

*Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo
Servizio Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto*

AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI

A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO

Visto il Regolamento dei Nidi d'Infanzia Comunali, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 09/05/2022;

RENDE NOTO

che a decorrere dal **18 maggio 2022 sino al 16 giugno 2022**, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di iscrizione ai sotto indicati Nidi d'Infanzia Comunali, per l'anno scolastico 2022/2023:

- **Nido d'infanzia "La Conchiglia"** – via Vespucci, 2 – Sezioni: piccoli, medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "Il Bruco"** – via Rigopiano, 90 – Sezioni: piccoli, medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "Cipi"** – via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 54 – Sezioni: piccoli, medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "L'Aquilone"** – via del Santuario, 176 – Sezioni: medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "Raggio di Sole"** – via Colle Marino, 125/1 – Sezioni: medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "Il Gabbiano"** – via Cecco Angiolieri, 1 – Sezioni: medi e grandi;
- **Nido d'infanzia "La Mimosa"** – via Benedetto Croce, 98 – Sezioni: medi e grandi;

1. Destinatari del servizio

I destinatari del servizio sono tutti i bambini e le bambine di età compresa tra tre mesi (compiuti entro il 1° settembre dell'anno in cui viene avanzata la richiesta) e tre anni (da compiersi non oltre il 31 dicembre dello stesso anno) senza alcuna distinzione di sesso, cultura, lingua, etnia, religione,

condizione personale e sociale, residenti nel Comune di Pescara (la residenza riguarda il bambino e almeno un genitore). Sono equiparati ai residenti del Comune di Pescara anche i bambini in “affido” presso le famiglie residenti, nonché i bambini di cui almeno un genitore appartenente alle Forze dell’Ordine o alle Forze Armate assegnato a prestare servizio presso strutture presenti nel territorio comunale. Usufruiscono del nido d’infanzia tutti i bambini apolidi, profughi a seguito di guerre o occupazioni militari, i minori non accompagnati e con dimora nel Comune.

I bambini non residenti usufruiscono del servizio a condizione che siano integralmente soddisfatte le richieste dei residenti relativamente alla fascia di orario e fascia di età.

Nel rispetto della L.R. n. 26/2018, le condizioni riservate ai residenti del Comune di Pescara saranno automaticamente estese anche ai residenti dei Comuni di Montesilvano e di Spoltore dalla data di decorrenza dell’istituzione del Comune della “Nuova Pescara”.

2. Presentazione delle domande

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata telematicamente dal genitore/tutore/affidatario del/la bambino/a. Si precisa che per i bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare occorre inoltrare istanze separate.

La domanda di iscrizione dovrà essere prodotta tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito **entro e non oltre il 16 giugno 2022**, connettendosi al sito web istituzionale del Comune di Pescara al link <http://www.comune.pescara.it> e accedendo alla sezione “Servizi Online – Servizi Scolastici – Asili Nido - Domanda di ammissione ai nidi d’infanzia comunali”. L’accesso alla piattaforma telematica dedicata potrà avvenire previa autenticazione con **identità digitale SPID**.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione delle istanze. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non saranno prese in considerazione.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda con congruo anticipo per evitare momentanee interruzioni e/o eventuali sovraccarichi del sistema per i quali il Servizio “Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto” non si assume alcuna responsabilità.

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e il caricamento sul portale del documento di riconoscimento in corso di validità (fronte/retro) del genitore/tutore/affidatario.

Per la presentazione dell'istanza è, inoltre, necessario essere in possesso di ISEE ordinario/ISEE minori in corso di validità poiché sarà necessario riportare nella domanda il numero di protocollo ISEE.

L'ordine di presentazione delle istanze non ha alcuna influenza sul posizionamento in graduatoria.

Si rende noto che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D. Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata.

3. Formazione delle graduatorie

Il Servizio "Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto" istruisce le domande e, sulla base dei criteri di ammissione e dei punteggi disciplinati dal Regolamento dei Nidi d'Infanzia Comunali, tenuto conto della documentazione prodotta, stila le graduatorie per ogni nido, composte di tre elenchi corrispondenti alla fascia di età:

- "Piccoli": da 3 a 12 mesi;
- "Medi": da 13 a 21 mesi;
- "Grandi": oltre 21 mesi.

I criteri di ammissione per la formazione della graduatoria, previsti dagli artt. 3 e 18 del Regolamento dei Nidi d'Infanzia Comunali sono i seguenti:

☐ I bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali in affidamento familiare ed etero familiare non pre-adoattivo	Priorità assoluta
☐ I bambini e le bambine segnalati dai Servizi Sociali con richiesta di inserimento con procedura d'urgenza	Priorità assoluta
☐ I figli riconosciuti da un solo genitore oppure orfani, anche di un solo genitore	Priorità assoluta

☐ Bambini con disabilità sulla base della documentazione rilasciata dal Servizio ASL o da servizi territoriali competenti (L.104/92) – <u>allegare documentazione</u>	P.40
☐ Bambini in situazione di disagio sociale segnalati e/o documentati dai Servizi Sociali del Comune – <u>allegare documentazione</u>	P.40
☐ Bambini con problemi socio-psicologici-sanitari segnalati dalla ASL (senza L. 104/92) - <u>allegare documentazione</u>	P.40

Situazione familiare:

☐ Figlio/a con unico genitore (si intende unico genitore a seguito di assenza permanente dell'altro per decesso, per allontanamento dalla casa familiare o mancato riconoscimento)	P.10
☐ Esercizio condiviso della responsabilità genitoriale con separazione o divorzio – <u>allegare documentazione</u>	P.2

• Figli (escluso quello per cui si fa domanda):

☐ Figli da 0 a 6 anni, n.____ (punteggio attribuito per ogni figlio escluso quello per cui si fa la domanda)	P.3
☐ Figli da 7 a 14 anni, n.____ (punteggio attribuito per ogni figlio escluso quello per cui si fa la domanda)	P.2
☐ Nuova gravidanza in atto, al momento della domanda - <u>allegare documentazione</u>	P.3
☐ Domanda d'iscrizione per gemelli	P.4

• Condizione del nucleo parentale (allegare documentazione):

☐ Genitore con invalidità al 100%	P.8
☐ Genitore con invalidità uguale o superiore al 75%	P.5
☐ Genitore con invalidità inferiore al 75%	P.3
☐ Altro familiare <u>convivente</u> con invalidità al 100%	P.3
☐ Altro familiare <u>convivente</u> con invalidità uguale o superiore al 75%	P.2
☐ Altro familiare <u>convivente</u> con invalidità inferiore al 75%	P.1

Situazione lavorativa

- **Posizione lavorativa di ciascun genitore al momento della domanda:**

☐ Lavoratore dipendente a tempo indeterminato/ determinato o contratto di durata superiore a 6 mesi nel corrente anno (padre)	P.6
☐ Lavoratore dipendente a tempo indeterminato/ determinato o contratto di durata superiore a 6 mesi nel corrente anno (madre)	P.6
☐ Lavoratore autonomo, imprenditore, libero professionista (padre) P. IVA _____	P.5
☐ Lavoratore autonomo, imprenditore, libero professionista (madre) P. IVA _____	P.5
☐ Lavoratore con contratto di durata inferiore a mesi 6 nell'anno di iscrizione (padre)	P.4
☐ Lavoratore con contratto di durata inferiore a mesi 6 nell'anno di iscrizione (madre)	P.4
☐ Genitore studente (sono compresi anche attività di tirocinio/ praticantato/ borsa di studio/dottorato) (padre) N.B. Il genitore studente non deve rientrare in una delle precedenti categorie lavorative	P.6
☐ Genitore studente (sono compresi anche attività di tirocinio/ praticantato/ borsa di studio/dottorato) (madre) N.B. Il genitore studente non deve rientrare in una delle precedenti categorie lavorative	P.6

- **Luogo di lavoro stabile di ciascun genitore:**

☐ Luogo fuori comune distante fino a 30 km (padre)	P.1
☐ Luogo fuori comune distante fino a 30 km (madre)	P.1
☐ Luogo fuori comune distante fino a 60 km (padre)	P.2
☐ Luogo fuori comune distante fino a 60 km (madre)	P.2
☐ Luogo fuori comune distante oltre 60 km (padre)	P.3
☐ Luogo fuori comune distante oltre 60 km (madre)	P.3

• **Orario di lavoro di ciascun genitore:**

☐ Lavoratore con orario "spezzato", turnificato o variabile (padre)	P.2
☐ Lavoratore con orario "spezzato", turnificato o variabile (madre)	P.2
☐ Lavoratore con orario intero di 6 ore (padre)	P.3
☐ Lavoratore con orario intero di 6 ore (madre)	P.3

Per le domande di frequenza ai nidi d'infanzia comunali di bambini e genitori non residenti nel Comune di Pescara verrà predisposta separata graduatoria, nel rispetto delle priorità e criteri indicati dal Regolamento vigente.

4. Pubblicazione delle graduatorie e ricorsi

Le graduatorie vengono approvate con disposizione dirigenziale e pubblicate nell'Albo Pretorio informatico del Comune di Pescara entro il **10 luglio 2022**.

Eventuali ricorsi per la mancata ammissione o posizione nelle graduatorie devono essere presentati al Servizio "Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto" entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

Il Servizio si esprime in merito ai ricorsi entro i successivi 10 giorni, assumendo le decisioni in via definitiva.

5. Ammissioni all'asilo nido

I posti disponibili saranno assegnati a ciascun nido d'infanzia seguendo l'ordine della graduatoria e l'ordine delle preferenze indicato dagli utenti di cui all'art.1 commi 1 e 2.

L'ammissione al nido sarà comunicata tramite PEC (se in possesso del fruitore) o a mezzo raccomandata A/R.

Le famiglie rimaste in lista d'attesa verranno progressivamente contattate in caso di successiva disponibilità di posti.

Nel caso in cui le liste di attesa di cui sopra saranno integralmente soddisfatte, i posti disponibili verranno assegnati agli utenti non residenti nel Comune di Pescara presso ciascun nido d'infanzia seguendo l'ordine della graduatoria appositamente stilata.

6. Determinazione della retta e pagamento

La frequenza al nido comporta il pagamento, da parte di ogni utente, di una retta mensile, determinata sulla base delle disposizioni legislative in materia di servizi pubblici a domanda individuale.

Le rette sono determinate dalla Giunta Comunale e sono soggette all'inizio di ogni anno scolastico alle variazioni dell'incremento del "costo della vita" accertate su valutazione ISTAT annuale.

Le rette sono differenziate per fasce di reddito, secondo le disposizioni previste dal DPCM 159/2013, previa determinazione del valore dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare.

Le quote dovranno essere pagate mediante versamento in conto corrente postale intestato all'Ente o altre modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, puntualmente e in via anticipata nei primi dieci giorni del mese di riferimento e per tutti i mesi di funzionamento del nido a partire dalla data di ammissione del/la bambino/a.

Il mancato pagamento di massimo due mesi di frequenza comporta l'esclusione d'ufficio dalla frequenza del nido d'infanzia.

7. Avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90

In ottemperanza a quanto disposto dall'art.8 comma 3 della L.241/90 e s.m.i., si comunica che il procedimento sarà avviato al momento della recezione delle domande e che gli elementi di cui al comma 2 del predetto articolo sono i seguenti:

Amministrazione competente	Comune di Pescara
Oggetto del procedimento	Iscrizioni Asili Nido Comunali anno scolastico 2022/2023
Ufficio responsabile	Settore Politiche per il Cittadino e Sistema Educativo Integrato, Refezioni e Trasporto
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Alessandra Di Zio
Data conclusione procedimento	30 luglio 2022

Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione	Ricorso giurisdizionale al Tar
Data di presentazione istanza	Dal 18 maggio 2022 al 16 giugno 2022
Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti	U.R.P. – P.zza Duca D'Aosta (Palazzo Ex-Inps)

Si fa, altresì, presente che il soggetto a cui è stato attribuito dal Capo dell'Amministrazione il potere sostitutivo in caso di inerzia, ai sensi dell'art. 2, c. 9-bis della L. 241/90 e ss.mm.ii., è il Direttore Generale dell'Ente.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n.196/2003 i dati personali comunicati dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria. I dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune di Pescara ai soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti.

PER INFORMAZIONI:

Ufficio Nidi d'infanzia: 085/4283753 - pedone.cinzia@comune.pescara.it

Coordinamento Pedagogico: 085/4283755 - diegidio.marika@comune.pescara.it

Responsabile del Servizio: 085/4283254 - dizio.alessandra@comune.pescara.it