CITTA' DI PESCARA
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Transizione Digitale e Demografici
Servizio Demografici, Elettorale, Statistica

Avviso di selezione per soli titoli, riservato sia ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per la formazione di una graduatoria di operatori di back office e di una graduatoria di rilevatori per l'esecuzione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023

Con la presente, si informa che è indetta una selezione per soli titoli, riservata sia ai dipendenti del Comune di Pescara a tempo indeterminato che a soggetti esterni all'Ente, per la formazione di una graduatoria avente la finalità di individuare operatori di back office, e di una graduatoria avente la finalità di individuare rilevatori, per l'esecuzione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023.
Gli incarichi dovranno essere espletati nel periodo compreso tra il 2 ottobre e il 22 dicembre 2023, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'Istat.
I dipendenti del Comune di Pescara potranno candidarsi, esclusivamente, per il ruolo di rilevatore, dato il calendario settimanale di disponibilità richiesta per il ruolo di operatore di back office presso il Centro Comunale di Rilevazione (CCR), da svolgersi durante l'orario ordinario di lavoro. I dipendenti del Comune di Pescara incaricati dovranno svolgere i compiti loro assegnati esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di lavoro, e compatibilmente con le esigenze dei Servizi di appartenenza.

Compiti degli operatori di back office e dei rilevatori
La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).
Agli operatori di back office, saranno affidati i compiti di seguito indicati:
- fruire della formazione obbligatoria in autoapprendimento (FAD), disponibile su apposita piattaforma informatica dedicata alla formazione di tutti gli operatori della rete di rilevazione, e superare i test di valutazione intermedi e finale. Saranno previste, inoltre, attività fortemente raccomandate di approfondimento, attraverso momenti formativi in presenza o in aula virtuale;
- collaborare alle attività del CCR, assicurando assistenza alle unità di rilevazione;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) e della App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista (L);
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione L non ancora rispondenti o parzialmente rispondenti, al fine di effettuare o completare l'intervista, oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza, ove richiesta, alla famiglia che compila il questionario autonomamente, o effettuare l'intervista faccia a faccia;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC (RUCC) o dal personale di staff, inerente le rilevazioni Areale (A) e L;
Ai rilevatori, saranno affidati i compiti di seguito indicati:
- fruire della formazione obbligatoria in autoapprendimento (FAD), disponibile su apposita piattaforma informatica dedicata alla formazione di tutti gli operatori della rete di rilevazione, e superare i test di valutazione intermedi e finale. Saranno previste, inoltre,

attività fortemente raccomandate di approfondimento, attraverso momenti formativi in presenza o in aula virtuale;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App Rilevo, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione sugli indirizzi loro assegnati, per la rilevazione A;
- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App Rilevo, alle unità della rilevazione L loro assegnate non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio, e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al RUCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta, ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. n. 11 del d.lgs. n. 322/1989, e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal RUCC o dal personale di staff, inerente le rilevazioni A e L;

Compenso per gli operatori di back office e i rilevatori
Il compenso, da corrispondere agli operatori di back office e ai rilevatori, sarà omnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa, secondo quanto stabilito dall'Istat; esso sarà determinato e corrisposto sulla scorta dell'effettiva attività svolta da ogni operatore di back office e rilevatore, e, comunque, dopo che l'Istat avrà erogato il contributo al Comune di Pescara.

Requisiti minimi e preferenziali, modalità e termini per la presentazione della domanda
Per ricoprire i ruoli di operatore di back office e di rilevatore, costituiscono requisiti minimi:
- età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea, o un regolare permesso di soggiorno;
- per il ruolo di operatore di back office, disponibilità presso il CCR, per una quota, da stabilire, del seguente calendario settimanale: lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
- per il ruolo di rilevatore, disponibilità agli spostamenti per raggiungere le/gli sezioni di censimento/indirizzi e le unità di rilevazione oggetto delle indagini censuarie.
Costituiscono, invece, requisiti preferenziali:
- titolo di studio universitario;

- precedenti esperienze come operatore di back office/rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, dall'edizione 2018 in poi;
- precedenti esperienze come rilevatore in indagini statistiche, predisposte dall'Istat, diverse da quelle di cui al precedente punto;
- precedenti esperienze come rilevatore in indagini statistiche non predisposte dall'Istat;
- capacità comunicativa;
- assunzione e mantenimento dell'impegno;
- disponibilità alla collaborazione.
- attitudine al rapporto con le persone;
- attitudine al problem solving;
- capacità gestionale-organizzativa;
- motivazione e aspettative con riferimento alla mansione proposta.

Il candidato, in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza dell'avviso, dovrà presentare la propria candidatura utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo in allegato (uno riservato ai dipendenti del Comune di Pescara, l'altro ai soggetti esterni all'Ente), allegando copia fronte/retro, nitida e leggibile, di un proprio documento d'identità in corso di validità; nel caso non venga allegata quest'ultima, e non vengano compilati i campi indicati, nel modulo, come obbligatori, la candidatura non sarà ritenuta valida.
La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente, entro il termine del 31 luglio 2023, secondo una delle seguenti modalità:
- tramite consegna a mano (orario apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00);
- tramite PEC, all'indirizzo "protocollo@pec.comune.pescara.it" (faranno fede la data e l'ora di accettazione da parte del sistema informatico); nell'oggetto, va, obbligatoriamente, riportata la dicitura "Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2023 - candidatura alla selezione per il conferimento degli incarichi di operatore di back office e di rilevatore".

Nel modulo di domanda, il candidato dovrà fornire le informazioni richieste sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. n. 46 e n. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. n. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.
I soggetti esterni all'Ente potranno candidarsi per il ruolo di operatore di back office o per quello di rilevatore, o per entrambi i profili, barrando la/le apposita/e casella/e; tuttavia, a ogni candidato, potrà essere conferito, solamente, un ruolo.

Formazione della graduatoria e assegnazione degli incarichi di rilevatore
Una commissione, appositamente costituita, esaminerà le candidature pervenute e provvederà alla formazione di due distinte graduatorie, una per il ruolo di operatore di back office e una per il ruolo di rilevatore. L'ordinamento dei candidati verrà effettuato in relazione al punteggio loro attribuito per il possesso di titoli, come di seguito indicato:

A) partecipazione, in qualità di operatore di back office o di rilevatore, a precedenti edizioni del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, dall'edizione 2018 in poi: punti 4 per ogni esperienza;
B) partecipazione, in qualità di rilevatore, a rilevazioni statistiche predisposte dall'Istat, diverse da quelle di cui al punto A): punti 3 per ogni esperienza (max punti 30);
C) partecipazione, in qualità di rilevatore, a rilevazioni statistiche non predisposte dall'Istat: punti 2 per ogni esperienza (max punti 20);
D) titolo di studio universitario: punti 1.
Nell'elencare le precedenti esperienze di cui al punto A), nel caso gli spazi previsti nel modulo di domanda non siano sufficienti, vanno utilizzate più copie della pag. 2 dello stesso.
Il possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente, e di adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica), e la capacità di utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), non danno diritto ad alcun punteggio, in quanto requisiti minimi richiesti per l'ammissione.
Costituirà titolo di preferenza, a parità di punteggio in graduatoria, nell'ordine:
- l'essere dipendente del Comune di Pescara;
- la minore età anagrafica;
- l'ordine cronologico di arrivo (n. di protocollo in entrata) della candidatura.

Al fine di assicurare adeguati livelli di qualità nella fase di raccolta dei dati, saranno oggetto di esclusione le candidature presentate da soggetti, partecipanti a precedenti indagini statistiche indette dall'Istat e non, che siano stati destituiti, per qualsiasi motivo, dall'incarico loro conferito, e il cui operato sia stato giudicato negativamente (es., incapacità comunicativa e/o gestionale-organizzativa e/o nel mantenimento dell'impegno, irregolarità riscontrate nell'esecuzione delle interviste, ecc.).
Inoltre, saranno oggetto di esclusione le candidature presentate da soggetti che abbiano rinunciato, per qualsiasi motivo, agli incarichi di operatore di back office o di rilevatore loro conferiti dal Comune di Pescara in occasione dell'edizione 2022 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.
Le due graduatorie saranno approvate con atto di determinazione del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Demografici dell'Ente, e saranno utilizzate per l'assegnazione degli incarichi di operatore di back office e di rilevatore nel numero necessario per il corretto svolgimento delle rilevazioni censuarie.
I candidati verranno contattati scorrendo le rispettive graduatorie. Verificati la disponibilità del singolo candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione del relativo incarico.
Gli incaricati saranno tenuti, preliminarmente, alla sottoscrizione di un disciplinare delle attività connesse.
Gli incaricati riceveranno le dovute informazioni tramite il numero di cellulare e/o l'indirizzo e-mail (no PEC) indicati nel modulo di domanda.
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR UE 2016/679, i dati personali comunicati dai candidati, obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria, saranno

trattatati e utilizzati, dal Comune di Pescara, al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di cui al presente procedimento, garantendo la massima riservatezza.
Per informazioni, è possibile rivolgersi all'UCC:
- orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì: dalle ore 9:00 alle ore 13:00, e dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
- indirizzo: Piazza Italia n. 1 - Pescara (PE) (piano rialzato, stanza n. 1);
- tel.: 0854283711;
- e-mail: servizio.statistica@comune.pescara.it.

Il Dirigente
Dott. Paolo Santucci