

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000

PER CURRICULUM ED EVENTUALE COLLOQUIO

PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER LE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI – CON INQUADRAMENTO PROFESSIONALE NEL PROFILO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – CAT. C – DEL CCNL FUNZIONI LOCALI – DA INSERIRE PRESSO L’UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DI PESCARA

SCADENZA ORE: 24.00
PRESENTAZIONE GIORNO 20/09/2022
DOMANDE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di programmazione assunzionale della Giunta Comunale n. 572 del 29 giugno 2022;

Vista la decisione n. 119/2022 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali di approvazione della citata deliberazione di G.C. n. 572/2022;

Visto l’art. 90, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato l’art. 12 del vigente Regolamento per l’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l’art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n. reg. gen. 1668 del 30/08/2022

RENDE NOTO

che il Comune di Pescara, ai sensi dell’art. 90, del d.lgs. n. 267/2000, intende avviare una procedura comparativa ad evidenza pubblica per curriculum ed eventuale colloquio preordinata all’individuazione del soggetto con il quale costituire un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno per la copertura del posto di “**Istruttore Amministrativo**”, **Cat. C**, CCNL Funzioni Locali, per le attività di supporto agli organi istituzionali da inserire presso l’ufficio di *staff* del Sindaco, *Avv. Carlo Masci*, avente decorrenza dalla data di stipula del contratto e per la durata di 1 (uno) anno, rinnovabile e comunque non oltre la scadenza del mandato elettivo.

Art. 1



Requisiti di accesso alla selezione

Art. 1.A) Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena esclusione, i seguenti requisiti di ordine generale:

1. cittadinanza italiana¹ ed età non inferiore a 18 anni ed inferiore a quella per il collocamento in quiescenza per attività lavorativa dipendente svolta in settore privato e/o pubblico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ed ai limiti di età ordinamentali per gli Enti Locali;
2. possesso di idoneità fisica a svolgere l'impiego².
3. non esclusione dall'elettorato politico attivo;
4. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
5. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero di non essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
7. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
(in caso contrario: indicare la/le condanna/e penale/i riportata/e anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti, di cui deve essere indicata la numerazione, la natura ed i reati imputati, in Italia e all'estero.
9. Non aver maturato i requisiti per la pensione di vecchiaia;

Le donne coniugate devono indicare solo il cognome da nubile.

In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

Fermo restando quanto indicato ai precedenti punti, in aggiunta alla previsione di cui al precedente punto 8., l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che abbiano riportato condanne penali, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'assunzione di cui al presente Avviso.

Art. 1. B. Requisiti speciali

¹ Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti: cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche: il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

² L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte del medico competente dell'Ente al rilascio della idoneità alla mansione specifica di afferenza, in relazione al rischio lavorativo ai sensi del D. Lgs. n.81/2008. L'accertamento in qualunque momento della non idoneità, o della idoneità con prescrizioni e/o limitazioni, costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero risoluzione dello stesso con diritto del dipendente esclusivamente alla remunerazione della sola prestazione resa, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario, pena esclusione, che il candidato risulti anche in possesso dei seguenti requisiti di ordine specifico:

1. possesso di un Diploma scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'università (ovvero titolo di studio estero equiparato).

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà produrre il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro la data di accertamento dei requisiti assunzionali fissata dall'Amministrazione comunale in caso di chiamata all'assunzione.

Tutti i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono persistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro, ad eccezione delle cause di incompatibilità e di conflitto di interesse, che devono essere rimosse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti dall'Avviso comporta la non ammissione dei candidati alla procedura selettiva e, in ogni caso, il diniego da parte dell'Ente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta e l'inoltro alla competente autorità giudiziaria.

Art. 2

Domanda di partecipazione

Il candidato nella domanda chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura, indicandone l'oggetto, e rilascerà sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, tutte le dichiarazioni previste nel modello allegato A) "Schema domanda" al presente Avviso e trasposte nell'apposito modello digitale disponibile presso lo Sportello Telematico accessibile dal sito internet del Comune di Pescara.

Alla domanda, pena esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum dettagliato e debitamente sottoscritto dal candidato, (utilizzando preferibilmente il modello euro pass CV);

Il candidato nella domanda, oltre le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale e di quelle previste nello schema di domanda, dovrà rendere le seguenti ulteriori dichiarazioni:

1. quanto contenuto nell'allegato Curriculum Vitae e Professionale corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/10/2000, n. 445;
2. assenza di cause di inconfiribilità ex d.lgs. n. n. 39/2013;
3. impegno a rimuovere cause di incompatibilità e conflitto di interesse ai sensi prima della stipula del contratto di lavoro del d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
4. di aver preso visione ed accettare l'allegata informativa *Privacy*.

Il soggetto convocato per l'assunzione, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare la persistenza dei requisiti di partecipazione e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, ai sensi della vigente normativa e, in particolare, del



d.lgs. n. 39/2013 e dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, a pena di impossibilità di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 3

Presentazione della domanda e termine di presentazione

La domanda deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara e inviata unicamente, pena esclusione, attraverso lo Sportello Telematico presente sul sito internet del Comune di Pescara, accedendo tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Per la partecipazione al concorso e per eventuali esigenze di comunicazione ad eccezione delle previsioni di notifiche a mezzo pubblicazione sulla sezione dedicata al presente Avviso in Amministrazione trasparente, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Se la domanda non sarà pervenuta al Comune di Pescara entro il 20/09/2022 alle ore 24.00, il candidato sarà escluso dalla procedura selettiva e l'Ente non risponderà dei disguidi non imputabili ai propri uffici.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, **si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.**

Il Comune di Pescara non assume responsabilità per eventuali disguidi, ritardi o problemi tecnici imputabili a fatto del candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Verifica dei titoli dichiarati

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo precedente saranno ammessi, con riserva di verifica della veridicità di quanto dichiarato, a partecipare alla selezione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di questa selezione. L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

È ammesso il soccorso istruttorio delle dichiarazioni nei modi e nei termini determinati dal Dirigente del Settore Risorse Umane, cui compete l'istruttoria della fase di ammissione dei candidati.

Art. 5

Valutazione comparativa

La valutazione del candidato è operata dal Sindaco *intuitu personae* sulla base dei *Curricula* presentati, con riferimento ad ogni elemento utile a desumere la capacità del candidato di svolgere le funzioni di supporto di attività di indirizzo e di controllo alle dirette dipendenze del Sindaco.

La valutazione consiste nell'espressione di un giudizio finale complessivo sul curriculum del candidato prescelto, secondo gli strumenti del bilancio delle competenze individuate nel presente avviso.

La valutazione curriculare potrà riguardare criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa, in relazione alla posizione da coprire, ed è finalizzata alla verifica del possesso di

competenze, sempre con riferimento alla gestione di strutture di staff, nella promozione di processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali e nell'attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo dell'Ente.

Il Sindaco per l'individuazione del soggetto da assumere potrà anche decidere di svolgere nei confronti di una rosa di candidati da lui individuati un colloquio, motivazionale, esplorativo e conoscitivo dei vari ambiti di competenza e professionalità.

Il colloquio, condotto dal Sindaco o un suo delegato, con il supporto del Settore Gabinetto, Servizio Attività Istituzionali, potrà vertere sui seguenti argomenti:

- a) profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- b) prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire;
- c) aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.

Al candidato prescelto in esito alla valutazione curriculare ovvero ai candidati individuati per lo svolgimento del colloquio e al candidato prescelto in esito ai colloqui verrà data apposita comunicazione personale e mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui saranno dichiarati rinunciatarci.

Ai candidati non sarà effettuata nessun'altra diretta comunicazione.

Al termine della procedura selettiva il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, né è prevista la formazione di alcuna graduatoria di merito e la valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, ex art. 90 del TUEL.

L'Amministrazione ha facoltà comunque, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero di mancato superamento del periodo di prova.

Art. 6

Durata del rapporto e trattamento economico

Il candidato utilmente selezionato, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno per la durata di un anno rinnovabile per durata residua massima del mandato elettivo del Sindaco.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro individuato con il Sindaco, secondo le esigenze e le richieste che saranno evidenziate, con il minimo del tempo pieno.

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme del CCNL Funzioni Locali per il profilo e la categoria prevista.

Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento onnicomprensivo.



Art. 7

Periodo di prova

Dalla data di assunzione dell'incarico il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di trenta giorni.

Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Pescara costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Risorse Umane.

Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa *Privacy*.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento relativo alla selezione, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge, n. 241/1990, è la dott.ssa Simona Belfiglio, Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Settore Risorse Umane del Comune di Pescara.

Art. 10

Informazioni

Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazione è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento, dal lunedì al venerdì (tel. 085.4283397) dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

I quesiti possono essere inviati esclusivamente a mezzo PEC (protocollo@pec.comune.pescara.it) entro cinque giorni prima della scadenza del termine di presentazione della candidatura. Le risposte potranno essere individuali ovvero, aggregando le domande, rese in forma anonima tramite pubblicazione sul portale della procedura.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente Avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, nonché nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/1991.

L’Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 11

Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato all’Albo pretorio informatico dell’Ente e sarà anche reperibile sul sito www.comune.pescara.it nella sezione Amministrazione trasparente e sul Portale Telematico presente sul medesimo sito.

Il Dirigente Risorse Umane
dott. Fabio Zuccarini

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Fabio Zuccarini', written over the typed name. The signature is stylized and somewhat abstract, with a long horizontal stroke extending to the right.

