

Spett.le

[●]

Via [●]

Alla cortese attenzione di [●]

OGGETTO: Contratto di servizi e licenza d'uso tra Movesion S.r.l. e [●] per la fornitura del software MobilityManager.

Egregi Signori,

come concordato durante i nostri recenti colloqui, trascriviamo di seguito le intese raggiunte in merito all'accordo in oggetto.

BOZZA CONTRATTO DI SERVIZI E LICENZA D'USO

Tra

Movesion S.r.l., con sede legale in Roma (RM), Lungotevere Portuense 158, 00153 Roma (RM), C.F. e P.IVA 12749131004, in persona del Legale Rappresentante pro tempore [●] domiciliato per la carica presso la predetta sede legale (di seguito, "**Movesion**")

- da una parte -

e

[●], con sede legale in [●], Via [●], C.F./P.IVA [●], in persona del Legale Rappresentante pro tempore Dott./Dott.ssa [●], domiciliato per la carica presso la predetta sede legale (di seguito, il "**Beneficiario**"),

- dall'altra parte -

(di seguito, congiuntamente definite "Parti" e singolarmente "Parte")

PREMESSO CHE

- Movesion sviluppa e commercializza piattaforme che consentono, attraverso l'utilizzo di soluzioni software e applicazioni proprietarie in modalità SaaS, l'erogazione in favore di aziende, enti ed altri organismi collettivi di soluzioni e servizi applicativi per l'ottimizzazione degli spostamenti sistematici in campo urbano (c.d. "mobility management");
- il Comune di Pescara, con determinazione n. 2561 del 16/12/2022 ha affidato a Movesion l'incarico professionale per lo sviluppo e la fornitura di una "*Piattaforma informatizzata a supporto del Mobility Manager comunale per la verifica ed il coordinamento dei PSCL scolastici ed aziendali relativi al territorio*", a seguito di procedura di affidamento diretto - prevista dall'art. 1, comma 2 lett. a), della Legge n. 120/2020 e ss. mm. e ii. - e a seguito di Trattativa Diretta RDO sul MEPA n. 3251287;
- con il presente Contratto di Servizi e Licenza d'Uso (di seguito, il "**Contratto**") le Parti intendono convenire i termini e le condizioni attraverso cui Movesion concederà al Beneficiario la piattaforma per la gestione dei servizi di mobility management, oggetto dell'affidamento ricevuto dal Comune di Pescara.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Valore delle premesse e degli allegati

1.1 Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto e sono da intendersi perfettamente conosciuti in ogni loro parte. Si unisce al presente Contratto l'**Allegato 1** – Data Processing Agreement.

1.2 In caso di contrasto tra le disposizioni contenute negli allegati e nel presente Contratto, prevarranno le previsioni di quest'ultimo.

Art. 2 **Oggetto**

2.1. Con la sottoscrizione del presente Contratto, Movesion si impegna, per la durata e limitatamente agli scopi indicati nel Contratto, a concedere in licenza e a fornire al Beneficiario le funzionalità rese disponibili tramite la piattaforma di cui la stessa è proprietaria.

In particolare, per effetto del presente Contratto, Movesion mette a disposizione del Beneficiario la Piattaforma denominata "**Mobility Manager**" (di seguito "**Piattaforma**"), software in grado di tracciare un quadro dettagliato delle abitudini di mobilità dei lavoratori e dei dipendenti: origine, destinazione, quanto inquinano, quali sono le loro personali esigenze e la loro attitudine al cambiamento verso soluzioni alternative, più sostenibili (il mobility manager aziendale o il referente che ne farà uso potrà analizzare, visualizzare ed operare sul dato di mobilità della sua azienda acquisito in fase di survey).

Resta inteso tra le Parti che il Beneficiario, per tutta la durata contrattuale, non sarà tenuto ad acquistare alcuna ulteriore licenza per l'utilizzo delle Piattaforma e dei relativi servizi.

2.2 Il presente Contratto, inoltre, ha ad oggetto la fornitura dei seguenti servizi aggiuntivi:

- (i) servizi di formazione da erogarsi, a cura di Movesion, in favore del personale del Beneficiario per consentirgli un corretto ed efficiente utilizzo della Piattaforma;
- (ii) servizi di assistenza sistemistico-applicativa in relazione all'utilizzo della Piattaforma;
- (iii) manutenzione applicativa ed evolutiva, intendendosi per queste ultime l'intervento sulla Piattaforma in caso di malfunzionamenti, blocchi o ridotte prestazioni, nonché il rilascio, a titolo gratuito, di ogni nuova versione, *release*, integrazione, *add-on*, miglioramento e/o funzionalità della Piattaforma che potrebbero essere realizzate e/o sviluppate in futuro da Movesion.

Art. 3 **Attività e messa a disposizione dei servizi**

3.1 Movesion garantisce la fornitura dei servizi indicati al precedente art. 2 secondo i termini e le condizioni previste nel presente Contratto. In particolare, Movesion consentirà al Beneficiario e alle funzioni aziendali competenti di accedere e utilizzare, tramite la creazione di specifici profili utente, i servizi e le funzionalità rese disponibili dalla Piattaforma. Movesion consentirà altresì al mobility manager del Beneficiario di accedere ai dati aggregati e anonimizzati generati dall'utilizzo della Piattaforma oggetto di fornitura. I dati degli Utenti saranno conservati sui sistemi di Movesion.

3.2 Movesion provvederà altresì a configurare e a personalizzare la Piattaforma previo accordo con il Beneficiario. A tal fine, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, Movesion provvederà a: (i) inserire sulla Piattaforma il logo del Beneficiario e (ii) personalizzare i questionari resi disponibili agli utenti che si iscrivono e utilizzano la Piattaforma (di seguito "**Utenti**") previo accordo e sulla base delle indicazioni ricevute dal Beneficiario. A tal fine, il Beneficiario si obbliga a mettere a disposizione di Movesion tutta la documentazione tecnica necessaria o anche solo opportuna all'esecuzione del Contratto.

3.3 Movesion, inoltre, metterà a disposizione del Beneficiario un servizio di Help Desk contattabile tramite mail (support@movesion.com) per la risoluzione di problemi tecnici e malfunzionamenti della Piattaforma durante il normale orario di lavoro d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00). Movesion, ove

necessario e a propria discrezione, si riserva di attivare a proprie spese un secondo servizio di supporto *ticketing* tramite apposito portale.

Movesion si impegna a prendere in carico le segnalazioni e a risolvere i malfunzionamenti segnalati senza ritardo e comunque entro 48 ore dalla ricezione della segnalazione. Movesion si impegna altresì a risolvere e ripristinare:

- eventuali guasti o malfunzionamenti che impediscono l'utilizzo della Piattaforma e delle relative funzionalità ("**Guasti Bloccanti**") entro due giorni lavorativi dalla relativa segnalazione;
- eventuali guasti o malfunzionamenti che determinino un rallentamento dei servizi e delle funzionalità rese disponibili dalla Piattaforma ("**Guasti non Bloccanti**") entro quattro giorni lavorativi dalla relativa segnalazione.

Movesion si impegna altresì a svolgere tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie all'efficiente mantenimento in esercizio della Piattaforma. A tal fine, Movesion si impegna a comunicare al Beneficiario eventuali avvenimenti, emergenze o condizioni che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento della Piattaforma durante la vigenza del Contratto.

3.4 In relazione alle attività formative di cui al precedente art. 2.2 (i), tale servizio verrà erogato in favore del Beneficiario e del relativo mobility manager, nonché ai componenti dello staff di quest'ultimo, a seguito alla richiesta di attivazione della Piattaforma da parte del Beneficiario. Tale servizio comprenderà la consegna del materiale informativo e del manuale d'uso della Piattaforma, nonché l'erogazione di una formazione frontale e/o da remoto sull'utilizzo di quest'ultima da rendersi nell'ambito di specifici incontri della durata di un'ora.

Resta inteso tra le Parti che la formazione frontale sarà erogata nel rispetto delle norme di contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19 e della normativa vigente. A tal fine, nell'ipotesi in cui la formazione non potesse essere erogata per cause imputabili all'evolversi dell'emergenza pandemica, sarà comunque garantita la possibilità di usufruire della formazione con modalità a distanza, intendendosi per quest'ultima la partecipazione attraverso strumenti audio-video di comunicazione da remoto (tra cui, sistemi di *videocall*, piattaforme di condivisione in *live streaming*, ecc.).

3.5 In fase di installazione, configurazione e set-up verrà affidato a ciascun referente del Beneficiario un Project Manager raggiungibile via mail e via telefono, durante l'orario lavorativo, per favorire uno scambio di informazioni veloce e continuo per svolgere le attività di set-up nel più breve tempo possibile.

3.6 Movesion si impegna, per l'intero periodo di validità contrattuale, a garantire l'upgrade della Piattaforma, nonché a rilasciare, a titolo gratuito, ogni nuova versione, *release*, integrazione, *add-on*, miglioramento e/o funzionalità che potrebbe essere realizzata e/o sviluppata in futuro da Movesion. Il rilascio/installazione di eventuali aggiornamenti verrà effettuato nelle ore serali per impattare al minimo sull'utilizzo della Piattaforma. In ogni caso, il Beneficiario riconosce e prende atto che Movesion potrà interrompere i servizi oggetto del Contratto al fine di mantenere, aggiornare e modificare la Piattaforma o abilitare nuovi servizi dandone previamente notizia al Beneficiario.

Art. 4

Responsabilità e garanzie

4.1 Movesion è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio. In particolare, Movesion si impegna a rendere disponibile e a mantenere attive e in efficienza i servizi resi disponibili tramite la Piattaforma, nonché a prestare l'eventuale assistenza tecnica necessaria per la risoluzione di relativi problemi ove alla stessa imputabili.

4.2 Il Beneficiario riconosce e prende atto che gli Utenti agiscono sulla Piattaforma sotto la loro diretta responsabilità. In particolare, Movesion non garantisce la veridicità dei dati forniti dagli Utenti al momento della registrazione, né la correttezza dei comportamenti adottati dagli Utenti nell'utilizzo dei servizi resi disponibili agli stessi per effetto del presente Contratto. Pertanto, non potrà essere attribuita a Movesion

alcuna responsabilità per le conseguenze derivanti dalle dichiarazioni e/o dal comportamento degli Utenti durante l'utilizzo dei servizi oggetto del Contratto.

4.3 Movesion garantisce che i servizi saranno conformi alle specifiche espresse nel Contratto. Movesion non potrà in nessun caso essere considerata responsabile per il mancato adempimento dei propri obblighi dovuti a caso fortuito o forza maggiore quali, a mero titolo esemplificativo, azioni di Autorità Pubbliche, alluvioni, incendi, incidenti, sospensioni o problemi di telecomunicazione, fulmini, guasti agli impianti non imputabili a Movesion, interruzioni o sovraccarico dei flussi energetici, guasti, o interruzione delle linee telefoniche riconducibili all'attività del gestore (o concessionario) delle linee medesime, nonché interruzioni o sospensioni non imputabili o comunque indipendenti dalla volontà di Movesion ovvero derivanti da soggetti terzi.

4.4 In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al precedente comma 4.3, deve esserne data tempestivamente notizia al Beneficiario.

4.5 Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 4.6, con la sottoscrizione del Contratto, Movesion dichiara altresì di sollevare completamente il Comune di Pescara e il Beneficiario, di seguito indicato come "mallevato", da qualsiasi responsabilità e/o richiesta risarcimento danni in ordine all'esecuzione del contratto di licenza. Resta escluso dalla presente dichiarazione di manleva qualsiasi atto o fatto derivante da dolo o colpa grave del mallevato o dalla violazione delle norme di ordine pubblico.

4.6 In ogni caso Movesion non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile di problemi di accesso alla Piattaforma e ai servizi resi ivi disponibili dovuti a cause non direttamente imputabili e/o collegate all'attività della stessa. A titolo esemplificativo e non esaustivo, Movesion non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali:

- utilizzi inesatti o non conformi dei servizi messi a disposizione del Beneficiario e degli Utenti;
- problemi di connettività e di continuità della connessione internet a disposizione degli Utenti;
- problemi dipendenti dai dispositivi utilizzati dagli Utenti, dalle loro caratteristiche e/o ad eventuali guasti degli stessi;
- attività di manutenzione ordinarie e/o straordinarie;
- problemi di compatibilità tra i dispositivi utilizzati dagli Utenti e le caratteristiche tecniche della Piattaforma.

Art. 5

Diritti di proprietà intellettuale

5.1. Il Beneficiario si impegna, per sé e per il proprio personale, a utilizzare la Piattaforma esclusivamente per gli scopi indicati nel presente Contratto. Il Beneficiario diviene proprietario di tutti gli elaborati prodotti dallo stesso ed è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva dei progetti, degli elaborati e dei risultati prodotti attraverso la Piattaforma.

5.2. I diritti di proprietà intellettuale e/o industriale relativi alla Piattaforma, così come i relativi contenuti inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la grafica, le funzionalità, il *layout*, i *flow chart*, il c.d. *look and feel* e i database che ne consentono il funzionamento sono di titolarità esclusiva di Movesion e sono protetti dalla normativa in materia di proprietà intellettuale e industriale.

5.3. Il Beneficiario non potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, modificare, integrare in altro software, copiare, distribuire, trasmettere, riprodurre, pubblicare, concedere in licenza, creare lavori derivati, trasferire, adattare, vendere, condividere in rete, diffondere la Piattaforma oggetto del Contratto, né cederne il contenuto a terzi o agevolare uno dei suddetti comportamenti in qualsiasi modo.

5.4. È vietato decodificare, decompilare o disassemblare o compiere attività di reverse-engineering della Piattaforma o anche solo di parte di essa, nonché sono assolutamente vietate tutte le attività preordinate a

ottenere il codice sorgente. È fatto espresso divieto al Beneficiario, inoltre, di manomettere o interrogare gli applicativi oggetto del presente Contratto per agevolare usi non autorizzati.

Art. 6

Diritto all'utilizzo dei marchi e dei loghi

6.1 Con riferimento ai rapporti e alle attività oggetto del Contratto, il Beneficiario autorizza Movesion ad inserire e utilizzare, esclusivamente sulla Piattaforma, i propri marchi e loghi.

Art. 7

Durata del Contratto – Sospensione dei servizi

7.1 Le prestazioni avranno una durata di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente Contratto.

7.2 Movesion si riserva il diritto di sospendere e/o interrompere l'utilizzo dei servizi offerti con il presente Contratto qualora venisse a conoscenza, si fosse verificata ovvero si stesse verificando una delle seguenti circostanze: (i) manomissioni o interventi non autorizzati sulla Piattaforma da parte del Beneficiario o di terzi non autorizzati; (ii) utilizzo inesatto o non conforme delle funzionalità e dei servizi messi a disposizione in favore del Beneficiario che possano, direttamente o indirettamente, determinare situazioni pericolo o instabilità delle piattaforme applicative di proprietà di Movesion, inclusa la Piattaforma, e/o arrecare danni a quest'ultima o a qualsivoglia terzo. In tali ipotesi, Movesion si riserva comunque ogni e più ampia azione, facoltà o diritto previsto dalla legge.

7.3 Il Beneficiario può chiedere, con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni per ragioni di pubblico interesse o di motivata opportunità senza che Movesion possa avere nulla a pretendere; qualora la sospensione perduri per più di 180 (centottanta) giorni solari continuativi, Movesion può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso in cui la sospensione perduri per più di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari continuativi, il contratto è risolto di diritto; la sospensione, il recesso o la risoluzione ai sensi del presente comma non comportano indennizzi, risarcimenti, o altre pretese a favore di Movesion ma solo la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni svolte.

Art. 8

Risoluzione del contratto – Recesso

8.1 Il Beneficiario potrà risolvere il presente Contratto in ogni momento nel caso in cui Movesion contravvenga alle previsioni del Contratto, a norme di legge o aventi forza di legge, nonché ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Beneficiario.

8.2 Il presente Contratto s'intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, senza necessità di previa contestazione, con ogni conseguenza di legge, anche sul piano ripristinatorio e risarcitorio, oltre che nei casi specificamente previsti nel Contratto, in caso di:

- violazione degli artt. 4 (Sospensione dei servizi); 6 (Limiti di Utilizzo e Proprietà Intellettuale); 11 (Trattamento dei dati personali);
- perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito a provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare nei confronti di Movesion;
- applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata nei confronti di Movesion o in caso di violazione grave o reiterata, da parte di quest'ultima, di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori.

8.3 Il Beneficiario potrà altresì recedere dal Contratto nei soli casi ammessi dalla legge applicabile. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 7.2 e 7.3 che precedono, Movesion potrà recedere dal presente Contratto per giusta causa. L'esercizio di tale diritto non deve arrecare pregiudizio al Beneficiario e dovrà essere preceduto da una comunicazione inviata tramite A/R o PEC con un preavviso di almeno 30 giorni. In tale

circostanza, Movesion ha diritto al rimborso delle spese sostenute per la prestazione dei servizi oggetto del Contratto ove debitamente rendicontati.

8.4 Resta inteso tra le Parti che la prosecuzione dei servizi non potrà essere interpretata in nessun caso come continuazione o rinnovo del rapporto, come sanatoria delle inadempienze, come tolleranza ovvero come rinuncia alla volontà di risolvere il contratto con ogni sua conseguenza ripristinatoria o risarcitoria.

Art. 9

Determinazione dei corrispettivi - Modalità di pagamento

9.1 I corrispettivi contrattuali sono fissi, vincolanti e onnicomprensivi in quanto determinati nell'ambito della procedura di affidamento. Movesion prende atto e riconosce espressamente che i corrispettivi sono remunerativi di tutte le prestazioni che, in conseguenza del presente Contratto, sono a carico della stessa.

Resta inteso tra le Parti che i corrispettivi dovuti ai sensi del presente Contratto sono e restano esclusivamente a carico del Comune di Pescara. Il Beneficiario, pertanto, non sarà tenuto a corrispondere alcun corrispettivo in favore di Movesion, né quest'ultima potrà vantare pretese o aspettative nei confronti dello stesso.

Art. 10

Riservatezza

10.1 Movesion è tenuta ad osservare il segreto in relazione a ogni fatto, documento, materiale o circostanza di cui Movesion sia venuta a conoscenza nel corso della vigenza del Contratto.

10.2 Fatto salvo quanto sopra, Le Parti convengono di mantenere strettamente confidenziali e, pertanto, di non divulgare a terzi qualsiasi informazione relativa al presente Contratto o ai contenuti dello stesso, nonché qualsiasi altra informazione che le Parti si siano scambiate nel corso dei negoziati concernenti il presente Contratto o che si scambieranno per qualsiasi ragione in esecuzione dello stesso.

10.3 Ciascuna Parte, in nome proprio e per i propri dipendenti e collaboratori, si obbliga per tutta la durata del Contratto e successivamente alla cessazione di esso, a mantenere l'assoluto riserbo su dati o notizie dei quali venga a conoscenza in ragione o in occasione dell'esecuzione dello stesso (di seguito **"Informazioni Confidenziali"**) e in particolare:

- a non divulgare in qualsivoglia modo a soggetti terzi tutte o parte delle Informazioni Confidenziali, senza previa autorizzazione scritta dell'altra Parte;
- ad assumere le necessarie cautele affinché le Informazioni Confidenziali non pervengano a conoscenza o nella disponibilità di terzi, denunciando prontamente all'altra Parte ogni eventuale violazione a riguardo.

10.4 Ciascuna Parte in particolare non potrà trattenere e/o archiviare su qualsivoglia supporto, alcuna copia di documenti relativi a, o contenenti, Informazioni Confidenziali, se a ciò non espressamente autorizzata dall'altra Parte, e dovrà restituire tutto il materiale che gli sia stato eventualmente fornito o sia stato sviluppato sulla base di Informazioni Confidenziali.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

11.1 Movesion, nell'ambito del trattamento dei dati effettuato in virtù dell'esecuzione del Contratto, si impegna al rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito **"GDPR"**) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché nei provvedimenti legislativi e regolamentari emanati in materia dalle competenti Autorità nazionali ed europee.

11.2 Movesion tratterà i dati personali degli Utenti rientranti nella sfera di titolarità del Beneficiario esclusivamente per adempiere alle attività oggetto del presente Contratto, nel rispetto delle previsioni

contenute nell'Allegato 1 (Data Processing Agreement) al presente Contratto e in virtù del quale Movesion viene appositamente designata quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Art. 12 **Assicurazione**

12.1 Movesion assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia per i danni che la stessa dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del Contratto.

12.2 A tal fine, Movesion ha stipulato un'assicurazione, con polizza numero 0001312300408 per Responsabilità Civile verso Terzi a garanzia della corretta esecuzione del Contratto.

Art. 13 **Subappalto**

13.1 Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016, Movesion potrà subappaltare, nei limiti di legge, le prestazioni oggetto del Contratto.

Art. 14 **Domicilio – Comunicazioni**

14.1 Il Beneficiario elegge il proprio domicilio per tutti gli effetti di cui al presente Contratto presso la propria sede in via [●]. Qualunque comunicazione effettuata dal Beneficiario al domicilio indicato si intende efficacemente ricevuta dall'Beneficiario,

14.2 Movesion individua l'Ing. Vincenzo Venditti, con indirizzo e-mail vincenzo.venditti@movesion.com, come soggetto referente per ogni aspetto tecnico, amministrativo ed economico connesso al presente Contratto.

Art. 15 **Responsabilità amministrativa degli enti ex D.lgs. n. 231/2001**

15.1 Movesion dichiara di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito, il “Decreto”) e si impegna ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso). Movesion prende atto, inoltre, che il Beneficiario ha adottato un proprio modello di organizzazione, gestione e controllo (il “Modello 231”) in conformità ai principi ed alle linee guida previste dal Decreto e si impegna a rispettare i principi e le norme di comportamento contenute nel Modello 231 disponibile sul sito web [●], che, sottoscrivendo il Contratto o accettando gli ordini, dichiara di conoscere ed accettare in ogni sua parte e punto.

15.2 Movesion prende atto altresì del fatto che il Beneficiario ha adottato un proprio codice etico (di seguito, il “Codice Etico”), in conformità ai principi ed alle linee guida previste dal Decreto. Movesion riconosce di aver attentamente analizzato e compreso il Codice Etico, la cui ultima versione è pubblicata sul sito internet [●] e si impegna a non realizzare alcuna violazione dei principi ivi previsti e a non adottare alcuna condotta che possa comportare per il Beneficiario una violazione del predetto Codice Etico.

Art. 16 **Legge applicabile - Foro competente**

16.1. Per tutto quanto non previsto nel presente Contratto si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni legislative e regolamentari, europee e nazionali, applicabili in materia di privativa intellettuale e industriale, nonché al D.lgs. n. 50/2016.

16.2. Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra le Parti con riguardo all'esecuzione e/o interpretazione del presente Contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Pescara.

Art. 17
Disposizioni finali

17.1 Qualsiasi modifica al Contratto non sarà valida e vincolante ove non risulti da atto firmato dalla Parte nei cui confronti essa è invocata.

17.2 Ai sensi dell'art. 1419 del codice civile italiano, l'eventuale dichiarazione di nullità e/o invalidità, parziale o totale, di una delle clausole del Contratto non inficerà la validità dello stesso nella sua interezza. Pertanto, dovranno considerarsi comunque vincolanti le clausole non affette da nullità.

17.3 Le Parti dichiarano di aver negoziato ogni singola clausola del presente Contratto e di escludere pertanto l'applicabilità degli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

17.4 Il Contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 131 del 1986.

17.5 Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente Contratto e la sua attuazione, ivi comprese le spese di registrazione e i diritti di segreteria, qualora e nella misura dovuti, nonché le imposte e le tasse e ogni altro onere diverso dall'IVA e dai contributi previdenziali integrativi alle Casse professionali di appartenenza, sono a carico di Movesion.

In caso di accettazione delle condizioni sopra esposte, Vi preghiamo di sottoscrivere per accettazione ogni pagina e restituirci l'acclusa copia della presente.

Cordiali saluti.

Roma, lì [●]

Movesion S.r.l.

Dott. Claudio Petrocelli

Per accettazione,

Il Beneficiario

Dott./Dott.ssa [●]

- ALLEGATO 1 - DATA PROCESSING AGREEMENT

TRA

[●], con sede in [●], C.F./P.IVA, [●] in persona del legale rappresentante *pro tempore*, dott./ssa [●] (di seguito "[●]" o "**Titolare**").

E

Movesion S.r.l. - Via Ruggero Bonghi, 11b - 00184 Roma (RM) – ITALIA – P.IVA 12749131004 – in persona del legale rappresentante *pro tempore*, (di seguito "**Movesion**" o "**Responsabile**").

Di seguito singolarmente definite "**Parte**" e congiuntamente "**Parti**".

PREMESSO CHE

- [●], e Movesion in data [●], hanno stipulato un contratto con cui quest'ultima si impegna a concedere in licenza e a fornire a [●] le funzionalità rese disponibili tramite la piattaforma MobilityManager di cui la stessa è proprietaria (di seguito "**Contratto Principale**");
- in forza del Contratto Principale il Titolare ha delegato alla società Movesion tutte le operazioni di trattamento di dati personali di titolarità della [●] che saranno effettuate tramite la suddetta piattaforma applicativa venduta su licenza da Movesion;
- [●], intende nominare, limitatamente alle prestazioni dedotte nel Contratto Principale, Movesion quale "Responsabile del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "**GDPR**");
- Il Titolare dichiara che Movesion presenta sufficienti garanzie per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate affinché il trattamento dei dati sia conforme alla normativa in materia di protezione dei dati personali e garantisca la tutela dei diritti degli interessati;
- con il presente Contratto, le Parti intendono definire i rispettivi obblighi e responsabilità con riferimento al trattamento dei dati personali rientranti nell'esecuzione del Contratto Principale e oggetto del presente Contratto.

Tanto premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

- 1.1 Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito anche solo "**Contratto**").
- 1.2 Nell'**Allegato A** del presente Contratto si allega l'informativa predisposta Titolare e che Movesion dovrà rilasciare agli interessati.

ART. 2 – OGGETTO, FINALITÀ, TIPOLOGIA DI DATI E CATEGORIE DI INTERESSATI

- 2.1 Con il presente Contratto, il Titolare nomina Movesion, che accetta, quale "Responsabile del trattamento" dei dati personali connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto Principale.
- 2.2 I trattamenti affidati al Responsabile saranno effettuati per le seguenti finalità: [●].
- 2.3 I suddetti trattamenti riguarderanno le seguenti tipologie di dati:
 - ☒ dati personali e segnatamente: nome e cognome, inquadramento del dipendente, indirizzo di residenza (per la determinazione del percorso svolto per giungere sul posto di lavoro;
- 2.4 I trattamenti riguarderanno le seguenti categorie di interessati:
 - ☒ Dipendenti ☐ Collaboratori ☐ Consulenti ☐ Clienti ☐ Fornitori.
- 2.5 La presente nomina si intenderà accettata (i) vuoi nel momento in cui verrà fatta pervenire al Titolare una copia del presente Contratto debitamente sottoscritta, (ii) vuoi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1327 c.c., con l'adempimento delle prestazioni inerenti il Contratto Principale e comunque con l'avvio delle attività di trattamento, indifferentemente da quale dei due eventi si realizzi per primo.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

- 3.1 Il Responsabile si impegna ad eseguire le operazioni di trattamento dei dati demandategli attenendosi esclusivamente alle istruzioni impartite dal Titolare con il presente Contratto, ovvero con altro atto scritto comunicato anche in seguito al medesimo Responsabile, e garantisce, per sé e per il proprio personale, che tutte le operazioni di trattamento saranno eseguite nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni applicabili in materia

di protezione dei dati personali.

- 3.2 Il Responsabile si obbliga ad informare tempestivamente il Titolare qualora ritenesse che le istruzioni impartitegli siano in contrasto con il GDPR e con le ulteriori disposizioni in materia di protezione dei dati personali e gli comunicherà tempestivamente qualsiasi variazione che dovesse rendersi necessaria per l'esecuzione delle operazioni di trattamento demandategli.
- 3.3 Il Responsabile, prima di procedere alle operazioni di trattamento, dovrà individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati rientranti nell'ambito di applicazione del presente Contratto e a tal fine dovrà fornire ai medesimi adeguate istruzioni in merito alle modalità del trattamento, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati e delle istruzioni fornite dal Titolare. Il Responsabile dovrà altresì garantire che tali soggetti: (i) abbiano esclusivamente accesso ai dati necessari allo svolgimento delle attività affidategli; (ii) siano vincolati alla riservatezza o un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto intrattenuto con il Titolare; (iii) ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali.
- 3.4 Il Responsabile, inoltre, dovrà provvedere a nominare, in conformità a quanto previsto nel Provvedimento del 27 novembre 2008 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati [doc. web n. 1577499], i soggetti deputati allo svolgimento delle funzioni di "Amministratore di Sistema", fornendo al Titolare, su richiesta di quest'ultimo, l'elenco dei relativi nominativi.
- 3.5 Il Responsabile, in forza di esplicita delega del titolare, si impegna altresì ad informare gli interessati in merito alle operazioni di trattamento dei loro dati personali, come da modello di informativa di cui all'Allegato A fornita dal Titolare.
- 3.6 Il Responsabile, tenendo conto della natura dei trattamenti demandatigli, si obbliga ad assistere il Titolare nel dare seguito alle richieste pervenute dagli interessati. Qualora il Responsabile riceva reclami e/o istanze da parte degli interessati, provvederà a informare il Titolare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine utile per dare riscontro alla richiesta pervenutagli. Rimane inteso che il Titolare sarà comunque responsabile di fornire un adeguato riscontro alle richieste pervenute dagli interessati, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento dei danni conseguenti ad eventuali inadempimenti del Responsabile.

ART. 4 – MISURE DI SICUREZZA DEL RESPONSABILE

- 4.1 Il Responsabile garantisce di avere adottato, nel rispetto dell'art. 32 del GDPR, le misure tecniche e organizzative necessarie a garantire un adeguato livello di sicurezza in funzione dei rischi connessi ai trattamenti demandatigli.
- 4.2 Il Responsabile di obbliga altresì ad adottare eventuali ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'esecuzione del presente Contratto e comunque finalizzate a prevenire o, quantomeno, minimizzare, ogni rischio ragionevolmente prevedibile, tenuto conto dello stato dell'arte, del progresso e dello sviluppo tecnico e tecnologico in materia, e connesso alla distruzione, alla perdita, alla modifica, alla divulgazione non autorizzata o all'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati rientranti nell'esecuzione del presente Contratto. Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si obbliga a fornire un elenco delle misure di sicurezza, tecniche e organizzative, adottate dallo stesso per la protezione dei dati personali.
- 4.3 Il Responsabile si impegna a definire idonee procedure atte a documentare e ad aggiornare le misure tecniche ed organizzative adottate per garantire la sicurezza dei trattamenti oggetto del presente Contratto.
- 4.4 Il Responsabile si impegna ad assistere il Titolare nella realizzazione di valutazioni d'impatto relative alla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 del GDPR e nell'eventuale consultazione preventiva prevista dall'art. 36 del GDPR.
- 4.5 Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi gravanti sullo stesso e a consentirgli di svolgere le attività di cui al successivo art. 8.

ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO, RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI

- 5.1 Il presente Contratto entra in vigore dalla data dell'accettazione secondo quanto stabilito all'art. 2.5 che precede e avrà efficacia fintanto che siano erogate le prestazioni dedotte nel Contratto Principale.
- 5.2 Al termine o alla cessazione delle operazioni di trattamento, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna, entro un massimo 3 mesi dalla cessazione, a distruggere tutti i dati trattati in esecuzione del Contratto Principale, ovvero a restituirglieli o a trasmetterli a nuovo Responsabile designato dal medesimo, cancellando tutte le copie esistenti in suo possesso, salvo i casi in cui la conservazione dei medesimi sia richiesta per adempiere ad obblighi di legge.
- 5.3 Il Responsabile, al termine del 3 mesi dalla cessazione previa richiesta, provvederà a rilasciare al Titolare un'apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che presso lo stesso non esiste alcuna copia di dati e/o

informazioni del Titolare, salvo quelli la cui conservazione sia necessaria in virtù della normativa applicabile. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità di detta dichiarazione.

ART. 6 – SUB-RESPONSABILI

- 6.1 Il Responsabile potrà ricorrere, previa autorizzazione scritta del Titolare, ad altri responsabili del trattamento (di seguito “*Sub-responsabili*”), in conformità a quanto previsto dall’art. 28, par. 4, del GDPR.
- 6.2 Il Responsabile informa che alla data di perfezionamento del contratto sono già attivi e di conseguenza da considerare approvati dal Titolare i seguenti sub-responsabili:

Sub-fornitore	Luogo di trattamento	Garanzie	Trattamento affidato
ARUBA s.p.a. e sue affiliate	Unione Europea	Non applicabile	Hosting piattaforma Mobility Manager
ARUBA s.p.a. e sue affiliate	Unione Europea	Non applicabile	Memorizzazione archivi del Titolare
Microsoft Corporation	Unione Europea	CCS (soggetto sottoposto a legislazione USA)	Gestione dei contatti con cliente e interessati

- 6.3 Il Responsabile si impegna a individuare tali soggetti tra coloro che, per esperienza, capacità e affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare con tali soggetti specifici accordi scritti contenenti l’obbligo di rispettare le previsioni del presente Contratto.
- 6.4 Il Responsabile potrà ricorrere ad ulteriori Sub-responsabili informando tramite comunicazione scritta da inviarsi al Titolare illustrando i motivi del ricorso al sub-responsabile. La comunicazione dovrà contenere gli estremi identificativi e i recapiti del Sub-responsabile, le attività di trattamento delegate, nonché i termini del contratto di esternalizzazione. Al ricevimento della suddetta comunicazione, il Titolare, a sua discrezione e al massimo entro ulteriori 30 giorni, potrà ragionevolmente opporsi all’intenzione del Responsabile di ricorrere al Sub-responsabile mediante comunicazione da inviarsi per iscritto con l’indicazione dei relativi motivi.

ART. 6.BIS - GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

- 6.5 Movesion presidia e garantisce il funzionamento della piattaforma Mobility Manager e delle misure di sicurezza informatica che la caratterizzano e, in riferimento alla piattaforma, svolge le funzioni di amministratore di sistema e si attiene alle seguenti istruzioni, che tengono conto delle indicazioni fornite dall’Autorità Garante italiana per la protezione dati personali (Provvedimento del 27/11/2008 come modificato in data 25/06/2009) in merito alla rilevanza, alla specificità e alla particolare criticità del ruolo nonché agli aspetti di natura tecnica dell’attività.
- 6.6 Il Responsabile pertanto è autorizzato a svolgere i seguenti compiti:
- assicurare il funzionamento soddisfacente della piattaforma, incluse le misure di sicurezza per la protezione da e verso l'esterno;
 - monitorare lo stato delle componenti HW, SW e Cloud necessarie al corretto funzionamento della piattaforma e garantirne gli aggiornamenti necessari;
 - garantire la qualità delle copie dei dati (registrazioni/backup) e la loro conservazione in maniera adeguata e sicura all’interno dello spazio cloud predisposto per il cliente;
 - assicurare la corretta gestione delle credenziali e degli account utente assegnati, verificando il rispetto delle politiche di accesso;
 - adottare tutte le misure necessarie per prevenire la perdita o la distruzione dei dati e provvedere al loro recupero periodico secondo i criteri stabiliti dal Titolare;
 - gestire e verificare che su server / dispositivi / database e software all'interno dei sistemi gestiti, siano attive funzionalità di registrazione degli accessi (ad es. Log-on / log-off) e che la registrazione di tali accessi sia effettuata su sistemi di archiviazione appositamente predisposti, in conformità con le indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la protezione dei dati in termini di completezza, integrità e durata, con un periodo minimo di conservazione di sei mesi;
 - garantire che le funzionalità effettuate con credenziali (username e password) di livello amministrativo siano adeguatamente tracciate nei registri su menzionati;
 - garantire che sia prevista la disattivazione delle credenziali di tutti gli utenti in caso di non utilizzo dell'ID utente per oltre 6 mesi;

- i. proteggere la piattaforma, per quanto di sua competenza, dal rischio di intrusione (violazione del sistema da parte di "hacker") e dal rischio di virus attraverso software appropriati resi disponibili anche attraverso la piattaforma cloud;
 - j. mantenere l'aggiornamento professionale con particolare riferimento alla normativa sulla protezione dati personali e alle caratteristiche di sicurezza e protezione dei sistemi.
- 6.7 Il succitato provvedimento dall'Autorità Garante per la protezione dei dati obbliga il Titolare a verificare periodicamente le attività svolte dagli amministratori di sistema al fine di monitorare l'adeguatezza delle misure organizzative, tecniche e di sicurezza in relazione al trattamento dei dati personali dati.
- 6.8 Il Titolare delega, in prima istanza, Movesion ad effettuare controlli periodici sull'operato dell'amministratore di sistema mantenendo, in ogni caso, l'autorità di effettuare audit come previsto nel successivo art. 8.
- 6.9 Il Titolare, nel rispetto dell'art. 2-quaterdecies del Dlgs n. 196/2003 delega al responsabile la conservazione dell'elenco delle persone fisiche che possono operare come amministratore di sistema riservandosi la possibilità di richiedere la disponibilità di un'unica persona fisica per le operazioni di amministratore di sistema effettuate sui dati sotto la propria titolarità. In tal caso il Responsabile procederà a comunicare il nominativo della persona fisica che opera quale amministratore di sistema sui dati sotto la titolarità del cliente.

ART. 7 – TRASFERIMENTO DEI DATI

- 7.1 Qualora il Responsabile intendesse trasferire i dati verso un Paese terzo dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo o verso un'organizzazione internazionale, dovrà darne comunicazione per iscritto al Titolare con un preavviso di almeno 30 giorni, fornendogli, al contempo, un'analitica descrizione delle caratteristiche e delle garanzie adottate. A seguito del ricevimento di tale comunicazione, il Titolare, a sua discrezione ed entro ulteriori 30 giorni, potrà ragionevolmente opporsi a detto trasferimento; tale rifiuto, con l'indicazione dei relativi motivi, dovrà essere comunicato per iscritto al Responsabile. Qualora il Titolare non facesse pervenire al Responsabile alcuna opposizione in merito, il trasferimento si intenderà autorizzato.
- 7.2 Il Responsabile si impegna e garantisce che i trasferimenti siano conformi alle condizioni previste dalla legge in tema di trasferimento. Il Responsabile dovrà adottare tutte le misure di sicurezza necessarie a garantire un'adeguata protezione dei dati trasferiti.

ART. 8 – AUDIT, ISPEZIONI E NOTIFICAZIONE DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI

- 8.1 Il Titolare potrà svolgere a proprie spese, direttamente e/o tramite un soggetto incaricato dallo stesso, tutte le attività di audit e/o monitoraggio, incluse eventuali ispezioni presso la sede del Responsabile, necessarie per verificare la correttezza delle operazioni di trattamento eseguite per suo conto. A tal fine, il Responsabile si obbliga a consentire e collaborare con il Titolare nell'esecuzione delle suddette attività, anche mettendo a disposizione ogni documento e/o informazione utile per lo svolgimento delle medesime.
- 8.2 Il Responsabile dovrà rendere immediatamente edotto e coadiuvare il Titolare in caso di ispezioni, di eventuali misure adottate nei suoi confronti o in caso di procedure dinanzi alle Autorità per la protezione dei dati personali, nazionali ed europee, e/o all'Autorità Giudiziaria in relazione ai trattamenti di sua competenza. Qualora il Responsabile, durante l'esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto, riscontrasse o avesse notizia di una violazione dei dati personali degli interessati, sarà tenuto a darne immediatamente comunicazione al Titolare e comunque entro e non oltre 24 ore dal momento in cui sia venuto a conoscenza di detta violazione, indicando tutti gli elementi necessari per eseguire le notifiche di cui agli artt. 33 e 34 del GDPR.
- 8.3 Il Responsabile non è autorizzato a notificare eventuali violazioni dei dati all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali senza la preventiva autorizzazione scritta del Titolare.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ

- 9.1 Le responsabilità connesse all'esecuzione del presente Contratto sono regolate dall'art. 82 del GDPR. In ogni caso, sono fatte comunque salve, in quanto compatibili, le disposizioni convenute tra le Parti relative ad eventuali responsabilità, risarcimenti e/o penali contenute nel Contratto Principale.
- 9.2 Le Parti convengono espressamente che il Responsabile si impegna a tenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, costo, spesa (ivi incluse le spese legali), onere, interesse e/o sanzione che quest'ultima dovesse patire in conseguenza dell'inadempimento agli obblighi assunti con il presente Contratto dallo stesso, dai suoi Sub-responsabili o dai suoi agenti, dipendenti, collaboratori, nonché di ogni altro soggetto da esso incaricato di eseguire le prestazioni dedotte nel Contratto Principale

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

- 10.1 Le Parti convengono espressamente che il presente Contratto non darà luogo ad alcun specifico compenso, indennità e/o rimborso diverso e/o ulteriore rispetto a quelli previsti nel Contratto Principale.
- 10.2 In caso di contrasto tra le clausole in materia di trattamento dei dati contenute nel Contratto Principale e nel presente Contratto, preverranno quelle contenute in quest'ultimo. Qualsiasi modifica al presente Contratto non sarà valida e vincolante ove non risulti da atto firmato dalla Parte nei cui confronti essa è invocata.
- 10.3 Per tutto quanto non contemplato dal presente Contratto, le Parti rinviano alle disposizioni del Contratto Principale, nonché alle disposizioni di legge applicabili e, in particolare, alle norme in materia di trattamento dei dati personali nazionali ed europee.

[●], lì [●].

Il Titolare

Il Responsabile

[timbro e firma]

[timbro e firma]

**- ALLEGATO A –
INFORMATIVA PRIVACY**

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il presente documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei dipendenti che partecipano alla compilazione del questionario per l'implementazione del "Piano spostamenti casa-lavoro" così come prescritto all'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Ambiente del 27 marzo 1998 attraverso l'utilizzo della piattaforma Mobility Manager.

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito secondo l'acronimo inglese "GDPR"). In particolare, l'informativa permette ai compilatori del questionario sulla mobilità, accessibile mediante la presente sezione del sito, di conoscere la natura dei dati di loro pertinenza raccolti dal Titolare del trattamento, le finalità e le modalità di trattamento, il periodo di conservazione, gli eventuali destinatari, nonché i diritti che gli vengono riconosciuti.

Tutti i dati saranno oggetto di trattamento nel pieno rispetto delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Dati di contatto del Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati forniti è [] con sede legale in []. Potrà contattare il Titolare scrivendo a [] o il DPO dallo stesso nominato scrivendo a [].

Finalità e base giuridica del trattamento

La informiamo che il Titolare svolge il trattamento dei Suoi dati personali per gestire, elaborare e implementare, anche per mezzo di società esterne, il "Piano spostamenti casa-lavoro", valutando nuovi strumenti di mobilità sostenibile (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il car pooling con auto privata, la navetta aziendale) così come prescritto dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 27 marzo 1998 e s.m.i..

La informiamo altresì che il trattamento dei Suoi dati personali sarà condotto anche per adempiere a specifici obblighi o compiti previsti dalla normativa connessa alla redazione del "Piano spostamenti casa-lavoro".

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato per adempiere a un obbligo legale a cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR) e per legittimo interesse del titolare consistente nelle attività di pianificazione e ottimizzazione degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente (art. 6 par. 1, lett. f, del GDPR), previa manifestazione del Suo consenso (ex art. 6, par. 1, lett. A, GDPR e art. 7 GDPR).

Categorie di dati oggetto di trattamento

All'atto di compilazione del questionario sulla mobilità, somministrato tramite la piattaforma Mobility Manager, Le sarà richiesto di inserire le seguenti categorie di dati:

- dati identificativi (es. nome, cognome, luogo e data di nascita, sesso, indirizzo di domicilio/residenza);
- dati di contatto (es. email).
- dati relativi alle abitudini di spostamento nel tragitto casa-lavoro.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità indicate nella presente informativa non è obbligatorio: tuttavia il mancato, parziale o inesatto conferimento degli stessi comporterà l'impossibilità di utilizzare i Suoi dati nell'ambito della redazione del "Piano spostamenti casa-lavoro", come prescritto dal citato Decreto Ministeriale.

Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati verranno conservati sino al momento della consegna del "Piano spostamenti casa-lavoro" alla competente amministrazione comunale.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Soggetti delegati all'esecuzione delle attività connesse e/o strumentali alla redazione del Piano di Spostamento Casa-Lavoro in conformità alla normativa applicabile;
- liberi professionisti, studi o associazioni professionali incaricati di difenderci e/o tutelare i nostri interessi in sede precontenziosa o nell'ambito di procedimenti di qualsivoglia natura;
- Autorità di pubblica sicurezza, Autorità giudiziaria, soggetti o Enti a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle Autorità competenti.

I dati saranno trattati attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica di cui si avvale il Titolare, ospitata presso il provider Aruba, con sede in Italia, e gestita dal punto di vista sistemistico dalla Movesion S.r.l. nominato responsabile del trattamento.

Tali soggetti, quando non titolari autonomi del trattamento, tratteranno i dati personali in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Trasferimento dei dati all'estero

I Suoi dati personali raccolti mediante la compilazione del questionario sulla mobilità potranno essere comunicati nell'ambito del territorio nazionale e dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente. I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra-UE.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà rivolgersi al Titolare per avere piena chiarezza sulle operazioni di trattamento e per esercitare i diritti che Le vengono riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR. In particolare, a mero titolo esemplificativo, Lei potrà richiedere al Titolare:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Suoi dati personali e, in tal caso, di ottenerne l'accesso (c.d. "diritto di accesso").
- la rettifica dei dati personali inesatti, o l'integrazione dei dati personali incompleti (c.d. "diritto di rettifica").
- la cancellazione dei dati stessi, se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (c.d. "diritto all'oblio").
- la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR (c.d. "diritto di limitazione").
- di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali da Lei forniti al Titolare e di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento (c.d. "diritto alla portabilità").

Inoltre, in qualsiasi momento, potrà revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali effettuato dal Titolare. Tale revoca non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei ha il diritto di proporre reclamo a all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che Le operazioni di trattamento che Le abbiamo riferito violino la vigente normativa in materia di protezione dei dati.

Eventuali richieste avanzate per l'esercizio dei diritti dovranno essere inoltrate al Comune di Pescara alla pec istituzionale: protocollo@pec.comune.pescara.it.