioni che hanno determinato l'affidamento dell'utenza.

### **Art. 8 – Controlli e Verifiche**

L'Ente si riserva il diritto di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese, nonché di accedere nella Struttura convenzionata in ogni momento e senza nessun obbligo di preavviso, al fine di effettuare le verifiche sul rispetto di quanto previsto nella presente convenzione valutandolo in termini di qualità, efficacia ed efficienza.

L'Ente, si riserva, inoltre, la facoltà di avere rapporti diretti con le famiglie e/o l'utenza inserita nella Struttura per le finalità di cui al precedente comma, senza che quest'ultima possa eccepire nulla al riguardo.

## ALLEGATO 1

La Struttura, nell'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio svolto e a fornire all'Ente ogni tipo di documentazione richiesta relativamente al rispetto degli obblighi di cui all'art. 5.

La mancata ottemperanza ad uno degli obblighi di cui al predetto art. 5 comporterà la decadenza di diritto alla corresponsione degli importi indicati all'art. 6

Le parti adottano un comportamento teso al reciproco rispetto delle norme in tema di prevenzione della corruzione, dei regolamenti e delle misure adottate da ciascuna parte in attuazione delle stesse

### **Art. 9 – Risoluzione della convenzione**

Qualora da controlli effettuati risulti che il servizio non corrisponde ai requisiti di legge e della presente convenzione, verrà contestata al Rappresentante legale della Struttura convenzionata l'inadempienza rilevata e fissato un termine non superiore di 10 giorni per provvedere alla eliminazione delle cause che hanno originato la contestazione medesima.

Al verificarsi di n. 3 inadempienze agli obblighi di cui al presente atto, l'Ente potrà recedere dalla convenzione, previo pagamento delle sole rette giornaliere maturate e senza riconoscimento di eventuali ulteriori somme a titolo di recesso anticipato o risarcimento danni, ed attivare le procedure conseguenti nelle sedi competenti.

Resta inteso che la convenzione si intenderà annullata senza altra formalità, fatte salve eventuali sanzioni anche di natura penale ai sensi dell'art. 76 DPR 28 dicembre 2000 n. 445 qualora risulti che la Struttura abbia prodotto false dichiarazioni relativamente ai requisiti per i quali sono state previste dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

### **Art. 10 – Cancellazione dall'elenco delle “Strutture amiche”**

La cancellazione dall'elenco è disposta nei seguenti casi:

- a) perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 5 della presente convenzione;
- b) richiesta di cancellazione presentata dalla Struttura;
- c) cessazione attività della Struttura;
- d) inadempimento contrattuale.

Nei casi di cui alle lett. a) e d) il Responsabile del Procedimento comunica alla Struttura l'avvio della procedura di cancellazione assegnando un termine non inferiore a 15 gg. per le controdeduzioni sui fatti oggetto di contestazione, di cui all'art.10 della presente convenzione.

### **Art. 11 – Norme integrative**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della presente convenzione sono a carico della Struttura.

Per quanto non espressamente previsto e convenuto nel presente accordo, si rinvia alle norme del Codice Civile e alla legislazione vigente in materia.

### **Art. 12 – Foro competente**

In caso di controversia in ordine all'esecuzione del presente atto, le parti, di comune accordo, dichiarano competente il foro di Pescara.

## **Art. 13 – Informativa trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Pescara fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Vostri dati personali da Voi forniti e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione della Vostra impresa per l'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti, nonché per la valutazione dell'Offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto qualora assegnato alla Vostra Impresa. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi alla Vostra impresa, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali subappaltatori.

### **1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pescara, con sede in corso Vittorio Emanuele II, n. 41 - 70032 Bitonto (BA), Rappresentato dal sindaco p.t.

### **2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")**

Il Comune di Pescara ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo email: [dpo@comune.pescara.it](mailto:dpo@comune.pescara.it)

### **3. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento**

a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento I Vostri dati personali potranno essere trattati, senza la necessità del Vostro consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i Vostri dati personali potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I Vostri dati personali, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- verificare l' idoneità tecnica, economica e finanziaria della Vostra impresa e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini dell'eventuale inserimento/aggiornamento nei nostri elenchi fornitori/contrattisti qualificati. Ciò per consentire la Vostra possibile partecipazione alle gare d'appalto indette dalla nostra società;
- valutare l' idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'offerta e della Vostra Impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto;
- per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del Contratto alla Vostra Impresa e l'adempimento degli obblighi legali connessi all'assegnazione stessa.

Poiché la comunicazione dei Vostri dati per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione della Vostra impresa/considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I Vostri dati saranno trattati dal Comune di Pescara anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere I Vostri dati personali saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Pescara.

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria. In aggiunta, i Vostri dati personali saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare il Comune di Pescara in sede giudiziaria.

### **4. Destinatari dei dati personali**

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto 3, il Titolare potrà comunicare i Vostri dati personali a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

## ALLEGATO 1

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
- società specializzate nel recupero crediti;
- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi etc..

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Vostri dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018

### **5. Periodo di conservazione dei dati**

I Vostri dati saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Pescara di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

### **6. Diritti degli interessati**

In qualità di interessato, la Vostra impresa ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali (art. 15) e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano (art. 16) nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione (art. 16) dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità (art. 20) degli stessi e la limitazione del trattamento (art. 17) nei casi previsti dalla legge.

Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una email all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it) oppure scrivendo al responsabile per la protezione dei dati [dpo@comune.pescara.it](mailto:dpo@comune.pescara.it)

Vi viene inoltre garantito il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati competente in caso di trattamento illecito dei Vostri dati.

## **Art. 14 – Penali per violazioni delle norme in materia di protezione dei dati personali**

Nel caso in cui, come previsto al paragrafo 11 del “Contratto speciale sulla protezione dei dati personali” allegato al presente capitolato, all'esito delle verifiche, ispezioni e audit e assessment compiute dall'Amministrazione o da terzi autorizzati, le misure di sicurezza adottate dal Responsabile dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle “Norme in materia di protezione dei dati personali”, l'Amministrazione applicherà al Fornitore - Responsabile del trattamento una penale pari all' 1 per mille dell'importo annuo del contratto di cui all'art. 6 del presente capitolato per ogni giorno necessario per l'aggiudicatario per l'adozione di misure di sicurezza idonee ad assicurare l'applicazione delle “Norme in materia di protezione dei dati personali”, salvo il maggior danno.

## **Art. 15 – Trattamento dati personali**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate prima della sottoscrizione del Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 12 e succ. della citata normativa.

Con la sottoscrizione del Contratto la struttura, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in

## ALLEGATO 1

grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"). Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato A al Contratto di cui forma parte integrante e sostanziale, denominato "Contratto speciale sulla protezione dei dati personali", nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

La struttura è autorizzata al trattamento dei dati personali di cui al Contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte della struttura di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nel Contratto speciale sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto, fermo restando che la struttura sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

### **Art. 16 – Obblighi di riservatezza**

L'aggiudicatario ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto

### **Art. 17 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

La struttura assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, assicurando che per i movimenti finanziari della presente convenzione sarà utilizzato il conto corrente bancario dedicato in via non esclusiva/non esclusiva (cancellare la parte che non interessa) intestato a..... codice ..... e che la/e persona/e delegata/e ad operare su tale conto corrente è/sono:

.....  
.....

ALLEGATO 1

Letto, confermato e sottoscritto

Il Legale Rappresentante della Struttura

Il Dirigente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

li.....

Allegati:

- copia polizza RTC;
- atto per la disciplina del responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 **del** Regolamento UE 2016/679;