



**COMUNE DI PESCARA**

## **ATTO DI DETERMINAZIONE**

Numero del Registro settoriale delle determinazioni: 212 del 15/06/2023  
Numero del Registro generale delle determinazioni: 1205 del 15/06/2023

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE VOLTA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI OSPITANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE RISERVATI A PERSONE CON DISABILITÀ.**

Ufficio proponente: Servizio Gestione Politiche Sociali

Settore proponente: **Settore Politiche per il Cittadino**

Responsabile del Settore: **Dott. Marco Molisani**

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 175 del 5.12.2022 è stato approvato il Piano Sociale di Ambito Distrettuale 2023-2025 dell'Ecad 15 Pescara nel quale è inserito, nell'Asse Tematico 2 – Area 2C, il Servizio “Tirocini di Inclusione (T.in.A) rivolti a persone con disabilità”;
- la Giunta Regionale con delibera n. 875 del 29.12.2020 ha approvato le “Linee guida Regione Abruzzo per l’attivazione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle linee guida approvate dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano in data 22 gennaio 2015”;

**Dato atto** che le predette “Linee Guida T.i.N.A” disciplinano l’ambito di applicazione, i soggetti coinvolti, le modalità e le condizioni di attuazione dei tirocini, nonché il monitoraggio degli stessi;

**Preso atto** che con determinazione direttoriale n. DPG\225 del 20.12.2022 la Regione Abruzzo:

- ha approvato l’aggiornamento e la revisione della seguente modulistica: *Progetto formativo individuale (PFI), Dichiarazione sostitutiva soggetto ospitante, Modello di comunicazione di sospensione del tirocinio*;
- ha approvato, altresì, il nuovo modello denominato “*Dichiarazione ripresa tirocinio a seguito di sospensione*”;
- ha confermato la validità della seguente modulistica, approvata con la determina direttoriale n. 63/DPG in data 23 maggio 2020: *Calendario Tirocini e Modello registro presenze tirocinante*;
- ha confermato, inoltre, ai sensi di quanto disposto la D.G.R. n. 178 in data 04.04.2022, la validità delle indicazioni operative e della correlata modulistica per la realizzazione di un *project work* nell’ambito dei tirocini extracurricolari, approvate con la determina direttoriale n. 54/DPG in data 7 maggio 2020;

**Dato atto** che all’art. 15, comma 4, delle predette Linee guida T.In.A è previsto che “*Al tirocinante dovrà essere corrisposta un’indennità per la partecipazione al T.in.A di importo non inferiore ad euro 300,00 lorde mensili, per un impegno da 1 fino a 20 ore settimanali ed euro 400,00 lorde mensili, per un impegno da 21 a 30 ore settimanali, fatte salve diverse disposizioni e programmi europei, nazionali e regionali*”;

**Precisato**, altresì, che la suddetta modulistica trova applicazione esclusivamente per i tirocini attivati, rinnovati o prorogati a decorrere dalla data del 1 gennaio 2023;

**Visto** l’Avviso pubblico per ‘l’accesso ai tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale e all’autonomia delle persone con disabilità’, rivolto a persone con disabilità neuropsichica, approvato con determina n. 1001 del 19/05/2023, il cui termine di scadenza è stato fissato al 6.06.2023;

**Dato atto** della necessità di individuare soggetti, sia pubblici che privati, disponibili ad accogliere i tirocinanti selezionati nell’ambito di una apposita equipe multidisciplinare, attraverso l’indizione di una manifestazione di interesse;

**Visti** l’Avviso pubblico e il relativo modulo di domanda a tal fine predisposti dagli Uffici, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 36 del 16.09.2022 – prot. n. 166630, con il quale:

- è stato confermato al Dott. Marco Molisani l'incarico di Dirigente del Settore organizzativo in intestazione, in quanto tale dotato delle funzioni, poteri e prerogative dei "Dirigenti" come definite dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

- è stato individuato, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, il Dirigente sostituto per il Settore Politiche per il Cittadino, Arch. Francesco Chiavaroli, in caso di assenza impedimento del Dirigente titolare;

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa e contabile di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.L.gs. 267/2000;

**Visti:**

- la L. 241/1990 e s.m.i.;
- la L. 328/2000;
- l'art. 107 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- la Circolare del Segretario Generale Prot. 34016 del 23.03.2015

## **DETERMINA**

Per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente riportati

1. **di indire** una manifestazione di interesse volta all'individuazione di soggetti, sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini di inclusione rivolti a persone con disabilità;
2. **di approvare**, pertanto, il relativo Avviso Pubblico e il connesso modulo di domanda, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali;
3. **di dare atto** che la data di pubblicazione dell'Avviso decorre dal 16.06.2023 e che la scadenza per l'inoltro delle istanze è fissata alle ore 13:00 del 29.09.2023;
4. **di dare atto** che contro il presente provvedimento può essere presentato ricorso al T.A.R. o Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990;
5. **di precisare** che, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona dell'Istruttore Direttivo Socio Culturale, Dott.ssa Greta Massimi;
6. **di specificare** che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Pescara e nella sezione Amministrazione Trasparente "Provvedimenti dei Dirigenti Amministrativi" e il relativo Avviso sul sito web dell'Ente nella sezione "Avvisi pubblici";
7. **di dare atto** che il presente atto non comporta impegni di spesa né diminuzioni di entrata;
8. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE  
MOLISANI MARCO

(atto sottoscritto digitalmente)