



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

Allegato A

TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE – CIG A008CCD219 - CUI S00124600685202300017

Termini e modalità di svolgimento del servizio

Art. 1 - Oggetto del servizio

Il servizio consiste nel trasporto scolastico degli alunni con disabilità frequentanti le Scuole Primarie e Secondarie, residenti nel Comune di Pescara, prevedendo di norma:

- un tragitto di andata la mattina, da casa a scuola sita nel Comune di Pescara o, per gli istituti scolastici di II grado, nei Comuni limitrofi (Montesilvano, Spoltore, Francavilla e San Giovanni Teatino) o diverso luogo di svolgimento dell'attività didattica (parco, palestra, museo, ecc.);
- un tragitto di ritorno, da scuola o diverso luogo di svolgimento dell'attività didattica (parco, palestra, museo, ecc.) a casa o presso una struttura riabilitativa.

Il servizio deve essere garantito, per gli alunni degli istituti scolastici di II grado residenti nel Comune di Pescara, anche per la frequenza di scuole ubicate al di fuori del territorio comunale pescarese e dei territori dei comuni limitrofi. In tal caso al gestore del servizio verrà riconosciuto un rimborso ulteriore, secondo quanto disciplinato nell'art.3.

Non è previsto il ritorno dalla struttura riabilitativa stessa al domicilio del minore, che resta a carico della famiglia.

Il Servizio deve essere svolto dal lunedì al sabato garantendo l'entrata degli alunni tra le ore 8,00 e le ore 8,30 e l'uscita tra le ore 13,00 e le ore 14,30, secondo gli orari scolastici ordinari dei plessi, che potrebbero subire modifiche a seguito di situazioni straordinarie (Covid 19 – Ristrutturazione edifici scolastici, ecc.). Per le Scuole in cui è previsto il tempo prolungato, il servizio deve essere svolto dal lunedì al venerdì garantendo l'entrata tra le ore 8,00 e le ore 8,30 e l'uscita tra le 16,00 e le 16,30, secondo gli orari scolastici dei plessi. L'impegno lavorativo presuntivo sarà, pertanto, dalle 7,15 alle 8,30, dalle 12,45 alle 14,30 e dalle 15,45 alle 16,45 per complessive 4 ore giornaliere, comunque rimodulabili nel corso della giornata a seconda delle effettive esigenze.

Deve tuttavia essere garantita la **massima flessibilità** dei predetti orari in considerazione della fragilità dell'utenza, anche prevedendo la possibilità di richiedere l'intervento al di fuori delle predette fasce di orario in caso di urgenza o del verificarsi di particolari situazioni cui l'Assistente Sociale del Comune ritenga debba farsi fronte, garantendo il trasporto. Resta inteso che nessun costo aggiuntivo potrà, in tali casi, essere richiesto all'A.C.

Inoltre, per gli alunni frequentanti l'ultimo anno degli istituti secondari di II grado, è previsto il trasporto all'interno di percorsi didattici rientranti nei progetti di alternanza scuola-lavoro quantificati, ai fini del presente affidamento, in 30 accompagnamenti ognuno dei quali comprensivo del tragitto casa o scuola/azienda e azienda/scuola o casa.



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Gestione Politiche Sociali

Si precisa che l'avvio dell'anno scolastico sarà caratterizzato da orari delle lezioni, come stabiliti dagli Istituti scolastici, soggetti a una certa variabilità, alla quale il gestore del servizio è comunque tenuto a conformarsi.

Il servizio è comprensivo, per ogni unità mobile, del mezzo di trasporto, del carburante, del conducente e di accompagnatori, che devono affiancare gli alunni nel salire e scendere dal mezzo nonché nell'accompagnarli fino all'ingresso dell'istituto scolastico. Deve essere garantita la disponibilità di almeno un automezzo idoneo, omologato ed autorizzato per il trasporto di persone con disabilità con carrozzella (pedana idraulica o similare, adeguati sistemi di ancoraggio al pianale e all'alunno).

Si precisa che è richiesto che il servizio venga reso con mezzi (autobus o autovetture) dedicati in via esclusiva; i minori di cui al presente appalto non potranno cioè essere trasportati insieme ad altra tipologia di utenza e ne deve essere garantita, in via assoluta, la tutela della sicurezza e della serenità.

Nella pianificazione dei percorsi si dovrà tener conto della necessità che gli studenti raggiungano i luoghi di destinazione con la minor permanenza possibile sugli automezzi, garantendo la massima puntualità di arrivo.

Per l'anno scolastico 2023/2024 il numero presuntivo degli alunni da trasportare è indicato in 24 sulla base dei dati degli ultimi due anni scolastici.

Art. 2 - Beneficiari del servizio

Sono beneficiari del servizio di trasporto scolastico gli alunni con disabilità, con priorità agli alunni con disabilità grave (art. 3, comma 3, Legge 104/92), frequentanti le Scuole Primarie e secondarie, residenti nel Comune di Pescara.

Previa soddisfazione delle richieste pervenute per gli alunni con disabilità grave, saranno ammessi al beneficio anche gli alunni con disabilità Legge 104/92, art. 3, comma 1, nel limite massimo del numero di studenti trasportati di cui al presente affidamento (n° 24) dando priorità, al momento dell'inserimento, al valore ISEE familiare più basso.

L'elenco nominativo dei trasportati è fornito dall'Ufficio Servizio Gestione Politiche Sociale.

Art. 3 – Risorse economiche

L'importo della convenzione, pari a € 43.000,00, compresi oneri interni per la sicurezza, quantificati in € 500,00, relativo al servizio di trasporto alunni con disabilità per l'anno scolastico 2023/2024, comprende tutti gli oneri e tutte le prestazioni previste e precisate nel presente documento, le spese di gestione, organizzazione, amministrazione e coordinamento, niente escluso ed eccettuato, nonché i costi interni per la sicurezza, riferiti a rischi propri dell'attività di impresa (oneri della sicurezza "aziendali").

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per la realizzazione delle attività oggetto del presente atto che possono essere ricondotte a titolo esemplificativo alle seguenti voci:

Costi relativi all'uso degli automezzi:

- carburante commisurato ai Km percorsi relativamente al servizio di cui trattasi e determinato sulla base dei costi chilometrici, come da tabelle ACI, in ordine agli automezzi utilizzati;



Città di Pescara
Medaglia d'Oro al Merito Civile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

- manutenzione ordinaria e straordinaria nella misura del 50% ;
- lavaggio dei mezzi nei termini di due volte a settimana;
- assicurazione nella misura del 50% del costo annuo rapportato al periodo di svolgimento del servizio;

Costi relativi al personale dipendente e ai volontari impegnati nel servizio:

- stipendi degli autisti per la quota retribuzione esclusivamente e tassativamente riconducibile alle attività convenzionate;
- costi per 1 unità di personale amministrativo per l'organizzazione dei turni del trasporto e per la predisposizione e invio della documentazione di rendicontazione (massimo n. 2 ore a settimana);
- oneri, contributi e Tfr;
- oneri relativi alle spese per l'assicurazione dei volontari contro infortuni e malattie, ai sensi dell' art. 18 del del D.Lgs 117/2017, nella misura di un terzo del costo annuo della polizza;
- costo garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs 36/2023, di cui al successivo art. 18;
- costo polizza R.C.T, di cui al successivo art.18 nella misura del 60%;
- quota dei costi accessori per l'elaborazione delle buste paga e di ogni altro adempimento connesso alla gestione del personale (CU, versamenti ritenute etc..) impiegato nel servizio e limitatamente al periodo di svolgimento dello stesso;
- divise in dotazione al personale e ai volontari impiegati nel servizio nel numero massimo di 2 (due) cadauno;
- rimborso spese ai volontari impegnati nel servizio ai sensi dell'art. 17 commi 3 e 4 del CTS;
- altre eventuali spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso, ritenute congrue e attinenti dall'A.C.

Tali costi:

- non devono essere direttamente finanziati o rimborsati a qualsiasi titolo da altre amministrazioni pubbliche o da privati;
- devono essere coerenti, congrui e proporzionali all'effettivo servizio reso;
- devono rispettare un principio generale di corretta gestione finanziaria, ed economicità;
- devono essere supportati dalla relativa documentazione giustificativa, e devono rientrare nel periodo di rendicontazione;
- devono essere sostenuti nel rispetto dei criteri civilistici e fiscali in tema di contabilità.

L'Iva può rappresentare un costo ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuto e non recuperato secondo il regime Iva applicabile alla singola associazione che sottoscrive l'accordo (Iva indetraibile).

Non sono ammissibili i costi relativi a:

- multe, ammende, sanzioni, penali e spese legali nonché bolli automezzi;



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Gestione Politiche Sociali

- fattori produttivi non utilizzati per il servizio oggetto di convenzione.

Le spese sostenute dall'APS o ODV verranno rimborsate periodicamente.

L'Associazione si impegna a fornire in occasione dell'invio delle richieste di rimborso, oltre che la documentazione giustificativa delle spese, i prospetti dei trasporti effettuati nel mese di riferimento in favore di ciascun alunno, controfirmati dal rispettivo genitore e dall'autista, con specifica indicazione della targa del mezzo utilizzato.

L'ODV/APS non avrà, perciò, ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di alcun genere per l'aumento dei costi o per costi imprevisti.

In tal caso, il medesimo non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto né sollevare eccezioni e pretendere indennità.

L'importo di € 43.000,00, compresi oneri per la sicurezza, è commisurato al trasporto quotidiano (tragitto andata e ritorno) di un numero presuntivo di alunni indicato in 24 per l'anno scolastico 2023/2024, decorrenza da ottobre, e per i giorni di attività didattica (n° 193).

Per l'eventuale trasporto di alunni degli istituti scolastici di II grado residenti nel Comune di Pescara presso scuole ubicate al di fuori del territorio comunale pescarese e dei territori dei comuni limitrofi (Montesilvano, Spoltore, Francavilla e San Giovanni Teatino) all'Odv/Aps del servizio verrà riconosciuto, per ciascuna tratta, un rimborso ulteriore per ogni chilometro superiore a 15km., determinato sulla base delle tabelle ACI. La distanza considerata sarà quella tra la residenza o domicilio dell'alunno e l'ubicazione dell'istituto scolastico.

Potrà, altresì, essere aggiunto l'eventuale rimborso per spese autostradali documentate.

Alla scadenza della convenzione il rapporto è sciolto di diritto, senza alcuna formalità.

Le interruzioni del servizio, per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore s'intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell'Odv/Aps, come dell'Ente, che gli stessi non possono evitare con l'esercizio della normale diligenza.

A titolo meramente indicativo, e senza alcuna limitazione, saranno considerate causa di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza (neviccate, alluvioni, ecc.), epidemie, disordini civili, ecc.

Per i casi di interruzione o sospensione si rinvia al successivo art. 4.

Art. 4 - Durata del servizio

La Convenzione per il trasporto scolastico degli alunni con disabilità decorre dal 1° ottobre 2023 fino alla conclusione del relativo anno scolastico 2023/2024 (193 gg), secondo il calendario regionale (8/06/2024).

Nel caso in cui per l'anno scolastico 2023/2024 il servizio dovesse essere attivato successivamente alla data del 1 ottobre 2023 l'importo del rimborso corrispondente a tale mensilità verrà proporzionalmente ridotto.

Sarà possibile procedere al rinnovo della convenzione, alle medesime condizioni, per l'anno scolastico 2024/2025 previa valutazione della qualità e dell'efficienza del servizio nonché del grado di soddisfazione dello stesso espresso dai familiari dei beneficiari.

La durata della convenzione è comunque sottoposta alla condizione risolutiva della stipula dell'Accordo Quadro/Convenzione da parte del Soggetto Aggregatore regionale.

Il contratto potrà essere interrotto o sospeso a seguito di disposizioni normative statali e/o regionali e/o comunali determinate dalla situazione epidemiologica Covid 19 o per causa di forza



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

maggiore come specificato nel precedente art. 3. In tal caso l'importo del rimborso mensile verrà rideterminato in base ai giorni di effettivo svolgimento del servizio e alle eventuali spese sostenute per il personale da mettere in Trattamento di Integrazione Salariale (TIS). Non potrà essere avanzata all'A.C. alcuna richiesta risarcitoria né potrà essere avanzata domanda di risoluzione della convenzione.

Art. 5 - Modalità di erogazione del servizio di trasporto per alunni con disabilità

Le domande di accesso al servizio vengono acquisite dal Comune di Pescara che le valuta e trasmette al soggetto in convenzione l'elenco dei minori ammessi.

Il servizio è organizzato in autonomia, di norma prevedendo il trasporto contemporaneo di più minori, garantendo efficienza e massima economicità, a salvaguardia delle esigenze degli utenti, delle famiglie e delle Scuole.

Dovrà essere messo a disposizione un recapito telefonico, operativo almeno secondo i seguenti orari:

- dalle 7,15 alle 8,30 e dalle ore 12,30 alle 14,00 dal lunedì al sabato;
- dalle ore 15,30 alle 16,00 dal lunedì al venerdì, per le scuole che effettuano l'orario prolungato,

per ricevere le comunicazioni delle famiglie, delle Scuole e/o degli uffici comunali preposti.

L'autista dovrà registrare quotidianamente, su apposita "scheda percorso", la presenza o l'assenza sul mezzo degli utenti ammessi al trasporto. Tale scheda dovrà essere consegnata al termine di ogni mese all'assistente sociale dell'ECAD 15 referente del servizio, controfirmata dal genitore di ciascun alunno.

Art. 6 - Personale

L'ODV o APS deve disporre di una dotazione di personale adeguata a garantire un'efficace gestione delle attività di cui al presente capitolato.

Su ciascuno dei mezzi utilizzati il gestore del servizio dovrà garantire la presenza di un autista, in possesso di patente di guida e di eventuale carta di qualificazione del conducente prescritta per la conduzione del mezzo utilizzato, e quella di un accompagnatore volontario dell'APS/ODV in grado di garantire le necessità dei trasportati.

L'accompagnatore dovrà essere in possesso almeno del Diploma di istruzione secondaria superiore.

Compiti dell'accompagnatore sono:

- prendere in consegna gli utenti dalla famiglia o dalla Scuola, fornendo opportuno supporto, in caso di bisogno, connesso alle difficoltà di mobilità dell'alunno anche nel tragitto dall'unità abitativa all'atrio scolastico, e viceversa;
- riconsegnarli a persona idonea ed autorizzata al termine del tragitto, fornendo il medesimo supporto di cui al punto precedente;
- assistere gli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo;
- assicurarli mediante cintura di sicurezza;
- sistemare opportunamente le carrozzine;
- vigilare gli utenti per tutto il tragitto;
- rendersi disponibile per quanto altro dovesse risultare necessario a garantire in ogni momento un servizio adeguato.



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

È fatto obbligo all'autista di collaborare, al bisogno, con l'accompagnatore per assicurare il corretto e completo espletamento delle attività su elencate.

L'ODV o APS gestore del servizio deve avvalersi, nello svolgimento del servizio di trasporto scolastico, di accompagnatori volontari in possesso dei seguenti requisiti :

- adeguata e comprovata esperienza, almeno triennale, con riferimento all'utenza disabile, da dimostrare con apposita certificazione;
- possesso dell'attestato di frequenza di un corso in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 di cui all'art.20 dell'all'Allegato A) denominato "Termini e modalità di svolgimento del servizio";
- possesso dell'attestato di frequenza di un corso di primo soccorso rilasciato da Enti autorizzati.

Per tali volontari deve essere garantita idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché la responsabilità civile verso terzi (art. 18, D.Lgs. n. 117/2017).

L'Odv/Aps deve, inoltre, garantire che i volontari dedicati all'attività di trasporto scolastico mantengano un comportamento irreprensibile improntato a correttezza, cortesia e rispetto dei diritti e della dignità degli utenti.

Art. 7- Accordi con le famiglie e con le scuole

È fatto onere all'Odv/APS di accordarsi direttamente, prima dell'attivazione del servizio, con le famiglie dei minori, di cui il Servizio Gestione Politiche Sociali fornisce l'elenco, e con gli Istituti scolastici per concordare gli orari esatti di partenza da casa e di arrivo a destinazione per il tragitto di andata, e di partenza da scuola ed arrivo a destinazione per il tragitto di ritorno, e per ogni ulteriore intesa utile ad assicurare l'espletamento ottimale del servizio stesso.

È fatto esplicito divieto all' Odv/Aps di ricevere dalle famiglie, a qualunque titolo, compensi, rimborsi spese o altre utilità, a fronte del servizio reso.

Art. 8 - Variazioni del programma di esercizio

L'A.C. si riserva la possibilità, anche in corso di anno scolastico, di ammettere al trasporto altri alunni o soggetti con disabilità rispetto a quelli inizialmente comunicati all' Odv/Aps, nei termini e nei limiti di cui all'art. 2.

Art. 9 - Responsabile tecnico

L'Odv/APS provvederà, prima dell'avvio del servizio, a comunicare al Comune di Pescara il nominativo ed i recapiti (telefono, cellulare, email) di un Responsabile, referente per l'A.C., appositamente nominato che rappresenta il soggetto nei confronti del committente. Egli dovrà:

- garantire la pronta reperibilità nei confronti dell'A.C, anche telefonica, negli orari di ufficio della medesima;
- effettuare ogni opportuna verifica sul corretto svolgimento del servizio (rispetto degli orari, accurata e puntuale compilazione della documentazione richiesta dal Comune, consegna della stessa in allegato alle fatture, ecc.) e sul rispetto delle modalità operative contenute nel presente atto e provvedere in caso di segnalazione di disservizio;
- inviare all'A.C immediata comunicazione scritta di tutti gli incidenti verificatisi.



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

Art. 10 - Norme di sicurezza e anti Covid

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro l' Odv/Aps è tenuto ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro secondo quanto disposto dal "Testo Unico sulla Sicurezza" D.lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

L' Odv/Aps dovrà osservare e far osservare ai propri lavoratori e a tutte le persone a qualsiasi titolo attive nel servizio tutte le norme di legge e di prudenza, ed assumere inoltre tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro, con particolare riferimento alle norme igienico-sanitarie in vigore atte a fronteggiare anche l'eventuale emergenza epidemiologica da COVID-19.

Inoltre i conducenti dei mezzi dovranno assicurare il rispetto scrupoloso di tutte le norme del codice della strada e tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli utenti e dei loro familiari, con divieto di fumare e di utilizzare il cellulare salvo che in viva voce per comunicazioni urgenti relative al servizio.

L'eventuale mancato rispetto, da parte dell' Odv/Aps, di ogni norma del vigente Codice della strada o comunque inerente la circolazione degli autoveicoli ed i connessi adempimenti amministrativi, nonché di ogni altra norma di legge nel corso od in occasione dello svolgimento del servizio, o comunque in connessione con lo svolgimento dello stesso, potrà costituire inadempimento contrattuale sanzionabile.

Art. 11 - Disposizioni relative al personale

Tutto il personale coinvolto nella gestione del servizio deve conformarsi a quanto previsto:

- dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR 62/2013;
- dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1007 del 30.12.2021;
- dal Patto di integrità, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17.03.2023, a pena di risoluzione del contratto di appalto.

L'Odv/APS deve comunque assicurare il rispetto scrupoloso delle prescrizioni di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002, acquisendo le apposite certificazioni prima di comunicare al Comune i nominativi del personale che intende destinare al servizio. Tali certificazioni attengono alla verifica dell'inesistenza di condanne per i reati previsti agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, nonché di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori, ovvero l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori e la misura di sicurezza del divieto di svolgere lavori che prevedano un contatto abituale con minori.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso delle idonee qualificazioni e possedere le necessarie capacità relazionali con riguardo alla specificità dell'utenza. Prima dell'attivazione del servizio l'Odv/APS comunica al Settore di riferimento le generalità del personale addetto alla guida, allegando copia delle patenti di guida, e degli accompagnatori.

Gli accompagnatori devono avere particolare esperienza e/o attitudine a interagire con le persone con disabilità e dimostrare adeguata sensibilità nei loro confronti; devono essere, inoltre, persone di assoluta affidabilità.



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

Gli addetti al trasporto, sia come autisti che come accompagnatori, devono presentare la dichiarazione di garanzia morale e comportamentale rispetto alla mancata assunzione di sostanze alcoliche e stupefacenti.

Il personale addetto deve mantenere, inoltre, nei rapporti interpersonali e con gli utenti, una condotta uniformata a principi di correttezza e professionalità e, in particolare, astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona e della riservatezza. Qualora l'A.C., in qualunque momento ed anche su segnalazione di terzi, sollevasse eccezioni motivate circa l'adeguatezza di una o più unità di personale, l'Odv/APS deve immediatamente provvedere alla sostituzione.

L'Odv/APS si impegna, altresì:

- a garantire, ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto, il rispetto degli obblighi derivanti dai Contratti Collettivi di Lavoro in vigore;
- ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale del proprio personale a qualsiasi titolo impiegato nel servizio, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente. I rapporti tra l'Odv/Aps ed il suo personale in ordine alle eventuali richieste dello stesso per l'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi riguardano esclusivamente i rapporti tra l'Odv/Aps ed i lavoratori e l'Amministrazione Comunale ne rimane, pertanto, totalmente estranea ed è esplicitamente sollevata da ogni obbligo e responsabilità civile e penale verso il personale impiegato dal gestore del servizio;
- ad attuare la normativa del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro.

Art. 12 - Automezzi

I mezzi utilizzati dall'Odv/ Aps per l'espletamento del servizio, quantificati in almeno tre unità e, comunque, in numero congruo a garantire il servizio a tutti gli utenti aventi diritto nel rispetto dei rispettivi orari di entrata e di uscita da scuola, devono essere:

- immatricolati e conformi alle disposizioni contenute nella circolare del Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23/97;
- in possesso dei requisiti d'idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art.75 del Codice della strada;
- in regola con le revisioni generali e annuali previste dall'art. 80 del D. Lgs.285/92 (Codice della strada);
- pienamente rispondenti ad ogni altra prescrizione di Legge;
- provvisti di adeguata copertura assicurativa per l'autista e per tutti i trasportati;
- dotati di impianto di condizionamento e riscaldamento, atti a garantire condizioni ambientali accettabili durante i periodi estivo ed invernale;
- dotati del dispositivo di "blocco apertura porte" a veicolo in movimento, di "blocco veicolo a porte aperte", nonché delle cinture di sicurezza come previsto dalla normativa vigente.

I mezzi per il trasporto di persone con disabilità non deambulanti devono, inoltre, essere omologati per il trasporto degli stessi, ai sensi del Codice della strada e normative connesse ed essere in possesso di pedana idraulica o similare e di adeguati sistemi di ancoraggio al pianale e allo studente.



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

L' Odv/Aps deve, inoltre, provvedere quotidianamente all'accurata pulizia dei mezzi utilizzati anche con riferimento alla eventuale normativa anti Covid.

L'Odv/APS deve consegnare all'A.C. la seguente documentazione:

- a) copia del libretto di circolazione dei mezzi destinati al trasporto, tra quelli indicati nell'elaborato progettuale All. E, dal quale si deve rilevare l'eventuale destinazione ed uso dell'automezzo e la proprietà/disponibilità esclusiva dello stesso da parte dell'Odv/Aps;
- b) copia delle relative polizze assicurative.

In caso di guasti ai mezzi l'Odv/Aps è comunque obbligato a garantire il servizio a proprie spese, utilizzando mezzi propri o di terzi in tutto idonei a svolgere il servizio stesso, fatta salva comunque l'applicazione di penali nell'ipotesi di disservizi.

Per ciascuno automezzo deve essere registrato quotidianamente il chilometraggio percorso ai fini della determinazione del relativo rimborso, che verrà effettuato sulla base della tabella ACI, nell'ambito del tetto massimo dell'importo di cui all'art. 3.

Art. 13 - Trattamento dati personali

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate prima della sottoscrizione della presente Contratto - le informazioni di cui all'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 12 e succ. della citata normativa.

Con la sottoscrizione del Contratto l' Odv/Aps, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate ad adempiere alla normativa e regolamentazione in vigore sul trattamento dei dati personali, è altresì designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche il "Regolamento UE" o "GDPR"). Il Responsabile del trattamento dovrà attenersi agli obblighi e alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, riportati nell'allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale, denominato "Contratto speciale sulla protezione dei dati personali", nonché in altro atto di natura contrattuale (verbali o altra documentazione avente rilevanza contrattuale) e alle eventuali ulteriori istruzioni che il Titolare dovesse ragionevolmente impartire per garantire la protezione e sicurezza dei dati personali.

L' Odv/Aps è autorizzato al trattamento dei dati personali di cui al Contratto esclusivamente per le finalità ivi indicate, pertanto eventuali trattamenti, comunicazioni, cessioni di dati personali per finalità diverse da quelle indicate nel contratto dovranno essere espressamente e specificatamente autorizzate dal Titolare.

Resta inteso che, in caso di inosservanza da parte dell' Odv/Aps di uno qualunque degli obblighi e delle istruzioni previsti nel presente Articolo e nel Contratto speciale sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione potrà dichiarare risolto automaticamente di diritto il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, fermo restando che l' Odv/Aps sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivarne all'Amministrazione e/o a terzi.

Art. 14 - Obblighi di riservatezza



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Gestione Politiche Sociali

L' Odv/Aps ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto medesimo, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuto a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

L' Odv/Aps è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, volontari, consulenti e collaboratori, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

Art. 15 - Oneri a carico dell' Odv/Aps.

Sono a carico dell' Odv/Aps:

- il rispetto di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente atto;
- l'avvalersi nello svolgimento delle attività oggetto del presente atto anche delle prestazioni personali volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- la riservatezza dell'informazione riferita a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio, da qualsiasi fonte provengano;
- l'effettivo rispetto dell'accompagnamento degli alunni negli orari di ingresso e di uscita da scuola;
- la copertura assicurativa degli automezzi utilizzati per danni causati a terzi, per danni provocati dagli operatori a terzi e/o cose fuori dall'automezzo, per danni subiti dai trasportati. In nessun caso possono essere richiesti al Comune di Pescara risarcimenti per danni a persone o a cose occorsi a causa del trasporto in oggetto;
- la fornitura di automezzi in buono stato ed a norma di legge;
- la manutenzione, i bolli, la fornitura di carburante dei suddetti mezzi che devono essere correttamente revisionati ed in costante manutenzione;
- la sostituzione tempestiva degli automezzi in caso di impossibilità all'uso degli stessi;
- la trasmissione al RUP dell'elenco dei nominativi degli autisti ed accompagnatori utilizzati per l'espletamento del servizio in oggetto;
- l'immediata sostituzione degli operatori addetti al servizio, in caso di assenza, onde garantire l'effettuazione del servizio stesso;
- l'immediata comunicazione al RUP di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti con gli utenti e/o le loro famiglie;
- l'osservanza di tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nell'esercizio dei servizi in argomento, così come previsto dal D.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- l'osservanza di tutte le norme igienico/sanitarie in vigore atte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la sottoscrizione del contratto speciale per la designazione in qualità Responsabile Esterno del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 2, comma 6 lettera c), del



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE n.679/2016 approvato dal C.C. con delibera n. 49 del 24.05.2018

L'Odv/Aps si obbliga, inoltre, nell'esecuzione della convenzione, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pescara approvato con atto di Giunta Comunale n.1007 del 30.12.2021, nonché del "Patto d'Integrità" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 197 del 17.03.2023, a pena di risoluzione del contratto di appalto.

Art. 16 - Convenzione

La convenzione sarà redatta nella forma di scrittura privata firmata in modalità digitale. Qualsiasi spesa relativa alla stipula della convenzione o conseguente a questa, nessuna eccettuata ed esclusa, sarà a carico dell' Odv/Aps. La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento del servizio.

Art. 18 – Garanzie e Assicurazioni

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dagli obblighi stessi, l'Odv/APS è tenuto a presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 117 del D.lgs. n. 36/2023, con le modalità di cui all'art. 106 del Codice degli Appalti.

L'Odv/APS deve essere in possesso della copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché la responsabilità civile verso terzi (art. 18, D.Lgs. n. 117/2017).

L'Odv/APS è inoltre tenuto, per l'intera durata del servizio, a stipulare idonea polizza assicurativa (si può produrre copia di idonea polizza in vigore) di Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'Opera, con massimale per sinistro RCT non inferiore a € 2.000.000,00 - massimale per sinistro RCO non inferiore a € 2.000.000,00, con il limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata.

Art. 19 - Penalità e risoluzione del contratto

L'Odv/Aps, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato. Ove non attenda a tali obblighi o non operi tempestivamente interventi correttivi per garantire la regolare esecuzione del servizio secondo quanto comunicato dal Dirigente del Settore Politiche per il Cittadino, è tenuta al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione.

L'Amministrazione comunale può rivalersi applicando penali variabili tra € 100,00 (cento/00) e € 2.000,00 (duemila/00) a seconda della gravità o a seguito di contestazioni ripetute.

Le inadempienze ed irregolarità rilevate saranno comunicate formalmente all'Odv/Aps, che, entro 5 gg. lavorativi decorrenti dal ricevimento della contestazione, dovrà produrre per iscritto le proprie controdeduzioni. Trascorso il tempo suddetto, il Comune di Pescara deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al precedente punto del presente articolo.



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Politiche per il Cittadino

Servizio Gestione Politiche Sociali

Per l'eventuale risoluzione del contratto si applicano le disposizioni previste dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

Il Comune di Pescara si riserva, comunque, il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C., nei casi di inadempimento dell'Odv/Aps, ripetuto nel tempo o di gravità tale da ledere la fiducia nell'esattezza dei successivi adempimenti ovvero tale da far venire meno i requisiti qualitativi e quantitativi del servizio o nel caso in cui l'Odv/Aps subisca due sanzioni durante lo svolgimento del servizio, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

L'Amministrazione comunale si riserva, altresì, il diritto di risolvere il contratto nel caso di stipula dell'Accordo Quadro/Convenzione da parte del Soggetto Aggregatore regionale. In tal caso l'Odv/Aps non potrà pretendere alcuna somma a titolo di risarcimento danni o di penale ma il solo pagamento dell'importo corrispondente al servizio svolto.

La risoluzione del contratto opera di diritto qualora nel corso dello stesso vengono meno i requisiti di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023.

A titolo di penalità ed indennizzo l'Ente, contestualmente alla risoluzione, incamera la garanzia di cui all'art. 18.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare a terzi l'espletamento del servizio non effettuato dall'Odv/Aps nei termini contrattuali, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni.

Per ottenere la rifusione dei danni ed il pagamento delle penali, l'Amministrazione può rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'Odv/Aps o sulla cauzione, che deve essere in tal caso immediatamente reintegrata.

Qualora l'Odv/Aps dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giusta causa o giustificato motivo, l'Amministrazione tratterà la cauzione a titolo di penale, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

Art. 20 – Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI)

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 3, del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per lo svolgimento dei servizi di cui si tratta si riscontrano rischi da interferenze, pertanto, ricorre l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri per la sicurezza da interferenze sono stati quantificati in € 500,00 come da allegato documento a firma del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Sono a carico dell'ODV/Aps, e ricompresi nel rimborso, i costi interni per la sicurezza, riferiti a rischi propri dell'attività (oneri della sicurezza "aziendali").

Art. 21 - Pagamenti

Il Comune di Pescara, per i servizi regolarmente prestati, provvede al pagamento del rimborso in via posticipata dietro presentazione della documentazione fiscale a seconda del proprio regime di appartenenza. Per ciascun periodo di riferimento devono essere emesse due ricevute distinte: una concernente il servizio di trasporto erogato in favore degli alunni con disabilità che frequentano le scuole primarie e l'altra per i restanti alunni delle scuole secondarie.

Ogni singolo documento fiscale deve essere accompagnato dalla seguente documentazione: prospetto dei trasporti effettuati nel mese di riferimento in favore di ciascun alunno, controfirmato dal rispettivo genitore e dall'autista.



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

Il pagamento delle fatture viene effettuato, di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo dell'ente, prorogabili a 60 giorni quando ciò sia giustificato dagli adempimenti relativi ai controlli previsti dalle norme, propedeutici alla liquidazione, subordinatamente all'accertamento, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto nominato dal Comune, della regolarità della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni contrattuali.

Art. 22 - Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 3 e 6 della Legge n. 136/2010, l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti relativi al presente atto avendo cura di indicare, in relazione a ciascuna transazione, negli strumenti di pagamento, bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Art. 23 - Informativa trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR" o anche "Normativa Applicabile in Materia di Protezione dei Dati"), il Comune di Pescara fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali forniti dall'Odv/Aps e/o acquisiti presso terzi ai fini del processo di qualificazione dell'Odv/Aps per l'eventuale inserimento/aggiornamento negli elenchi fornitori/contrattisti del Comune di Pescara, nonché per la valutazione dell'offerta contrattuale e l'eventuale successiva gestione del contratto. In tale sede potranno o dovranno essere raccolti e trattati dati personali relativi all'Odv/Aps, ai suoi dipendenti, collaboratori e agli eventuali subappaltatori.

A. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pescara, con sede in Piazza Italia 1 – 65121 Pescara, Rappresentato dal Sindaco p.t.

B. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati ("DPO")

Il Comune di Pescara ha designato un Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@comune.pescara.it

C. Finalità del trattamento e presupposto giuridico del trattamento

a. Finalità di legge necessarie: trattamento necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento I dati personali dell'Odv/Aps potranno essere trattati, senza necessità di consenso, nei casi in cui ciò sia necessario per adempiere a obblighi derivanti da disposizioni di legge, normativa comunitaria, nonché di norme, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti. Inoltre, i dati personali dell'Odv/Aps potranno essere trattati per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di soggetti pubblici nel rispetto degli obblighi di legge. I dati personali dell'Odv/Aps, inoltre, saranno trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- verificare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'Odv/Aps e la sussistenza di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile, ai fini dell'eventuale inserimento/aggiornamento negli elenchi fornitori/contrattisti qualificati del Comune di Pescara. Ciò per consentire la possibile partecipazione dell'Odv/Aps alle procedure indette dall'A.C.;



Città di Pescara

Medaglia d'oro al Merito Civile

Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

- valutare l'idoneità tecnica, economica e finanziaria dell'offerta e dell'Odv/Aps e verificare la sussistenza in capo a quest'ultimo di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto;
- per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del Contratto all'Odv/Aps e l'adempimento degli obblighi legali connessi all'assegnazione stessa.

Poiché la comunicazione dei dati dell'Odv/Aps per le predette finalità risulta necessaria, la mancata comunicazione renderà impossibile realizzare un proficuo processo di qualificazione dell'Odv/Aps /considerare l'offerta in questione/instaurare il rapporto in esame.

I dati dell'Odv/Aps saranno trattati dal Comune di Pescara anche in caso di mancata qualifica, come riscontro nel caso di eventuali candidature successive, per accertare i motivi della precedente mancata qualifica e per valutare possibili variazioni successivamente intervenute.

b. Finalità di corretto adempimento e gestione del contratto in essere I dati personali dall'Odv/Aps saranno altresì trattati per le finalità necessarie per la corretta gestione del rapporto contrattuale con il Comune di Pescara.

c. Difesa di un diritto in sede giudiziaria. In aggiunta, i dati personali dell'Odv/Aps saranno trattati ogniqualvolta risulti necessario al fine di accertare, esercitare o difendere un diritto del Titolare il Comune di Pescara in sede giudiziaria.

D. Destinatari dei dati personali

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto C, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'Odv/Aps a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- forze di polizia, forze armate ed altre amministrazioni pubbliche, per l'adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- imprese di assicurazione competenti per la liquidazione dei sinistri;
- società specializzate nel recupero crediti;
- altre società contrattualmente legate al Titolare che svolgono attività di consulenza, supporto alla prestazione dei servizi etc..

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei dati personali dell'Odv/Aps ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018

E. Periodo di conservazione dei dati

I dati dell'Odv/Aps saranno conservati per dieci anni dal termine dell'eventuale rapporto contrattuale, al fine di permettere al Comune di Pescara di difendersi da possibili pretese avanzate in relazione al contratto stesso. Al termine di tale periodo, saranno cancellati o altrimenti irreversibilmente de-identificati, salvo l'ulteriore conservazione di alcuni o tutti i dati sia richiesta dalla legge.

F. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, l'Odv/Aps ha il diritto di ottenere dal Titolare l'accesso ai dati personali (art. 15) e alle informazioni relative al trattamento; la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano (art. 16) nonché, tenuto conto delle finalità del trattamento, il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

Ha altresì il diritto di ottenere la cancellazione (art. 16) dei dati personali che la riguardano, nonché la portabilità (art. 20) degli stessi e la limitazione del trattamento (art. 17) nei casi previsti dalla legge.

Può esercitare i diritti sopra elencati inviando una email all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.pescara.it oppure scrivendo al responsabile per la protezione dei dati dpo@comune.pescara.it.

Viene inoltre garantito all'Odv/Aps il diritto di rivolgersi all'autorità per la protezione dei dati in caso di trattamento illecito degli stessi.

Art. 24 – Penali per violazioni delle norme in materia di protezione dei dati personali

Nel caso in cui, come previsto al paragrafo 11 del “Contratto speciale sulla protezione dei dati personali” allegato al presente atto, all'esito delle verifiche, ispezioni e audit e assessment compiute dall'Amministrazione o da terzi autorizzati, le misure di sicurezza adottate dal Responsabile dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle “Norme in materia di protezione dei dati personali”, l'Amministrazione applicherà all'Odv/Aps - Responsabile del trattamento, una penale pari all' 1 per mille dell'importo del contratto di cui all'art. 3 del presente atto per ogni giorno necessario per l'Odv/Aps per l'adozione di misure di sicurezza idonee ad assicurare l'applicazione delle “Norme in materia di protezione dei dati personali”, salvo il maggior danno.

Art. 25 - Verifica e monitoraggio dei risultati conseguiti

Per l'aspetto del monitoraggio l'Assistente sociale di riferimento effettua il controllo dei documenti di cui all'art. 3 nonché confrontandosi direttamente con le famiglie degli alunni del servizio. Inoltre l'A.C. provvederà a somministrare schede di *Customer Satisfaction* per verificare lo stato di gradimento dei cittadini, la qualità del servizio e la corrispondenza dello stesso alle necessità degli alunni nonché alle disposizioni del presente atto. I risultati di tali rilevazioni saranno tenuti in considerazione anche ai fini dell'eventuale rinnovo della convenzione di cui all'art. 4.

Art. 26 - Foro competente

L'Odv/Aps deve eleggere domicilio legale in Pescara ed il Foro competente per eventuali controversie del presente contratto è esclusivamente quello di Pescara.

Non è previsto l'arbitrato.

Art. 27 - Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia in quanto applicabili.



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile
Settore Politiche per il Cittadino
Servizio Gestione Politiche Sociali

Allegato:

- contratto speciale sulla protezione dei dati personali.