



Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC) NELL'AMBITO DEL REDDITO DI CITTADINANZA - FONDO PER LA LOTTA ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE – QUOTA SERVIZI ANNUALITÀ 2020 - CUP J21B20001200001.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO**

**Vista** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 386, con la quale è stato istituito il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale;

**Tenuto conto** delle disposizioni previste dal decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, che introduce nel nostro ordinamento il Reddito di Cittadinanza (RdC);

**Premesso che:**

- il Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, coordinato con la legge di conversione 28 marzo 2019, n. 26 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" prevede, al comma 15 dell'articolo 4 che "*il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del "Patto per il lavoro" e del "Patto per l'inclusione sociale" la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il medesimo Comune di residenza*" mettendo a disposizione un numero di ore non inferiore ad otto settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici settimanali;
- le modalità di attuazione dei "Progetti Utili alla Collettività- PUC" sono state definite dal DM 149 del 22.10.2019;
- il suddetto D.M. prevede che, fatta salva una procedura pubblica per la definizione dei progetti presentati, dei soggetti partner e dei relativi accordi, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, è auspicabile il coinvolgimento degli Enti di Terzo Settore;
- i cd. PUC possono essere proposti e attuati anche da altri Enti pubblici, partner del Comune di Pescara, previa presentazione formale della relativa progettualità secondo le modalità definite nel presente Avviso;
- l'Amministrazione scrivente provvederà a sottoscrivere formale Accordo di Collaborazione con i Soggetti Promotori, all'esito positivo della valutazione delle candidature;

**Vista** la determina dirigenziale n. 970 del 26.05.2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso ed i relativi allegati;





Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

## RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata determina dirigenziale, è emanato il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di Enti di Terzo Settore, come definiti dall'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017, nonché di Enti pubblici con i quali attivare "partenariati" per la realizzazione di Progetti Utili alla Collettività cd. PUC.

### Art. 1 – Natura dei PUC

I Progetti Utili alla Collettività non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo e non determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Le attività previste nei PUC sono complementari, a supporto ed integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto attuatore.

Pertanto, le stesse:

- non possono prevedere il coinvolgimento dei beneficiari in ruoli dell'organizzazione del soggetto attuatore o in mansioni in sostituzione del personale dipendente assente a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altro o in sostituzione dei contratti a termine;
- non sono sostitutive di analoghe attività affidate esternamente dal soggetto attuatore;
- non possono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche già oggetto di appalto.

### Art. 2 - Aree tematiche di intervento

I progetti cd. PUC possono essere attivati nei seguenti ambiti di intervento: culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcune ipotesi progettuali indicate anche nel suddetto decreto, distinte per ambiti attuativi.

#### Culturale:

- a) supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi: le attività possono riguardare la predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...), il supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature, la pulizia degli ambienti, la collaborazione nella rendicontazione;
- b) supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche: le attività possono riguardare il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario, compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito e del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD), l'assistenza informativa agli utenti dei servizi, il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia;
- c) vigilanza, supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione, catalogazione e digitalizzazione di documenti e distribuzione di materiale informativo sulle attività.





Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

#### **Sociale:**

- a) attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche), per la spesa, per la consegna di medicinali e per facilitare l'attività di relazione;
- b) supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani, nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane, attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola d'infanzia e della scuola primaria, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi;
- c) piccole manutenzioni domestiche, quali la pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti.

#### **Artistico:**

- a) supporto nella organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali; le attività possono prevedere: la predisposizione e distribuzione di materiale informativo, il supporto alla segreteria organizzativa, la presenza attiva nelle giornate di apertura con il supporto, previa formazione, al personale dell'ente o della struttura, la catalogazione di patrimonio artistico locale, il supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico e l'accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.

#### **Ambientale:**

- a) riqualificazione di percorsi paesaggistici, supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature;
- b) manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani, supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata;

#### **Formativo:**

- a) supporto nella organizzazione e gestione di corsi e nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte, supporto nella gestione di laboratori professionali sulla base delle competenze specifiche eventualmente possedute;

#### **Tutela dei beni comuni:**

- a) manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riordino di ambienti.



Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

I Progetti Utili alla Collettività potranno riguardare, altresì, attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come definite dall'articolo 5 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore".

### **Art. 3. Individuazione dei beneficiari da impiegare nei PUC**

I Servizi sociali del Comune di Pescara e il Centro per l'impiego procedono alla selezione dei componenti del nucleo familiare beneficiario del Reddito di Cittadinanza tenuti agli obblighi di partecipazione ai PUC e destinano i medesimi ai progetti presentati dai Soggetti del Terzo Settore e dagli Enti Pubblici, tenendo conto delle competenze professionali, degli interessi e delle propensioni emerse nel corso del colloquio.

### **Art. 4. Soggetti Promotori**

Possono presentare manifestazione di interesse all'attuazione di uno o più Progetti Utili alla Collettività i Soggetti Promotori che svolgono le loro attività all'interno del territorio comunale e che rientrano nelle seguenti categorie:

- ✓ gli Enti di Terzo Settore, come definiti dall'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi);
- ✓ gli Enti Pubblici;

In capo agli Enti di Terzo Settore non devono sussistere ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. I medesimi Enti devono essere iscritti ad uno dei registri attualmente previsti dalle vigenti normative di settore.

### **Art. 5 Obblighi del Soggetto Promotore**

I Soggetti Promotori, i cui progetti saranno approvati, coordinati e monitorati dall'Amministrazione comunale quale titolare dei PUC, sono tenuti a:

- formalizzare i rapporti con il Comune di Pescara, tramite la sottoscrizione di un apposito Accordo di Collaborazione;
- designare i "tutor" che avranno il compito di affiancare i percettori di Reddito di Cittadinanza per tutta la durata del progetto, il rapporto tra le due figure deve essere di 1 a 10;
- far svolgere ai partecipanti ai PUC esclusivamente le attività riferite al progetto oggetto della convenzione;
- tenere ed aggiornare quotidianamente, a cura del "tutor":



- il registro cartaceo per la rilevazione delle presenze giornaliere "in loco" fornito dal Comune, che dovrà essere inviato all'A.C. entro il 5 del mese successivo, al fine di consentire l'invio delle presenze all'INAIL;
- il registro elettronico "on line" delle presenze condiviso nel cloud del Comune di Pescara;
- comunicare tempestivamente qualunque tipo di variazione e/o assenza non giustificata del beneficiario Rdc, pena la rescissione dell'Accordo di Collaborazione;
- garantire la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, le visite mediche e la fornitura dei DPI, secondo le vigenti normative, nonché idonee coperture assicurative per la Responsabilità Civile verso Terzi.

#### **Art. 6 Imputazione dei costi**

L'organizzazione e lo svolgimento delle attività concernenti le visite mediche, la formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché la messa a disposizione dei DPI, previsti dalle vigenti normative, sono di competenza del Soggetto Promotore.

Il Comune di Pescara restituirà le somme, relative a tali attività, dietro richiesta inoltrata a mezzo pec, corredata di documentazione fiscale e/o documentazione comunque comprovante le spese effettivamente sostenute.

Le coperture assicurative INAIL sono a carico del Ministero delle Politiche Sociali e del Lavoro.

#### **Art. 7 Modalità di presentazione domanda**

La documentazione utile per la presentazione della candidatura è costituita da:

1. il "Modello di domanda – Allegato A" unitamente agli allegati in esso indicati;
2. la "Scheda progettuale – Allegato B";

I modelli sottoscritti e compilati in ogni parte **devono pervenire al protocollo dell'Ente a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso nelle seguenti modalità:**

- a mano in busta chiusa, al Protocollo del Comune di Pescara, Piazza Italia 1 (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.pescara.it](mailto:protocollo@pec.comune.pescara.it) inserendo nell'oggetto la seguente dicitura "Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'attivazione di progetti utili alla collettività (PUC) nell'ambito del Reddito di Cittadinanza";
- tramite raccomandata o a mezzo agenzia di recapito autorizzata, indirizzata a: "Comune di Pescara – Servizio Politiche Sociali, Famiglia e Disabilità – Piazza Italia n. 1 – 65100 – Pescara. Farà fede la data di acquisizione da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara;
- tramite il servizio *on line* di protocollazione accedendo al link <https://pescara.comune-online.it/web/home/protocollo-generale>.





Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

**Ciascun Soggetto Promotore potrà presentare più proposte progettuali riferite ad un singolo o più ambiti di intervento.**

**Le candidature incomplete o mancanti di uno o più allegati saranno considerate irricevibili.**

**La presentazione delle proposte progettuali non ha un termine di scadenza, in quanto trattasi di un Avviso aperto.**

### **Art. 8. Caratteristiche dei progetti**

Ogni progetto, come previsto nella "Scheda progettuale – Allegato B", dovrà essere strutturato specificando:

1. titolo del progetto;
2. area tematica di intervento;
3. Soggetto Promotore;
4. sede di svolgimento, data di inizio e di fine del progetto;
5. descrizione e finalità delle attività;
6. strumenti di verifica e monitoraggio delle attività;
7. numero dei beneficiari di RdC da coinvolgere nel progetto;
8. numero ore settimanali di impegno per ciascun partecipante;
9. abilità e competenze richieste;
10. il preventivo dei costi da sostenere i servizi di formazione, visite mediche e DPI, previsti dalle vigenti normative;
11. i nominativi del tutor e del supervisore del progetto.

**I progetti potranno avere una durata minima di 6 mesi e massima di 18 mesi.**

Nella realizzazione degli stessi possono essere impiegati i beneficiari di RdC per un numero di ore non inferiore ad otto settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di sedici settimanali, d'intesa con il Comune.

Non vi è obbligo di riconoscere ai medesimi alcuna somma a titolo di compenso o rimborso spese.

### **Art. 9. Approvazione dei P.U.C.**

Le candidature seguiranno iter di valutazione differenti a seconda delle due ipotesi previste nel "Modello di Domanda – Allegato A"

- A) proposta progettuale candidata per la prima volta:** questa sarà sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione Comunale che ne valuterà, in linea con le disposizioni previste dal Decreto Ministeriale del 22.10.2019, la coerenza con gli ambiti attuativi e la valenza delle relative finalità, secondo i seguenti elementi di valutazione e i relativi punteggi, per un massimo di 50 punti:





Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

Elementi Qualitativi di Valutazione	Punteggi max
1. Coerenza con gli ambiti attuativi in termini di attività nelle quali coinvolgere i beneficiari del RdC.	15
2. Adeguatezza delle modalità e degli strumenti di verifica e monitoraggio della presenza dei beneficiari del RdC.	10

Elementi Quantitativi di Valutazione	Punteggi max
1. Numero dei beneficiari del RdC coinvolti nel progetto nei termini di seguito indicati: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ da n° 1 a n° 5= 5 punti</li><li>▪ da n° 6 a n° 15= 10 punti</li><li>▪ da n° 16 in su= 15 punti</li></ul>	15
1. Numero di ambiti attuativi interessati dal progetto nei termini di seguito indicati: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ da 2 a 3 = 5 punti</li><li>❖ da 4 in su= 10 punti</li></ul>	10

In caso di parità di punteggio verrà data priorità all'iniziativa la cui realizzazione è prevista nell'arco temporale più prossimo.

**B) proposta progettuale già approvata e attuata precedentemente:** per le candidature riguardanti progetti già approvati e attuati, e comunque recanti modifiche e/o integrazioni che non incidono significativamente sul contenuto del progetto stesso, non è prevista l'assegnazione di un punteggio,





Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

ma la valutazione in senso positivo o negativo in base agli esiti del progetto attuato/concluso rilevati dalla Relazione di cui al modello di domanda.

Resta inteso che il nuovo progetto dovrà recare una differente denominazione rispetto al precedente.

### Art. 10 Istruttoria

Le candidature, di cui all'Art. 9, saranno valutate da una Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale, presieduta dal Dirigente competente o suo delegato, che si riunirà con tempistiche differenti in relazione alla tipologia della candidatura pervenuta:

- A) per le proposte progettuali candidate per la prima volta, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso e successivamente con cadenza trimestrale;
- B) per le proposte progettuali già approvate e attuate: entro 7 giorni dalla ricezione delle medesime;

Qualora nel corso dell'istruttoria si rendesse necessario il chiarimento dei dati e delle informazioni fornite, la Commissione potrà inoltrare agli istanti specifica richiesta a riguardo.

Gli esiti delle valutazioni saranno pubblicati sull'Albo Pretorio "on line" del Comune di Pescara, sul sito istituzionale nella Sezione "Avvisi Pubblici" e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Provvedimenti – Provvedimenti Dirigenti amministrativi", nonché comunicati a mezzo pec ai Soggetti Promotori.

L'A.C., inoltre, procederà alla costituzione e all'aggiornamento di un elenco delle progettualità con esito positivo sul sito istituzionale nella sezione dedicata al "Reddito di Cittadinanza".

### Art. 11 Attuazione dei PUC

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione tra il Soggetto Promotore e il Comune di Pescara, quest'ultimo trasmetterà:

1. l'elenco dei soggetti partecipanti al PUC;
2. il numero di ore di impiego settimanali obbligatorie e la durata;
3. la data di avvio del progetto che coinciderà con l'avvio delle attività da parte dei beneficiari Rdc assegnati al PUC.

Il Soggetto Promotore avrà cura di garantire a ciascun partecipante, laddove prevista dalla vigente normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, la formazione, le visite mediche e i DPI.

L'importo delle spese sostenute per tali servizi sarà trasferito, dal Comune di Pescara al Soggetto Promotore, dietro richiesta formale di pagamento, inviata a mezzo pec al Settore Politiche per il Cittadino - Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare, corredata di documentazione fiscale unitamente alla documentazione comprovante i servizi e le spese effettivamente sostenuti.







Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

Come definito nell'art. 5, durante lo svolgimento delle attività e per l'intero periodo progettuale dovrà essere compilato il registro cartaceo per la rilevazione delle presenze in loco, da firmare giornalmente e il cui fax simile sarà fornito dal Comune. Copia dell'intera mensilità dovrà essere inviata al Comune entro il 5 del mese successivo, per consentire all'A.C. di adempiere alle obbligatorie comunicazioni all'INAIL. Il registro cartaceo dovrà essere consegnato al Comune di Pescara a conclusione del progetto o comunque anche nel corso del periodo di svolgimento del progetto PUC su richiesta dell'Ente stesso.

L'A.C. fornirà, inoltre, a mezzo link, un registro elettronico delle presenze on line, messo in condivisione sul cloud del Comune di Pescara, che dovrà essere compilato quotidianamente e aggiornato in tempo reale rispetto a quanto registrato su quello cartaceo.

#### **Art. 12. Responsabile del Procedimento e informazioni**

Il Responsabile del procedimento per il presente Avviso è la dott.ssa Francesca Ponzetti, Servizio Programmazione sociale e interventi straordinari per il Welfare, Settore Politiche per il Cittadino del Comune di Pescara – email: [francesca.ponzetti@comune.pescara.it](mailto:francesca.ponzetti@comune.pescara.it) – telefono 0854283036.

Per le informazioni riguardanti i contenuti del presente Avviso è altresì possibile rivolgersi alla Dott.ssa Francesca De Maso - email: [demaso.francesca@comune.pescara.it](mailto:demaso.francesca@comune.pescara.it) – telefono 0854283031.

#### **Art. 13. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle vigenti disposizioni, il Soggetto Promotore sarà designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari partecipanti; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il Soggetto Promotore si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

Il Responsabile esterno del trattamento provvederà alla designazione degli "Incaricati del trattamento", cui impartirà le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

Le parti presteranno il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile dell'attuazione del Progetto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Pescara, 26.05.2022

IL DIRIGENTE  
Dott. Marco Molisani



