



Medaglia d'oro al Merito Civile



Area Città Vissibile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI OSPITANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE RISERVATI A PERSONE CON DISABILITÀ.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE PER IL CITTADINO
DELL'ECAD N. 15 PESCARA**

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 175 del 5.12.2022 è stato approvato il Piano Sociale di Ambito Distrettuale 2023-2025 dell'ECad 15 Pescara nel quale è inserito, nell'Asse Tematico 2 – Area 2C, il Servizio “Tirocini di Inclusione (T.in.A) rivolti a persone con disabilità”;
- con delibera di C.C. n. 164 del 31.10.2017 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina della co-progettazione nel rapporto tra Amministrazione Comunale ed Enti del Terzo Settore nell'ambito del Piano Sociale dell'ECAD 15 – Pescara”, modificato con delibere di C.C. n. 134 del 17.10.2022 e n. 8 del 30.01.2023;
- a seguito di procedura di co-progettazione avviata con determinazione dirigenziale n. 176 del 8.02.2023, con atto n° 993 del 19/05/2023 è stato disposto l'affidamento delle attività relative al Servizio “Tirocini di Inclusione (T.in.A) rivolti a persone con disabilità” a O.D.V. Diversuguali;

Visti:

- l'accordo di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e la predetta Associazione nel quale vengono disciplinate le modalità di attivazione del Servizio in argomento;
- la delibera della Giunta Regionale n. 875 del 29.12.2020 che ha approvato le “Linee guida Regione Abruzzo per l'attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano in data 22 gennaio 2015”;

Dato atto che le predette “Linee Guida T.i.N.A” disciplinano l'ambito di applicazione, i soggetti coinvolti, le modalità e le condizioni di attuazione dei tirocini, nonché il monitoraggio degli stessi;

Preso atto che:

- con determinazione direttoriale n. DPG\225 del 20.12.2022 la Regione Abruzzo ha aggiornato la modulistica concernente l'attivazione dei T.in.A;

- all'art. 15, comma 4, delle predette Linee guida T.In.A è previsto che *“Al tirocinante dovrà essere corrisposta un'indennità per la partecipazione al T.in.A di importo non inferiore ad euro 300,00 lorde mensili, per un impegno da 1 fino a 20 ore settimanali ed euro 400,00 lorde mensili, per un impegno da 21 a 30 ore settimanali, fatte salve diverse disposizioni e programmi europei, nazionali e regionali”*;

Visto l'Avviso pubblico per 'l'accesso ai tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale e all'autonomia delle persone con disabilità', approvato con determina n. 1001 del 19/05/2023, il cui termine di scadenza è stato fissato al 6.06.2023, rivolto a persone con disabilità neuropsichica, le cui abilità sono state valutate da una apposita equipe multidisciplinare;

Dato atto della necessità di individuare soggetti, sia pubblici che privati, disponibili ad accogliere i tirocinanti di cui al predetto avviso;

Vista la determina dirigenziale n. 1205 del 15/06/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso e la relativa modulistica;

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una manifestazione di interesse volta all'individuazione di Soggetti Ospitanti, sia pubblici che privati, per l'attivazione di tirocini di 'orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale e all'autonomia delle persone con disabilità.

I Soggetti Ospitanti pubblici o privati che manifestano il proprio interesse per l'accoglimento di uno o più tirocinanti non saranno obbligati all'attivazione del tirocinio e non saranno obbligati all'assunzione del tirocinante che concluderà positivamente il proprio percorso.

Art. 1 - Oggetto

La presente procedura ha per oggetto la costituzione di un elenco di Soggetti, sia pubblici che privati, disponibili all'attivazione di tirocini rivolti a soggetti con disabilità neuropsichica valutati da apposita equipe multidisciplinare, che ha proceduto anche alla profilazione delle competenze di base possedute dai medesimi.

Art. 2 - Requisiti generali

I requisiti generali richiesti e che devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e permanere fino alla conclusione del tirocinio, sono:

- sede di realizzazione del tirocinio di inclusione sociale situata nel Comune di Pescara e/o nei territori limitrofi;
- possesso dei requisiti di ordine generale elencati nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 3 – Definizione e regolamentazione del Tirocinio

Il 'Tirocinio di Inclusione Sociale' rappresenta un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, al superamento di situazioni di svantaggio, che condizionano l'autonomia del soggetto, con particolare riferimento all'acquisizione o al mantenimento e comunque alla valorizzazione di abilità relazionali, sociali e operative.

Si precisa, altresì, che il tirocinio non si configura in alcun modo come un rapporto di lavoro subordinato. Rappresenta uno strumento per acquisire o rafforzare le competenze professionali e per arricchire il proprio *curriculum vitae*, favorendo l'inserimento o il reinserimento lavorativo.

In virtù di quanto previsto dalle Linee guida della Regione Abruzzo per l'attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione':

1. il tirocinio inclusivo Abruzzo (T.in.A.) può essere attivato anche nel caso in cui il tirocinante abbia avuto precedenti rapporti di lavoro con il Soggetto Ospitante, decorso 1 anno, e per mansioni diverse da quelle oggetto del rapporto di lavoro;
2. il soggetto ospitante deve utilizzare il tirocinio inclusivo Abruzzo (T.in.A.) esclusivamente per attività compatibili con gli obiettivi di inclusione sociale e di reinserimento. Rappresenta un percorso di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia e alla riabilitazione, al superamento di situazioni di svantaggio, che condizionano l'autonomia del soggetto, con particolare riferimento all'acquisizione o al mantenimento e comunque alla valorizzazione di abilità relazionali, sociali e operative. Non può utilizzare il tirocinio di inclusione sociale per sostituire i contratti a termine, per sostituire il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione;
3. il Soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
4. il soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini;
5. fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel Piano Formativo Individuale attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamenti per i seguenti motivi:
 - a. licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
 - b. licenziamenti collettivi;
 - c. licenziamento per superamento del periodo di comporto;
 - d. licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
 - e. licenziamento per fine appalto;
 - f. risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo;
6. non si possono attivare tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità;
7. il tirocinio deve essere svolto in coerenza con gli obiettivi formativi previsti nel Progetto Formativo Individuale;
8. i tirocinanti non possono:
 - a. ricoprire ruoli o posizioni proprie e/o necessarie all'organizzazione del soggetto ospitante;
 - b. sostituire i lavoratori subordinati nei periodi di picco delle attività;
 - c. sostituire il personale in malattia, maternità o ferie;
9. il tirocinio può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto prestazioni di lavoro occasionale presso il medesimo soggetto ospitante per non più di 30 giorni, anche non consecutivi, nei 6 mesi precedenti l'attivazione;
10. il tirocinio dovrà svolgersi di norma in fascia diurna, a meno che l'organizzazione del lavoro del soggetto ospitante ed il tipo di attività svolta dallo stesso non ne giustifichi lo svolgimento esclusivamente in fascia serale e/o notturna, nel rispetto degli artt. 15 e 17, Legge, 17 ottobre 1967, nr. 977 (Tutela del lavoro dei bambini e degli adolescenti).

Art. 4 - Destinatari dei Tirocini di Inclusione Sociale

I destinatari dei T.in.A. sono le persone con disabilità neuropsichica:

- di età compresa tra i 18 e i 40 anni circa;
- in possesso della L. 104/1992, art. 3, commi 1 e 3;
- con residenza nel Comune di Pescara;

I medesimi sono individuati dall'Amministrazione Comunale a seguito di apposita procedura ad evidenza

pubblica e la profilazione delle rispettive competenze è effettuata da una apposita equipe multidisciplinare.

Art. 5 - Territorio di svolgimento del tirocinio

I tirocini devono essere svolti nel territorio di Pescara e/o nei territori limitrofi.

Art. 6 - Durata del tirocinio

La durata del tirocinio può essere di massimo 6 mesi, per 15 ore settimanali.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio in caso di infortunio o malattia di lunga durata, intendendosi per tali quelli che si protraggono per una durata pari o superiore a 30 giorni solari. Fino alla cessazione dello stato di emergenza sanitaria in corso, a causa del Coronavirus, le assenze per infortunio e malattia, comunque riconducibili alla diffusione dell'epidemia da Covid 19, anche se inferiori a 30 giorni solari, danno diritto alla sospensione del tirocinio. Il T.in.A. può inoltre essere sospeso per i periodi di chiusura delle attività del Soggetto Ospitante della durata di almeno 15 giorni solari, o per cause di forza maggiore. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati.

Il tirocinante come il Soggetto Ospitante possono interrompere in qualsiasi momento il percorso formativo con una reale motivazione.

Art. 7 - Compiti del Soggetto ospitante

Il Soggetto Ospitante deve:

- stipulare la convenzione con il Soggetto Promotore (Associazione Diversuguali con sede a Pescara in via P. Nenni n. 5, cap. 65129, e-mail: diversuguali.inclusione@gmail.com);
- definire il Progetto Formativo Individuale in collaborazione col tutor del Soggetto Promotore, con il Case Manager e con il tirocinante, comprese sue eventuali variazioni;
- designare un proprio tutor, individuato tra i propri lavoratori, in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il Progetto Formativo Individuale con funzioni di affiancamento, che ha il compito di favorire l'inserimento sul luogo di lavoro del tirocinante;
- trasmettere al Soggetto Promotore le comunicazioni di proroga, di interruzione e di infortuni;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria, ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività definite nel Progetto Formativo Individuale;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto nel Progetto Formativo Individuale;
- assicurare le comunicazioni obbligatorie di cui al D.L. n. 150/2015;
- collaborare con il Tutor e con il *Case Manager* del Soggetto Promotore nelle attività di monitoraggio e verifica *in itinere* del T.in.A.;
- collaborare attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale con il supporto del Soggetto Promotore;
- garantire il rispetto delle normative sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii. e della normativa di cui alla Legge n. 68 del 1999 e ss.mm.ii.
- comunicare in forma scritta al Soggetto Promotore ed al *Case Manager* le eventuali necessità di modifica del Progetto Formativo Individuale (orari, sede di attività, mansioni, sostituzione tutor ecc);
- tenere e aggiornare il registro, per l'intera durata del tirocinio, per la rilevazione delle presenze del tirocinante, che sarà trasmesso al Soggetto Promotore al termine del tirocinio;
- concordare con il Soggetto Promotore e con il *Case Manager* l'eventuale cessazione anticipata del

tirocinio.

Art. 8 - Limiti numerici di ospitalità

Il tirocinio di inclusione sociale è escluso dai limiti indicati all'art. 10 delle *"Linee guida per l'attuazione dei Tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo"*, approvate con D.G.R. n. 112 in data 22 febbraio 2018, con riferimento al numero massimo di tirocini attivabili all'interno della medesima unità operativa.

Art. 9 - Diritti e doveri del tirocinante

Il T.in.A. non costituisce rapporto di lavoro subordinato, pertanto, non sono applicabili le normative contrattuali e di legge previste per i lavoratori subordinati. Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto Formativo Individuale, svolgendo le attività definite con i Tutor e con il Case Manager. Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel Progetto Formativo Individuale, svolgendo le attività concordate con i tutor ed il Case Manager, con diligenza e in osservanza dei più generali principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione delle attività previste, osservando le adeguate regole di comportamento e rispettando l'ambiente di lavoro. Tale obbligo di diligenza e osservanza si estende alle mansioni accessorie e strumentali finalizzate all'acquisizione delle competenze definite nel progetto formativo. Inoltre, siffatto obbligo riguarda anche:

- a) la sottoscrizione del Progetto Formativo Individuale, in caso contrario il tirocinante si intende rinunciario;
- b) l'osservanza dei regolamenti interni del Soggetto Ospitante e gli orari definiti nel Progetto Formativo Individuale;
- c) l'attenersi alle disposizioni organizzative previste per le attività del tirocinio;
- d) il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- e) il rispetto degli obblighi di riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- f) la sottoscrizione quotidiana del registro delle presenze, sul quale sono da evitare omissioni o alterazioni;
- g) la comunicazione tempestiva al tutor del Soggetto Ospitante dei motivi di eventuali assenze, concordando i giorni e gli orari di recupero ove necessario.

Il tirocinante ha diritto a ricevere l'indennità previste dal T.in.A, qualora abbia raggiunto la soglia prevista del 50% delle ore mensili previste e stabilite nel Progetto Formativo Individuale (in quanto persona con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 104/ 1992).

Art. 10 - Indennità di partecipazione

Ai tirocinanti è corrisposta una indennità di tirocinio pari a 300,00 € mensili lordi, per 15 ore settimanali. Tale indennità, per lo svolgimento di massimo 6 mesi, pari a complessivi € 1.800,00 è a carico del Soggetto Promotore Associazione Diversuguali ODV.

Art. 11 - Polizze assicurative e formazione obbligatoria

Sono a carico del Soggetto Promotore Associazione Diversuguali ODV le polizze assicurative (INAIL e RCO/RCT). È a carico del Soggetto Ospitante il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e, precisamente, l'obbligo di fornire al tirocinante una formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro della durata di 4, 8 o 12 ore a seconda del settore di attività al quale appartiene l'azienda ed a seconda della fascia di rischio, basso, medio o alto, nella quale è inserita l'attività del Soggetto Ospitante medesimo.

Art. 12 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La **domanda di manifestazione di interesse** dovrà essere redatta utilizzando il Modulo di domanda, *Allegato A*.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Documento di riconoscimento in corso di validità del Rappresentante legale del Soggetto Ospitante;
- Documento di riconoscimento in corso di validità del Tutor scelto dal Soggetto Ospitante;
- Curriculum vitae del Tutor scelto dal Soggetto Ospitante (da compilare con tutte le informazioni utili ed esaustive per evincere percorso professionale attinente e affine all'attività formativa del tirocinante).

L'istanza debitamente firmata, indirizzata al Comune di Pescara, Servizio Politiche Sociali, Famiglia e Disabilità, ECAD 15 Pescara, Piazza Italia 1- 65121 Pescara, dovrà pervenire al protocollo dell'Ente **entro le ore 13,00 del giorno 29 settembre 2023**, in una delle seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa, tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente (orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.) Farà fede la data apposta sulla busta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Pescara;
- a mezzo posta o agenzia di recapito autorizzata;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.pescara.it

Si considerano prodotte in tempo utile:

- le domande presentate direttamente al Protocollo dell'Ente, facendo a tal fine fede la data apposta sul timbro di entrata sulla busta;
- le domande spedite a mezzo raccomandata o pec e pervenute al Protocollo Generale dell'Ente entro il termine stesso.

Sulla busta della domanda e nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SOGGETTI OSPITANTI I T.in.A".

Il modulo di domanda – ALLEGATO A potrà essere scaricato dal sito internet del Comune di Pescara: www.comune.pescara.it nell'area "Avvisi Pubblici", alla voce "Formulari".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere a valutazione le domande pervenute **oltre la data di scadenza** qualora vi fosse la necessità di trovare altri "soggetti ospitanti" per l'attivazione di tirocini di inclusione riservati a persone con disabilità.

Art. 13 – Istruttoria

L'esame delle istanze viene svolto da una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino. La Commissione, ai fini dell'istruttoria, ha la facoltà di chiedere chiarimenti o documentazione integrativa.

Art. 14 – Comunicazioni e convocazioni

A seguito della verifica delle manifestazioni di interesse, 'l'elenco dei Soggetti Ospitanti' verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Pescara www.comune.pescara.it, sezione "Avvisi Pubblici" alla voce "Comunicazioni".

Tale pubblicazione nonché tutte le eventuali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti di tutti i Soggetti Ospitanti. Sarà cura di quest'ultimi consultare il Sito dell'Ente.

Art. 15 – Attivazione tirocini

L'individuazione del Soggetto Ospitante sarà effettuata dal Soggetto Promotore (Associazione Diversuguali) sulla base del profilo di funzionamento di ogni singolo tirocinante individuato in sede di valutazione da parte

dell'equipe multidisciplinare.

Prima dell'inserimento del tirocinante presso il Soggetto Ospitante verrà effettuato un confronto con il medesimo e la scelta definitiva tra più Soggetti Ospitanti - che propongono la stessa tipologia di attività - verrà rimessa alla famiglia del tirocinante.

Art. 16- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali, si comunica che i 'dati' saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente pratica e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di tirocinio e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. I partecipanti autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività di tirocinio e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di soggetti esterni (Associazione Diversuguali) ed archiviazione cartacea dei relativi atti. L'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679. Il Titolare del trattamento è il Comune di Pescara, con sede in Piazza Italia n.1 - 65121 Pescara (PE), rappresentato dal sindaco.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo Socio Culturale, Dott.ssa Greta Massimi – e-mail: greta.massimi@comune.pescara.it

Art. 18 - Disposizioni finali

La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti relativi alla presente procedura sul sito web www.comune.pescara.it ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione del presente Avviso, nonché la successiva selezione dei Soggetti Ospitanti e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di attivazione del tirocinio da parte del Soggetto Promotore Diversuguali, riservandosi quest'ultimo in ogni momento la facoltà di revocare, prorogare, annullare o interrompere la selezione, senza che i Soggetti Ospitanti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Pescara, 16.06.2023

Il Dirigente
Dott. Marco Molisani



