

*Settore Mobilità, Edilizia
Scolastica e Verde*

Pianificazione della mobilità trasporti parcheggi viabilità

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ALLE AZIENDE DEL COMUNE DI PESCARA

MOBILITY MANAGEMENT: SUPPORTO PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI SPOSTAMENTO CASA LAVORO (PSCL)

PREMESSE

La figura del Mobility Manager aziendale è stata introdotta con il decreto del Ministero dell'Ambiente del 27/03/1998 "Mobilità sostenibile nelle aree urbane", con il compito attraverso il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), di razionalizzare e ottimizzare gli spostamenti sistematici del personale cercando di ridurre il ricorso dell'auto privata a favore di soluzioni di trasporto a basso impatto ambientale, come ad esempio il trasporto pubblico collettivo, la mobilità ciclistica, il car pooling, ecc., e pervenire ad una migliore organizzazione degli orari per limitare la congestione del traffico nella aree urbane.

Il decreto del Ministero dell'Ambiente del 20/12/2000 definisce la funzione del "Mobility Manager di area", figura di supporto e di coordinamento dei Mobility Manager aziendali con il compito di mantenere i collegamenti con le strutture comunali e le aziende di trasporto pubblico locale, promuovere le iniziative di mobilità di area, monitorare gli effetti delle misure adottate e coordinare i PSCL.

Il Decreto Legge "Rilancio" n. 34/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, a seguito dell'emergenza Covid-19 ha ampliato l'obbligo di presenza del Mobility manager sia presso le aziende con più di 100 dipendenti, sia presso gli Istituti scolastici superiori.

Il 12 maggio 2021 è stato pubblicato il decreto 179 del Ministro della Transizione Ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile, che impone alle aziende con più di 100 dipendenti situate in un comune con più di 50 mila residenti di individuare la professionalità che si occuperà della mobilità dei dipendenti.

il Comune di Pescara, nell'ambito di tale quadro normativo, ha messo in campo diverse azioni per diffondere la cultura e la pratica del *Mobility Management*, quale strumento per migliorare la mobilità urbana secondo gli obiettivi del PUMS, recentemente aggiornato, e dei diversi piani di settore ad esso correlati quali *Biciplan*, *Piano della Logistica e delle merci*, *Piano dei Tempi e degli Orari* e *Piano Generale del Traffico Urbano*.

Il Comune di Pescara ha nominato con Deliberazione di G.C. n. 568 del 11/08/2016 quale mobility manager di area del Comune l'arch. Piergiorgio Pardi con il compito di coordinamento della mobilità d'area e di supporto tra i responsabili della mobilità aziendale, delle aziende pubbliche e private aventi sede nel Comune di Pescara;

con successiva Deliberazione di G.C. n. 953 Del 14/12/2021, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 3, del Decreto Interministeriale n. 179/2021, è stato nominato Mobility Manager aziendale e d'area del Comune di

Pescara l'Arch. Piergiorgio Pardi, Funzionario dell'Ente, già individuato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 568/2016, con funzioni di raccordo con i mobility manager aziendali e con i mobility manager scolastici.

Il Comune di Pescara intende, quindi, supportare le aziende del territorio, avviando un progetto pilota che prevede lo sviluppo di una piattaforma informatizzata utile alla verifica complessiva e coordinata dei Piani Spostamento Casa-Lavoro e Casa-Scuola (PSCL, PSCS). Tra le azioni di progetto è prevista la fornitura di uno specifico software per la redazione dei PSCL da destinare alle aziende presenti sul territorio.

L'obiettivo principale è quello di sviluppare nelle aziende la cultura e la pratica del mobility management come strumento per migliorare la mobilità, favorire forme di spostamento casa - lavoro meno impattanti, coinvolgendo il personale nelle iniziative di miglioramento.

A tal fine, è utile ricordare che Il PSCL, finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato, individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato. Il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici (art. 3 c. 4 del Decreto MTE 12 maggio 2021).

Il progetto è finanziato dal *“Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese, nonché per la project review delle infrastrutture già finanziate”* di cui all'art. 202, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii mediante gli stanziamenti economici disposti con Decreto MIMS n. 215/2021.

La presente iniziativa *“PIATTAFORMA INFORMATIZZATA A SUPPORTO DEL MOBILITY MANAGER COMUNALE PER LA VERIFICA ED IL COORDINAMENTO DEI PSCL SCOLASTICI ED AZIENDALI RELATIVI AL TERRITORIO”*, è stata approvata con Decreto Direttoriale della Direzione Generale per l'edilizia statale e abitativa e gli interventi speciali del MIMS n. 15907 del 02.12.2021, con risorse finanziarie pari ad € 41.467,99.

ART. 1) DESCRIZIONE DELL' APPLICATIVO INFORMATICO

Il Comune di Pescara metterà a disposizione delle aziende la licenza, a titolo completamente gratuito, per la durata di **12 mesi**, di un applicativo informatico denominato **“MobilityManager”** sviluppato dalla società MOVESION Srl con sede in Roma, per mezzo del quale le aziende potranno supportare le attività del Mobility Manager e approntare i propri Piani di Spostamento Casa-Lavoro.

Le aziende che aderiranno all'iniziativa (nel seguito “aziende beneficiarie”) saranno assistite gratuitamente dalla Società MOVESION Srl nel corretto utilizzo dell'applicativo, nella sua manutenzione e nell'aggiornamento periodico per l'intera durata della licenza d'uso.

Inoltre, la Società MOVESION provvederà ad erogare i seguenti servizi:

- addestramento all'uso dell'applicativo mediante formazione frontale o da remoto,
- fornitura di materiale informativo e del manuale d'uso,
- messa in servizio del software,
- assistenza e caricamento di alcuni dati,
- elaborazione dei questionari da somministrare ai dipendenti,
- elaborazione di report aggregati e disaggregati dei dati raccolti.

L'applicativo risiederà sui server messi a disposizione dal fornitore e sarà accessibile via web, pertanto non è richiesta alcuna operazione di installazione sulle strutture informatiche aziendali.

Tutti i dati caricati sull'applicativo resteranno di esclusiva proprietà dell'azienda beneficiaria e saranno trattati nel completo rispetto delle vigenti normative sulla riservatezza e sulla sicurezza dei dati.

L'azienda beneficiaria ne potrà disporre a sua totale discrezione.

La descrizione delle caratteristiche dell'applicativo **“MobilityManager”** sono reperibili al seguente link <https://www.movesion.com/mobility-manager>, sinteticamente, permette le seguenti funzionalità:

1. la somministrazione di questionari per i dipendenti finalizzati alla raccolta di dati relativi alla domanda di mobilità, idonei all'elaborazione dei PSCL
2. l'analisi della domanda di mobilità dei dipendenti delle aziende
3. l'analisi dell'offerta di trasporto a disposizione dei dipendenti delle aziende
4. l'elaborazione di report in formato almeno .xls e di grafici esplicativi (report aggregati, report disaggregati)
5. l'elaborazione di report degli indicatori trasportistici, ambientali e di propensione al cambiamento delle abitudini di spostamento
6. l'analisi spaziale del fenomeno mobilità con la geolocalizzazione dei risultati numerici, per una agevole visualizzazione su mappa
7. l'analisi degli effetti in termini economici che gli spostamenti casa – lavoro dei dipendenti generano
8. l'elaborazione di una classifica degli interventi in ordine di priorità per ogni sede aziendale (dal più importante e immediato al meno rilevante ed efficace)
9. la definizione di differenti scenari, la simulazione della conseguente variazione degli indicatori
10. il confronto tra la situazione di partenza e lo scenario ipotizzato per la verifica ex ante degli interventi
11. la pianificazione degli interventi, il monitoraggio degli indicatori nel tempo.

ART. 2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INIZIATIVA

L'azienda beneficiaria, per aderire all'iniziativa, procederà alla sottoscrizione di un contratto di licenza annuale gratuita direttamente con la Ditta MOVESION srl, che includerà tutti i servizi sopra menzionati, come da modello allegato al presente Avviso.

L'azienda beneficiaria sarà chiamata a sottoscrivere il modello di contratto che viene reso disponibile, in bozza per presa visione, in allegato al presente avviso.

Scaduto il periodo di validità della licenza, l'azienda beneficiaria potrà, a propria discrezione e senza alcun obbligo, procedere alla rinuncia della licenza, mantenendo comunque il possesso dei propri dati, ovvero proseguire nell'utilizzo dell'applicativo mediante sottoscrizione di un contratto di licenza direttamente con la società MOVESION Srl.

Stante il carattere sperimentale dell'iniziativa, con il presente avviso pubblico si intende individuare un numero massimo di **10 aziende** in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3, cui assegnare la licenza del software "*MobilityManager*" gratuita **per un anno**.

ART. 3) REQUISITI DI ADESIONE ALL'INIZIATIVA

Le aziende, per poter diventare beneficiarie, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) avere sede o unità operativa nell'ambito territoriale del Comune di Pescara;
- b) avere almeno 50 dipendenti presenti nell'ambito territoriale del Comune di Pescara con contratto a tempo indeterminato o determinato ovvero equiparato a lavoro dipendente;
- c) aver nominato il Mobility Manager aziendale o impegnarsi a nominarlo entro 15 giorni dall'assegnazione della licenza;
- d) essere in possesso di DURC regolare alla data di presentazione della domanda di adesione;
- e) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- f) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- g) inesistenza delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale.

ART. 4) OBBLIGHI DELL'AZIENDA BENEFICIARIA

Le aziende beneficiarie dovranno impegnarsi all'utilizzo del software per lo sviluppo dei Piani secondo le "*Linee Guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL)*" del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sulla base delle indicazioni operative del Comune di Pescara.

Le aziende beneficiarie, inoltre, dovranno impegnarsi a collaborare con il Comune di Pescara per il monitoraggio delle azioni svolte e l'analisi dei risultati ottenuti con le misure adottate e previste nei piani.

Il Comune di Pescara fornirà, in fase operativa, i **dettagli per la realizzazione della collaborazione** e per il monitoraggio dei risultati ottenuti.

A titolo esemplificativo, all'azienda sarà richiesto di fornire almeno i seguenti dati:

- numero dei dipendenti che hanno applicato il PSCL elaborato;
- mezzo impiegato dal lavoratore per lo spostamento prima e dopo l'applicazione del PSCL;

- percorrenze effettuate giornalmente dal lavoratore che ha applicato il piano.

In aggiunta a quanto sopra, l'azienda beneficiaria si impegna a fornire al Comune di Pescara, su espressa richiesta, informazioni in merito allo stato di avanzamento delle attività svolte.

Le aziende beneficiarie saranno invitate a sottoscrivere il patto d'integrità del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di G.C. n. 197 del 17.03.2023, nonché ad accettare le condizioni di cui al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 1007 del 29/12/2022.

ART. 5) ATTIVITA' CORRELATE DELL'ENTE PROMOTORE

Il Comune di Pescara si farà parte attiva nel diffondere le buone pratiche adottate dalle aziende che avranno elaborato i PSCL attraverso le seguenti iniziative:

- a) organizzazione di convegni o webinar durante i quali le aziende beneficiarie potranno presentare le proprie esperienze;
- b) attività di comunicazione dell'iniziativa agli stakeholders;
- c) realizzazione di una specifica sezione nel sito web della Città in cui pubblicare i dati e i risultati dell'iniziativa.

ART. 6) MODALITA' DI ADESIONE ALL'INIZIATIVA E CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE LICENZE

L'iniziativa è finalizzata all'assegnazione di **n. 10 licenze software**, di cui all'art. 1, ad altrettante aziende interessate situate sul territorio di Pescara.

Le aziende interessate ed in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 potranno presentare domanda di adesione utilizzando il **Modello A** allegato al presente avviso.

Il Modello A debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere inviato via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescara.it e dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **DOMANDA DI ADESIONE ALL'INIZIATIVA MOBILITY MANAGEMENT PIANI DI SPOSTAMENTO CASA LAVORO (PSCL)**.

Le domande di adesione all'iniziativa dovranno pervenire entro e non oltre l'08/07/2023.

L'incompleta o difforme compilazione del modulo sarà causa di rigetto dell'istanza.

Le licenze saranno assegnate fino al raggiungimento del numero massimo disponibile (n. 10) a tutti i soggetti che risulteranno **in possesso dei requisiti richiesti, in ordine progressivo di presentazione delle istanze al protocollo comunale, con priorità di assegnazione alle aziende con singole unità locali con più di 100 dipendenti**, ubicate nel Comune di Pescara, tenute ad adottare, per legge, il PSCL del proprio personale dipendente.

Nel caso in cui le richieste di adesione all'iniziativa dovessero risultare superiori al numero massimo di licenze disponibili (n. 10), l'assegnazione delle licenze stesse avverrà, prioritariamente, nei confronti delle aziende **con più di 100 dipendenti**, tenute per legge alla redazione del PSCL, in ordine progressivo di presentazione delle istanze al protocollo comunale e, successivamente, alle aziende richiedenti con meno di 100 dipendenti, sulla base dell'ordine di arrivo al protocollo dell'istanza.

Al fine della determinazione dell'ordine di presentazione delle istanze farà fede la data e l'ora di consegna del messaggio PEC inoltrato dall'azienda all'indirizzo comunale sopra indicato.

Sulla base dei criteri sopra esposti sarà stilato l'elenco delle aziende beneficiarie per le quali il Comune di Pescara avvierà le fasi di verifica dei requisiti di cui all'art. 3.

L'accoglimento o il rigetto della domanda sarà comunicato con posta certificata all'azienda, all'indirizzo PEC che la stessa indicherà nel modulo A, insieme alla comunicazione di accoglimento, verrà inviata la restante documentazione che dovrà essere sottoscritta da parte dell'azienda beneficiaria.

A seguito della ricezione della documentazione sottoscritta, il Comune di Pescara fornirà all'azienda beneficiaria i contatti della società MOVESION Srl al fine di procedere con l'avvio delle attività di progetto e l'attivazione della licenza.

In caso di mancata sottoscrizione da parte dell'azienda beneficiaria, della documentazione per l'attivazione della licenza, entro 5 giorni dalla ricezione della documentazione inviata dal Comune, la stessa sarà assegnata all'azienda successiva in graduatoria, individuata secondo i criteri di cui al presente articolo.

ART. 7) MANCATA ASSEGNAZIONE E REVOCA DELLA LICENZA

Qualora l'azienda in posizione utile per l'assegnazione della licenza risulti carente anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 3 in seguito alle verifiche effettuate dall'Ente, la stessa non potrà accedere all'iniziativa.

L'assegnazione sarà disposta in favore dell'azienda successiva in elenco all'esito positivo della verifica dei requisiti.

Le licenze assegnate all'azienda beneficiaria saranno revocate nei casi di inadempimento degli obblighi di cui all'art. 4 ed in particolare:

- mancato utilizzo del software per le fasi propedeutiche alla redazione dei PSCL (somministrazione questionari ai dipendenti, raccolta ed elaborazione dati),
- mancato utilizzo del software per le fasi conclusive di redazione dei PSCL (elaborazione del Piano),
- mancato utilizzo del software per le fasi di monitoraggio dei PSCL (indagini sulle azioni svolte e sui risultati ottenuti),
- inadempienza riguardo ai dettagli operativi definiti dal Comune di Pescara per la collaborazione Ente - Azienda;
- mancato riscontro alle richieste del Comune circa lo stato di avanzamento delle attività dell'iniziativa.
- mancata sottoscrizione del patto d'integrità del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di G.C. n. 197 del 17.03.2023,
- mancata accettazione delle condizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 1007 del 29/12/2022.

La licenza revocata sarà assegnata all'azienda successiva in graduatoria, individuata secondo i criteri di cui al precedente art. 7).

ART. 8) RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le richieste di informazione sull'iniziativa o chiarimenti in merito al presente avviso possono essere inviate agli indirizzi mail: giancarla.fabrizio@comune.pescara.it, marianna.ricci@comune.pescara.it, fino a 3 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di adesione.

Per informazioni di tipo tecnico riguardanti la piattaforma sarà, altresì, possibile contattare direttamente la società MOVESION Srl al seguente link <https://www.movesion.com/contatti/> o alla seguente mail info@movesion.com.

Pescara, 15 giugno 2023

IL DIRIGENTE

Ing. Giuliano Rossi

ALLEGATI:

- Modello A Domanda e dichiarazione
- Bozza contratto di licenza d'uso
- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara, approvato dalla G.C. con deliberazione n. 1007 del 29/12/2022
- Patto d'integrità del Comune di Pescara, approvato con Deliberazione di G.C. n. 197 del 17.03.2023.