



Settore Sviluppo Economico

Direttore Mercato Ittico

AVVISO

ALLEGATO A

OGGETTO: Indagine di mercato preliminare e prodromica con richiesta di preventivo, finalizzata a un affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n 36/2023, mediante trattativa diretta sul Mepa inerente il servizio di gestione dell'asta elettronica e connesse amministrative-contabili presso il mercato ittico all'ingrosso del Comune di Pescara.

Il Mercato ittico all'ingrosso del Comune di Pescara è la struttura in cui avviene la contrattazione dei prodotti della pesca mediante asta pubblica con il sistema elettronico per un numero minimo di quattro aste settimanali e massimo sei. Il funzionamento del suddetto mercato è disciplinato da apposito regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 179 del 12/11/2010.

Questa stazione appaltante, con l'intento di porre in essere le procedure atte a garantire il funzionamento dell'asta elettronica e le relative attività amministrative-contabili, necessarie allo svolgimento delle operazioni per la compravendita del pescato, all'interno della sala asta, necessita di un operatore economico che sia in possesso di documentate esperienze pregresse per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Considerato che la presente indagine di mercato preliminare e prodromica di cui all'allegato II.1 art. 2 del D.Lgs 36/2023 rubricato "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1 della L. n 78/2022 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", è finalizzata ad acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari, e quindi favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi garantiti dal codice degli appalti, in particolare il principio del libero accesso al mercato (art. 3), nonché nel rispetto dei principi del risultato(art.1) e della fiducia (art.2);

Il presente documento ha lo scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti di questo Ente, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dare seguito

all'indizione della successiva negoziazione per l'affidamento del servizio, senza che gli aspiranti affidatari possano vantare alcuna pretesa.

La presente procedura si qualifica come mero procedimento preventivo delle candidature, non vincolante per l'Amministrazione Comunale,.

1.OGGETTO

L'affidamento riguarderà i seguenti servizi:

- a) gestione del software denominato *E-FISH*, per le operazioni di compravendita dei prodotti ittici mediante asta elettronica;
- b) gestione dei documenti amministrativi, contabili e fiscali connessi alle operazioni di asta, mediante utilizzo del software gestionale -contabile denominato *EF-2*, integrato ai *database* del sistema di vendita.

Il soggetto affidatario dovrà garantire:

- **Servizio di vendita** dei prodotti ittici nelle giornate di asta.

Il servizio di vendita è caratterizzato da due linee distinte e totalmente indipendenti fra loro (denominate asta rossa e asta bianca), asservite ciascuna da unità informatiche che costituiscono con le rispettive periferiche ad esse collegate, due stazioni di lavoro autonome l'una dall'altra; le periferiche di ciascun sottosistema, asta rossa e asta bianca, quali tabellone d'asta, bilancia elettronica, stampante etichette, ricevitore telecomandi sono presenti in doppia unità, e connesse ciascuna con i rispettivi Personal Computer (client di asta e server di asta).

- **gestione delle transazioni** di vendita e/o prenotazioni sul portale internet;
- **elaborazione dei dati** e le conseguenti attività per l'emissione dei relativi documenti gestionali - contabili, anche via e-mail, come di seguito indicati:

attività giornaliera (per singola asta):

- foglio d'asta da rilasciare ai singoli produttori;
- documento di trasporto da rilasciare ai singoli acquirenti;
- riepilogo delle vendite e degli acquisti contenente tutte le vendite effettuate durante la giornata d'asta con i seguenti diritti:
 - **per i produttori:**
 - Diritti Mercato;
 - Diritti astatore;
 - Diritti Cooperativa;
 - Diritti ENPAV;
 - **per gli acquirenti:**
 - Diritti Sanitari;
 - Diritti ENPAV;
 - Diritti Mercato;

- Accantonamento
- Imballi
- **per la Banca specificata dal Comune:**
 - riepiloghi di vendita ed acquisti, in formato elettronico;
 - situazione conti acquirenti, produttori, Iva produttori con saldi del giorno precedente, il dettaglio dei movimenti del giorno e il saldo finale di ciascun conto;
 - riepilogo dei totali dei movimenti della giornata, con la quadratura degli importi *dare/avere* di ciascuna causale;
 - sintetico Acquirenti con i saldi, l'esposizione e le segnalazioni di chiusura dei pulsanti per la Direzione;
- **da acquisire dalla Banca specificata dal Comune:**
 - importazione flussi elettronici (saldi) per ciascun acquirente;
 - importazione flussi elettronici (movimenti) per ciascun acquirente;
- **Attività mensili:**
 - riepilogo vendite (estratto conto produttori) inclusi i diritti dettagliati al punto "*attività giornaliera*" per singolo peschereccio (produttore);
 - riepilogo acquisti (estratto conto acquirenti) inclusi i diritti dettagliati al punto "*attività giornaliera*" per singolo acquirente;
 - fatture: possibilità di emettere, in maniera automatica, inviando anche via e-mail le fatture da parte dei seguenti soggetti verso terzi:
 - Produttori;
 - Comune di Pescara;
 - Cooperativa di Facchinaggio;
 - ASL di Pescara.

Il gestionale effettua la fatturazione per nome e per conto dei soggetti interessati in base agli accordi in essere con il Comune.

DESTINATARIO FATTURA ACQUIRENTE:

- Fattura vendita da **Produttore**
- Fattura diritti da **Comune**
- Fattura aggio casse da **Cooperativa**
- Fattura diritti sanitari da **ASL**

DESTINATARIO FATTURA PRODUTTORE:

- Fattura diritti da **Comune**
- Fattura affitto locali da **Comune**
- Fattura diritti da **Cooperativa**

registri IVA per le fatture emesse dal Comune, ordinate per numero fattura, per gli adempimenti fiscali di liquidazione dell'imposta

- per la Banca specificata dal Comune:
- flussi da ente a banca:
- flusso trattabile elettronicamente (formato TXT con tracciato prefissato di tutti i singoli campi), contenente tutti i dati necessari ad eseguire le contabilizzazioni.

Precisamente:

• **GIORNALMENTE:**

- dettaglio dei dati relativi ad ogni singola operazione di compravendita (in caso di diversi acquisti di un acquirente da un unico venditore, nella stessa giornata, i dati devono essere raggruppati);
- riepilogo del totale giornaliero, con la quadratura degli importi di ogni singola colonna evidenziata.

• **MENSILMENTE:**

- riepilogo dei totali dei movimenti del mese, con la quadratura delle somme di tutte le singole voci memorizzate giornalmente per ogni venditore/acquirente;
- riepilogo del totale del mese, con la quadratura degli importi di ogni singola colonna evidenziata;
- estratto conto produttori e acquirenti;
- a richiesta, saranno prodotti gli estratti conto degli acquirenti e dei produttori con il dettaglio dei movimenti effettuati nel periodo interessato

1. L'operatore economico affidatario dovrà:

- ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- trasmettere entro 15 giorni qualunque dato richiesto dalla Direzione del Mercato concernente l'attività oggetto del presente avviso.

2. La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'operatore economico affidatario:

- due locali cabine attrezzati di personal computer, stampanti e scaffali per la gestione dell'asta;
- un locale da adibire all'elaborazione dati delle aste e all'emissione dei relativi documenti amministrativi contabili e fiscali;
- l'hardware necessario alla gestione del servizio:
 - bilance elettroniche;
 - etichettatrici;
 - tabelloni;
 - videoproiettore;
 - nastri trasportatori;

- computer e monitor borsino;
- server asta online;
- server gestionale contabile;
- il programma operativo del sistema d'asta *E-FISH*;
- il programma gestionale- contabile *EF-2*;
- i sistemi operativi per ciascun personal computer;
- eventuali licenze accessorie.

I suddetti beni e attrezzature costituiranno oggetto di apposito verbale di presa in carico e di riconsegna debitamente sottoscritti dalle parti.

Eventuali difformità rispetto al verbale di riconsegna formeranno oggetto di valutazione economica e i relativi importi saranno addebitati all'affidatario.

2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di anni 2 (due) con decorrenza dalla data del verbale di consegna da parte del RUP eventualmente prorogabile ai sensi della normativa vigente.

Il periodo temporale a cui si farà riferimento è di mesi 22 (*ventidue*) poiché durante il periodo del fermo biologico (pari a circa un mese) che viene stabilito annualmente, non vi sarà alcuna attività amministrativa e pertanto tale mese non andrà conteggiato ai fini dell'importo del contratto.

3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo annuo massimo stimato è pari a € 64.922,00 oltre IVA al 22% e oneri della sicurezza pari a zero/00 per un totale di € 79.204,84 su base annua e riferita la periodo di mesi 11 (undici). Tale importo è formato dall'importo di € 7.200,44 IVA compresa mensile (€ 5.902,00 + IVA pari a € 1.298,44) rapportato a n. 4 aste settimanali per il servizio di asta elettronica.

L'importo biennale risulta essere pari a € 129.844,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 158.409,68 IVA compresa oltre eventuale proroga nel rispetto della vigente normativa.

Il calendario delle aste mattutine è il seguente: **dal Martedì al Venerdì dalle ore 4:00 alle ore 6:00 circa**. L'affidatario dovrà recarsi sul posto **alle ore 3:30 circa**

L'Amministrazione comunale si riserva di stabilire una riduzione del numero delle aste rispetto alle attuali quattro; in tal caso per ogni asta in meno verrà effettuata una detrazione pari ai 10% dell'importo contrattuale mensile.

Le aste straordinarie sono ricomprese nel costo dell'appalto fino ad un numero di 5 aste annue, mentre per quelle eccedenti tale numero l'Amministrazione Comunale si riserva di stabilire l'importo al momento della richiesta da parte degli operatori. Le aste non effettuate da recuperare sono considerate ordinarie.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso tutti i soggetti di cui all'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di ordine generale di cui al capo II art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;

- Requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del DLgs 36/2023 come segue:
 - Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
 - Di aver svolto nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi in favore di enti pubblici o soggetti privati
 - Abilitazione al bando MePa - *Servizi ICT "Servizi per l'Information & Communication Technology"*

I suddetti requisiti di ordine generale e speciale relativi al servizio di che trattasi dovranno essere dichiarati dall'interessato e verificati dalla stazione appaltante in occasione dell'affidamento mediante della trattativa diretta sul *MePa*.

5. CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Si procederà a un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs n 36/2023, mediante trattativa diretta sul Mepa La trattativa diretta sul MePa, qualora espletata, avverrà con l'operatore economico che avrà:

- presentato la manifestazione d'interesse, includenti le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, secondo i termini e le modalità richieste nell'avviso;
- indicato il preventivo con il prezzo più basso.

Non trattandosi di gara, non trova applicazione alcun criterio di aggiudicazione.

Sarà preferita l'offerta che contempi un più elevato risparmio economico per la stazione appaltante.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'istanza da presentare dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante/titolare o da soggetto munito di procura. In tale caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La manifestazione d'interesse dovrà pervenire allegando la dichiarazione, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, entro e non oltre le ***ore 23.59 del giorno 08 settembre 2023*** a mezzo pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.pescara.it**.

Il presente avviso, unitamente al modulo in calce a quest'ultimo, è pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante.

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***Indagine di mercato preliminare e prodromica con richiesta di preventivo inerente il servizio di gestione dell'asta elettronica e connesse attività amministrative-contabili presso il mercato ittico all'ingrosso del Comune di Pescara.***

Non saranno ammesse le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine stabilito e/o pervenute con modalità diverse dalla PEC .

La partecipazione di un solo operatore economico alla presente indagine di mercato non incide sulla validità della stessa e sull'eventuale affidamento diretto che ne conseguirà.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti proponenti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

Titolare del trattamento è Comune di Pescara con sede in Piazza Italia 1 - P.I./C.F.00124600685

8. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il responsabile unico del progetto è il direttore del mercato ittico all'ingrosso Dott. Ugo Ioppi Tel. 085 4283921; e-mail ioppi.ugo@comune.pescara.it pec protocollo@pec.comune.pescara.it

Pescara, lì 10 agosto 2023

***Il Direttore del Mercato Ittico**
Dott. Ugo Ioppi*

***Il Dirigente del Settore**
Ing. Aldo Cicconetti*