



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



Gabriele d'Annunzio

ALLEGATO A

Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo

Al Sig. SINDACO del Comune di Pescara

c.a. Servizio Sistema Educativo Integrato - Diritto allo Studio

**RICHIESTA RIMBORSO SPESA PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO SCUOLA SECONDARIA
DI PRIMO E SECONDO GRADO ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

SCADENZA 31 dicembre 2021

Il /La sottoscritto/a in qualità di: Genitore/Tutore Legale
 Studente/Studentessa maggiorenne

I campi da compilare sono tutti OBBLIGATORI

COGNOME:		NOME:	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
		CODICE FISCALE	
VIA/PIAZZA N. CIVICO		TELEFONO	
e-mail (scrivere in stampatello)			
COMUNE		CAP	

Generalita' dello Studente:

COGNOME		NOME	
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	
		CODICE FISCALE	
VIA/PIAZZA N. CIVICO		TELEFONO	
CODICE MECCANOGRAFICO SCUOLA :			
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO		CLASSE	SEZIONE
SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO		CALSSE	SEZIONE e INDIRIZZO DI STUDI



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile



Gabriele d'Annunzio

ALLEGATO A

Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo

Ai fini dell'accoglimento della richiesta

ALLEGA

- documento di riconoscimento, in corso di validità, della persona che presenta la richiesta di rimborso;
- fatture quietanzate, ricevute e scontrini fiscali in originale, riportanti i seguenti dati:
(leggere attentamente le indicazioni riportate nell'avviso pubblico)
 - **nominativo dell'alunno**
 - **distinta analitica dei testi acquistati**
 - **costo unitario dei testi**
 - **spesa complessiva sostenuta.**
- per i cittadini extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità.

DICHIARA

- ✓ che la spesa sostenuta è pari a € _____ così come risulta dalla allegata documentazione contabile in originale;
- ✓ di aver compilato ed allegato il modello di Autocertificazione ISEE ordinario / ISEE Minori (in caso di genitori non conviventi) (**Allegato B**) per il riconoscimento del rimborso richiesto;
- ✓ di avere compilato ed allegato il modello di dichiarazione del Codice IBAN (**Allegato C**) da utilizzare per l'accredito del rimborso riconosciuto;
- ✓ di non aver usufruito di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per l'acquisto dei libri di testo;
- ✓ che quanto dichiarato è vero ed accertabile ai sensi dell'art 43 del DPR 445/2000;
- ✓ di essere a conoscenza che sui dati dichiarati saranno effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 75 comma 1, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti;
- ✓ di essere informato, tramite apposita informativa resa disponibile ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seg. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Data: _____

Firma (leggibile e per esteso): _____

Before printing This document on the treatment of personal data think about environment and costs



Prima di stampare questo documento sul trattamento dei tuoi dati personali, pensa all'ambiente e ai costi

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018)

Informativa completa

1. Finalità del trattamento

La informiamo che il Titolare del Trattamento dei suoi dati personali è il **Comune di Pescara** con sede legale in Piazza Italia, Pescara (PE) per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, dei compiti di svolgimento del servizio relativo alla Fornitura **gratuita o semigratuita dei libri di testo** ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi

- *Contatti:* Tel 085 42831 e-mail: info@comune.pescara.it, PEC: protocollo@pec.comune.pescara.it

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Contatti:* dpo@comune.pescara.it

Le **finalità istituzionali** del trattamento di dati personali sono: Garantire la gratuità, totale o parziale, dei libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico; Fornitura di libri di testo da dare anche in comodato agli studenti della scuola secondaria superiore in possesso dei requisiti richiesti; Verifica del possesso dei requisiti richiesti; Concessione del beneficio contributivo; Erogazione della fornitura. Documenti di identità e copia dell'attestazione ISEE; Copia delle fatture e/o degli scontrini di cassa per l'acquisto dei libri, accompagnati da indicazione dei libri di testo acquistati, sottoscritte dal rivenditore;

2. Natura del conferimento

La **raccolta** di questi dati personali è: **Obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'adempimento di un obbligo di legge e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Il rifiuto di conferire i dati richiesti comporta il mancato accesso al servizio erogato da questa amministrazione.

3. Modalità del trattamento

La gestione del servizio alla **Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo** comporta il trattamento di dati comuni.

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura

Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo

di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte** per le infrastrutture informatiche. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento **sono stati acquisiti**: direttamente dall'interessato.

I dati **saranno conservati** per il tempo strettamente necessario al perseguimento della finalità del trattamento, e, oltre, secondo i criteri suggeriti dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione dei documenti amministrativi, e comunque di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità.

La base giuridica del trattamento di dati personali per le finalità sopra esposte è da individuarsi nel disposto dell'art. 6 par. 1 lett. e), "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento".

La base giuridica per il trattamento per dati particolari è rappresentata dall'art. 9 GDPR lett. G "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato".

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Autorizzati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

La titolarità di questo trattamento è del Comune di Pescara. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

5. Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Pescara, in qualità di Titolare, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.pescara.it

6. Reclamo all'Autorità Garante

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il **reclamo all'Autorità Garante**, nel caso si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.