



Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

RIAPERTURA TERMINI

"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO – FONDO POVERTÀ - 2020 – CUP J21E20001200001" RELATIVAMENTE A N. 1 TUTOR DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DEL SEGRETARIATO SOCIALE

Premesso che:

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato le Linee guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2020";
- l'Ecad 15 – Pescara ha dato avvio alle attività progettuali inerenti al Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – Quota Servizi – Annualità 2020 - CUP J21B20001200001;
- la Giunta Comunale, con delibere n. 990 del 23.12.2021 e n. 325 del 22.04.2022 ha approvato la programmazione delle priorità e il relativo piano finanziario della QSFP Annualità 2020, disponendo inoltre, l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del personale esterno con contratto di lavoro autonomo destinato al rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, del Segretariato Sociale e degli interventi di inclusione;
- con delibera di Giunta n. 395 del 13.05.2022 l'approvazione del secondo Progetto Utile alla Collettività (PUC) a titolarità del Comune di Pescara, denominato "Sentinelle di quartiere", per la cui attuazione è necessario potenziare le figure professionali destinate al tutoraggio, ha determinato la riprogrammazione da n. 4 a n. 6 unità, al fine di garantire una maggiore capillarità delle attività sul territorio;
- per la realizzazione delle attività connesse con il Fondo Povertà - Quota Servizi annualità 2020 - è necessario individuare, oltre alle n. 6 figure professionali di cui al punto precedente, n. 2 figure professionali specifiche (psicologo ed educatore), per complessive n. 8 professionalità, come di seguito elencate:
 - ✓ n. 1 psicologo;
 - ✓ n. 1 educatore;
 - ✓ n. 3 tutor di supporto al Segretariato e all'accesso ai servizi;
 - ✓ n. 2 tutor progetti PUC;
 - ✓ n. 1 tutor coordinamento progetti PUC;

Visto il Titolo VI del "Regolamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 531 dell'08.08.2019;

Preso atto dei riscontri dei Dirigenti del Comune, pervenuti in merito alla procedura per l'accertamento dell'esistenza di professionalità interne all'Ente (cfr. art.70, comma 4 del predetto Regolamento) conservati agli atti;





Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

Vista, altresì, la relazione del 24.05.2022 sull'esito della predetta procedura a firma del Dirigente, dott. Marco Molisani, e del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Roberta Pellegrino, nella quale si prende atto:

- ✓ dell'inesistenza nella dotazione organica di personale in possesso delle specifiche competenze professionali richieste o dell'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane disponibili in termini di non convenienza al loro utilizzo per coincidenza e indifferibilità di altri impegni lavorativi;
- ✓ dell'impossibilità di procedere all'assegnazione dell'unità professionale interna individuata, in quanto, ad oggi, non si è verificata la condizione necessaria al rilascio del suo nullaosta condizionato alla contestuale sostituzione con altro dipendente;

Dato atto che con Determina dirigenziale n. gen. 991 del 27.05.2022, il Dirigente del Settore Politiche del Cittadino ha adottato citato Avviso Pubblico;

Dato atto, inoltre, che con Determina dirigenziale n. gen. 1430 del 22.07.2022, è stata disposta la riapertura dei termini del predetto Avviso Pubblico relativamente alla sola figura di **Tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale – attività di "Tutor di Back Office"**.

Tutto ciò premesso, stabilisce di dare pubblicità alle attività in oggetto, e pertanto:

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica di selezione comparativa per il conferimento dell'incarico individuale esterni con contratto di **lavoro autonomo a partita IVA**, secondo quanto riportato nell'allegato A), per lo svolgimento delle attività afferenti al progetto:

Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale - Annualità 2020- Quota servizi - CUP J21B20001200001:

- n. 1 tutor di supporto alle attività del Segretariato Sociale, nello specifico:
 - a) 1 tutor "back office", per un compenso lordo onnicomprensivo di € 24.000,00, commisurato ad un impegno lavorativo di complessive n. 960 ore;

La durata del contratto è prevista in mesi 12 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto salvo eventuale proroga dovuta allo slittamento del termine di conclusione delle attività finanziate dal Piano per la lotta alla Povertà - Quota servizi – Annualità 2020" per cause non imputabili al collaboratore e senza ulteriori costi per l'Amministrazione comunale.





Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

1. PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice e sottoscritte, indirizzate al Comune di Pescara - Settore Politiche del Cittadino e Programmazione Sociale — P.zza Italia, 1 65121 Pescara, dovranno pervenire all'Ufficio di Protocollo dell'Ente, pena esclusione, entro e non oltre **le ore 23:59 del giorno 21/08/2022** in una delle seguenti modalità:

1. a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00). Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara;
2. a mezzo posta o agenzia di recapito autorizzata;
3. tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it
L'indirizzo della PEC deve essere quello personale del candidato, pena esclusione.

Nei primi due casi sulla busta, oltre ai dati del mittente, o nel terzo caso, nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la seguente dicitura:

"RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO – FONDO POVERTA' - 2020"

Si considerano prodotte in tempo utile:

- le domande presentate direttamente al Protocollo dell'Ente, facendo a tal fine fede la data apposta sul timbro di entrata;
- le domande spedite a mezzo raccomandata o pec e pervenute al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine stesso.

Nella domanda di partecipazione (Allegato B) ogni candidato/a dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata normativa, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto riportato nel modulo stesso.

Dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione, pena esclusione:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, contenente le dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/00;
- copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità.

I requisiti dei candidati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.



Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

2. CRITERI DI VALUTAZIONE:

La selezione delle candidature avverrà attraverso la valutazione del "curriculum" professionale, sulla base dei seguenti criteri, secondo quanto previsto dal vigente "Regolamento degli uffici e dei servizi", per un punteggio max di 10 punti così ripartiti:

a) titoli posseduti oltre al titolo di studio previsto quale requisiti di accesso (master - dottorati attinenti alla tematica dell'incarico) (2 punti);

b) esperienze pertinenti maturate presso Enti pubblici o privati relativamente alle attività previste per ciascuna figura professionale (2 punti per ogni anno, per un massimo di 4 anni).

La Commissione si riserva la facoltà di effettuare anche un eventuale colloquio di approfondimento delle competenze dichiarate nei "curricula" professionali, con uno o più candidati, così come previsto all'art. 74 del predetto Regolamento.

3. ISTRUTTORIA

Per la valutazione dei "curricula", il Dirigente si avvale di una commissione "tecnica" interna, composta da personale dell'Ente collocato nella categoria D, nominata con suo atto e dallo stesso presieduta.

Al termine degli adempimenti descritti, viene predisposto l'elenco dei soggetti ritenuti idonei. L'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né para concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma individua i soggetti cui affidare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, gli incarichi disciplinati dal presente avviso; l'acquisizione della candidatura non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

La presente procedura determina la costituzione di un "elenco" di collaboratori autonomi, cui il Settore Politiche per il Cittadino o altri Settori dell'Ente, qualora interessati, possono ricorrere anche per esigenze connesse con l'attuazione di altri progetti finanziati, entro un anno dalla sua approvazione.

L'incarico è affidato dal Dirigente sulla base di un esame comparativo delle capacità e delle esperienze dei soggetti partecipanti. L'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico avviene, a giudizio del Dirigente interessato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- a) tipologia dell'incarico da affidare;
- b) rilevanza del curriculum rispetto all'oggetto della prestazione;
- c) rotazione, ove possibile, dell'incarico.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente per 10 giorni consecutivi.

Il termine per l'impugnazione degli atti di cui al presente avviso è di sessanta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'esito della procedura all'Albo Pretorio dell'Ente.



Area "Città Vitale"

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Programmazione Sociale e Misure Straordinarie per il Welfare

4. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Il candidato prescelto sarà invitato, previa comunicazione scritta tramite raccomandata A/R o PEC, alla sottoscrizione di un disciplinare nel quale sono specificati gli obblighi per il soggetto incaricato e ogni altro elemento del rapporto contrattuale.

Il soggetto incaricato è tenuto, pena la risoluzione o decadenza dall'incarico, agli obblighi di condotta previsti dalla normativa dell'Ente derivanti dal Codice di Comportamento del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 130 del 06/03/2014.

5. NORME FINALI

Il soggetto cui verrà conferito l'incarico a seguito della predetta procedura, dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati e di quelli previsti dalla legge per lo svolgimento dell'incarico.

La data di conclusione del procedimento è prevista per il giorno 21/09/2022.

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Roberta Pellegrino (tel: 085.4283049, e-mail: pellegrino.roberta@comune.pescara.it).

Pescara, 22.07.2022

Il Dirigente del Settore
Dott. Marco Molisani



