# Città di Pescara

*Medaglia d'oro al Merito Civile*

***Settore Politiche per il Cittadino***

***Servizio Politiche Abitative***

# *AVVISO PUBBLICO*
# *per la gestione della mobilità degli alloggi E.R.P., ai sensi dell'art. 17 L.R. 96/96 e ss.mm.ii.*

## *Il Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino*

*Vista la Legge Regionale n. 96/96 e ss.mm.ii.;*

*Visto l'art. 17 della suddetta Legge Regionale n. 96/96 e ss.mm.ii.;*

*Visti i criteri per la gestione della mobilità degli alloggi E.R.P. stabiliti dalla Commissione Mobilità Alloggi E.R.P.*

***rende noto***

*che gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica possono presentare la domanda di mobilità, ai sensi dell'art. 17 L.R. 96/96 e ss.mm.ii., riguardo gli alloggi che nel periodo di efficacia della graduatoria definitiva si renderanno disponibili nel Comune di Pescara nonché negli immobili di proprietà del predetto Comune siti in Montesilvano (PE), Spoltore (PE) e Francavilla al Mare (CH).*

### *1) Finalità*

*La mobilità degli utenti degli alloggi di edilizia residenziale pubblica è attuata:*

- *per soddisfare esigenze di migliori condizioni di vita e di salute;*
- *per risolvere situazioni di grave disagio abitativo o sociale;*
- *per perseguire un utilizzo ottimale del patrimonio abitativo pubblico.*

*Per le finalità di cui sopra, ed al fine di rendere maggiormente efficace l'istituto della mobilità, il patrimonio edilizio pubblico a disposizione del Comune di Pescara viene classificato in "Zone" omogenee come si desume dalla tabella presente nel modulo di domanda.*

### *2) Requisiti per l'ammissione*

*Per presentare la domanda il richiedente deve:*

- *essere assegnatario di un alloggio E.R.P. sito in Pescara di proprietà /gestione dell'A.T.E.R. o del Comune di Pescara, o di un alloggio E.R.P. di proprietà del Comune di Pescara sito nei Comuni di Montesilvano (PE), Spoltore (PE) e Francavilla al Mare (CH);*
- *essere in possesso dei requisiti previsti per la permanenza nell'alloggio;*

- *non aver effettuato alcun cambio alloggio nell'arco di cinque anni, salvo l'insorgere di situazioni gravi ed imprevedibili dettagliatamente documentate. Non è considerato cambio alloggio la prima assegnazione dell'alloggio.*

*Nonché trovarsi in una delle seguenti condizioni:*

- *malattia del richiedente o di componenti del nucleo famigliare che comporti grave disagio con la permanenza nell'alloggio;*
- *nucleo famigliare con uno o più minori;*
- *nucleo famigliare con uno o più componenti affetti da disabilità;*
- *variazione del nucleo famigliare che dia luogo a sovraffollamento dell'alloggio;*
- *variazione del nucleo famigliare che dia luogo a sottoaffollamento dell'alloggio;*
- *necessità di riavvicinamento al posto di lavoro;*
- *nucleo famigliare con uno o più componenti disabili e/o anziani con necessità di avvicinarsi al luogo di cura e/o assistenza;*
- *grave situazione di conflittualità documentata dalle Forze dell'Ordine o dall'Autorità Giudiziaria competente per territorio mediante denuncia/querela presentata dalla parte lesa, eventualmente sostenuta anche dai Servizi Sociali comunali con riferimento ad utenti assistiti, e accertata alla data di presentazione della domanda o nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda e la data di assegnazione;*
- *residenza da almeno sei mesi in alloggio con umidità permanente ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi gravi e documentate necessità del richiedente o del nucleo famigliare.*

*I requisiti e le condizioni devono sussistere alla data di presentazione della domanda ed al momento della verifica, prima del cambio alloggio.*

*Non possono presentare la domanda di mobilità, a pena di esclusione, gli assegnatari a titolo provvisorio e gli assegnatari definitivi nei cui confronti siano stati intrapresi i procedimenti di annullamento di cui all'art. 33 e di decadenza di cui agli artt. 34-35 della L.R. 96/96 e ss.mm.ii..*

*Salvo quanto disposto dall'art. 30 della Legge Regionale n. 96/96 ss.mm.ii., l'ammissibilità della domanda di mobilità è subordinata all'accertamento della situazione contabile di assenza di morosità in capo all'assegnatario alla data di presentazione della domanda, documentata mediante certificazione rilasciata dall'ente gestore.*

***3) Compilazione e modalità di presentazione della domanda***

*Le domande del Bando di Mobilità, dovranno essere presentate, per il corrente anno 2023, nei 45 giorni di pubblicazione del bando nelle forme di legge, ovvero dalla data di pubblicazione fino al 02/03/2023.*

*Le suddette domande dovranno riguardare soltanto i componenti del nucleo famigliare avente diritto, con esclusione di ospiti, coabitanti o soggetti in stabile convivenza non ancora autorizzata dall'Ente gestore ai fini della modifica del nucleo assegnatario. La domanda di partecipazione si intende valida sino a rinuncia scritta del richiedente, e comunque fino alla data di emanazione del prossimo avviso pubblico.*

*Ogni assegnatario avrà la possibilità di indicare nella domanda due zone di preferenza, indicando la prima scelta. Qualora l'assegnatario non scelga nessuna zona, verrà inserito d'ufficio solo nella zona di residenza.*

*La domanda di partecipazione, a pena di inammissibilità, deve essere compilata unicamente sul modulo predisposto dal Comune di Pescara, che sarà disponibile sul sito ufficiale del Comune di Pescara www.comune.pescara.it nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.*

*Le informazioni utili per la compilazione della domanda potranno essere assunte previo appuntamento con il Servizio Politiche Abitative o rivolgendosi al recapito telefonico dedicato 0854283970 premendo il tasto 1.*

*Le istanze, debitamente firmate, devono essere presentate, dagli assegnatari di alloggi E.R.P. di proprietà A.T.E.R. o comunale, esclusivamente al Comune di Pescara (Ufficio Protocollo del Comune) o inviate tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it oppure spedite tramite raccomandata postale a/r. Per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.*

*La firma sulla domanda non è soggetta ad autentica.*

*La firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero la domanda deve essere inoltrata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità, valido, del sottoscrittore.*

*La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione (art. 38 D.P.R. 445/2000).*

***4) Documentazione obbligatoria da allegare***

*La documentazione obbligatoria da allegare è quella indicata nel modulo di domanda.*

*Le specifiche condizioni afferenti le situazioni di disabilità di cui al punto 2 del presente disposto dovranno essere documentate mediante Verbale rilasciato dalla competente Commissione Medico Legale A.S.L./I.N.P.S. all'esito di visita medico legale di accertamento della condizione di invalidità; oppure mediante Decreto di omologa emesso dalla competente autorità giudiziaria all'esito di procedimento per accertamento tecnico preventivo di cui all'art. 445 bis C.P.C.; oppure mediante Sentenza emessa dalla competente autorità giudiziaria.*

*Le specifiche condizioni di disagio determinate dalla presenza di barriere architettoniche nello stabile dovranno essere adeguatamente documentate dal richiedente.*

*La situazione reddituale del nucleo famigliare deve essere certificata mediante attestazione ISEE + DSU in corso di validità.*

***5) Autocertificazione dei requisiti***

*I requisiti e le condizioni per la partecipazione possono essere attestate mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., ad esclusione delle specifiche condizioni afferenti le situazioni di invalidità, che dovranno essere documentate ai sensi di quanto previsto al punto 4 del presente disposto.*

***6) Istruttoria delle domande***

*Il Comune di Pescara provvede a trasmettere le domande pervenute alla Commissione Mobilità Alloggi E.R.P., dopo averle integrate con le attestazioni di competenza relative a: titolarità assegnazione, superficie abitativa alloggio e vani utili, situazione contabile (assenza di morosità) rilasciate dagli enti gestori, certificati del Casellario Giudiziale.*

***7) Punteggi***

*La Commissione Mobilità provvede all'attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda sulla base delle condizioni di seguito riportate:*

***CONDIZIONI SOGGETTIVE***

*Condizione A) Nucleo famigliare*

| | |
|---|---|
| *Punti 1* | *Nucleo famigliare con 1 minore* |

| | |
|---|---|
| *Punti 2* | *Nucleo famigliare con 2 minori* |
| *Punti 3* | *Nucleo famigliare con 3 minori ed oltre* |

*Condizione B) Anzianità*

| | |
|---|---|
| *Punti 1* | *Per ogni componente con età superiore a 70 anni* |
| *Punti 0,5* | *Per ogni componente con età superiore a 70 anni, a condizione che vivano da soli (oltre al punteggio di cui alla voce precedente)* |

*Condizione C) Disabilità*

| | |
|---|---|
| *Punti 7* | *Per ogni componente affetto da invalidità di grado pari al 100% con accompagnamento non deambulante residente in stabile senza ascensore, o per ogni componente invalido al 100% totalmente non vedente residente in stabile senza ascensore* |
| *Punti 6* | *Per ogni componente affetto da invalidità di grado pari al 100% con accompagnamento non deambulante residente in stabile avente barriere architettoniche tali da determinare disagio, o per ogni componente invalido al 100% totalmente non vedente residente in stabile avente barriere architettoniche tali da determinare disagio* |
| *Punti 5* | *Per ogni componente affetto da invalidità di grado pari al 100% con accompagnamento non deambulante e per ogni componente invalido al 100% totalmente non vedente residente in stabile munito di ascensore* |
| *Punti 4* | *Per ogni componente affetto da invalidità di grado pari al 100% con accompagnamento* |
| *Punti 3* | *Per ogni minore appartenente al nucleo famigliare che abbia difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età, riconosciute dalla vigente normativa* |
| *Punti 2* | *Per ogni componente affetto da invalidità di grado pari o superiore al 67%* |
| *Punti 1* | *Per ogni componente affetto da invalidità di grado inferiore al 67%* |

*Condizione D) Ulteriori condizioni*

| | |
|---|---|
| *Punti 4* | *Grave situazione di conflittualità documentata dalle Forze dell'Ordine o dall'Autorità Giudiziaria competente per territorio mediante denuncia/querela presentata dalla parte lesa, eventualmente sostenuta anche dai Servizi Sociali comunali con riferimento ad utenti assistiti, e accertata alla data di presentazione della domanda o nel periodo intercorrente tra la data di presentazione della domanda e la data di assegnazione* |
| *Punti 2* | *Nucleo famigliare con uno o più componenti disabili che abbia la necessità di avvicinarsi ai luoghi di cura e/o assistenza, a condizione che scelga zone limitrofe al luogo di cura e/o assistenza* |
| *Punti 2* | *Nucleo famigliare con componenti di età superiore a 70 anni residenti in stabile senza ascensore* |
| *Punti 1,5* | *Nucleo famigliare con componenti legati da rapporti parentali diversi dal vincolo matrimoniale o legati da convivenza finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale, in condizione di disagio abitativo in alloggio avente un unico vano destinato a camera da letto da condividere* |

| | |
|---|---|
| *Punti 0,5* | *Nucleo famigliare con esigenza di avvicinamento al luogo di lavoro a condizione che scelga solo zone limitrofe alla sede lavorativa* |

***CONDIZIONI OGGETTIVE***

*Condizione E) Sovraffollamento*

| | |
|---|---|
| *Punti 1* | *Per una persona in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96* |
| *Punti 3* | *Per due persone in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96* |
| *Punti 5* | *Per tre o più persone in più rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96* |

*Condizione F) Sottoaffollamento*

| | |
|---|---|
| *Punti 3* | *Per una persona in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96* |
| *Punti 5* | *Per due persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96* |
| *Punti 7* | *Per tre o più persone in meno rispetto allo standard abitativo di cui alla Legge Regionale 96/96* |

*Condizione G) Antigienicità*

| | |
|---|---|
| *Punti 3* | *Residenza in alloggio con umidità permanente causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi* |

*Tutte le condizioni che danno diritto a punteggio in base ai suddetti elementi di valutazione debbono essere possedute al momento della presentazione della domanda nonché al momento della verifica, prima del cambio alloggio.*

***8) Graduatoria***

*La Commissione attribuisce agli assegnatari il punteggio provvisorio che sarà comunicato dal Comune di Pescara agli assegnatari medesimi, con contestuale comunicazione del termine di giorni 15 giorni per eventuali osservazioni. Dall'esito di questa istruttoria integrativa la Commissione formerà la graduatoria definitiva, dando quindi la precedenza, in caso di parità, di punteggio, a:*

- *nuclei famigliari con disabili minorenni;*
- *nuclei famigliari con disabili maggiorenni;*
- *nuclei famigliari con anziani residenti in stabili senza ascensore;*
- *nuclei famigliari con anziani residenti in stabili con ascensore;*
- *nuclei famigliari che risiedono in un alloggio con situazione di sovraffollamento rispetto allo standard abitativo;*
- *nuclei famigliari che risiedono in un alloggio con situazione di sottoaffollamento rispetto allo standard abitativo;*
- *nuclei famigliari con uno o più componenti disabili che abbiano la necessità di avvicinarsi ai luoghi di cura e/o assistenza, a condizione che scelgano zone limitrofe ai luoghi di cura e/o assistenza;*

- *nuclei famigliari con esigenza di avvicinamento al luogo di lavoro, a condizione che scelgano zone limitrofe alla sede lavorativa;*
- *ordine di arrivo / presentazione della domanda.*

*La graduatoria vale fino all'approvazione di quella nuova e viene pubblicizzata nelle forme di legge.*

*Eventuale cambio della zona prescelta da parte dell'assegnatario dovrà essere comunicato al Comune di Pescara.*

*A far data dalla comunicazione del cambio di zona prescelta, l'assegnatario non verrà comunque chiamato a scegliere un nuovo alloggio nella vecchia zona prescelta.*

***9) Aggiornamento domande e graduatorie***

*La Commissione provvederà a predisporre la graduatoria definitiva nel termine di 90 giorni decorrenti dallo spirare del termine di 45 giorni concesso per la presentazione delle domande.*

*La Commissione, per motivate esigenze, potrà modificare, con propria deliberazione il termine per la predisposizione della graduatoria definitiva.*

*Al fine di garantire l'aggiornamento puntuale della graduatoria, il Servizio Politiche Abitative dovrà comunicare alla Commissione, entro due giorni lavorativi dall'evento, gli elenchi degli assegnatari chiamati nella relativa graduatoria.*

***10) Verifica requisiti***

*La mobilità sarà subordinata alla verifica della permanenza in capo all'assegnatario ed al suo nucleo famigliare dei requisiti di cui al punto 2 del presente disposto, nonché al permanere delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione del punteggio.*

*All'atto della scelta dell'alloggio e, comunque, prima dell'assegnazione dello stesso, l'assegnatario dovrà provare di non trovarsi in condizione di morosità mediante certificazione rilasciata dall'ente gestore.*

***11) Alloggi disponibili per la mobilità***

*In forza del disposto di cui al 1° comma dell'art. 17 della L.R. 96/96 ss.mm.ii., i cambi di alloggio verranno effettuati utilizzando le abitazioni di risulta e un'aliquota non superiore al 10% di quelle di nuova assegnazione.*

*Le abitazioni non utilizzate per la mobilità entro trenta giorni dalla data di disponibilità, potranno essere utilizzate per la generalità degli assegnatari.*

***12) Scelta alloggio***

*La scelta del nuovo alloggio sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria, in base alla zona e secondo lo standard abitativo disposto dalla Legge Regionale n. 96/96 ss.mm.ii..*

*L'assegnatario chiamato alla scelta può farsi rappresentare da un delegato. Qualora l'assegnatario non si presenti alla scelta, ovvero non abbia delegato nessuno, viene escluso dalla graduatoria.*

*L'assegnatario che in base alla disponibilità alloggiativa esprime diniego alle soluzioni abitative proposte, viene cancellato dalla graduatoria e potrà ripresentare la domanda al bando successivo.*

***13) Procedura per la mobilità***

*I cambi dovranno riguardare l'intero nucleo familiare che lascerà libero, quindi, l'alloggio di provenienza da persone e cose entro il termine massimo di 30 giorni successivi alla stipula del contratto e alla consegna del nuovo appartamento.*

*Il mancato rispetto dei termini sopraindicati comporterà l'annullamento della nuova assegnazione e la risoluzione di diritto del nuovo contratto.*

*Tale clausola sarà obbligatoriamente inserita ed esplicitamente sottoscritta dall'assegnatario nel verbale di scelta del nuovo alloggio.*

***14) Controlli e sanzioni***

*Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.*

*Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).*

***15) Norma finale***

*Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla Legge Regionale n. 96/96 e ss.mm.ii..*

***16) Avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90***

*In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 8 comma 3 della L. 241/90, si comunica che il procedimento è avviato con la pubblicazione del presente avviso e che gli elementi di cui al comma 2 del predetto articolo sono i seguenti:*

| | |
|---|---|
| *Amministrazione competente* | *Comune di Pescara* |
| *Oggetto del procedimento* | *Avviso pubblico per la gestione della mobilità degli alloggi E.R.P., ai sensi dell'art. 17 L.R. 96/96 e ss.mm.ii.* |
| *Ufficio Responsabile* | *Settore Politiche per il Cittadino – Servizio Politiche Abitative* |
| *Responsabile del Procedimento* | *Dott. Massimo Cardone* |
| *Data di conclusione del procedimento* | *31/07/2024* |
| *Rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione* | *Ricorso giurisdizionale al Tar* |
| *Data di presentazione istanza* | *Dalla pubblicazione dell'avviso pubblico alla data del 02/03/2023* |
| *L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti* | *U.R.P. – P.zza Duca D'Aosta (Palazzo Ex-Inps)* |

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali comunicati dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria. I dati saranno raccolti, trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati dal Comune di Pescara ai soli fini istituzionali e al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti, secondo l'informativa allegata.*

*Pescara, 17/01/2023*

*Il Dirigente*

*Dott. Marco Molisani*