



Direzione Generale

Servizio Centrale Monitoraggio Rendicontazione PNRR

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN PROCESSI DECISIONALI STRATEGICI PER ATTIVITÀ TASK FORCE PNRR.

IL DIRIGENTE UFFICIO COORDINAMENTO DIREZIONALE PROGETTAZIONE - SERVIZIO CENTRALE MONITORAGGIO RENDICONTAZIONE PNRR

Premesso che:

- a seguito dell'attivazione delle iniziative finalizzate ad assegnare i finanziamenti comunitari a valere, tra l'altro, sul PNRR-PNC, gli uffici comunali sono pienamente coinvolti nella fase attuativa, che vede il Comune di Pescara beneficiario nonché soggetto attuatore di interventi già finanziati con i citati Piani per un importo complessivo superiore a cinquanta milioni di euro sul totale dei progetti presentati a contributo, ammontante a oltre settanta milioni di euro ed in continuo aggiornamento;
- in considerazione dei vincoli finanziari cui l'Ente soggiace anche in conseguenza del Piano di riequilibrio, risulta di focale importanza sfruttare le opportunità offerte dalle diverse iniziative comunitarie finalizzando le azioni volte a dare attuazione ai progetti finanziati nell'ambito della strategia complessiva dell'Amministrazione di riqualificazione e sviluppo territoriale, come risultante dalle linee di mandato e dai documenti di programmazione che ne costituiscono declinazione, garantendo l'integrazione con altri Programmi comunitari e/o interventi in corso o in programma, quali il FSC, il FESR e gli altri fondi strutturali;
- l'Amministrazione comunale, con deliberazione di Consiglio comunale n. 155 del 16/11/2022 di approvazione del IV aggiornamento al DUP 2022/2024, ha approvato il Programma delle collaborazioni e delle consulenze, emendato, nel quale si prevede un supporto di elevata qualificazione professionale da affidare con incarico di lavoro autonomo a n.1 esperto in processi decisionali strategici per attività riconducibili alla Task Force PNRR;

Dato atto che, con riferimento ai presupposti di legittimità previsti dall'art. 7, comma 6, lettere a), b), c) e d) del d.lgs. n. 165/2001:

- l'oggetto della prestazione è coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione comunale, corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione

comunale, ad obiettivi e progetti specifici e determinati; in particolare le attività riguarderanno, per alcune aree di valenza strategica per lo sviluppo territoriale:

- supporto ai processi decisionali interni di selezione degli obiettivi strategici, di fasi operative che conducono all'adozione dei documenti di programmazione;
 - supporto alla selezione delle priorità delle realizzazioni in grado di generare benefici per l'Amministrazione comunale e per la comunità amministrata;
 - supporto strategico alla individuazione dei singoli interventi oggetto di finanziamento, anche in riferimento alle future condizioni del contesto esterno interessato, in particolare riferimento agli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU;
 - attività di supporto alla organizzazione della partecipazione e della diffusione della conoscenza degli interventi, anche in riferimento ai positivi impatti che gli stessi avranno sullo sviluppo cittadino;
 - individuazione di adeguate proposte strategiche di interventi sul territorio per le “opere a contorno”, sia di tipo materiale che immateriale al fine di amplificare l'impatto della Strategia in termini di valore pubblico, nell'ottica degli obiettivi europei di sviluppo sostenibile;
 - monitoraggio e verifica della qualità degli interventi che l'Amministrazione ha inteso realizzare nell'ottica di una valutazione globale strategica per costituire presidio nei confronti dell'impatto generato per la collettività
- è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno del Comune di Pescara attraverso la procedura avviata, giusta nota protocollo n. 237227 del 27.12.2022, avente ad oggetto “Avviso di interpello rivolto ai dipendenti del Comune di Pescara e ricognizione interna di professionalità nell'ambito dell'attività dei processi strategici per attività Task force PNRR”, come emerge dalla relativa documentazione di riscontro conservata agli atti del fascicolo;
- la prestazione è di natura temporanea ed è altamente qualificata;
- sono preventivamente determinati: oggetto, durata e compenso della collaborazione.

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 2222 e l'art. 2226 del Codice civile;

Visto lo Statuto del Comune di Pescara;

Richiamato il Regolamento sugli Uffici e sui Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 651 del 27/07/2022;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 184 R.G. del 09.02.2023, esecutiva nelle forme di legge, con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico;

Visto il decreto sindacale n. 13 del 24.05.2022 con cui lo scrivente è stato confermato l'incarico dirigenziale di alta specializzazione extra dotazione organica a tempo determinato, conferito con Decreto n. 59 del 23/12/2019, attribuendo allo stesso anche le ulteriori competenze ascritte all'Ufficio

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata Determina Dirigenziale, è emanato il presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di **n° 1 esperto in processi decisionali strategici per attività task force PNRR**.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Con il presente Avviso il Comune indice, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, una selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarico di lavoro autonomo ad esperto esterno di alta e comprovata qualificazione professionale in processi decisionali strategici per attività riconducibili alla Task Force PNRR.

Le attività di consulenza specialistica saranno destinate al potenziamento delle azioni di valenza strategica per lo sviluppo territoriale.

Art. 2 – Tipologia dell'incarico

All'esperto verrà conferito un contratto di lavoro autonomo regolato dall'articolo 2222 del Codice Civile e seguenti per le attività di programmazione strategica connessa con progettualità finanziate con fondi comunitari.

Lo stesso dovrà garantire supporto all'amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico – specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, nelle seguenti attività:

- supporto ai processi decisionali interni di selezione degli obiettivi strategici, di fasi operative che conducono all'adozione dei documenti di programmazione;
- supporto alla selezione delle priorità delle realizzazioni in grado di generare benefici per l'Amministrazione comunale e per la comunità amministrata;
- supporto strategico alla individuazione dei singoli interventi oggetto di finanziamento, anche in riferimento alle future condizioni del contesto esterno interessato, in particolare riferimento agli Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile – Sustainable Development Goals, SDGs dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU;
- attività di supporto alla organizzazione della partecipazione e della diffusione della conoscenza degli interventi, anche in riferimento ai positivi impatti che gli stessi avranno sullo sviluppo cittadino;
- individuazione di adeguate proposte strategiche di interventi sul territorio per le “opere a contorno”, sia di tipo materiale che immateriale al fine di amplificare l'impatto della Strategia in termini di valore pubblico, nell'ottica degli obiettivi europei di sviluppo sostenibile;
- monitoraggio e verifica della qualità degli interventi che l'Amministrazione ha inteso realizzare nell'ottica di una valutazione globale strategica per costituire presidio nei confronti dell'impatto generato per la collettività.

Art. 3. Luogo, durata e trattamento economico

L'incarico avrà una durata di 12 mesi rinnovabile comunque nei limiti della durata di attuazione dei progetti del PNRR, ovvero al 31 dicembre 2026. Eventuali proroghe sono ammesse nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

L'impegno complessivo richiesto è da espletare presso la sede del Comune di Pescara per svolgere attività di raccordo e coordinamento mediante partecipazione a riunioni/incontri periodici con il personale dell'Amministrazione. Tale presenza verrà concordata sulla base delle esigenze dell'Ente. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso annuo di Euro € 40.000,00 (quarantamila/00), al netto degli oneri riflessi e al lordo di tutte le spese necessarie per l'espletamento dell'attività, comprese quelle per viaggi/spostamenti, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale se ricorrente.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

L'incaricato dovrà essere, alla data di pubblicazione del presente Avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni diciotto;
- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- padronanza della lingua italiana (in caso di cittadinanza in altro stato membro dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere a conoscenza di non aver riportato condanne penali e di non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti (in caso contrario fornire indicazione del procedimento in corso anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti rispetto ai quali va riportata l'indicazione del procedimento, della natura e l'ipotesi di reato, in Italia e all'estero);
- non essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per coloro che sono eventualmente iscritti ad Ordini Professionali);
- non devono essere incorsi nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego o incarico presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici;
- non abbiano in corso un contenzioso con l'Ente;
- non abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione comunale o da altre pubbliche amministrazioni;
- non siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

- non siano consulenti che prestino opera con carattere di continuità in favore di soggetti di cui al precedente punto;
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale in ingegneria, architettura, pianificazione urbanistica e territoriale ovvero titoli di studio equivalenti ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero, dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione (per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario dimostrare il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
- conoscenza dei principali applicativi informatici;
- particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, almeno decennale, dei temi che riguardano la programmazione di interventi sul territorio, conseguenti alle relative interrelazioni architettoniche, ambientali, urbanistiche e territoriali con le relative analisi sul contesto esterno, desumibile dalla formazione accademica e dal possesso di pubblicazioni sui temi oggetto dell'avviso e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un decennio:
 - 1) presso enti pubblici o privati;
 - 2) attraverso l'esercizio della libera professione;
 - 3) presso i settori della ricerca e della docenza universitaria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00; mentre stato, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5. Termini e modalità per la presentazione delle candidature

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A), datata e sottoscritta dall'interessato e indirizzata al Servizio Centrale Monitoraggio Rendicontazione PNRR, dovrà pervenire, a pena di esclusione, a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it, corredata da copia fotostatica nitida e leggibile non autenticata del documento d'identità in corso di validità, **entro il 27 febbraio 2023.**

Saranno escluse le domande pervenute oltre la scadenza del termine di presentazione, o prive di sottoscrizione, o non corredate dalla copia del documento d'identità in corso di validità (salvo il caso di firma digitale) o non pervenute dalla PEC personale del candidato mittente. Si precisa che il modulo di domanda non può essere modificato in alcun modo, pena l'inammissibilità. Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: ***“Avviso pubblico di selezione per n. 1 esperto in processi decisionali strategici per attività riconducibili alla Task Force PNRR.*”**

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la consapevolezza che nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, si incorrerebbe nelle pene stabilite dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del suddetto D.P.R.,

quanto indicato nello schema di domanda (**Allegato A**).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o tardiva comunicazione dei cambianti di indirizzo o altri fatti comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il Curriculum Vitae e Professionale dettagliato con ogni informazione utile al processo di valutazione, debitamente sottoscritto e datato. Le dichiarazioni in esso contenute sono rese dal candidato nelle forme di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445. In caso di sottoscrizione in forma autografa dovrà essere allegata copia fotostatica nitida e leggibile non autenticata del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del citato decreto.

Per eventuali esigenze di modifiche e/o integrazioni alla domanda già inviata, il candidato, entro la data di scadenza del bando di concorso, ha facoltà di presentare nuova domanda che sostituirà integralmente la precedente; l'Amministrazione comunale prenderà in considerazione l'ultima domanda inviata in ordine di tempo. Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Eventuali esigenze di regolarizzazione di tipo meramente formale saranno valutate secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. n.241/1990.

Art. 6. Commissione esaminatrice

Alla valutazione dei titoli è preposta una Commissione esaminatrice di tre componenti oltre il segretario verbalizzante nominata dal Dirigente dell'Ufficio Coordinamento direzionale Progettazione – Servizio Centrale Monitoraggio Rendicontazione PNRR dopo la scadenza fissata per la presentazione delle domande nel rispetto della normativa sull'equilibrio di genere.

La Commissione esaminatrice, preliminarmente all'invio da parte del Responsabile del Procedimento dell'elenco degli ammessi alla selezione, procede alla determinazione puntuale dei criteri di valutazione indicati nel successivo articolo recante la "Procedura valutativa" e li trasmette al Responsabile del Procedimento che li pubblica sul sito internet nella sezione dedicata.

Successivamente all'invio da parte del Responsabile del Procedimento dell'elenco degli ammessi alla selezione i componenti la Commissione e il segretario verbalizzante, presa visione dell'elenco dei partecipanti, renderanno la propria dichiarazione circa l'insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi, di astensione, di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013, del Codice di comportamento dei dipendenti di cui alla deliberazione di Giunta comunale 1007/2021, nonché ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Art. 7. Procedura valutativa

Il Responsabile del Procedimento procederà preliminarmente alla verifica della tempestività e della completezza delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente al possesso dei requisiti di ammissione alla selezione del presente Avviso.

L'ammissione alla fase della valutazione dei curricula non comporta accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti dichiarati nella domanda; prima dell'affidamento dell'incarico si procederà a verificare il possesso dei requisiti dichiarati in capo al candidato selezionato per l'incarico.

Le domande incomplete non saranno comunque prese in considerazione.

La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla

procedura selettiva o la revoca dall'incarico.

Dell'eventuale esclusione disposta in questa fase verrà data comunicazione agli interessati con le modalità di previste nell'articolo recante "Comunicazioni ai candidati" del presente Avviso.

Il Responsabile del Procedimento, conclusa la verifica per l'ammissibilità alla selezione, e successivamente alla pubblicazione nel sito internet del Comune di Pescara, nella sezione dedicata, dei criteri di valutazione puntuali determinati dalla Commissione esaminatrice, propone al Dirigente dell'Ufficio Coordinamento direzionale Progettazione – Servizio Centrale Monitoraggio Rendicontazione PNRR l'adozione della determinazione di ammissione alla selezione.

Successivamente all'approvazione dell'elenco degli ammessi, il Responsabile del Procedimento trasmetterà il medesimo alla Commissione esaminatrice, previo riscontro da parte della stessa, della determinazione dei criteri puntuali di valutazione, sulla base di quelli indicati nel successivo articolo recante i "Criteri di valutazione".

La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei nominativi dei candidati individuati per la convocazione al colloquio, al fine di accertare il possesso delle specifiche competenze richieste per il profilo ricercato.

Sono invitati al colloquio, un numero di candidati pari ad almeno quattro volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso, se presenti, o un numero inferiore qualora i candidati qualificati per la convocazione al colloquio siano in numero inferiore.

I candidati sono invitati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo pec indicato nella domanda.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio, la data ed il luogo di svolgimento, sono inoltre pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione dedicata, con effetto di notifica.

L'assenza al colloquio equivale a rinuncia del candidato. Si può comunque procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso.

Nel caso in cui nessun candidato si presenti al colloquio, la Commissione individua un secondo gruppo di ammessi al colloquio.

Il singolo incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate alle esigenze dell'Amministrazione.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dal presente Avviso, redige l'elenco finale, in ordine di punteggio, degli idonei all'incarico relativo all'intera procedura.

L'elenco approvato costituisce l'ordine prioritario di chiamata per il conferimento dell'incarico.

L'elenco finale è pubblicato sul sito internet del Comune di Pescara, nella sezione dedicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge in modalità compatibile con l'esigenza di riservatezza di cui alla normativa in materia di tutela della Privacy.

Art. 8. Criteri valutazione

Per quanto attiene ai criteri di valutazione, la Commissione procede attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le seguenti modalità:

Prima fase: valutazione curriculum vitae e professionale; il punteggio massimo è pari a 70 punti attribuito, secondo lo schema elaborato dalla Commissione, come di seguito indicato:

- 1) Titoli di studio, formazione universitaria e produzione scientifica: max 25 punti;
- 2) Esperienza lavorativa maturata nelle materie oggetto di selezione: max 45 punti.

Sono ammessi al colloquio solo i candidati che, nella prima fase, abbiano riportato un punteggio minimo di 40 e, tra questi, sono invitati al colloquio, in ordine di punteggio, un numero di candidati pari a quattro volte il numero delle posizioni richieste nell'Avviso ovvero minore in caso di candidature in numero non sufficiente ovvero in caso di candidature i cui punteggi non raggiungano la soglia di ammissione.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Seconda fase: colloquio individuale conoscitivo finale, teso a valutare le competenze ed attitudini nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico. Per esso è prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Nel corso del colloquio, la Commissione valuterà, quale criterio premiale, la conoscenza del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della strategia complessiva dell'Amministrazione comunale di riqualificazione e sviluppo territoriale, come risultante dalle linee di mandato e dai documenti di programmazione che ne costituiscono declinazione.

Il colloquio è superato solo in caso di conseguimento di un punteggio non inferiore a 20 punti. Il mancato superamento del colloquio determina l'esclusione del candidato dall'inserimento nell'elenco degli idonei in ordine di punteggio.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

Art. 9. Comunicazione ai candidati

Notizie in ordine alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Pescara www.comune.pescara.it, nella sezione **“Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso”**. Tali notizie pubblicate sul sito in argomento assolvono ad ogni obbligo di comunicazione e notifica dell'Amministrazione comunale nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

Qualora si renda necessario, per attività istruttoria, si precisa che le comunicazioni formali ai singoli candidati avverranno esclusivamente attraverso l'invio alla posta elettronica certificata personale degli stessi.

Art. 10. Conferimento dell'incarico

L'incarico di prestazione professionale verrà conferito senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede all'individuazione di altro professionista da incaricare.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazione, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D. Lgs. 165/2001.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nell'elenco secondo l'ordine di punteggio non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Pescara che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto alla luce di sopravvenute esigenze di pubblico interesse. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione e al conferimento dell'incarico di coloro che abbiano riportato condanne penali, alla luce del titolo del reato, della sua attualità e della relazione del comportamento negativo con l'incarico di cui al presente avviso.

In caso di mendacità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive non si procederà ad affidamento dall'incarico ed il candidato decade dalla procedura.

Art. 11. Trattamento dei dati personali

Il Comune di Pescara, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, si impegna a raccogliere e trattare i dati personali forniti dai candidati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva in oggetto. Titolare trattamento dei dati è il Comune di Pescara. Il Comune di Pescara può avvalersi anche di società esterne per il trattamento automatizzato dei dati personali finalizzato all'espletamento della selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate al reperimento e alla verifica della documentazione presentata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy (allegata al presente Avviso) ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Art. 12. Responsabile del Procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento per il presente avviso è il Dott. Luca Saraceni.

Le richieste di informazioni devono pervenire entro cinque giorni precedenti la scadenza del presente Avviso esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it con il seguente oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN PROCESSI DECISIONALI STRATEGICI PER ATTIVITÀ TASK FORCE PNRR.”**

L'Amministrazione si riserva, in caso di opportunità, di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di apposite FAQ e non garantisce risposte alle richieste pervenute dopo il termine indicato.

IL DIRIGENTE

Dott. Luca Saraceni